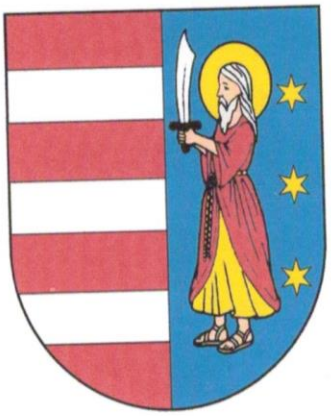


Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu w Opocznie,
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa - zamówienie o wartości poniżej 200 000 euro

STAROSTA

ZATWIERDZAM:.....Marek Kryta.....2013 r.

Sekretarz Powiatu
mgr inż. Grażyna Wielgus

PODINSPEKTOR
mgr Edyta Brzeska

1

Nr sprawy OZ.V.272.17.2013

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Opocznie**
ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod:**26-300**Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: **044 / 736 – 15-00** fax: **044 / 736-15-00**
Strona www:**www.opocznopowiat.pl**
e-mail: **powiat@opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku"
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.1. Przedmiotem zamówienia jest geodezyjna obsługa Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Opocznie, polegająca na bieżącym wykonywaniu opracowań geodezyjnych zlecanych w formie pisemnej przez w/w Wydział oraz wprowadzanie do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków danych z operatów technicznych.
2.2. Planowany zakres przedmiotu zamówienia:
1. Mapa prawna z pomiarem kontrolnym, spisaniem protokołu ustalenia granic bądź okazania granic:
a. pierwszych (nowopowstałych) działek – szt. 12
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek - szt. 14
2. Skompletowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą uzupełniającą bądź mapą prawną wykazami zmian (w tym również pomiar zasięgów użytków gruntowych):
a. pierwszych (nowopowstałych) działek – szt. 4
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek – szt. 8
3. Mapa projektu podziału ze sporządzeniem wstępnego projektu stabilizacją punktów granicznych:
a. pierwszych (nowopowstałych) działek – szt. 2
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek – szt.2
4. Mapa podziału ze stabilizacją punktów granicznych (bez wstępnego projektu):
a. pierwszych nowopowstałych działek – szt. 1
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek – szt.3
5. Rozgraniczenie:
a. do 10 punktów granicznych – szt.1

b. każdych następnych punktów powyżej 10-ciu – szt. 5
6. Wznowienie:
a. do 10 punktów – szt. 1
b. każdych następnych punktów powyżej 10-ciu – szt.5
7. Mapa prawna lub podział na terenach zamkniętych
a. pierwszych (nowopowstałych) działek – szt.2
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek – szt. 2
8. Mapa prawna do regulacji stanu prawnego dróg publicznych (powiatowych) dotycząca dużej ilości działek:
a. pierwszych (nowopowstałych) działek – szt.3
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek – szt. 797
9. Opinia dotycząca zakresu prac niezbędnych do regulacji stanu prawnego dróg powiatowych:
a. głównych ciągów dróg (wg numeracji dróg publicznych) wraz z działkami przyległymi – szt.2
10. Inne nie wymienione powyżej prace polowo – kameralne, w tym zmiana w projekcie scalenia:
a. pierwszych (nowopowstałych) działek – szt.2
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek – szt.3
11. Inne nie wymienione powyżej prace kameralne/opinie, w tym dotyczące scaleń gruntów:
a. pierwszych (nowopowstałych) działek – szt.5
b. każdych następnych (nowopowstałych) działek – szt.10
12. Wprowadzenie danych wynikających z operatów technicznych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków (EWMAPA):
a. operatów z ilością danych do wprowadzenia do 50 punktów – szt.250
13. Opinia geodezyjna niezbędna w sprawie toczących się postępowań administracyjnych dotyczących zwrotu wywłaszczeniowych nieruchomości na rzecz byłych właścicieli:
a. całość opinii (niezależnie od ilości działek podlegających opracowaniu) – szt. 15

<u>Ilość prac do wykonania jest wielkością szacunkową uzależnioną od ilości napływających wniosków, w związku z tym może ulec zmianie.</u>

2.3. Opracowania geodezyjne muszą obejmować badanie stanu prawnego przedmiotowej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich i uwzględniać nie tylko dane wykazane w ewidencji gruntów i budynków, ale również tytuły prawne (księgi wieczyste, zbiory dokumentów, decyzje wywłaszczeniowe, postanowienia sądowe itp.) oraz w razie potrzeby sporządzenie opinii geodezyjnej.
2.4. Prace obejmują również udział Wykonawcy w rozprawach administracyjnych i wizjach na gruncie wyznaczanych przez Zamawiającego. O terminach i miejscu Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.
2.5. Opracowania geodezyjne obejmują pomiar kontrolny istniejących elementów zagospodarowania oraz pomiar elementów brakujących usytuowanych na działkach podlegających zleceniu oraz na działkach sąsiednich do nich - w pasie przygranicznym (ok.1m).
2.6. Przebieg wykonanych prac oraz wyniki analiz należy szczegółowo opisać w sprawozdaniu technicznym.
2.7. Termin realizacji poszczególnych prac liczony będzie w miesiącach, bądź w dniach roboczych, od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego, do daty wpływu operatu technicznego lub tylko pisma przekazującego w przypadku sporządzania opinii geodezyjnej lub wprowadzania danych z operatów do EWMAPY do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz z protokołem odbioru.
2.8. Do każdego operatu powinny być dołączone w zależności od asortymentu prac 4 egzemplarze map i wykazów zmian (gruntowych, budynkowych, arkuszy) oraz protokołów (wykazy zmian również dla działek sąsiednich jeśli zajdzie taka konieczność).

2.9. Do każdego operatu musi być dołączona płyta ze współrzędnymi w formacie txt. i EWMAPY w układach „1965" i „2000" (uzgodnienia z Zamawiającym)
2.10.W przypadku istnienia mapy numerycznej dla danego obrębu ewidencyjnego, Wykonawca przed przyjęciem operatu do zasobu zgłasza się do „Ośrodka" m.in. celem rozliczenia użytków i klas w działkach bądź pobiera bazę, wprowadza dane i rozlicza użytki i klasy samodzielnie, przekazując w operacie bazę pierwotną i wtórną – zaktualizowaną wynikami pomiaru w układzie „1965" oraz „2000".
2.11. Szczegóły wprowadzania danych do bazy EWMAPY oraz ich zakres do uzgodnienia z PODGiK.
2.12. W przypadku braku mapy numerycznej na opracowywanym obszarze Wykonawca tworzy bazy zgodnie z technologią wykorzystywaną przez PODGiK, (EWMAPA v. Windows), Wyniki obliczeń i opracowania numerycznego przekazuje w układach „1965" i „2000"
2.13. Zlecenie (kserokopie) na wykonanie prac otrzymane z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami należy wpiąć do operatu.
2.14. Zamawiający w zleceniu określi asortyment prac , ilość pierwotnych działek podlegających opracowaniu, bądź ilość operatów do wprowadzenia do EWMAPY. Wykonawca wystawi fakturę, na kwotę zgodną z umową, na podstawie ilości działek uwidocznionej po prawej stronie rejestru pomiarowo-klasyfikacyjnego, w przypadku łączenia działek - na podstawie ilości działek po lewej stronie rejestru lub w przypadku jego braku na podstawie ilości działek podlegających opracowaniu bądź ilości punktów, bądź na podstawie ilości operatów wprowadzonych do EWMAPY. W przypadku opracowań geodezyjnych podlegających przyjęciu do zasobu Wykonawca wystawi fakturę po włączeniu danego opracowania podlegającego zleceniu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2.15. W przypadku prac dotyczących wprowadzania danych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków:
- Wykonawca sporządzi pismo przekazujące , w którym poinformuje Zamawiającego, z których operatów dane wprowadził w całości, co do których danych w poszczególnych operatach ma uwagi, zwłaszcza jeśli uniemożliwiają one wprowadzenie danych do EWMAPY (opisze na czym polega błąd, problem…)
- na wprowadzonych do bazy operatach technicznych umieści klauzulę; „wynikami pomiaru uzupełniono mapę numeryczną dnia…" oraz swój podpis
- wprowadzenie danych do bazy EWMAPY będzie podlegać kontroli przez pracownika PODGiK, a podstawą do wystawienia faktury będzie pisemna akceptacja pracownika PODGiK na piśmie przekazującym o pozytywnym wyniku kontroli.

2.16. Obowiązujące przepisy i instrukcje:
- ustawa z dnia 17 maja 1989r. „Prawo Geodezyjne i Kartograficzne".
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali.
- ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece.
- ustawa z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziału nieruchomości.
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości.
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.11.2011r w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

- ustawa z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów.
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, bazy danych topograficznych oraz mapy zasadniczej.

Jeżeli w trakcie trwania zamówienia zmienią się obowiązujące przepisy, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym ma się do nich dostosować.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.35.32.00-9 Usługi opomiarowania
71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map
71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

4.Podwykonawstwo
4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całość zamówienia podwykonawcom.
4.2.W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2.1.posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień / nie dotyczy imiennie nadawanych uprawnień zawodowych/.
2.2.posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ dotyczy uprawnień, wiedzy i doświadczenia posiadanych przez osoby fizyczne/.
2.3.1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Wykonawca musi mieć do dyspozycji:
- osobę posiadającą uprawnienia z zakresu 2 (rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych);
- osobę posiadającą uprawnienia z zakresu 5 (geodezyjne urządzanie terenów rolnych i leśnych).

2.4. Potencjał ekonomiczno – finansowy- znajdować się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia" wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w/w pkt.2 muszą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. *W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:*
1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.
1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1 SIWZ – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
2.*W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:*
2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. - wg załącznika nr 4 do SIWZ.
2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.*Dokumenty podmiotów zagranicznych:*
3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2.– składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 3.1.
4. *Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:*
4.1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
4.2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz cenowy pkt IX o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców składa listę, o której mowa w pkt 4.1.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 1.1., 2.1., 4.1., które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.1.,2.2. 4.1., niniejszego rozdziału, a pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
2. Faksem:
fax (0 – 44) 736 - 15 - 00
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska
fax (0 – 44) 736 - 15 - 07
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Danuta Karkowska
fax (0 – 44) 736 - 15 - 51
5.Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz.7:30 – 15:00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniana źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 zł brutto.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
a/ pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie **Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021**
b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c/ gwarancjach bankowych
d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, póź. zm.).
Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpłynięcia na rachunek Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1, w formie lub formach , o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem pkt. 10
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
a/ odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie
b/ nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c/ zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.**
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
6.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ
6.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI SIWZ.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
b) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisywania oferty dla tego postępowania.
8. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Pożądane jest aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy
10. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
11. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

„Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku"
Nie otwierać przed dniem 03.06.2013r. godz. 12:45

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA".
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem -**„Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku"**
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 03.06.2013r. do godz. 12:30.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.06.2013r. o godz. 12:45
- pok. 206., Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w złożonych ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto dla wszystkich pozycji w formularzu cenowym.
3. Wyliczone w formularzu cenowym wartości brutto za wykonanie poszczególnych zleceń Wykonawca winien podliczyć i wyliczyć cenę oferty brutto za całość zamówienia
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
a) kryterium przyjęte do oceny ofert - cena 100%
b) *cena oferty wskazana w załączniku nr 1 do SIWZ „ Formularz cenowy" oceniana będzie w następujący sposób:* najniższa cena brutto spośród badanych ofert t.j. cena brutto za całość zamówienia / cenę brutto badanej oferty t.j. cena brutto za całość zamówienia x 100
c) uzyskana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%
d) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku
2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
4.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,
4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4.5 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1.,4.2., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 lub ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Informacje zawarte we wzorze umowy – wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1 SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór umowy- załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy……
Adres Wykonawcy ……
……..
REGON ……..
NIP ……..
Telefon ……
Faks ……

Formularz cenowy

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu w Opocznie ul. Kwiatowa 1 a 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi **- „Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku"** *zgodni*e z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę jak niżej:

Cena za całość zamówienia *:
Brutto w wysokości : ……zł
(słownie: ……..złotych)
W tym podatek VAT: według stawki 23% w wysokości: ……zł
(słownie: ……..złotych)
Netto w wysokości: ……zł
(słownie: ……..złotych)
*** Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Zgodnie z poniższą tabelą cen za poszczególne zlecenia:

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Przewidywane ilości	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto ogółem (ilość x cena jednostkowa)
a	b	c	d	e = c x d
1.	Mapa prawna z pomiarem kontrolnym, spisaniem protokołu ustalenia granic bądź okazania granic:			
a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	14 działek	……..…….	……..…….
b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	12 działek	……..…….	……..…….
2.	Skompletowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą uzupełniającą bądź mapą prawną wykazami zmian (w tym również pomiar zasięgów użytków gruntowych):			
a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	4 działki	……..…….	……..…….

b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	8 działek	……..…….	……..…….
3.	Mapa projektu podziału ze sporządzeniem wstępnego projektu stabilizacją punktów granicznych			
a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	2 działki	……..…….	……..…….
b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	2 działki	……..…….	……..…….
4.	Mapa podziału ze stabilizacją punktów granicznych (bez wstępnego projektu)			
a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	1 działka	……..…….	……..…….
b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	3 działki	……..…….	……..…….
5.	Rozgraniczenie			
a.	do 10 punktów granicznych	1 punkt	……..…….	……..…….
b.	każdych następnych punktów powyżej 10-ciu	5 punktów	……..…….	……..…….
6.	Wznowienie			
a.	do 10 punktów	1 punkt	……..…….	……..…….
b.	każdych następnych punktów powyżej 10-ciu	5 punktów	……..…….	……..…….
7.	Mapa prawna lub podział na terenach zamkniętych			
a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	2 działki	……..…….	……..…….
b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	2 działki	……..…….	……..…….
8.	Mapa prawna do regulacji stanu prawnego dróg publicznych (powiatowych) dotycząca dużej ilości działek			
a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	3 działki	……..…….	……..…….
b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	797 działek	……..…….	……..…….
9.	Opinia dotycząca zakresu prac niezbędnych do regulacji stanu prawnego dróg powiatowych			
a.	głównych ciągów dróg (wg numeracji dróg publicznych) wraz z działkami przyległymi	2 opinie	……..…….	……..…….
10.	Inne nie wymienione powyżej prace polowo – kameralne, w tym zmiana w projekcie scalenia			

a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	2 działki	**……..…….**	**……..…….**
b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	3 działki	**……..…….**	**……..…….**
11.	Inne nie wymienione powyżej prace kameralne/opinie, w tym dotyczące scaleń gruntów			
a.	pierwszych (nowopowstałych) działek	5 działek	**……..…….**	**……..…….**
b.	każdych następnych (nowopowstałych) działek	10 działek	**……..…….**	**……..…….**
12.	Wprowadzenie danych wynikających z operatów technicznych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków (EWMAPA)			
a.	operatów z ilością danych do wprowadzenia do 50 punktów	250 operatów	**……..…….**	**……..…….**
13.	Opinia geodezyjna niezbędna w sprawie toczących się postępowań administracyjnych dotyczących zwrotu wywłaszczeniowych nieruchomości na rzecz byłych właścicieli			
a.	całość opinii (niezależnie od ilości działek podlegających opracowaniu)	15 opinii	**……..…….**	**……..…….**
			RAZEM:	**……...**

Ceny jednostkowe określone w powyższej tabeli zostały określone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
<u>Zaoferowane powyżej ceny uwzględniają wszelkie koszty Wykonawcy, w szczególności związane z pozyskaniem danych i materiałów służących do wykonania zlecanych opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz udział w rozprawach administracyjnych, bądź poszczególnych etapach postępowania administracyjnego oraz wizjach na gruncie wyznaczanych przez Zamawiającego oraz opłatę za wycofanie zgłoszenia pracy geodezyjnej z PODGiK w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania pojedynczego zlecenia.</u>

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
III. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
IV. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców**:

_____
(część/zakres/ zamówienia powierzona podwykonawcy)

VI. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla p*otr*zeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

_____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

VII. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VIII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IX. Informuję, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- **w przypadku przynależności do grupy kapitałowej pkt IX należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

X. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____

_____

XI. Oferta została złożona na ……. kartkach.

XII. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

a) ……
b) ……
c) ……
d) ……
e) ……

Miejscowość _____ dnia _____ 2013r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku ”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

……*)
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość _____ dnia _____ 2013r.

_____

(podpis Wykonawcy)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku ”

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub dysponować będzie Wykonawca
i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1

Lp.	Imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca	Informacja na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz odpowiedzialności	Doświadczenie /lata pracy/ wykształcenie	Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał
1.				
2.				
3.				
Lp.	Imiona i nazwiska osób, którymi będzie dysponować Wykonawca *	Informacja na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz odpowiedzialności	Doświadczenie /lata pracy/ wykształcenie	Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał
1.				
2.				
3.				

*Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość _____ dnia _____ 2013r.

_____

(podpis Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku ”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

……
/nazwa Wykonawcy /

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Miejscowość _____ dnia _____ 2013r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Uwaga-
Niniejsze „Oświadczenie....” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Zapis zamieszczony w celach informacyjnych- do usunięcia przez Wykonawcę.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa ZP Nr / / 2013

Zawarta w dniu …… r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a
Starostę Powiatu Opoczyńskiego – …….
Wicestarostę Powiatu Opoczyńskiego – …….
zwanym dalej Zamawiającym
a …….
…….
reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz formularzem cenowym do wykonania prac polegających na sukcesywnym wykonywaniu prac geodezyjno – kartograficznych zgłaszanych Wykonawcy na bieżąco.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3 . Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w poszczególnych etapach postępowania administracyjnego.

§2

1.Zamawiający będzie zlecać w formie pisemnej prace do wykonania od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.
2. Możliwa jest zmiana treści pojedynczego zlecenia między innymi w zakresie numerów działek oraz ilości działek podlegających opracowaniu (tylko w uzasadnionych przypadkach).
3. Zmiana treści zlecenia, m.in. w zakresie oznaczenia nieruchomości, numeracji działek, oznaczenia dróg, numerów operatów do wprowadzenia, możliwa jest w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu.

§3

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów własnych.

§4

Za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z formularzem cenowym w wysokości:
Cena za całość zamówienia :
Brutto w wysokości : ……zł
(słownie: ……..złotych)
W tym podatek VAT: według stawki 23% w wysokości: ……zł
(słownie: ……..złotych)
Netto w wysokości: ……zł
(słownie: ……..złotych)
Cena ta może ulec zmianie, gdyż będzie ona uzależniona od ilości napływających wniosków, a tym samym od ilości zrealizowanych zleceń.

Ceny za poszczególne zlecenia zgodnie z formularzem cenowym:

1.Mapa prawna z pomiarem kontrolnym, spisaniem protokołu ustalenia granic bądź okazania granic:

a. opłata za pierwszą (nowopowstałą)działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną (nowopowstałą)działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,

Termin wykonania: 3 miesiące

2.Skompletowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą uzupełniającą , bądź mapą prawną i wykazami zmian (w tym również pomiar zasięgu użytków gruntowych):

a. opłata za pierwszą (nowopowstałą) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną (nowopowstałą) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,

Termin wykonania : 1 miesiąc

3.Mapa projektu podziału ze sporządzeniem wstępnego projektu stabilizacją punktów granicznych:

a. opłata za pierwszą (nowopowstałą)działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną (nowopowstałą) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,

Termin wykonania: 3 miesiące

4.Mapa podziału ze stabilizacją punktów granicznych (bez wstępnego projektu):

a. opłata za pierwszą nowopowstałą działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną nowopowstałą działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,

Termin wykonania: 2 miesiące

5.Rozgraniczenie:

a. opłata do 10 punktów granicznych
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdy następny punkt powyżej 10-ciu
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%

Termin wykonania: 3 miesiące

6.Wznowienie:

a. opłata do 10 punktów
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdy następny punkt powyżej 10-ciu
brutto ..... słownie: .....

w tym VAT 23%,
Termin wykonania : 2 miesiące
7.Mapa prawna lub podział na terenach zamkniętych:
a. opłata za pierwszą (nowopowstałą) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną (nowopowstała) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
Termin wykonania : 5 miesięcy (w tym przewidziano czas na uzyskanie zgody na wejście na teren zamknięty z Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej)
8.Mapa prawna do regulacji stanu prawnego dróg publicznych (powiatowych) dotycząca dużej ilości działek
a. opłata za pierwszą (nowopowstałą) działkę
brutto……. słownie……
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną (nowopowstałą) działkę
brutto…….. słownie……
w tym VAT 23%
Termin wykonania: 5 miesięcy
9. Opinia dotycząca zakresu prac niezbędnych do regulacji stanu prawnego dróg powiatowych
a. opłata za główny ciąg drogi (wg numeracji dróg publicznych) wraz z działkami przyległymi:
brutto…….. słownie……..
w tym VAT 23%,
Termin wykonania: 1 miesiąc
10.Inne nie wymienione powyżej prace polowo-kameralne, **w tym zmiana w projekcie scalenia:**
a. opłata za pierwszą (nowopowstałą) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną (nowopowstała) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
Termin wykonania : 3 miesiące
11.Inne nie wymienione powyżej prace kameralne/opinie, w tym dotyczące scaleń gruntów:
a. opłata za pierwszą (nowopowstałą) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
b. opłata za każdą następną (nowopowstała) działkę
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
Termin wykonania: 1 miesiąc
12. Wprowadzenie danych wynikających z operatów technicznych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków (EWMAPA)
a. opłata za operat z ilością danych do wprowadzenia do 50 punktów
brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
Termin wykonania: 3 dni robocze
13. Opinia geodezyjna niezbędna w sprawie toczących się postępowań administracyjnych dotyczących zwrotu wywłaszczeniowych nieruchomości na rzecz byłych właścicieli:
a. opłata za całość opinii (niezależnie od ilości działek podlegających opracowaniu)

brutto ..... słownie: .....
w tym VAT 23%,
Termin wykonania: 1 miesiąc

§5

Po wykonaniu prac będących przedmiotem zlecenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy, Wykonawca informuje, z dwudniowym wyprzedzeniem, Zamawiającego o terminie, w którym zgłosi się do Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Rolna 6 wraz z dokumentacją, celem sporządzenia protokołu odbioru.

§6

1.Po sporządzeniu protokołu odbioru, Wykonawca tego samego dnia przekazuje dokumentację do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej (zwanego dalej Ośrodkiem), celem dokonania kontroli technicznej oraz przyjęcia dokumentacji do zasobu.
2.Przyjęciu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie podlegają:
- pisma przekazujące dotyczące danych wprowadzonych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków;
- opinie.

§7

1. Za termin realizacji zlecenia, uważa się datę wpływu na wniosku zgłoszonym do Ośrodka, o przyjęcie dokumentacji do zasobu, bądź datę wpływu pisma przekazującego - potwierdzającego wprowadzenie danych z operatów oraz sporządzonych opinii. Do wniosku musi być dołączona kserokopia protokołu odbioru.
2. Zamawiający przewiduje możliwość pisemnego przedłużenia terminu wykonania zlecenia na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z obiektywnym uzasadnieniem złożonym przed datą zakończenia zlecenia.
3. Zasadność wniosku podlega ocenie na podstawie przedstawionych dokumentów i wyjaśnień Zamawiającemu.

§8

1. W razie stwierdzenia wad podczas odbioru opracowań geodezyjnych oraz podczas kontroli technicznej tych opracowań, Wykonawca ma czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni roboczych - liczonych łącznie w przypadku wielokrotnego kontrolowania wykonania prac.
2. W razie stwierdzenia wad w aktualizacji części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca ma czas na ich usunięcie nie dłuższy niż 3 dni robocze – liczone łącznie w przypadku wielokrotnego kontrolowania prac.
3. W razie stwierdzenia wad podczas odbioru opinii, Wykonawca ma czas na ich usunięcie nie dłuższy niż 3 dni roboczych – liczonych łącznie w przypadku wielokrotnego kontrolowania prac.
4. Po dalszym upływie terminów, o których mowa w punktach 1,2 i 3 Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. W przypadku usunięcia wad, zgodnie z zapisami odpowiednio p-któw 1,2 i 3 umowę uważa się za wykonaną w terminie.

§9

1. Zapłata za wykonane i odebrane protokolarnie zlecenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej odrębnie dla każdego zlecenia po przyjęciu dokumentacji do zasobu, włączeniu do akt sprawy, bądź akceptacji dotyczącej wprowadzenia danych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków, w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania faktury.
2.Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę do sekretariatu, przy ul. Rolnej 6 w ciągu 1 tygodnia od daty przyjęcia prac, operatu do zasobu, bądź włączenia opracowania do akt sprawy.

§10

1. Wykonawca wystawi fakturę , na kwotę zgodną z umową, na podstawie ilości działek uwidocznionej po prawej stronie rejestru pomiarowo – klasyfikacyjnego lub w przypadku jego braku na podstawie ilości działek podlegających opracowaniu bądź ilości punktów lub ilości (sztuk) wprowadzonych operatów.
2. W przypadku zleceń polegających na połączeniu działek, Wykonawca wystawi fakturę na podstawie ilości działek uwidocznionych po lewej stronie rejestru pomiarowo-klasyfikacyjnego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na Powiat Opoczyński, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1a, NIP 768-178-92-38 z 30 dniowym terminem płatności.

§11

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne naliczone przez Zamawiającego w wysokości:
1) 0,3 % ceny ofertowej brutto zlecenia za każdy kolejny dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia (decyduje data wpływu do Ośrodka)
2) 0,5 % ceny ofertowej brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas kontroli technicznej w Ośrodku lub przy odbiorze, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy. Wykonawca pozostaje w zwłoce jeżeli nie usunie usterek w terminie odpowiednio 14 i 3 dni roboczych, o których mowa w § 8 pkt 1,2 i 3. Kary umowne naliczone będą do dnia faktycznego wpływu dokumentacji do „Ośrodka" z pominięciem czasu przeznaczonego na kontrolę wykonywaną przez „Ośrodek" – licząc w dniach roboczych.
3) 10 % ceny ofertowej brutto za całość zamówienia, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności z powodu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
1) 10 % ceny ofertowej brutto za całość zamówienia, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji zawartych w §12 ust. 1 pkt.1a n/n umowy.
3. Zamawiający dokona kompensaty naliczonych kar umownych w ramach poszczególnych zleceń/ umowy z wynagrodzenia, o którym mowa w §4 n/n umowy.

§12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bądź konkretnego zlecenia w następujących sytuacjach:
1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub pojedynczego zlecenia:
a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy/zlecenia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy/zlecenia, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
b)zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
d) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy, konkretnego zlecenia i otrzymał od Zamawiającego 1 ponaglenie na piśmie z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia.
e) kiedy wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia są istotne, a z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym w §8 n/n umowy terminie .
f) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy dla każdego zlecenia, w szczególności jeżeli:
a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty faktury.
b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2.Odstąpienie od umowy/ zlecenia powinno nastąpić w formie pisemnej.

§13

1**.** Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji na wykonane zlecenia, licząc od dnia przyjęcia zleceń przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie pisemnej, bądź fax-em zakres prac wymaganych do usunięcia stwierdzonych wad w okresie trwania udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca ma jeden miesiąc na usunięcie zgłoszonych wad. W przypadku nie usunięcia wad w ciągu jednego miesiąca Zamawiający może zlecić innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego przedmiotowe zlecenie na koszt Wykonawcy.

§14

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr. 16 poz. 93 z póź. zm), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr. 43 poz. 296 z póż. zm) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: ***WYKONAWCA:***