

Opoczno: Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku
Numer ogłoszenia: 48553 - 2013; data zamieszczenia: 02.04.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczno, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, woj. łódzkie, tel. 044 7361500, faks 044 7361500.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.opocznopowiat.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2013 roku
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 2.1. Przedmiotem zamówienia jest geodezyjna obsługa Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Opocznie, polegająca na bieżącym wykonywaniu opracowań geodezyjnych zleczanych w formie pisemnej przez ww Wydział oraz wprowadzanie do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków danych z operatów technicznych. 2.2. Zamawiający przewiduje, że do końca 2013 roku zleci do wykonania ok. 50 opracowań geodezyjnych, w tym ok. 3 sztuki dotyczące podziałów dużej ilości działek w celu regulacji stanu prawnego działek szacujemy powstanie około 800 działek po podziale. ok. 47szt. dotyczących od kilku do kilkudziesięciu działek do opracowania podziału w ramach pojedynczego zlecenia. Ponadto Zamawiający przewiduje do wprowadzenia do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków ok. 250 operatów syt. wys. inwentaryzacji do około 50 punktów załamania konturów, załamania granic, narożników budynków Ilość prac do wykonania uzależniona jest od ilości napływających wniosków, w związku z tym może ulec zmianie. 2.3. Opracowania geodezyjne muszą obejmować badanie stanu prawnego przedmiotowej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich i uwzględniać nie tylko dane wykazane w ewidencji gruntów i budynków, ale również tytuły prawne księgi wieczyste, zbiory dokumentów, decyzje wyłączeniowe, postanowienia sądowe itp. oraz w razie potrzeby sporządzenie opinii geodezyjnej. 2.4. Prace obejmują również udział Wykonawcy w rozprawach administracyjnych i wizjach na gruncie wyznaczanych przez Zamawiającego. O terminach i miejscu Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie. 2.5. Opracowania geodezyjne obejmują pomiar kontrolny istniejących elementów zagospodarowania oraz pomiar elementów brakujących usytuowanych na działkach podlegających zleceniu oraz na działkach sąsiednich do nich - w pasie przygranicznym ok. 1m . 2.6. Przebieg wykonanych prac oraz wyniki analiz należy szczegółowo opisać w sprawozdaniu technicznym. 2.7. Termin realizacji poszczególnych prac liczony będzie w miesiącach, bądź w dniach roboczych, od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego, do daty wpływu operatu technicznego lub tylko pisma przekazującego w przypadku sporządzania opinii geodezyjnej lub wprowadzania danych z operatów do EWMAPY do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz z protokołem odbioru. 2.8. Do każdego operatu powinny być dołączone w zależności od asortymentu prac 4 egzemplarze map i wykazów zmian gruntowych, budynkowych, arkuszy

oraz protokołów wykazy zmian również dla działek sąsiednich jeśli zajdzie taka konieczność.

2.9. Do każdego operatu musi być dołączona płyta ze współrzędnymi w formacie txt. i EWMAPY w układach 1965 i 2000 uzgodnienia z Zamawiającym 2.10. W przypadku istnienia mapy numerycznej dla danego obrębu ewidencyjnego, Wykonawca przed przyjęciem operatu do zasobu zgłasza się do Ośrodka m.in. celem rozliczenia użytków i klas w działkach bądź pobiera bazę, wprowadza dane i rozlicza użytki i klasy samodzielnie, przekazując w operacie bazę pierwotną i wtórną - zaktualizowaną wynikami pomiaru w układzie 1965 oraz 2000. 2.11. Szczegóły wprowadzania danych do bazy EWMAPY oraz ich zakres do uzgodnienia z PODGiK. 2.12. W przypadku braku mapy numerycznej na opracowywanym obszarze Wykonawca tworzy bazy zgodnie z technologią wykorzystywaną przez PODGiK, EWMAPA v. Windows, Wyniki obliczeń i opracowania numerycznego przekazuje w układach 1965 i 2000 2.13. Zlecenie kserokopie na wykonanie prac otrzymane z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami należy wpiąć do operatu. 2.14. Zamawiający w zleceniu określi asortyment prac, ilość pierwotnych działek podlegających opracowaniu, bądź ilość operatów do wprowadzenia do EWMAPY. Wykonawca wystawi fakturę, na kwotę zgodną z umową, na podstawie ilości działek uwidocznionej po prawej stronie rejestru pomiarowo-klasyfikacyjnego, w przypadku łączenia działek - na podstawie ilości działek po lewej stronie rejestru lub w przypadku jego braku na podstawie ilości działek podlegających opracowaniu bądź ilości punktów, bądź na podstawie ilości operatów wprowadzonych do EWMAPY. W przypadku opracowań geodezyjnych podlegających przyjęciu do zasobu Wykonawca wystawi fakturę po włączeniu danego opracowania podlegającego zleceniu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. 2.15. W przypadku prac dotyczących wprowadzania danych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków Wykonawca sporządzi pismo przekazujące, w którym poinformuje Zamawiającego, z których operatów dane wprowadził w całości, co do których danych w poszczególnych operatach ma uwagi, zwłaszcza jeśli uniemożliwiają one wprowadzenie danych do EWMAPY opisz na czym polega błąd, problem na wprowadzonych do bazy operatach technicznych umieści klauzulę; wynikami pomiaru uzupełniono mapę numeryczną dnia oraz swój podpis wprowadzenie danych do bazy EWMAPY będzie podlegać kontroli przez pracownika PODGiK, a podstawą do wystawienia faktury będzie pisemna akceptacja pracownika PODGiK na piśmie przekazującym o pozytywnym wyniku kontroli.

2.16. Obowiązujące przepisy i instrukcje ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece ustawa z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziału nieruchomości rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.11.2011r w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Jeżeli w trakcie trwania zamówienia zmieniają się obowiązujące przepisy, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym ma się do nich dostosować.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.35.32.00-9, 71.35.40.00-4, 71.35.50.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień nie dotyczy imiennie nadawanych uprawnień zawodowych. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca musi mieć do dyspozycji: - osobę posiadającą uprawnienia z zakresu 2 (rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych); - osobę posiadającą uprawnienia z zakresu 5 (geodezyjne

urządzanie terenów rolnych i leśnych). Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz cenowy- wg załącznika Nr 1 do SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Informacje zawarte we wzorze umowy - wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.opocznopowiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.04.2013 godzina 12:30, miejsce: Oferty należy składać w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

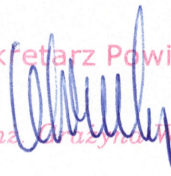
STAROSTA


Marek Ksyta

PODINSPEKTOR


mgr Edyta Brzeska

Sekretarz Powiatu


mgr inż. Grażyna Wielgus