UCHWAŁA NR LV/412/23
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

z dnia 9 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. art. 12 pkt 11, art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 4 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r poz. 1461), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964, poz. 2414) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie powiatu opoczyńskiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej "ustawą o ochronie zabytków".

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków,

2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%,

3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę z Powiatem Opoczyńskim na podstawie promes udzielonych Powiatowi Opoczyńskiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada dokumentów, o których mowa w pkt 2 Części VI Lista załączników formularza wniosku, zobowiązany jest dostarczyć je przed podpisaniem umowy dotacji, o której mowa w § 10, jednakże stopień przygotowania dokumentacji do realizacji inwestycji objętej wnioskiem ma wpływ na ocenę merytoryczną wniosku.

5. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

1) do 150 000 złotych brutto;

2) do 500 000 złotych brutto;

3) do 3 500 000 złotych brutto.

6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

8. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

9. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

10. Wnioski o udzielnie dotacji należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26 -300 Opoczno (biuro podawcze) lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).

11. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opocznie, z przynajmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

12. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

§ 4. 1. Rada Powiatu Opoczyńskiego upoważnia Zarząd Powiatu Opoczyńskiego do przeprowadzenia procedury wyłonienia, na podstawie złożonych wniosków, inwestycji, o których dofinansowanie Powiat Opoczyński będzie wnioskował w ramach Programu, z zastrzeżeniem ust.2

2. Rada Powiatu Opoczyńskiego upoważnia Zarząd Powiatu Opoczyńskiego do wyłonienia w ramach procedury określonej w niniejszej uchwalane nie więcej niż 9 inwestycji.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu Opoczyńskiego dokonuje oceny wszystkich złożonych wniosków z zastrzeżeniem ust. 2, celem wybrania tych inwestycji, które zostaną objęte wnioskami o dofinansowanie w ramach Programu, złożonymi przez Powiat Opoczyński.

2. Sprawdzeniu przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego pod względem formalnym podlegają wnioski złożone w terminie określonym w § 3 ust. 11. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Wnioski spełniające wymogi formalne Zarząd Powiatu Opoczyńskiego ocenia pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

4. Zarząd Powiatu Opoczyńskiego dokonuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje wcześniejsza data i godzina wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

5. Informacja o wynikach pracy Zarządu, o których mowa w ust. 4 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie.

6. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których inwestycje nie zostały wybrane celem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

7. Powiat Opoczyński złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na inwestycje, które zostały wybrane do objęcia wnioskami o dofinansowanie w ramach Programu.

8. Złożenie wniosku o dotację w ramach Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 6. 1. Prezes Rady Ministrów zatwierdza listę inwestycji objętych dofinansowaniem z Programu określając maksymalna kwotę dofinansowania przyznawanego z Programu. Lista zawiera wykaz wniosków objętych dofinansowaniem z Programu.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Opoczyńskiego w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Powiatu Opoczyńskiego, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę inwestycji, na wykonanie którego przyznano dotację.

3. Nazwa inwestycji jest tożsama z nazwą wskazaną we wniosku o dofinansowanie i w promesie wstępnej i jest używana w postępowaniu zakupowym.

§ 7. 1. Przyjęcie uchwały Rady Powiatu Opoczyńskiego w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Prawo zamówień publicznych", jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Opoczyńskiemu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;

2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Opoczyńskiego. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Powiatu Opoczyńskiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Opoczyńskiego o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Powiat Opoczyński przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielnie dotacji.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Powiat Opoczyński promesy na udzielnie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji między Powiatem Opoczyńskim a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:

1) szczegółowy opis inwestycji, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;

2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach inwestycja. Jeżeli całkowity koszt realizacji inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 10. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opoczyńskiego

Józef Róg

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/412/23
Rady Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 9 lutego 2023 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie przyjęcia wniosku
(data i godzina) - wypełnia
Starostwo Powiatowe w Opocznie

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
(nazwa inwestycji max.140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu treści wprowadzających określenia ważności inwestycji, miar, czy też uzasadnienie jej celowości) Przykładowa nazwa inwestycji to: „Remont zabytku ……” UWAGA! Nazwa inwestycji będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

..... zł

I. Dane wnioskodawcy

1) .....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba podmiotu będącego wnioskodawcą)

.....

gmina ..... powiat .....województwo.....

2) tel. ..... e-mail:.....

3) inne dane (dot. wnioskodawcy):

forma prawna:…….....…..…

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:…….....

.....

4) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

…….....….....

5) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca[#]:

a.nie jest podatnikiem podatku VAT

b.jest podatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

c.jest podatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

6) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych

7) w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przez Powiat Opoczyński

.....

.....

.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego)

…….....…….

II. Dane zabytku

1) nazwa

…….....……...……

2) dokładny adres:

miejscowość .....ul./nr .....

gmina ..... powiat .....województwo…….....…….…....…

3) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków[#] lub gminnej ewidencji zabytków .....
.....

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ……..…w Sądzie Rejonowym w ……......[#]

5) uzasadnienie znaczenia historycznego, naukowego lub artystycznego dla powiatu opoczyńskiego, z uwzględnieniem dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne

III. Opis inwestycji

1. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego, które ma być objęte dotacją (spójny z pkt. IV). Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji". Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania", „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla"

2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

3. Przewidywany termin realizacji inwestycji

Data rozpoczęcia prac (dz-m-r)	Data zakończenia prac (dz-m-r)

4. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat#, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

5. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie#	wysokość wnioskowanej dotacji

Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Inne (podać nazwę podmiotu)		

IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji inwestycji).

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%*
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny (w tym):		
2.1 środki własne		
2.2 środki z innych źródeł:		
a)Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) …….. ……..		
b)Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych) …….. ……..		
Całkowity koszt		100%

* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy[#]

.....
.....

VI. Lista załączników

Nr	Załączniki :	szt.
1)	Dokument potwierdzający wpis obiektu, którego dotyczą prace do rejestru zabytków województwa łódzkiego lub gminnej ewidencji zabytków z terenu powiatu opoczyńskiego - załącznik obligatoryjny	
2)	dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków:	
	–decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli posiada	
	–w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku, jeśli posiada	
	–w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania, jeśli posiada	
	– projekt budowlany (wyciąg) w przypadku prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli posiada	
	–w przypadku braku ww. projektu budowlanego lub programu prac konserwatorskich – wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac określonych we wniosku, jeśli posiada	
3)	kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy bądź inwestorski); załącznik obligatoryjny	
4)	fotograficzna dokumentacja zabytku w formie plików graficznych w formacie .jpg nagranych na płytę CD/DVD (płyta opisana, zawierająca 2-6 szt. zdjęć, zdjęcia przedstawiające aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania); załącznik obligatoryjny	
5)	zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca; załącznik obligatoryjny	
6)	w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą: informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; załącznik obligatoryjny (załącznik nr 3 do uchwały)	
7)	w przypadku kościelnych osób prawnych – akt nominacji/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt albo właściwe zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej ze wskazaniem osoby reprezentującej podmiot, załącznik obligatoryjny	
Nr	Inne załączniki (fakultatywne)	szt.
1)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie)	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie lub pisemnie literami drukowanymi i złożony do Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Opocznie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak" lub „nie dotyczy".

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VII. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/am się z postanowieniami Uchwały nr LV/412/23 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
2) zapoznałem/łam się z postanowieniami uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie
3) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie i nie pobierze takiego dofinansowania w odniesieniu do wydatków objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
4) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postepowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
5) posiadam tytuł prawny do obiektu zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z terenu powiatu opoczyńskiego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku,
6) zapewnię udział własny na realizację zgłaszanego zadania inwestycyjnego, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego
7) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postepowania zakupowego lub przyznania dotacji
8) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
9) wyrażam/my zgodę na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe powiatu opoczyńskiego,
10) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczęć i podpis wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/412/23

Rady Powiatu Opoczyńskiego

z dnia 9 lutego 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa Wnioskodawcy:……...

Nazwa obiektu:……....

Nazwa inwestycji:……...

Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	uwagi
1.	Rodzaj zabytku (5/10 pkt): - zabytek wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego (10 pkt) - zabytek wpisany do gminnej ewidencji zabytków (5pkt)		
2.	Stopień przygotowania dokumentacji do realizacji inwestycji wskazanej we wniosku (0*-20 pkt): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót przy zabytku (10 pkt) lub - w przypadku braku ww. decyzji opina właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (5 pkt); - projekt budowlany w przypadku prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym (10 pkt) lub - program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – w przypadku prac przy zabytku ruchomym (10 pkt) lub - w przypadku braku ww. projektu budowlanego lub programu prac konserwatorskich – wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac określonych we wniosku (5 pkt) *brak dokumentacji (0 pkt)		
3.	Znaczenia zabytku w znaczeniu historycznym, naukowym lub artystycznym dla powiatu opoczyńskiego, z uwzględnieniem dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt)		
4.	Zaangażowanie finansowe wnioskodawcy: (0-5 pkt) 2% - 0 pkt < 2% do 10% - 2 pkt < 10% do 15% - 3 pkt < 15% do 20% - 4 pkt < 20% - 5 pkt		
	Suma przyznanych punktów		

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/412/23

Rady Powiatu Opoczyńskiego

z dnia 9 lutego 2023 r.

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS
Miejscowość, data:.....

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
1.	**Nazwa wnioskodawcy**		
2.	**Adres wnioskodawcy:**		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, numer domu, numer lokalu		
	telefon, adres e-mail		
3.	**Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy**		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	**Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej**[1)]		
POMOC PUBLICZNA			
5.	**Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?**	**TAK**	**NIE**
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6.	**Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?**[2)]	**TAK**	**NIE**
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

[1)] Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.
[2)] Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE

o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego orazdwóch poprzedzających go lat budżetowych[3)]

Oświadczam, iż ..... :

(pełna nazwa wnioskodawcy)

***** 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	**Organ udzielający pomocy**	**Podstawa prawna otrzymanej pomocy**[4)]	**Dzień udzielenia pomocy** (dzień-miesiąc-rok)	**Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy**	**Forma pomocy**[5)]	**Wartość pomocy brutto**	
						w PLN	**w EUR**
Razem pomoc *de minimis*							

*** 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa	Data i miejscowość

***** *zakreślić odpowiednie*

[3)] Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

[4)] Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

[5)] Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: https://sudop.uokik.gov.pl/home.