Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020



Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Zakup i dostawa komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY - zamówienie o wartości poniżej 215 000 euro

ZATWIERDZIŁ:
STAROSTA OPOCZYŃSKI
MARCIN BARANOWSKI

Nr sprawy IiZP.272.14.2022

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: **44 741-49-00** fax: **44 741-49-01**
Strona www: **www.opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa
adres e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
Adres skrzynki ePUAP: /c1t9tju46x/skrytka
Adres strony prowadzonego postępowania: http://bip.opocznopowiat.pl/

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://bip.opocznopowiat.pl/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania..

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp"].
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. W zakresie nieuregulowanym przez w/w akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu, z podziałem na części, do projektów:

a) „Podniesienie poziomu kształcenia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym – szansą na zatrudnienie dla uczniów na rynku pracy"
Cel zamówienia:
Cel główny projektu to podniesienie jakości kształcenia w branżach: mechanicznej, budowlanej w okresie 6 miesięcy poprzez uzyskanie kompetencji zawodowych 4 nauczycieli (0K, 4M) przedmiotów zawodowych wraz z doposażeniem 6 pracowni dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, technik budownictwa w oparciu o rekomendacje lokalnych instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego.

b) „Podniesienie kompetencji nauczycieli Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy – szansą na zatrudnienie dla uczniów na rynku pracy"
Cel zamówienia:
Cel główny projektu to podniesienie jakości kształcenia w branży logistycznej w okresie 6 miesięcy poprzez uzyskanie kompetencji zawodowych przez 3 nauczycieli (1K, 2M) przedmiotów zawodowych wraz z doposażeniem pracowni dla zawodu: technik logistyk w oparciu o rekomendacje lokalnych instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego.

c) „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej I stopnia w Żarnowie wraz z doposażeniem warsztatów szkolnych i pracowni zawodowych"
Cel zamówienia:
Cel główny projektu to podniesienie kompetencji zawodowych u 12 uczniów (9K, 3M) i 5 nauczycieli (4K, 1M) Szkoły Branżowej I stopnia w okresie 6 m-cy wraz z wyposażeniem 6 pracowni szkolnych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przez nauczycieli programu kształcenia zawodowego.

d) "Podniesienie kompetencji nauczycieli Technikum w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie wraz z doposażeniem pracowni"
Cel zamówienia:
Cel główny projektu to Podniesienie kompetencji zawodowych u 11 nauczycieli (2K, 9M) Technikum w Zespole Szkół Powiatowych w okresie 6 m-cy wraz z wyposażeniem 2 pracowni w komputery niezbędne do realizacji przez Nauczycieli programu kształcenia zawodowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego, jako doposażenie pracowni w zawodach technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych - Pracownia rysunku technicznego oraz przygotowania urządzeń stosowanych w obróbce metalu wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu w ramach projektu „Podniesienie poziomu kształcenia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym – szansą na zatrudnienie dla uczniów na rynku pracy" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Pracownia rysunku technicznego oraz programowania urządzeń stosowanych w obróbce metalu:

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu na potrzeby Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym wraz z przeszkoleniem 4 nauczycieli z niżej wymienionego sprzętu:

- komputer przenośny - ilość 16 szt.
- oprogramowanie biurowe – ilość 16 szt.

2) Kody CPV:

30213100-6 Komputery przenośne,
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
80000000-4 Usługi szkoleniowe;

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Sprzęt dydaktyczny do pracowni rysunku technicznego oraz przygotowania urządzeń stosowanych w obróbce metalu jako doposażenie pracowni dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych.
Sprzęt wzbogacający szkolną bazę technodydaktyczną, która ma być wykorzystywana w celach dydaktycznych, a także przy tworzeniu szkolnych ośrodków egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Komputer przenośny ilość – 16 szt.;

Typ urządzenia:	laptop
Zastosowanie:	laptop przeznaczony do pracowni szkolnych
Wydajność obliczeniowa:	▪ zgodny z architekturą x86 i x64 ▪ procesor minimum czterordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11000 punktów (zamawiający będzie weryfikował ten parametr na podstawie danych ze strony internetowej: https://www.cpubenchmark.net) ▪ procesor musi obsługiwać 64 bitowe systemy
Pamięć operacyjna:	▪ min. 16 GB ▪ wolne złącza pamięci: min. 1
Karta graficzna:	▪ zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną ▪ wyjście HDMI,
Parametry pamięci masowej:	▪ pojemność: min. 512GB ▪ typ: dysk półprzewodnikowy SSD
Wyposażenie multimedialne:	▪ płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową
Niezawodność / jakość wytwarzania	Certyfikat CE ISO 14001, ISO 9001
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej
Wymagania dodatkowe	▪ przekątna ekranu min. 17,3”, ▪ min. 2 gniazda USB3.1. typ A i 1x USB 3.1 typ C ▪ gniazda słuchawek i mikrofonu ▪ wbudowana kamera min. 1.0 Mpix ▪ łączność: LAN, WiFi, moduł Bluetooth,

	▪ wbudowane głośniki stereo ▪ mysz optyczna USB 800 DPI, Zainstalowane: ▪ preinstalowany system operacyjny spełniający wymagania opisane pod tabelą (licencja dożywotnia). ▪ pakiet oprogramowania biurowego spełniający wymagania opisane pod tabelą (licencja dożywotnia). ▪ Tryb oszczędzania energii

Wymagania, które musi spełniać system operacyjny:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
   a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
   b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych
2. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim
3. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitami i przełączanie się pomiędzy pulpitami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
4. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego;
5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
7. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
8. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
10. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
13. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
14. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
15. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
16. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
17. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor.
18. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
19. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
20. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.

21. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
22. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
23. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
24. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
25. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
26. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
27. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
28. Mechanizmy logowania w oparciu o:
    a. Login i hasło,
    b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),
    c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
    d. Certyfikat/Klucz i PIN
    e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne
29. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5
30. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.
31. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach
32. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
33. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń

Oprogramowanie biurowe – 16 szt.;

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, system obsługi relacyjnych baz danych, wchodzący w skład pakietu biurowego.

Wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
    a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
    b. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
    a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
    b. umożliwia wykorzystanie schematów XML

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
    a. edytor tekstów
    b. arkusz kalkulacyjny
    c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
    d. system do obsługi relacyjnych baz danych
    e. narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
    a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty"
    b. wstawianie oraz formatowanie tabel
    c. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
    d. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne
    e. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
    f. automatyczne tworzenie spisów treści
    g. formatowanie nagłówków i stopek stron
    h. sprawdzanie pisowni w języku polskim
    i. śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
    j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
    k. określenie układu strony (pionowa/pozioma)
    l. wydruk dokumentów
    m. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
    n. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
    o. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
    p. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
    a. tworzenie raportów tabelarycznych
    b. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
    c. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
    d. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)

e. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
f. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
g. wyszukiwanie i zamianę danych
h. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
i. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
k. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
l. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
m. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.."
n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
   a. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
   b. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
   c. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
   d. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
   e. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
   f. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
   g. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
   h. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
   i. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
   j. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
   k. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
   l. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021.
10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
    a. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
    b. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
    c. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
    d. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
    e. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
    f. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
    g. zarządzanie kalendarzem
    h. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
    i. przeglądanie kalendarza innych użytkowników

j. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
k. zarządzanie listą zadań
l. zlecanie zadań innym użytkownikom
m. zarządzanie listą kontaktów
n. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
o. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
p. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników

4) <u>Warunki szczegółowe:</u>

1. Miejsce lokalizacji dostawy: pracownie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnny 2A, 26-300 Opoczno.
2. Całość dostarczanych pomocy musi być nowa i wcześniej nie używana.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym oraz przedstawi odpowiednie dokumenty w dniu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia 4 nauczycieli Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia do *pracowni rysunku technicznego oraz przygotowania urządzeń stosowanych w obróbce metalu.*
5. Wykaz kompetencji, jakie uzyskają nauczyciele po przeprowadzeniu szkolenia:
- umiejętność prawidłowej obsługi urządzenia (włączanie, wyłączanie, bieżąca obsługa),
- stosowanie przepisów bhp i ppoż podczas obsługi,
- poznanie pełnych możliwości technicznych na podstawie przeprowadzonego szkolenia oraz analizy instrukcji obsługi,
- zdobycie umiejętności usuwania bieżących awarii urządzenia.
6. Warunki szczegółowe do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi sprzętu:
a) Wykonawca na potrzeby realizacji projektu zobowiązuje się przeszkolić 4 nauczycieli z obsługi sprzętu, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych szkolenia, w dniu ustalonym z Zamawiającym i po dostarczeniu przedmiotu zamówienia;
b) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu szkolenia na potrzeby realizacji projektu, w tym:
- weryfikacji nabytych kompetencji z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów, (przeprowadzenie wstępnych i końcowych testów);
- potwierdzenia nabytych kompetencji wraz z kopią wykorzystanych instrumentów;
- prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.

c) Na potrzeby realizacji projektu, Wykonawca wystawi zaświadczenie, które będzie zawierało: logo Unii Europejskiej, imię i nazwisko nauczyciela, liczbę godzin szkolenia, wykaz nabytych przez nauczyciela kompetencji oraz pieczęć i podpis Wykonawcy.
d) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnny 8, 26-300 Opoczno.
7. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich

usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę wraz z przeszkoleniem z obsługi maksymalnie do 30 września 2022 r., termin przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

Część II:
Zakup i dostawa drukarki wieloformatowej/plotera jako doposażenie pracowni w zawodach technik budownictwa – Pracownia projektowania i kosztorysowania w budownictwie wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu w ramach projektu „Podniesienie poziomu kształcenia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym – szansą na zatrudnienie dla uczniów na rynku pracy" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Pracownia projektowania i kosztorysowania w budownictwie:
1) Przedmiot zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu na potrzeby Technikum w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym wraz z przeszkoleniem 1 nauczyciela z niżej wymienionego sprzętu:
- drukarka wieloformatowa/ploter – ilość 1 szt.

2) Kody CPV:
30232100-5 Drukarki i plotery
30232140-7 Plotery,
80000000-4 Usługi szkoleniowe;

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Sprzęt dydaktyczny do pracowni projektowania i kosztorysowania w budownictwie jako doposażenie pracowni dla zawodu: technik budownictwa.
Sprzęt wzbogacający szkolną bazę technodydaktyczną, która ma być wykorzystywana w celach dydaktycznych, a także przy tworzeniu szkolnych ośrodków egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Typ urządzenia:	**Drukarka wielkoformatowa**
Zastosowanie:	**Drukarka wielkoformatowa do pracowni przedmiotów zawodowych**
Wymagania	▪ technologia druku: atramentowa ▪ urządzenie umożliwiające drukowanie do formatu A1 ▪ maksymalna rozdzielczość 2400x1200 dpi ▪ urządzenie zasilane min. 4 wkładami z atramentem typu: (C, M, Y, K) ▪ pamięć standardowa min. 1024 MB; ▪ urządzenie powinno obsługiwać nośniki o gramaturze do 280 g/m² i o grubości do 0,3 mm. ▪ urządzenie powinno obsługiwać standardowe języki drukowania: m.in. HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4, URF. Urządzenie ▪ powinno zawierać pakiet startowy zawierający zbiorniki z atramentem;
Interfejsy, złącza	▪ USB (3.0), ▪ Ethernet (1000Base-T),

	▪ Wireless - druk przez WiFi.
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej

4) <u>Warunki szczegółowe:</u>

1. Miejsce lokalizacji dostawy: pracownia Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnny 2A, 26-300 Opoczno.
2. Dostarczony sprzęt musi być nowy i wcześniej nie używany.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym oraz przedstawi odpowiednie dokumenty w dniu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia 1 nauczyciela Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia do pracowni projektowania i kosztorysowania w budownictwie.
5. Wykaz kompetencji, jakie uzyska nauczyciel po przeprowadzeniu szkolenia:
- umiejętność prawidłowej obsługi urządzenia (włączanie, wyłączanie, bieżąca obsługa),
- stosowanie przepisów bhp i ppoż podczas obsługi,
- poznanie pełnych możliwości technicznych na podstawie przeprowadzonego szkolenia oraz analizy instrukcji obsługi,
- zdobycie umiejętności usuwania bieżących awarii urządzenia.
6. Warunki szczegółowe do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi sprzętu:

a) Wykonawca na potrzeby realizacji projektu zobowiązuje się przeszkolić 1 nauczyciela z obsługi sprzętu, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych szkolenia, w dniu ustalonym z Zamawiającym i po dostarczeniu przedmiotu zamówienia;
b) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu szkolenia na potrzeby realizacji projektu, w tym:
   - weryfikacji nabytych kompetencji z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów (przeprowadzenie wstępnych i końcowych testów);
   - potwierdzenia nabytych kompetencji wraz z kopią wykorzystanych instrumentów;
   - prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.\
c) Na potrzeby realizacji projektu, Wykonawca wystawi zaświadczenie, które będzie zawierało: logo Unii Europejskiej, imię i nazwisko nauczyciela, liczbę godzin szkolenia, wykaz nabytych przez nauczyciela kompetencji oraz pieczęć i podpis Wykonawcy.
d) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnny 8, 26-300 Opoczno.

7. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę
11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę wraz z przeszkoleniem z obsługi maksymalnie do 30 września 2022 r., termin przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

Część III:
Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego, drukarek jako doposażenie pracowni w zawodzie technik logistyk:
- Pracownia logistyki,
- Pracownia gospodarki materiałowej
wraz z przeszkoleniem 3 nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu w ramach projektu „Podniesienie kompetencji nauczycieli Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy – szansą na zatrudnienie dla uczniów na rynku pracy" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Pracownia logistyki i pracownia gospodarki materiałowej:
1) Przedmiot zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu na potrzeby Technikum w Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy wraz z przeszkoleniem 3 nauczycieli z niżej wymienionego sprzętu:
- komputer przenośny - laptop - ilość 30 szt.
- symulator wózka widłowego (zestaw) – ilość 5 szt.

2) Kody CPV:
30213100-6 Komputery przenośne,
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego,
30213300-8 Komputer biurkowy,
30231300-0 Monitory ekranowe,
30237200-1 Akcesoria komputerowe,
30237410-6 Myszka komputerowa,
30237460-1 Klawiatury komputerowe,
30231200-9 Konsole,
80000000-4 Usługi szkoleniowe;

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Sprzęt dydaktyczny do pracowni logistyki i pracowni gospodarki materiałowej jako doposażenie pracowni dla zawodu technik logistyk.
Sprzęt wzbogacający szkolną bazę technodydaktyczną, która ma być wykorzystywana w celach dydaktycznych a także przy tworzeniu szkolnych ośrodków egzaminacyjnych dla danego zawodu.
Komputer przenośny - laptop wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym ilość – 30 szt.;

Typ urządzenia:	laptop
Rozdzielczość ekranu	• **Rozdzielczość ekranu:** min. 15,6"; • **Zainstalowana Pamięć RAM:** min.16 GB ; • **Dysk Twardy**: SSD; • **Pojemność Dysku Twardego:** min. 512 GB; • **Karta Graficzna**: min 4 GB VRAM

	• **System Operacyjny:** na wyposażeniu sprzętu, przeznaczony do stacji klienckich, posiadające funkcje przydatne dla małych przedsiębiorstw i szkół, takie jak zarządzanie grupami komputerów, zdalny pulpit czy wszelakiego rodzaju aktualizacje; • **Oprogramowanie biurowe:** Pakiet biurowy z licencją dla szkół który obsłuży wszystkie istniejące dokumenty i arkusze kalkulacyjne bez utraty jakichkolwiek ich parametrów użytkowych i funkcjonalnych (formularze, makra, korespondencja seryjna). Dołączony nośnik z oprogramowaniem;
Wykorzystanie:	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Wymagania dodatkowe	Tryb oszczędzania energii

Symulator wózka widłowego (zestaw) - w skład zestawu wchodzą: monitor, jednostka komputerowa, oprogramowanie biurowe, kierownica – ilość 5 szt.

Monitor	Przekątna ekranu - min 34” Typ ekranu zakrzywiony - zakrzywiony Format obrazu – 21:9 Częstotliwość odświeżania ekranu – min 120 HZ Rozdzielczość ekranu – min 3440 x 1440
Jednostka centralna	Procesor – min 6 rdzeni, 12 wątków, min 2,90 GHz Pamięć ram – min 16 GB Karta graficzna - nie zintegrowana min 6144 MB GDDR6 Płyta główna: Złącza - panel tylny USB 2.0 –min 2 szt. USB 3.2 Gen. 1 – min 4 szt. Wejście/wyjścia audio –min 3 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (nieaktywne) - 1 szt. DVI-D (nieaktywne) - 1 szt. HDMI (nieaktywne) - 1 szt. PS/2 Combo - 1 szt. Porty wewnętrzne: PCI-e x16 - 1 szt. PCI-e x1 - 2 szt. PCI - 2 szt. SATA III - 6 szt. M.2 - 1 szt. Zasilacz – min 750 W Dysk twardy (Rom) – min 1TB SSD
System operacyjny	Przeznaczony do stacji klienckich, posiadające funkcje przydatne dla małych przedsiębiorstw i szkół, takie jak zarządzanie grupami komputerów, zdalny pulpit czy wszelakiego rodzaju aktualizacje

Oprogramowanie biurowe	Pakiet biurowy z licencją dla szkół który obsłuży wszystkie istniejące dokumenty i arkusze kalkulacyjne bez utraty jakichkolwiek ich parametrów użytkowych i funkcjonalnych (formularze, makra, korespondencja seryjna). Dołączony nośnik z oprogramowaniem;
Wymagania dodatkowe	Klawiatura, Mysz dołączone do zestawu; Tryb oszczędzania energii
Kierownica	przeznaczenie-PC, komunikacja przewodowa, ilość przycisków min. 25; programowalne przyciski tak; zawiera boczny panel sterowania, pedały (manipulatory nożne), instrukcja obsługi w języku polskim;

4) <u>Warunki szczegółowe:</u>

1. Miejsce lokalizacji dostawy: pracownie Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, ul. Staszica 5, 26-340 Drzewica.
2. Całość dostarczanych pomocy musi być nowa i wcześniej nie używana.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym oraz przedstawi odpowiednie dokumenty w dniu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia 3 nauczycieli Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia do *pracowni logistyki i pracowni gospodarki materiałowej.*
5. Wykaz kompetencji, jakie uzyskają nauczyciele po przeprowadzeniu szkolenia:
- umiejętność prawidłowej obsługi urządzenia (włączanie, wyłączanie, bieżąca obsługa),
- stosowanie przepisów bhp i ppoż podczas obsługi,
- poznanie pełnych możliwości technicznych na podstawie przeprowadzonego szkolenia oraz analizy instrukcji obsługi,
- zdobycie umiejętności usuwania bieżących awarii urządzenia.
6. Warunki szczegółowe do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi sprzętu:

a) Wykonawca na potrzeby realizacji projektu zobowiązuje się przeszkolić 3 nauczycieli z obsługi sprzętu, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych szkolenia, w dniu ustalonym z Zamawiającym i po dostarczeniu przedmiotu zamówienia;

b) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu szkolenia na potrzeby realizacji projektu, w tym:
   - weryfikacji nabytych kompetencji z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów, (przeprowadzenie wstępnych i końcowych testów);
   - potwierdzenia nabytych kompetencji wraz z kopią wykorzystanych instrumentów;
   - prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.

c) Na potrzeby realizacji projektu, Wykonawca wystawi zaświadczenie, które będzie zawierało: logo Unii Europejskiej, imię i nazwisko nauczyciela, liczbę godzin szkolenia, wykaz nabytych przez nauczyciela kompetencji oraz pieczęć i podpis Wykonawcy.

d) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, ul. Staszica 5, 26-340 Drzewica.

7. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę
11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę wraz z przeszkoleniem z obsługi maksymalnie do 31 października 2022 r., termin przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą

Część IV.
Zakup i dostawa drukarek jako doposażenie pracowni w zawodzie technik logistyk:
- Pracownia logistyki,
- Pracownia gospodarki materiałowej
wraz z przeszkoleniem 3 nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu w ramach projektu „Podniesienie kompetencji nauczycieli Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy – szansą na zatrudnienie dla uczniów na rynku pracy" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Pracownia logistyki i pracownia gospodarki materiałowej:
1) Przedmiot zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu na potrzeby Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy wraz z przeszkoleniem 3 nauczycieli z niżej wymienionego sprzętu:
- drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 – ilość 2 szt.
2) Kody CPV:
30232100-5 Drukarki i plotery
80000000-4 Usługi szkoleniowe;
3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Sprzęt dydaktyczny do pracowni logistyki i pracowni gospodarki materiałowej jako doposażenie pracowni dla zawodu: technik logistyk.
Sprzęt wzbogacający szkolną bazę technodydaktyczną, która ma być wykorzystywana w celach dydaktycznych a także przy tworzeniu szkolnych ośrodków egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Typ urządzenia:	Drukarka ze skanerem i kopiarką A4
DRUKARKA	Rodzaj drukarki: Laserowa, monochromatyczna; Maksymalny format druku: A4; Prędkość druku-czerń: 30 str/min; Druk obustronny: Tak Rozdzielczość druku w czerni: min. 2400x600 (dpi);
SKANER	Rozdzielczość optyczna: min.1200x1200; Format skanowania: 210x297mm;
KOPIARKA	Rozdzielczość kopiowania: 600x600; Prędkość kopiowania: 30 str/min; Obsługa Faksu : Tak;

	Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100 Mbps;
Obsługiwane systemy	Linux, Mac OS, Windows 10, Windows 7, Windows 8;
Wykorzystanie	Drukarki będą wykorzystywane na potrzeby aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, druków testowych, skanowania dokumentów, nauki obsługi urządzenia.

4) <u>Warunki szczegółowe:</u>

1. Miejsce lokalizacji dostawy: pracownie Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, ul. Staszica 5, 26-340 Drzewica.
2. Całość dostarczanych pomocy musi być nowa i wcześniej nie używana.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym oraz przedstawi odpowiednie dokumenty w dniu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia 3 nauczycieli Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia do pracowni logistyki i pracowni gospodarki materiałowej.
5. Wykaz kompetencji, jakie uzyska nauczyciel po przeprowadzeniu szkolenia:
- umiejętność prawidłowej obsługi urządzenia (włączanie, wyłączanie, bieżąca obsługa),
- stosowanie przepisów bhp i ppoż podczas obsługi,
- poznanie pełnych możliwości technicznych na podstawie przeprowadzonego szkolenia oraz analizy instrukcji obsługi,
- zdobycie umiejętności usuwania bieżących awarii urządzenia.
6. Warunki szczegółowe do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi sprzętu:

a) Wykonawca na potrzeby realizacji projektu zobowiązuje się przeszkolić 3 nauczycieli z obsługi sprzętu, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych szkolenia, w dniu ustalonym z Zamawiającym i po dostarczeniu przedmiotu zamówienia;
b) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu szkolenia na potrzeby realizacji projektu, w tym:
   - weryfikacji nabytych kompetencji z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów, (przeprowadzenie wstępnych i końcowych testów);
   - potwierdzenia nabytych kompetencji wraz z kopią wykorzystanych instrumentów;
   - prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.
c) Na potrzeby realizacji projektu, Wykonawca wystawi zaświadczenie, które będzie zawierało: logo Unii Europejskiej, imię i nazwisko nauczyciela, liczbę godzin szkolenia, wykaz nabytych przez nauczyciela kompetencji oraz pieczęć i podpis Wykonawcy.
d) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, ul. Staszica 5, 26-340 Drzewica..

7. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich

usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę wraz z przeszkoleniem z obsługi maksymalnie do 31 października 2022r., termin przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

Część V:
Zakup i dostawa oprogramowania jako doposażenie pracowni w zawodzie technik logistyk:
- Pracownia logistyki,
w ramach projektu „Podniesienie kompetencji nauczycieli Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy – szansą na zatrudnienie dla uczniów na rynku pracy" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Pracownia logistyki:
1) Przedmiot zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę oprogramowania na potrzeby Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy niżej wymienionego:
- oprogramowanie umożliwiające prowadzenie ewidencji i wykorzystania środków transportu – ilość 1 szt.

2) Kody CPV:
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Oprogramowanie umożliwiające prowadzenie ewidencji i wykorzystania środków transportu do pracowni logistyki jako doposażenie pracowni dla zawodu: technik logistyk.
Oprogramowanie wzbogacające szkolną bazę technodydaktyczną, która ma być wykorzystywana w celach dydaktycznych a także przy tworzeniu szkolnych ośrodków egzaminacyjnych dla danego zawodu.
Oprogramowanie wykorzystywane w działach transportu, dystrybucji, sprzedaży i kontrolingu. Oprogramowanie pozwala wytyczać trasy, z uwzględnieniem utrudnień (wysokości i nośności wiaduktów dopuszczalnego tonażu na drogach), pozwala na stworzenie własnej bazy transportowej, ewidencję pojazdów i kierowców;

4) Warunki szczegółowe:
1. Miejsce lokalizacji dostawy: pracownie Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, ul. Staszica 5, 26-340 Drzewica..
2. Dostarczane oprogramowanie musi być nowe, wcześniej nie używane, sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich

usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie do 31 października 2022 r., termin realizacji dostawy Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

Część VI:
Zakup i dostawa sprzętu komputerowego jako doposażenie do pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu: cukiernik, kucharz, fryzjer, do pracowni komputerowej - językowej dla zawodu cukiernik, kucharz, fryzjer, sprzedawca, mechanik pojazdów samochodowych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej I stopnia w Żarnowie wraz z doposażeniem warsztatów szkolnych i pracowni zawodowych" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Sprzęt komputerowy

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu na potrzeby Branżowej Szkoły I Stopnia w Żarnowie wchodzącej w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym wraz z przeszkoleniem 5 nauczycieli z następującego sprzętu
– laptop wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym – 17 szt.

2) Kody CPV

30213100-6 Komputery przenośne
80000000-4 Usługi szkoleniowe

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sprzęt dydaktyczny do pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu: cukiernik, kucharz, fryzjer, do pracowni komputerowej- językowej dla zawodu cukiernik, kucharz, fryzjer, sprzedawca, mechanik pojazdów samochodowych

Komputer przenośny – laptop – 17 szt.

Typ urządzenia:	**Laptop**
Zastosowanie:	**laptop przeznaczony do pracowni szkolnych**
Wydajność obliczeniowa:	▪ zgodny z architekturą x86 i x64 ▪ procesor minimum czterordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11000 punktów (zamawiający będzie weryfikował ten parametr na podstawie danych ze strony internetowej: **https://www.cpubenchmark.net** ▪ procesor musi obsługiwać 64 bitowe systemy
Pamięć operacyjna:	▪ min. 8 GB ▪ wolne złącza pamięci: min. 1
Karta graficzna:	▪ zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną ▪ wyjście HDMI,
Parametry pamięci masowej:	▪ pojemność: min. 512GB ▪ typ: dysk półprzewodnikowy SSD

Wyposażenie multimedialne:	▪ płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową
Niezawodność / jakość wytwarzania	Certyfikat CE ISO 14001, ISO 9001
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej
Wymagania dodatkowe	▪ przekątna ekranu min. 17,3”, ▪ min. 2 gniazda USB3.1. typ A i 1x USB 3.1 typ C ▪ gniazda słuchawek i mikrofonu ▪ wbudowana kamera min. 1.0 Mpix ▪ łączność: LAN, WiFi, moduł Bluetooth ▪ wbudowane głośniki stereo ▪ mysz optyczna USB 800 DPI ▪ tryb oszczędzania energii **Zainstalowane:** ▪ preinstalowany **system operacyjny** spełniający wymagania opisane pod tabelą (licencja dożywotnia). ▪ **pakiet oprogramowania biurowego** spełniający wymagania opisane pod tabelą (licencja dożywotnia).

Wymagania, które musi spełniać system operacyjny:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
   a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
   b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych
2. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim
3. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitami i przełączanie się pomiędzy pulpitami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
4. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego;
5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
7. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
8. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
10. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
13. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
14. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.

15. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
16. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
17. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor.
18. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
19. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
20. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
21. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
22. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
23. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
24. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
25. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
26. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
27. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
28. Mechanizmy logowania w oparciu o:
    a. Login i hasło,
    b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),
    c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM
    d. Certyfikat/Klucz i PIN
    e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne
29. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5
30. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.
31. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach
32. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
33. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń

Wymagania, które musi spełniać "Pakiet oprogramowania biurowego"

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający **nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu**.

Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, system obsługi relacyjnych baz danych, wchodzący w skład pakietu biurowego.

Wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
b. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
b. umożliwia wykorzystanie schematów XML
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
a. edytor tekstów
b. arkusz kalkulacyjny
c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
d. system do obsługi relacyjnych baz danych
e. narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
b. wstawianie oraz formatowanie tabel
c. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
d. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
e. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
f. automatyczne tworzenie spisów treści
g. formatowanie nagłówków i stopek stron
h. sprawdzanie pisowni w języku polskim
i. śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
k. określenie układu strony (pionowa/pozioma)
l. wydruk dokumentów
m. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
n. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
o. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

p. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. tworzenie raportów tabelarycznych
b. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
c. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
d. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
e. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
f. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
g. wyszukiwanie i zamianę danych
h. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
i. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
k. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
l. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
m. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
b. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
c. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
d. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
e. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
f. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
g. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
h. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
i. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
j. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
k. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
l. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

a. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
b. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
c. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
d. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule

e. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
f. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
g. zarządzanie kalendarzem
h. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
i. przeglądanie kalendarza innych użytkowników
j. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
k. zarządzanie listą zadań
l. zlecanie zadań innym użytkownikom
m. zarządzanie listą kontaktów
n. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
o. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
p. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników

4) <u>Warunki szczegółowe:</u>

1. Miejsce dostawy: woj. łódzkie, powiat opoczyński, gm. Żarnów, Branżowa Szkoła I Stopnia w Żarnowie wchodząca w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, ul. 17-go Stycznia 15, 26- 330 Żarnów.
2. Całość dostarczanych pomocy musi być nowa i wcześniej nie używana.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym oraz przedstawi odpowiednie dokumenty w dniu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia 5 nauczycieli Branżowej Szkoły I Stopnia w Żarnowie wchodzącej w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia do pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu: cukiernik, kucharz, fryzjer, oraz pracowni komputerowej- językowej dla zawodu cukiernik, kucharz, fryzjer, sprzedawca, mechanik pojazdów samochodowych.
5. Wykaz kompetencji, jakie uzyskają nauczyciele po przeprowadzeniu szkolenia:
- umiejętność prawidłowej obsługi urządzenia (włączanie, wyłączanie, bieżąca obsługa),
- stosowanie przepisów bhp i ppoż podczas obsługi,
- poznanie pełnych możliwości technicznych na podstawie przeprowadzonego szkolenia oraz analizy instrukcji obsługi,
- zdobycie umiejętności usuwania bieżących awarii urządzenia.
6. Warunki szczegółowe do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi sprzętu:

a) Wykonawca na potrzeby realizacji projektu zobowiązuje się przeszkolić 5 nauczycieli z obsługi sprzętu, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych szkolenia, w dniu ustalonym z Zamawiającym i po dostarczeniu przedmiotu zamówienia;
b) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu szkolenia na potrzeby realizacji projektu, w tym:
   - weryfikacji nabytych kompetencji z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów, (przeprowadzenie wstępnych i końcowych testów);
   - potwierdzenia nabytych kompetencji wraz z kopią wykorzystanych instrumentów;
   - prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.
c) na potrzeby realizacji projektu, Wykonawca wystawi zaświadczenie, które będzie zawierało: logo Unii Europejskiej, imię i nazwisko nauczyciela, liczbę godzin szkolenia, wykaz nabytych przez nauczyciela kompetencji oraz pieczęć i podpis Wykonawcy.
d) miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie Branżowej Szkoły I Stopnia w Żarnowie wchodzącej w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.

7. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę wraz z przeszkoleniem z obsługi maksymalnie do 30 września 2022r., datę przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

Część VII

Zakup i dostawa programu do wizualizacji fryzur jako doposażenie do pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu fryzjer w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej I stopnia w Żarnowie wraz z doposażeniem warsztatów szkolnych i pracowni zawodowych" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Program komputerowy

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę programu do wizualizacji fryzur na potrzeby Branżowej Szkoły I Stopnia w Żarnowie wchodzącej w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.

Program do wizualizacji fryzur – 1 szt.

2) Kody CPV

48931000-3 Pakiety oprogramowania szkoleniowego

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sprzęt dydaktyczny do pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu fryzjer.

Nazwa	**Szczegółowy opis**	Ilość
Program do wizualizacji fryzur	Program do projektowania fryzur – wersja dla szkół. Minimalne parametry: możliwość projektowania, edytowania fryzur, zapisu wykonanych prac w katalogu na modelach damskich i męskich, możliwość wyboru koloru, formy, struktury, długości włosów. Program projektowania fryzur w wersji szkolnej posiada min. 1100 fryzur z funkcją foto (import zdjęcia do programu).	1 szt.

4) Warunki szczegółowe:

1. Miejsce dostawy: woj. łódzkie, powiat opoczyński, gm. Żarnów, Branżowa Szkoła I Stopnia w Żarnowie wchodząca w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, ul. 17-go Stycznia 15, 26- 330 Żarnów.
2. Dostarczany program musi być nowy i wcześniej nie używany, sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę maksymalnie do 30 września 2022r.

Część VIII:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego jako doposażenie do pracowni szkolnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji nauczycieli Technikum w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie wraz z doposażeniem pracowni" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Sprzęt komputerowy

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu na potrzeby Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie wraz z przeszkoleniem 11 nauczycieli z następującego sprzętu – komputer stacjonarny wraz z systemem i oprogramowaniem biurowym – 42 szt.

2) Kody CPV

30213300-8 Komputer biurkowy
80000000-4 Usługi szkoleniowe

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sprzęt dydaktyczny do pracowni szkolnych.

Specyfikacja jednostki centralnej	
Typ urządzenia:	**komputer stacjonarny bez monitora**
Zastosowanie:	**komputer przeznaczony do pracowni szkolnych**
Wydajność obliczeniowa:	- zgodny z architekturą x86 i x64 - procesor minimum czterordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11000 punktów (zamawiający będzie weryfikował ten

	parametr na podstawie danych ze strony internetowej: **https://www.cpubenchmark.net** - procesor musi obsługiwać 64 bitowe systemy
Pamięć operacyjna:	- min. 16 GB - wolne złącza pamięci: min. 1
Karta graficzna:	- zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną - wyjściami HDMI, VGA (D-sub)
Parametry pamięci masowej:	- pojemność: min. 512GB - typ: dysk półprzewodnikowy SSD
Wyposażenie multimedialne:	- płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową
Niezawodność / jakość wytwarzania	Certyfikat CE ISO 14001, ISO 9001
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej
Wymagania dodatkowe	- 6 gniazd USB, w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy w układzie 1xUSB 3.1. typ A i 1x USB 3.1 typ C - złącza cyfrowe wideo: HDMI, VGA (D-sub) - gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przedni panel obudowy lub czytnik kart pamięci - 2 gniazda Gigabit Ethernet RJ-45 (2 karty sieciowe) - nagrywarka DVD+/-R - obudowa typu Mini Tower (MT) lub obudowa SFF - tryb oszczędzania energii Zainstalowane: - preinstalowany system operacyjny, klasy PC musi spełniać wymagania według poniższego **przypisu 1** poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (licencja dożywotnia) - pakiet oprogramowania biurowego - licencja wieczysta (dożywotnia). Oprogramowanie musi spełniać wymagania według **przypisu 2**. - mysz optyczna USB 800 DPI, - klawiatura USB (układ polski programisty)

Przypis 1. Wymagania które musi spełniać system operacyjny:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
    a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
    b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych
2. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim
3. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitami i przełączanie się pomiędzy pulpitami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
4. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego;

5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
7. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
8. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
10. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
13. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
14. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
15. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
16. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
17. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor.
18. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
19. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
20. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
21. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
22. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
23. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
24. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
25. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
26. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
27. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
28. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.
29. Mechanizmy logowania w oparciu o:
    a. Login i hasło,
    b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),
    c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
    d. Certyfikat/Klucz i PIN
    e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne

30. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5
31. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.
32. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach
37. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
38. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń

Przypis 2. Wymagania dotyczące "Pakietu oprogramowania biurowego"

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, system obsługi relacyjnych baz danych, wchodzący w skład pakietu biurowego.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
   a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
   b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
   a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
   b. umożliwia wykorzystanie schematów XML
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
   a. Edytor tekstów
   b. Arkusz kalkulacyjny
   c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
   d. System do obsługi relacyjnych baz danych
   e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
   a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty"
   b. Wstawianie oraz formatowanie tabel
   c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
   d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
   e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków

f. Automatyczne tworzenie spisów treści
g. Formatowanie nagłówków i stopek stron
h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
l. Wydruk dokumentów
m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
a. Tworzenie raportów tabelarycznych
b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
g. Wyszukiwanie i zamianę danych
h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego

i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
g. Zarządzanie kalendarzem
h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
k. Zarządzanie listą zadań
l. Zlecanie zadań innym użytkownikom
m. Zarządzanie listą kontaktów
n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników

4) Warunki szczegółowe:

1. Miejsce dostawy: woj. łódzkie, powiat opoczyński, gm. Opoczno, Zespół Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie, ul. Kossaka 1a, 26- 300 Opoczno.
2. Całość dostarczanych pomocy musi być nowa i wcześniej nie używana.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym oraz przedstawi odpowiednie dokumenty w dniu dostawy.
4. Wykonawca sprzętu zobowiązany będzie do przeszkolenia 11 nauczycieli Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu do pracowni.
5. Wykaz kompetencji, jakie uzyskają nauczyciele po przeprowadzeniu szkolenia:
- umiejętność prawidłowej obsługi urządzenia (włączanie, wyłączanie, bieżąca obsługa),
- poznanie pełnych możliwości technicznych na podstawie przeprowadzonego szkolenia oraz analizy instrukcji obsługi,
- zdobycie umiejętności usuwania bieżących awarii urządzenia.
6. Warunki szczegółowe do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi sprzętu:
a) Wykonawca na potrzeby realizacji projektu zobowiązuje się przeszkolić 11 nauczycieli z obsługi sprzętu, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych szkolenia, w dniu ustalonym z Zamawiającym i po dostarczeniu przedmiotu zamówienia;
b) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu szkolenia na potrzeby realizacji projektu, w tym:

- weryfikacji nabytych kompetencji z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów, (przeprowadzenie wstępnych i końcowych testów);
- potwierdzenia nabytych kompetencji wraz z kopią wykorzystanych instrumentów;
- prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.

c) na potrzeby realizacji projektu, Wykonawca wystawi zaświadczenie, które będzie zawierało: logo Unii Europejskiej, imię i nazwisko nauczyciela, liczbę godzin szkolenia, wykaz nabytych przez nauczyciela kompetencji oraz pieczęć i podpis Wykonawcy.

d) miejsce przeprowadzenia szkolenia: pracownie Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie.

7. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę wraz z przeszkoleniem z obsługi maksymalnie do 30 września 2022r., datę przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

3. Wymagania dotyczące dostępności

Dot. części I, VI, VIII:
Wymagania które musi spełniać system operacyjny - możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).

4. Rozwiązania równoważne

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne".

W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają

równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

W zakresie realizacji zamówienia /dostawa/ nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510/. W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy Pzp i Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

V. Termin wykonania zamówienia

Części I, II, VI, VII, VIII

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **18 dni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 30 września 2022r. ze względu na okres realizacji projektu.**

Części III, IV, V

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **21 dni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 31 października 2022r. ze względu na okres realizacji projektu.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 ze zm.)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5. n/n rozdziału jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 n/n Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 n/n rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

6.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 n/n Rozdziału następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 6 n/n Rozdziału.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia o którym mowa w ust. 1 i 6 n/n Rozdziału wskazano w rozdziale IX SWZ.
9. Przesłankę wykluczenia o której mowa w ust. 6 n/n Rozdziału Zamawiający będzie weryfikował na podstawie wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz na podstawie listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
a) nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SWZ
1.1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 n/n rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust 1 n/n rozdziału lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust 1 n/n rozdziału budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust.1 n/n rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenie wskazane w ust. 1 n/n rozdziału przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XIII SWZ.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

IX. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118-123 stawy pzp).

Nie dotyczy.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 lit. a Rozdziału VIII SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie (wg załącznika nr 3 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XI. Podwykonawstwo

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:
2.1. wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać nazwę/y firm/y Podwykonawcy/ów;
2.2. podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia;
2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może:
4.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej

części do powierzenia Podwykonawcom,
4.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Przepisy ust. 5 i 6 n/n rozdziału stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy dla każdej z części w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ.U. 2020 poz. 2415), dalej: *Rozporządzenie*.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/ , Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP), dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP . Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **”Formularza do komunikacji”.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** i **„Formularz do komunikacji"** wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego **/** /c1t9tju46x/**/SkrytkaESP** w portalu ePUAP.
8.Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 7 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się przy użyciu:
- poczty e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl (przy wykorzystaniu numeru sprawy IiZP.272.14.2022).

10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
10.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1-9 niniejszego paragrafu.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawach zamówień publicznych:
Grzegorz Śpiewak, Paulina Badura - tel. 44 741-49-02, e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Agnieszka Kowalska – tel. 44 741 - 49 – 52, e-mail: a.kowalska@opocznopowiat.pl
Monika Wójcik – tel. 44 741 – 49 – 52, e-mail: m.wojcik@opocznopowiat.pl
2. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 16.09.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 n/n rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

* wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**.**
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
4.1. Rodzaje podpisów

a) podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat sąprzyporządkowane, może go używać.

4.2. Sposób składania podpisów:

a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu z miniPortalu.

6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

10.1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do SWZ (W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym)

10.2. Tabele asortymentową– wg załącznika nr 1a do SWZ

10.3. Oświadczenia Wykonawcy że:

a) nie podlega wykluczeniu, – wg załącznika nr 2 do SWZ

10.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3. n/n rozdziału, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 2 do SWZ (*jeżeli dotyczy).*

10.4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 Rozdziału X SWZ - wg załącznika nr 3 do SWZ *(jeżeli dotyczy).*

które należy sporządzić formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10.6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
10.7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności aby zawierały wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortal.uzp..gov.pl
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal–ePUAP.
4. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP.
Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia,zmiany, wycofania oferty.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.08.2022r., do godz. 12:00**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2022, o godzinie 12:30**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

Dot. Części I-VIII
1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy oraz tabela asortymentowa, stanowiące załącznik nr 1 i 1a do SWZ.
2. Podane ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4.Wszystkie wartości w Formularzu ofertowym i Tabeli asortymentowej winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dot. Części I-VIII
1.Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.
1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:
a) „cena" C- 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

najniższa cena brutto spośród badanych ofert
„C" : ----------x 60 % x 100 = liczba punktów
cenę brutto badanej oferty

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „gwarancja jakości" G - 40% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
- okres gwarancji 2 lata - 0 pkt,
- okres gwarancji 3 lata - 20 pkt,
- okres gwarancji 4 lata - 40 pkt,

Uwaga!
Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 2 lata. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Maksymalny okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert wynosi 4 lata. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

1.2. Łączna ocena oferty:

P = C + G

P – łączna liczba punktów
C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena"
G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Gwarancja jakości"
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

6.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru

6.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,

6.3.wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

6.4.terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 6.1., 6.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa Rozdziale XVI SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12 n/n Rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

Części I-VIII
Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, odrębnie dla każdej części (według złącznika nr 4 do SWZ), z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 n/n rozdziału, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Części I-VIII
1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2.2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

XXV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Tabela asortymentowa – załącznik nr 1a do SWZ
3. Oświadczenia wstępne Wykonawcy, że:
- nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ *– jeżeli dotyczy*
5. Projekt umowy- załącznik nr 4 do SWZ
6. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5 do SWZ
7. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 6 do SWZ
8. Identyfikator postępowania z miniportalu – załącznik nr 7 do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy……
Adres Wykonawcy ……
……..
REGON ……..
NIP ……..
Telefon ……
E-mail……

Formularz ofertowy
dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zadania **„Zakup i dostawa komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej**:**

Część I:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	**b**	**c=a*b**
Komputer przenośny	16		
Oprogramowanie biurowe	16		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.

Część II:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	**b**	**c=a*b**
Drukarka wieloformatowa/ploter	1		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.

Część III:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	**b**	**c=a*b**
Komputer przenośny - laptop	30		
Symulator wózka widłowego (zestaw)	5		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.

Część IV:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	**b**	**c=a*b**
Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4	2		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.

Część V:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	**b**	**c=a*b**
Oprogramowanie umożliwiające prowadzenie ewidencji i wykorzystania środków transportu	1		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Część VI:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	b	c=a*b
Laptop z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym	17		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.

Część VII:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	b	c=a*b
Program do wizualizacji fryzur	1		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Część VIII:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	a	b	c=a*b
Komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym	42		

Cena za całość zamówienia*:
Brutto w wysokości : ……zł
* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferujemy okres gwarancji jakości ……lat /należy wpisać 2; 3 lub 4 lata zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 lata, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale V SWZ.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, t.j. do dnia …….

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

_____

_____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:
mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
małym przedsiębiorstwem☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
Uwaga:
Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorstwa znajduje się w art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018r.Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.).

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO /rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) / wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

10. Informacje dotyczące podwykonawców *(jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.*
Firma Podwykonawcy: ……
Część zamówienia: ……
Firma Podwykonawcy: ……
Część zamówienia: ……

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mailowy:

_____

_____

12. Oferta została złożona na …… kartkach.

13. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:
a) ……
b) ……
c) ……
d) ……
e) ……

Załącznik nr 1a do SWZ

TABELA ASORTYMENTOWA

dot. postępowania pn.: „Zakup i dostawa komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu"

Część I:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Komputer przenośny		
Oprogramowanie biurowe		

Część II:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Drukarka wieloformatowa/ploter		

Część III:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Komputer przenośny laptop		
Symulator wózka widłowego (zestaw)		

Część IV:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4		

Część V:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Oprogramowanie umożliwiające prowadzenie ewidencji i wykorzystania środków transportu		

Część VI:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Laptop z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym		

Część VII:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Program do wizualizacji fryzur		

Część VIII:

Nazwa	Producent	Nazwa / Model
Komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym		

Załącznik nr 2 do SWZ

Dotyczy CZĘŚCI I-VIII:
„Zakup i dostawa komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu"

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

……..…..……

……..…..……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

……..…..……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBICZNYCH

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- ☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1. ……,
2. ……,
3. ……,

Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA

☐ Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[1].

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[1] Oświadczenie zgodne z treścią Rozdziału VIII ust. 6 SWZ

Załącznik nr 3 do SWZ

Dotyczy:
„Zakup i dostawa komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu"

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

Wykonawca:

……

……

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

……..…..……
……..…..……

Wykonawca:

……..…..……

……..…..……

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

……..…..……

……..…..……

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

Umowa ZP Nr / / 2022

W dniu …….. w Opocznie, pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego:
Starostę Opoczyńskiego – Marcina Baranowskiego
Wicestarostę – Marię Barbarę Chomicz
zwanym dalej „Zamawiającym"
a
……..
……
zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez:
…….

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PODSTAWA PRAWNA

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zmówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup i dostawa komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu"** w ramach projektu pn. …….. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Części ……
2. Miejsce dostawy: ……..

§ 3
TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:
   Części I, II, VI, VII, VIII - 18 dni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 30 września 2022r. ze względu na okres realizacji projektu.
   Części III, IV, V – 21 dni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 31 października 2022r. ze względu na okres realizacji projektu.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką w wykonaniu przedmiotu umowy konieczne do pomyślnego i terminowego zrealizowania przedmiotu umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

§ 4
WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable, itp. niezbędne do ich użytkowania. Dostarczone urządzenia/sprzęt/oprogramowanie muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
2. Przedmiot umowy musi posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku i spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawi w dniu dostawy, co zweryfikują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do podłączenia i uruchomienia sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia …….. nauczycieli w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia.
7. Wykaz kompetencji, jakie uzyskają nauczyciele po przeprowadzeniu szkolenia:
   - umiejętność prawidłowej obsługi urządzenia (włączanie, wyłączanie, bieżąca obsługa),
   - stosowanie przepisów bhp i ppoż podczas obsługi,
   - poznanie pełnych możliwości technicznych na podstawie przeprowadzonego szkolenia oraz analizy instrukcji obsługi,
   - zdobycie umiejętności usuwania bieżących awarii urządzenia.
8. Warunki szczegółowe do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi sprzętu:
   a) Wykonawca na potrzeby realizacji projektu zobowiązuje się przeszkolić ….. nauczycieli z obsługi sprzętu, w wymiarze ….. godzin dydaktycznych szkolenia, w dniu ustalonym z Zamawiającym i po dostarczeniu przedmiotu umowy;
   b) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu szkolenia na potrzeby realizacji projektu, w tym:
      - weryfikacji nabytych kompetencji z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów (przeprowadzenie wstępnych i końcowych testów);
      - potwierdzenia nabytych kompetencji wraz z kopią wykorzystanych instrumentów;
      - prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.

   c) Na potrzeby realizacji projektu, Wykonawca wystawi zaświadczenie, które będzie zawierało: logo Unii Europejskiej, imię i nazwisko nauczyciela, liczbę godzin szkolenia, wykaz nabytych przez nauczyciela kompetencji oraz pieczęć i podpis Dostawcy.
   d) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: ……..

<u>Uwaga: ust. 2, 3, 6, 7, 8 niniejszego paragrafu nie dot. części V i VII</u>

§ 5
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

2. Wykonawca poinformuje pisemnie/e-mailem Zamawiającego o gotowości przystąpienia do dostawy przedmiotu umowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy i montażu.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

4. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające m.in. na występowaniu wad jakościowych lub ilościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru; w takim przypadku postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załącznikach do niniejszej umowy.

6. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

§ 6
WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: **..... zł**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. koszty sprzętu, transportu, montażu, instalacji, szkoleń itp.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag oraz faktury/rachunku prawidłowo wystawionej/go po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dostarczenia jej/go do siedziby Zamawiającego.
4. Za zachowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

§ 7
GWARANCJA JAKOŚCI

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną …….. letnią gwarancją Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu/urządzeń/oprogramowań oraz wszystkie wykonane prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag zgodnie z § 5 niniejszej umowy .
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem terminu tam określonego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowe każdego z elementów, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad fabrycznych: konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
4. Termin wymiany lub naprawy każdego z elementów sprzętu wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o konieczności wymiany lub naprawy. Informacje w tym zakresie będą przesyłane e-mailem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt

otrzymania ww. informacji (nie później jednak niż w następny dzień roboczy) e-mailem na adres …….

5. W razie dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego elementu/sprzętu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementu/sprzętu na nowy, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę a okres gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia do wymiany.
6. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia.
7. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie ……. lata licząc od dnia następnego po odebraniu tablic przez Zamawiającego.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu wskazanego w § 5 ust. 4 oraz w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub otrzymał od Zamawiającego 2 ponaglenia z tytułu nieterminowej realizacji dostawy.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktury,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

2. Poza sytuacjami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:
epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,

d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany.

4. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

5. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA RELIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
P. ……

tel.: .....
e-mail:……

2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
   P. ……
   tel.: ……
   e-mail:……
   i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jakości jest:
   P. ……
   tel.: ……
   e-mail:……
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenie aneksu do umowy.
4. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 12
PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowych związanych z realizowaną umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania/archiwizowania - w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczące wydatków rozliczonych w Projekcie albo należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych z Zamawiającym.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych realizowaną umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) Specyfikacja Warunków Zamówienia

b) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Nie dotyczy cz. V i VII

Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA

Powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek objętych szkoleniem w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia do pracowni szkolnych w ramach projektu pn.:

„……”

Zawarta w dniu …….…… r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a, reprezentowany przez
……
……
zwanym dalej „Administratorem”
a
……,
……..
REGON: ……., NIP: ……..
reprezentowanym przez …….
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1
Definicje

1. Podmiot przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
2. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczenia.
3. Zbiór danych – oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.
4. Przetwarzanie danych – oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

5. Rozporządzenie/RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
7. Inny podmiot przetwarzający – oznacza podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
8. „Umowa" – oznacza niniejsza umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. „Umowa Główna" oznacza Umowę Nr …….. z dnia ……. 2022 r. zawartą pomiędzy Powiatem Opoczyńskim z siedzibą w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno reprezentowanym przez ……. a ……. reprezentowanym przez ……..

§ 2
Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uczestników/uczestniczek wsparcia w ramach projektu "……." współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
   Numer i nazwa Priorytetu: XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności,
   Numer i nazwa Działania: XI.3 Kształcenie zawodowe
   Numer i nazwa Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań dotyczących realizacji projektu zgodnie z Umową Główną dotyczącą dostawy wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia.
3. Celem powierzenia jest: przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi dostarczonego doposażenia do pracowni szkolnych dla ……. nauczycieli/nauczycielek kształcących w …….
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania i samo przetwarzanie realizowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „Rozporządzenie RODO", ustawy o ochronie danych osobowych i niniejszej umowy.

§ 3

Ogólne zasady realizacji umowy

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, Rozporządzenia RODO i ustawy.
2. Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w RODO (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia bez zbędnej zwłoki (nie później niż w ciągu 24h od uzyskania wiedzy o naruszeniu) tego Administratorowi.
7. Zgłoszenie powinno oprócz elementów wymienionych w ust. 8 niniejszego paragrafu zawierać informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wartości osób fizycznych.
8. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:

a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszenia, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

9. Do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający mogą być dopuszczone tylko osoby – bezpośrednio zaangażowanie w realizację zadań wynikających z Umowy Głównej. Podmiot przetwarzający nie może zlecić innemu podmiotowi, zadań bezpośrednio związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych na mocy niniejszej Umowy bez zgody Administratora.
10. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać

i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność" i „poufność").
12. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź zakończeniem realizacji Umowy Głównej.
13. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
14. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania oraz odwoływania osobom wymienionym w ust. 10 niniejszego paragrafu, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
15. Podmiot przetwarzający przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio załącznik 2 i 3 do niniejszej Umowy.
16. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
17. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przechowywania / archiwizacji – w swojej siedzibie – wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia określonego w umowie zawartej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym usługi przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przedstawienia Administratorowi kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych upoważnień do przetwarzania danych i odwołań upoważnień oraz ewidencji upoważnień, o których mowa w ust. 16 i 18 niniejszego paragrafu.
19. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na rzecz Podmiotu przetwarzającego lub współpracujące z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy cywilnoprawnej, mające do nich dostęp zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
20. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku działania niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Rozporządzenia RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.

21. W przypadku nałożenia przez organ nadzorczy kary na Administratora z winy Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić równowartość kwoty kary Administratorowi.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby zaangażowane w realizację zamówienia zgodnie z zapisami § 3 ust. 9, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
23. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zostanie poinformowany pisemnie o terminie przeprowadzenia kontroli.
24. W przypadku powzięcia przez Administratora lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z Rozporządzenia RODO i niniejszej umowy Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu
25. Kontrolerzy Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub upoważnionych przez nie podmiotów, mają w szczególności prawo:

1) wstępu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenie niezbędnych badań lub innych czynności kontrolujących w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową;
2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopi;
4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

26. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora, Instytucję Zarządzającą lub przez upoważnione przez nie podmioty albo inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4
Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1360 ze zm.), Rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY	**ADMINISTRATOR**
_____	_____
(podpis)	(podpis)

Załączniki do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1: Zakres danych uczestników projektu

Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Załącznik nr 4: Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAKRES DANYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU PN.:
„……..”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na potrzeby realizacji warunków Umowy

1. Dane projektu

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu **„……..”**
2	Nr projektu **RPLD……**
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt **XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności,**
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt **XI.3 Kształcenie zawodowe**
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt **XI.3.1 Kształcenie zawodowe.**

2. Dane uczestników/uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	**Nazwa**
Dane uczestnika	4	Imię
	5	Nazwisko

Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr …….

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN.:
„……”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z dniem …… r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1) (RODO) upoważniam …… do przetwarzania danych osobowych w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 do projektu **„……”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią z ……..

……..
Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

……
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w …… opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z ……...

……..
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN.:
„……”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z dniem …… r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*……..…… do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu **„……** ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 wydane w dniu ……

……..……

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

……
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w projekcie pn. „.....” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji warunków Umowy

Lp.	Nazwisko i imię	Nr upoważnienia	Data nadania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do odebrania upoważnienia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Załącznik nr 6 do SWZ

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a*;*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, *iod@opocznopowiat.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **„Zakup i dostawa komputerów, oprogramowania, urządzeń peryferyjnych wraz z przeszkoleniem nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu" /liZP.272.14.2022/** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej „ustawa Pzp"
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*