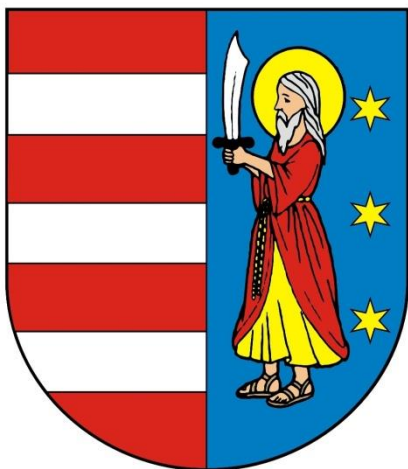




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych
dla Starostwa Powiatowego w Opocznie”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY - zamówienie o wartości poniżej 214 000 euro

**ZATWIERDZIŁ:
STAROSTA OPOCZYŃSKI
MARCIN BARANOWSKI**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: **44 741-49-00** fax: **44 741-49-01**

Strona www: **www.opocznopowiat.pl**

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

adres e-mail: **zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl**

Adres skrzynki ePUAP: /c1t9tju46x/skrytka

Adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.opocznopowiat.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.opocznopowiat.pl/>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania..

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. W zakresie nieuregulowanym przez w/w akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Opocznie.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Dostawa tablic rejestracyjnych w ilości zgodnej z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, według następującego szacunkowego wykazu rodzajowo - ilościowego:

Lp.	Rodzaje tablic	Ilość	Jedn. miary
1	Tablice samochodowe – zwyczajne*	31 000	szt.
2	Tablice samochodowe – zwyczajne „zielone” *	140	szt.
3	Tablice jednorzędowe zmniejszone	70	szt.
4	Tablice samochodowe tymczasowe *	60	szt.
5	Tablice motocyklowe – zwyczajne*	2 200	szt.
6	Tablice motocyklowe – tymczasowe	20	szt.
7	Tablice motorowerowe - zwyczajne	1 000	szt.
8	Tablice samochodowe indywidualne *	100	szt.
9	Tablice motocyklowe indywidualne	50	szt.
10	Tablice samochodowe zabytkowe *	60	szt.
11	Tablice zabytkowe motocyklowe	30	szt.

** zamówienie obejmuje tablice jednorzędowe lub dwurzędowe w zależności od potrzeb*

UWAGA!

Podane przez Zamawiającego ilości zamawianych tablic rejestracyjnych mają charakter szacunkowy i są obliczone na podstawie średniego dotychczasowego zapotrzebowania na tablice rejestracyjne.

Rzeczywista liczba zamawianych tablic będzie wynikała z faktycznego zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku zamówienia innej liczby tablic niż podane w SWZ Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 2) Sukcesywna dostawa wykonanych tablic do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie według okresowo zgłaszanych przez Zamawiającego zapotrzebowań.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Aplikację umożliwiającą składanie zamówień na tablice rejestracyjne drogą elektroniczną i zabezpieczającą błędne złożenia zamówienia.
- 4) Każdy komplet dostarczonych tablic musi być osobno pakowany, np.: ofoliowany, a poszczególne paczki oznaczone numerami serii tablic.
Pod pojęciem „komplet” należy rozumieć – 2 sztuki tablic o tych samych numerach rejestracyjnych tj. na przód i tył pojazdu.
- 5) Zamawiający wymaga aby po każdorazowej dostawie Wykonawca przedstawił bilans dotychczas dostarczonych tablic.
- 6) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w:
 - a) ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie art. 75a, tj. spełniania wymagań dotyczących produkowania tablic rejestracyjnych,
 - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie Rozdziału 6 – Tablice rejestracyjne,
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz. U. 2019, poz. 546), w szczególności w zakresie Rozdziału 4 – Wzór i opis profesjonalnych tablic rejestracyjnych, warunki techniczne, jakie muszą spełniać te tablice oraz zakres i sposób ich badania,
 - d) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 717),
 - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. 2019, poz. 547).

3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

Zamówienia nie zostało podzielone na części ze względów funkcjonalnych, technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych (zamówienie poniżej progów unijnych). Podział zamówienia na części nie byłby właściwy z uwagi na duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców wykonujących poszczególne części zamówienia.

4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

30195000-2 - Tablice

44423400-5 - Znaki i podobne elementy

34928470-3 – Elementy oznakowania

5. Rozwiązania równoważne – Nie dotyczy.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

W zakresie realizacji zamówienia /dostawa/ nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm./. W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy Pzp i Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

7. Podwykonawstwo

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

7.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:

7.2.1. wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać nazwę/y firm/y Podwykonawcy/ów;

7.2.2. podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia;

7.2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 7.2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.3. Wykonawca może:

7.3.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

7.3.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.

7.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 2 do SWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

7.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7.6. Przepisy pkt. 7.4. i 7.5. n/n rozdziału stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5. n/n Rozdziału jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 n/n Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 n/n rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale IX SWZ.

IX. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - a) nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SWZ
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 n/n rozdziału lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 n/n rozdziału budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Oświadczenie o którym mowa w pkt.1 n/n rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenie wskazane w pkt. 1 n/n rozdziału przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XIII SWZ.

X. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118-123 stawy pzp).

Nie dotyczy.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw do wykluczenia .

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :
 - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ.U. 2020 poz. 2415), dalej: *Rozporządzenie*.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej

ePUAP) , dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@opocznoPowiat.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP . Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego / /c1t9tju46x//**SkrytkaESP** w portalu ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 5 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się przy użyciu:

- poczty e-mail: zamowienia_publiczne@opocznoPowiat.pl (przy wykorzystaniu numeru sprawy OZ.272.4.2021

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach zamówień publicznych:

Grzegorz Śpiewak, Paulina Badura - tel. 44 741-49-02, e-mail: zamowienia_publiczne@opocznoPowiat.pl

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Jarosław Bielecki – tel. 44 741 49 92

2. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.08.2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 n/n rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

* wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.

4.1. Rodzaje podpisów

a) podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

4.2. Sposób składania podpisów:

a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

b) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;

c) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.

6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

10.1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do SWZ (W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym)

10.2. Oświadczenia Wykonawcy że:

a) nie podlega wykluczeniu, – wg załącznika nr 2 do SWZ

które, należy sporządzić formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.3. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

10.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

13. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności aby zawierały wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

4. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP.

Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.07.2021r. do godz. 12:00**

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2021r. o godz. 12:30**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wykaz rodzajowo-ilościowy tablic rejestracyjnych.
2. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.

1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” **C**- 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

$$\text{„C”} : \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cenę brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „gwarancja jakości” **G** - 40% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:

- okres gwarancji 12 miesięcy - 0 pkt,
- okres gwarancji 24 miesiące - 20 pkt,
- okres gwarancji 36 miesięcy - 40 pkt,

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Maksymalny okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

1.2. Łączna ocena oferty:

$$P = C + G$$

P – łączna liczba punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Gwarancja jakości”

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Ocenę dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 6.1., 6.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa w Rozdziale XVII SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 12 n/n rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (według załącznika nr 3 do SWZ), z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 n/n rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy, że:
- nie podlega wykluczeniu z art. 108 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do SWZ
3. Wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ
5. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 4 do SWZ
6. Identyfikator postępowania z miniportalu – załącznik nr 5 do SWZ

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks

Formularz ofertowy
dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zadania „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej:

Cena za całość zamówienia *:

Brutto w wysokości :zł

(słownie:złotych)

w tym podatek VAT: według stawki

* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykaz rodzajowo – ilościowy

Lp.	Rodzaje tablic	Ilość /a/	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto /b/	Wartość brutto /c=a*b/
1	Tablice samochodowe – zwyczajne*	31 000	szt.		
2	Tablice samochodowe – zwyczajne „zielone” *	140	szt.		
3	Tablice jednorzędowe zmniejszone	70	szt.		
4	Tablice samochodowe tymczasowe *	60	szt.		
5	Tablice motocyklowe – zwyczajne*	2 200	szt.		
6	Tablice motocyklowe – tymczasowe	20	szt.		

7	Tablice motorowerowe - zwyczajne	1 000	szt.		
8	Tablice samochodowe indywidualne *	100	szt.		
9	Tablice motocyklowe indywidualne	50	szt.		
10	Tablice samochodowe zabytkowe *	60	szt.		
11	Tablice zabytkowe motocyklowe	30	szt.		

Oferujemy okres gwarancji jakościlat /należy wpisać 12, 24 lub 36 miesięcy zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, t.j. **do dnia 04.08.2021r.**
- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

- Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

małym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

dużym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego, średniego i dużego przedsiębiorstwa znajduje się w art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.).

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO /rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogółie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) / wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

10. Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

Należy wskazać zakres zamówienia, który wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.

Firma Podwykonawcy:

Zakres zamówienia:

Firma Podwykonawcy:

Zakres zamówienia:

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mailowy:

12. Oferta została złożona na kartkach.

13. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

a)

b)

c)

d)

e)

Dotyczy:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Opcznie”

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp

☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp

☐ Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1.,

2.,

3.,

Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Umowa ZP Nr / / 2021

W dniu w Opocznie, pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego:

Starostę Opoczyńskiego – Marcina Baranowskiego

Wicestarostę – Marię Barbarę Chomicz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji w rozumieniu art.275 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania i sukcesywnej dostawy tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego według okresowo zgłaszanych przez Zamawiającego zapotrzebowań.
 - 2) przekazania Zamawiającemu Aplikacji umożliwiającej składanie zamówień na tablice rejestracyjne drogą elektroniczną i zabezpieczającej błędne złożenia zamówienia.
 - 3) Przedstawienia po każdorazowej dostawie bilansu dotychczas dostarczonych tablic.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie art. 75a, tj. spełniania wymagań dotyczących produkowania tablic rejestracyjnych,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie Rozdziału 6 – Tablice rejestracyjne,
 - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz. U. 2019, poz. 546), w szczególności w zakresie Rozdziału 4 – Wzór i opis profesjonalnych tablic rejestracyjnych, warunki techniczne, jakie muszą spełniać te tablice oraz zakres i sposób ich badania,
 - 4) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 717),
 - 5) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. 2019, poz. 547).
4. Każdy komplet dostarczonych tablic musi być osobno pakowany, np.: ofoliowany, a poszczególne paczki oznaczone numerami serii tablic. Pod pojęciem „komplet” należy rozumieć – 2 sztuki tablic o tych samych numerach rejestracyjnych tj. na przód i tył pojazdu

5. Ilość zamawianych tablic wskazana w SWZ służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będzie ulegała zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego – /ilość rejestrowanych pojazdów w okresie obowiązywania umowy/, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Dostawy poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych do Zamawiającego odbywać się będą partiami, na podstawie składanych zamówień poprzez udostępnioną aplikację lub pisemnie/ e-mailowo przez Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Opocznie.
2. Miejscem odbioru tablic będzie Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a. Wykonawca dostarczy tablice do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Wydziału Komunikacji i Transportu.
3. Dostawa tablic rejestracyjnych nastąpi w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Odbioru tablic pod względem ilościowym i jakościowym będzie dokonywał przedstawiciel Wydziału Komunikacji i Transportu. Odbiór winien być potwierdzony na piśmie (protokół).

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem cenowym w wysokości:

Tablice samochodowe zwyczajne – 31 000 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice samochodowe zwyczajne „zielone” – 140 szt.

Cena za 1 szt. – **zł brutto**

Tablice jednorzędowe zmniejszone – 70 szt.

Cena za 1 szt. – **zł brutto**

Tablice samochodowe tymczasowe – 60 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice motocyklowe zwyczajne – 2 200 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice motocyklowe tymczasowe – 20 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice motorowerowe zwyczajne – 1 000 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice samochodowe indywidualne - 100 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice motocyklowe indywidualne - 50 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice samochodowe zabytkowe - 60 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Tablice motocyklowe zabytkowe – 30 szt.

Cena za 1szt. – **zł brutto**

Cena za całość zamówienia :

Wartość brutto: **zł**

(słownie:)

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie i dostarczenie poszczególnych partii zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 n/n paragrafu.
3. Wystawienie faktury może nastąpić po odbiorze zamówionej partii lub pojedynczych tablic dokonanych zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne przyszłe zamówienia, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego a warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT lub podatku akcyzowego i zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę a warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty wynagrodzenia za pracę i zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne a warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2020 poz.1342 ze zm.) .
– jeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 n/n paragrafu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia ponownego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających wzrost kosztów realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznego okresu gwarancji jakości na dostarczone tablice rejestracyjne. Bieg terminu gwarancyjnego rozpoczyna się następnego dnia po odebraniu tablic przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie miesięcy licząc od dnia następnego po odebraniu tablic przez Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia za całość zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 n/n umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 3 n/n umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 50% wartości 1 szt. danej tablicy za każdy kolejny dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, określonego w § 6 ust. 2 n/n umowy.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 n/n umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 n/n umowy za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i b niniejszej umowy.
 3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w ust. 2 pkt. 1 lit. a - b n/n paragrafu nie może przekroczyć 20% ceny za całość zamówienia określonej w § 5 ust. 1 n/n umowy. W przypadku naliczenia kar wskazanych w ust. 2 pkt. 1 lit. a - b n/n paragrafu w wysokości przekraczającej 20% ceny za całość zamówienia określonej w § 5 ust. 1 n/n umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z jednoczesnym naliczeniem odrębnej kary zgodnie z ust. 2 pkt. 1 lit. c n/n paragrafu.
 4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania kompensaty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 n/n umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub otrzymał od Zamawiającego 3 ponaglenia z tytułu nieterminowej realizacji dostawy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktury,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dostarczonych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem tablic do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za dostarczone tablice.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Poza sytuacjami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:

epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.
4. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 2 i 3 n/n paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020r., poz. 1740 ze zm.), w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2020r., poz. 1575 ze zm.)

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, iod@opocznowiat.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie**” /OZ.272.4.2021/ prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego