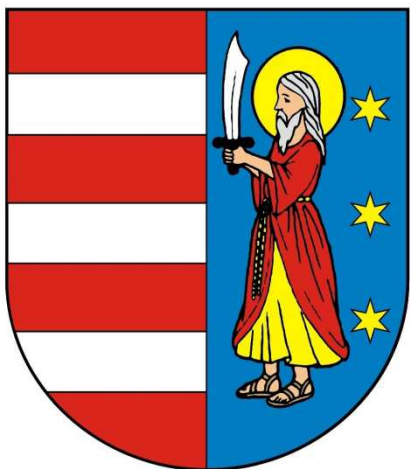




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy
budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób
dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem
nadzoru autorskiego”**

w ramach projektu: Poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego w regionie opoczyńskim poprzez
budowę nowoczesnego Bloku Operacyjnego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA - zamówienie o wartości poniżej 214 000 euro

**ZATWIERDZIŁ:
STAROSTA OPOCZYŃSKI
MARCIN BARANOWSKI**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

Ulica: Kwiatowa 1a

Kod: 26-300 Miejscowość: Opoczno

Telefon: 44 741-49-00 fax: 44 741-49-01

Strona www: www.opocznopowiat.pl

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla potrzeb funkcjonującego SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w trzech etapach:

Etap I – opracowanie koncepcji architektoniczno-technologicznej obiektu wraz z wizualizacją architektoniczną bryły projektowanego budynku bloku operacyjnego na tle istniejącego budynku szpitala, w oparciu o którą przygotowany będzie projekt budowlany i wykonawczy. Sporządzona koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed przystąpieniem do następnych etapów prac projektowych. Przed przystąpieniem do opracowania koncepcji obiektu Wykonawca zobligowany jest do wykonania inwentaryzacji istniejącego budynku szpitala, w zakresie niezbędnym do prawidłowego skomunikowania go z projektowanym budynkiem bloku operacyjnego.

Etap II – opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Ustawy – Prawo budowlane.

Etap III – opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, opracowanie kosztorysu inwestorskiego wielobranżowego określającego szacunkową wartość planowanej inwestycji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

1.1. Charakterystyka zamierzenia inwestycyjnego:

1.1.1. Budynek projektowanego bloku operacyjnego winien posiadać dwie kondygnacje nadziemne oraz całkowite podpiwniczenie. Projektowany budynek musi być funkcjonalnie połączony /skomunikowany/ z istniejącym budynkiem szpitala.

1.1.2. W obrębie budynku zaprojektować należy logiczne, zgodne z zasadami sztuki projektowej umiejscowienie co najmniej:

- bloku operacyjnego zgodnego z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

W skład bloku operacyjnego wchodzić muszą wszystkie wymagane przepisami pomieszczenia, w szczególności co najmniej 3 sale operacyjne (ortopedyczna, chirurgiczna i ginekologiczna), z wyposażeniem sali ortopedycznej oraz chirurgicznej w osłony radiologiczne umożliwiające wykorzystanie posiadanego przez szpital ramienia C rentgenowskiego.

W salach zaprojektować należy nowoczesny system integracji sal operacyjnych umożliwiający transmisję obrazu i dźwięku, rejestrację zdarzeń medycznych, zarządzanie systemem wentylacji i klimatyzacji, oświetleniem sal operacyjnych.

Wyposażenie każdej z sal stanowić powinna kolumna anestezyjologiczna, kolumna chirurgiczna z podwiesiem na monitor, szafy zabudowane wnękowe.

W salach zaprojektować należy instalacje gazów medycznych - co najmniej tlenu, sprężonego powietrza, próżni, dwutlenku węgla, podtlenku azotu, odciągi gazów anestetycznych. Na salach operacyjnych z instalacją dwutlenku węgla zaprojektować należy instalację monitorowania stężenia dwutlenku węgla.

System wentylacji sal operacyjnych zaprojektować należy zgodnie z zasadami wentylacji turbulentnej, mieszaczowej, z nawiewnikami o regulowanych kierunkach nawiewu z filtrami HEPA o klasie nie niższej niż H12, zapewniającej możliwość kontroli ciśnienia w obrębie sal operacyjnych, dla przynajmniej jednej z sal wykonać należy analizę CFD potwierdzającą poprawność przyjętych rozwiązań projektowych co do temperatury i prędkości przepływu powietrza. Centrale wentylacyjne dla sal operacyjnych w wykonaniu higienicznym, z recyrkulacją (w przypadku uzyskania zgody Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej). Dla sal operacyjnych centrale z nawilżaniem powietrza, dla pozostałych pomieszczeń zapewniające chłodzenie/grzanie powietrza bez nawilżania.

Blok operacyjny powinien posiadać co najmniej jedno pomieszczenie przygotowania pacjentów, sale poznieczuleniowe każda z co najmniej 4 stanowiskami, połączone punktem nadzoru pielęgniarskiego.

W obrębie bloku operacyjnego zaprojektować należy pomieszczenie przygotowania preparatów histologicznych oraz niezbędne zaplecze umożliwiające mycie, dezynfekcję i sterylizację wysoko- i niskotemperaturową narzędzi chirurgicznych oraz mycie i ezyndekcję obuwia.

- oddziału intensywnej terapii z miejscem dla leczenia co najmniej 6 pacjentów.
- niezbędnych i wymaganych prawem pomieszczeń towarzyszących, technicznych itp.

1.2. Zakres rzeczowy oraz warunki opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

1.2.1. Koncepcja architektoniczno – technologiczna wraz z wizualizacją architektoniczną bryły projektowanego budynku bloku operacyjnego na tle istniejącego budynku szpitala, która winna być uzgodniona z inwestorem i zatwierdzona przez niego przed rozpoczęciem prac projektowych etapu II i III.

Wymagana ilość egzemplarzy – 3 + wersja elektroniczna 1 w formacie PDF

1.2.2. Projekt budowlany wielobranżowy - zawierający wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

Wymagana ilość egzemplarzy – 5 + wersja elektroniczna – 1 w formacie PDF

1.2.3. Projekt wykonawczy wielobranżowy - zawierający wszystkie szczegółowe obliczenia, zakresy prac oraz rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i materiałowe niezbędne do realizacji projektowanego zamierzenia budowlanego zgodnie z normami i aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września

2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129).

Wymagana ilość egzemplarzy – 5 + wersja elektroniczna – 1 w formacie PDF

1.2.4. Projekt technologiczny – uwzględniający układ technologiczny pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego funkcjonowania. Projekt technologiczny winien posiadać również specyfikację techniczną i szacunkową wycenę dla kompleksowego wyposażenia ich meble sprzęt medyczny oraz niemedyczny, który powinien zostać zakupiony dla projektowanego obiektu.

Wymagana ilość egzemplarzy – 5 + wersja elektroniczna – 1 w formacie PDF

1.2.5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny wykonanych robót, określenia prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru robót. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych będą wykonane zgodnie z normami i aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129).

Wymagana ilość egzemplarzy – 5 + wersja elektroniczna - 1 w formacie PDF

1.2.6. Przedmiar robót - wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129).

Wymagana ilość egzemplarzy – 3 + wersja elektroniczna – 1 w formacie PDF

1.2.7. Kosztorys inwestorski - wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U.2004nr 130, poz. 1389).

Wymagana ilość egzemplarzy – 2 + wersja elektroniczna – 1 w formacie PDF

1.2.8. Wszystkie koszty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem aktualnych podkładów sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów, kopii map ewidencyjnych, uzgodnień ZUDP – ponosi Wykonawca.

1.2.9. Wymagany okres gwarancji na dokumentację projektową obejmuje czas realizacji projektu wraz z wykonaniem robót budowlanych oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.2.10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w umowie, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

1.2.11. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną, celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia (adres SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno). Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej **w dniu 5 stycznia br. o godzinie 10:00** przed wejściem do budynku. Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, albo na e-mail zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl

1.2.12. Wykonawca projektu w opisie technicznym winien zawrzeć adnotację dot. harmonogramu realizacji planowanej inwestycji, aby Wykonawca robót realizował je tak, by była zapewniona ciągłość

pracy Szpitala oraz jego prawidłowe funkcjonowanie.

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje oprócz wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej także pełnienie nadzoru autorskiego wielobranżowego przez projektanta – polegającego na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonanego zgodnie z obowiązującymi przepisami - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333).

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
71500000-3	Usługi związane z budownictwem

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zgodnie z wymogiem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji w/w zamówienia (z uwagi na specyfikę zamówienia) nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. W związku z powyższym Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Podwykonawstwo

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

4.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:

4.2.1. wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać nazwę/y firm/y Podwykonawcy/ów;

4.2.2. podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia;

4.2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 4.2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4. Wykonawca może:

4.4.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

4.4.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.

4.5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 2 do SIWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

4.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4.7. Przepisy pkt. 4.5. i 4.6. stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa:

Etap I: 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Etap II: 40 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia koncepcji

Etap III: max. 50 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia II etapu

2. **Nadzór autorski wielobranżowy** - od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru Inwestycji, szacowany termin do dnia 30 grudnia 2022r.

3. W przypadku wystąpienia opóźnień w poszczególnych etapach, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, strony ustalą nowy termin wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia, z tym że maksymalny okres przesunięcia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.3.zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Wykonawcy:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wykonał co najmniej:**

- 2 usługi których przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których przedmiotem była budowa, nadbudowa, przebudowa lub remont obiektu ochrony zdrowia (przez obiekt ochrony zdrowia Zamawiający rozumie budynki zakwalifikowane do klasy 1264 zgodnie z PKOB), o łącznej wartości prac projektowych minimum 400 000 PLN brutto każda;

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o których mowa powyżej w niniejszej SIWZ zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia w całości ten warunek (jeden lub każdy z wykonawców musi posiadać wymagane doświadczenie)

W przypadku kiedy Wykonawca dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego, Zamawiający wymaga aby podmiot trzeci na którego zasoby powołuje się Wykonawca pełnił rolę sprawdzającego, co najmniej w zakresie prac architektonicznych.

b) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, a w szczególności

osobami posiadającymi uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz.U. 2020 poz.1333) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1117) do projektowania w specjalnościach:

- a) architektonicznej – bez ograniczeń
- b) konstrukcyjno – budowlanej – bez ograniczeń,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń
- d) instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń,
- e) drogowej,
- f) technologii medycznej.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona /zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/ jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp oraz **nie podlega wykluczeniu** z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp – **wg załącznika nr 2 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert.

1.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

/Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3 a SIWZ- **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

3.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3 b SIWZ- **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 1-3 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1282) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.

8. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)

8.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

8.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8.6.Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

8.7.Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1a

2. e-mailem na adres:

zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

4. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawach zamówień publicznych:

Grzegorz Śpiewak, Paulina Badura - tel. 44 741-49-02

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Sławomir Plewa - tel. 44 741-49-05

Joanna Gumkowska – tel. 887 380 520

Krzysztof Gross e-mail – tel. 044 754 48 23, 509 010902

5. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł brutto**.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Opocznie, Pl. Kościuszki 3, 26-300 Opoczno, **Nr rachunku 30 8992 0000 0032 9387 2000 0030**.

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3. gwarancjach bankowych;
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.299).
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpłynięcia na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w nieprawidłowy sposób zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzywa go do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 12.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 12.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 12.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1. Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
 - 6.2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1pkt. 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert.
 - 6.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
 - 7.1. osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej.
 - 7.2. jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.
8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności aby zawierały wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury, terminu realizacji etapu III zawarte w ofercie.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

Oferta – „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego”

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem posłańca w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 14.01.2021r. o godz. 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.01.2021r. o godz. 12:15 - sala konferencyjna (II piętro), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury, terminu realizacji Etapu III zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu płatności faktury, terminu realizacji Etapu III zawarte w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę /cenę ryczałtową/ za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ceny poszczególnych etapów zamówienia należy przedstawić w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Za nadzór autorski wielobranżowy - 15 pobyków na budowie /przewidywany termin nadzoru - od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru Inwestycji, szacowany termin do dnia 30 grudnia 2022 r./.

Termin jest terminem szacunkowym i zależy od realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

W przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia pobyków na budowie w ramach nadzoru autorskiego wielobranżowego, każdy osobno dzień zostanie rozliczony według stawki przyjętej w umowie wynikającej z podziału wartości całego nadzoru autorskiego dzielonego przez 15.
- 4.1. wynagrodzenie za nadzór autorski wielobranżowy zostanie określone odrębną umową zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy w momencie kiedy Zamawiający wyłoni Wykonawcę robót budowlanych dla realizacji przedmiotowej inwestycji.
5. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia :

1) kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” - 60% - maksymalna liczba punktów do otrzymania 60 wg. poniższego wzoru.

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert za całość zamówienia / etap I, II, III + nadzór autorski/}}{\text{cena brutto badanej oferty za całość zamówienia / etap I, II, III + nadzór autorski/}} \times 100 \text{ zamówienia} \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „termin realizacji Etapu III”

Termin realizacji Etapu III - 20% – maksymalna liczba punktów do otrzymania 20, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:

- Termin realizacji Etapu III– 50 dni - 0 pkt,
- Termin realizacji Etapu III– 40 dni - 10 pkt,
- Termin realizacji Etapu III– 30 dni - 20 pkt.

Uwaga:

Najdłuższy możliwy termin realizacji Etapu III wymagany przez Zamawiającego to 50 dni.

c) „termin płatności faktury”

Termin płatności faktury – 20% - maksymalna liczba punktów do otrzymania 20, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:

- termin płatności faktury 21 dni - 10 pkt,
- termin płatności faktury 30 dni - 20 pkt,

2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru

4.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,

4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1., 4.2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowy z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odrębnie na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz na pełnienie nadzoru autorskiego wielobranżowego (Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Stronami.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Informacje zawarte we wzorach umów – wg załącznika Nr 5 i Nr 6 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert,
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3 b SIWZ - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3 b SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Wzór umowy- załącznik nr 5 do SIWZ

6. Wzór umowy nadzór autorski – załącznik nr 6 do SIWZ

7. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks

Formularz cenowy

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
 ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetarg nieograniczony” dla zadania „**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację zamówienia po niżej przedstawionych cenach brutto:

Etap I:

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Etap II:

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Etap III:

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Nadzór autorski wielobranżowy

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Cena za całość zamówienia (Etap I, II, III, nadzór autorski wielobranżowy) :

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

2. Termin realizacji Etapu III:

Oświadczamy, że wykonamy Etap III przedmiotu zamówienia w terminie
 /należy wpisać 50 dni lub 40 dni lub 30 dni/.

Nieuzupełnienie pustego pola spowoduje odrzucenie oferty.

3. Termin płatności faktury

Oświadczam, że termin płatności faktury wyniesie
 /należy wpisać 21 lub 30 dni/

Nieuzupełnienie pustego pola spowoduje odrzucenie oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

* (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy:
mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
małym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorstwa znajduje się w art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.).

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO /rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogółem rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) / wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

12. Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.

Firma Podwykonawcy:

Część zamówienia:

Firma Podwykonawcy:

Część zamówienia:

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. Oferta została złożona na kartkach.

15. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Miejscowość _____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Rozdziale V SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) nazwa (firma) podmiotu:

.....
.....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3 w zakresie opisanym w Rozdziale V pkt 1.3a SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale VII pkt 7 SIWZ.

UWAGA:

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, Zamawiający wymaga aby podmiot trzeci na którego zasoby powołuje się Wykonawca pełnił rolę sprawdzającego, co najmniej w zakresie prac architektonicznych.

b) nazwa (firma) podmiotu:

.....
.....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3 w zakresie opisanym w Rozdziale V pkt 1.3b SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale VII pkt 7 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nazwa Wykonawcy:

Dotyczy: przetargu nieograniczonego**„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego”****WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3.a SIWZ

Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Odbiorca (Zamawiający) nazwa adres Miejsce wykonania	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt.1.3.a Rozdziału V SIWZ	Wartość Brutto zrealizowanych usług	Czas realizacji	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6

Do wykazu należy dołączyć dowody (referencje lub inne dokumenty) na potwierdzenie, że wykazane powyżej usługi wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

Miejscowość _____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale V pkt. 1.3b SIWZ, tj. dysponuję/emy w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, a w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz.U. 2020 poz.1333) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1117) do projektowania w specjalnościach:

- a) architektonicznej – bez ograniczeń
- b) konstrukcyjno – budowlanej – bez ograniczeń,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń
- d) instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń,
- e) drogowej,
- f) technologii medycznej.

Miejscowość _____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

Umowa ZP Nr / / 2021

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a.

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie „przetargu nieograniczonego”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi dla potrzeb funkcjonującego SP ZOZ Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w trzech etapach:

Etap I – opracowanie koncepcji architektoniczno-technologicznej obiektu wraz z wizualizacją architektoniczną bryły projektowanego budynku bloku operacyjnego na tle istniejącego budynku szpitala, w oparciu o którą przygotowany będzie projekt budowlany i wykonawczy. Sporządzona koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed przystąpieniem do następnych etapów prac projektowych. Przed przystąpieniem do opracowania koncepcji obiektu Wykonawca zobligowany jest do wykonania inwentaryzacji istniejącego budynku szpitala, w zakresie niezbędnym do prawidłowego skomunikowania go z projektowanym budynkiem bloku operacyjnego.

Etap II – opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Ustawy – Prawo budowlane.

Etap III – opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, opracowanie kosztorysu inwestorskiego wielobranżowego określającego szacunkową wartość planowanej inwestycji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres prac projektowo-kosztorysowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /t.j. Dz.U.2020 poz.1333/ oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /t.j. Dz.U. 2020 poz. 1609/.

4. Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych winne być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego /t.j. Dz.U. 2013r., poz.1129/ oraz zawierać niezbędne uzgodnienia, wykaz opracowań i oświadczenie że została wykonana zgodnie z umową i wydana jest w stanie pełnym ze względu na jej cel oznaczony w umowie.

5. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym /Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389/.

6. Wykonawca, wykonując opracowanie projektowe, nie może go opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką opracowania i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub” „równoważny”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień niezwłocznie na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu.

§2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

Etap I – 50 dni od dnia podpisania umowy /liczy się data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego zgodnie z §9 ust. 4 n/n umowy; termin 50 dni obejmuje terminy wskazane w §9 ust. 2 i 3 n/n umowy tj. 5 dni roboczych na weryfikację przez Zamawiającego oraz 5 dni roboczych na ewentualne naniesienie poprawek przez Wykonawcę/

Etap II - 40 dni od dnia zakończenia etapu I /liczy się data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego Etapu I zgodnie z §9 ust. 4 n/n umowy; termin 40 dni obejmuje terminy wskazane w §9 ust. 2 i 3 n/n umowy tj. 5 dni roboczych na weryfikację przez Zamawiającego oraz 5 dni roboczych na ewentualne naniesienie poprawek przez Wykonawcę/

Etap III - dni od dnia zakończenia Etapu II /liczy się data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego Etapu II zgodnie z §9 ust. 4 n/n umowy; termin dni obejmuje terminy wskazane w §9 ust. 2 i 3 n/n umowy tj. 5 dni roboczych na weryfikację przez Zamawiającego oraz 5 dni roboczych na ewentualne naniesienie poprawek przez Wykonawcę/.

2. Za termin zakończenia poszczególnych etapów uważa się datę podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przyjęcia przedmiotu bez uwag

3. W przypadku wystąpienia opóźnień w poszczególnych etapach, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, strony ustalą nowy termin wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia, z tym że maksymalny okres przesunięcia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

§3

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

a) Etap I:

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

b) Etap II:

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

c) Etap III:

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

2. Cena za całość zamówienia (Etap I, II, III,)

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

3. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie rozliczona 3 fakturami:

- pierwszą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego I etapu przedmiotu zamówienia;

- drugą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego II etapu zamówienia;

- trzecią po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego III etapu zamówienia.

4. Zapłata nastąpi w ciągu dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczące niewykonanej części zamówienia, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług a warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian **na wzrost kosztów realizacji umowy**. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT i zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana;

§4

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wszelkie prawa osobiste i majątkowe autorskie do wykonanych projektów i przenosi autorskie prawa majątkowe mocą niniejszej umowy, z chwilą ich powstania na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:

a) Zamawiający może korzystać z uzyskanych projektów w zakresie koniecznym do prowadzenia określonych w nich robót, w szczególności może utrzymywać je i powielać, a także przekazywać poszczególne egzemplarze osobom trzecim.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim całości ani fragmentów przedmiotowych projektów bez zgody Zamawiającego. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do dokonywania zmian w projektach, które w ocenie Zamawiającego będą niezbędne z zastrzeżeniem, że dokonywane zmiany będą natury technicznej i wykonywane będą w zgodzie z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane /t.j. Dz.U.2020 poz.1333/, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz.U. 2019 poz. 1065/ i Polskimi Normami i zasadami sztuki budowlanej.

3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wykonanego projektu wyłącznie do jednokrotnego wykorzystania.

§5

1. Podwykonawcy.

1.1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam za wyjątkiem prac, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców, na którego/ych zasoby wykonawca powoływał / nie powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac podwykonawcy/om, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

4. Dla potwierdzenia dokonanej podwykonawcy/om zapłaty i jej terminowości, Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących dokumentów:

- wykaz podmiotów realizujących zafakturowane prace wraz z zestawieniem należności za wykonane prace dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców,

- kopię wystawionych przez podwykonawców faktur i dowodów zapłaty zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców wynikających z tych faktur,
 - pisemne oświadczenie od wszystkich podwykonawców, oraz dalszych podwykonawców potwierdzające, że Wykonawca lub podwykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa wraz z informacją o terminowości zapłaty należności,
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wszystkich płatności na rzecz podwykonawców oraz podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.
5. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.

§6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie i terminach określonych w SIWZ,
- 2) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
- 3) bezzwłoczne usunięcie (w uzgodnionym przez Strony terminie) wad i usterek opracowań projektowych, zgłaszanych przez Zamawiającego lub osobę działającą w jego imieniu, o której mowa w §10 ust. 2 niniejszej umowy,
- 4) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminu jak i zakresu rzeczowego, z pisemnym uzasadnieniem takiego stanu rzeczy,
- 5) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów, planów i rysunków pozyskanych bądź powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z wyłączeniem osób i instytucji związanych z niniejszym procesem inwestycyjnym,
- 6) koordynacja całości prac/dokumentacji projektowych, organizowania narad koordynacyjnych z zapewnieniem możliwości uczestnictwa w nich Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej oraz przekazanie Zamawiającemu kopii protokołów z w/w narad,
- 7) sprawdzanie i weryfikacja projektu zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie,
- 8) wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowych na etapie projektowania i w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego,
- 9) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań techniczno-materiałowo-technologicznych prac oraz danych wyjściowych do kosztorysowania.
- 10) uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień w dokumentacji projektowej włącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

§7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowe udostępnienie dokumentów koniecznych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w których posiadaniu jest Zamawiający,
- 2) uzgodnienie z Wykonawcą danych wyjściowych do projektowania i kosztorysowania,
- 3) odbiór wykonanych prac/dokumentacji, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§8

Za opóźnienia wynikające z przedłużających się procedur uzyskania uzgodnień, opinii lub urzędowych decyzji Wykonawca nie odpowiada jeżeli wnioski o uzyskanie uzgodnień zostały wystawione przez Wykonawcę w terminie pozwalającym na prawidłową realizację prac projektowych. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym opóźnieniu.

§9

1. Wykonawca po wykonaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla poszczególnych etapów zobowiązany jest dostarczyć ją do Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a i złożyć na biuro podawcze.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowo- kosztorysowej do siedziby Zamawiającego /dotyczy etapu I, II i III/, Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel dokona weryfikacji i akceptacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności wykonania, wymagań niniejszej Umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie niekompletna lub nie będzie pozytywnie zweryfikowana i zaakceptowana przez Zamawiającego z założeniami określonymi w niniejszej Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 n/n paragrafu, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia/propozycje zmian do przekazanej dokumentacji i wezwie Wykonawcę, aby w terminie 5 dni roboczych /dotyczy etapu I, II i III/ poprawił zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia/propozycje.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 n/n paragrafu wraz z Wykonawcą podpisze Protokół Zdawczo- Odbiorczy potwierdzający przyjęcie dokumentacji bez uwag.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 3 n/n paragrafu, zastrzeżeń/propozycji do przekazanej dokumentacji projektowej, po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 1 n/n paragrafu w terminie 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej/dla etapu I, II i III/ , Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji i akceptacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności wykonania z zastrzeżeniami/propozycjami Zamawiającego.
6. Jeżeli dokumentacja projektowo- kosztorysowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 n/n paragrafu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 3 n/n paragrafu, zastrzeżeniami/propozycjami, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu lub ponownie zwrócić się do Wykonawcy o dokonanie zgłoszonych zastrzeżeń w terminie wskazanym w ust.3 n/n paragrafu.
7. Odbiór dokumentacji projektowo- kosztorysowej każdego etapu uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Zdawczo- Odbiorczego,

§10

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy będzie:
.....
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy będzie:
.....

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach;
1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za opóźnienie w wykonaniu każdego etapu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto odrębnie dla każdego etapu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dla każdego etapu zgodnie z § 9 n/n umowy- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy dla każdego etapu, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia (Etap I, II, III) określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia (Etap I, II, III,) określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w ust. 2 pkt. 1 lit. a i b niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia (Etap I, II, III) określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku naliczenia kar wskazanych w ust. 2 pkt. 1 lit. a i b niniejszej umowy w wysokości przekraczającej 50% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia (Etap I, II, III) określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z jednoczesnym naliczeniem odrębnej kary zgodnie z ust. 2 pkt. 1 lit. c niniejszej umowy.

4. Zamawiający dokona kompensaty naliczonych kar umownych w ramach poszczególnych etapów/umowy z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 n/n umowy.

5. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od poszczególnych etapów lub całej umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

d) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy, tj. nie przekazuje wyników prac mimo ponaglenia przez Zamawiającego z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia;

e) kiedy stwierdzono wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia, a z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym § 9 n/n umowy terminie;

f) w innych przypadkach przewidzianych w k.c.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§13

1. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

a) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,

b) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,

c) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

d) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,

e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. pożar, epidemia, klęska żywiołowa, wypadek komunikacyjny, przerwa w dostawie energii elektrycznej, mającej wpływ na realizację umowy,

f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany.

3. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020r., poz. 1740), w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843z późn. zm.) i przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.)

§16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§17

Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

UMOWA NA NADZÓR AUTORSKI
ZP / NR / / 2021

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a

Starostę Opoczyńskiego

Wicestarostę

zwanym dalej w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....reprezentowanym
przez:

.....
zwanego w dalszej treści umowy AUTOREM

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez zamawiającego oferty w trybie „przetargu nieograniczonego”.

§ 1

1. ZAMAWIAJACY zleca, a AUTOR przyjmuje sprawowanie wielobranżowego nadzoru autorskiego nad inwestycją pn. „.....”.

2. Zakres obowiązków i praw AUTORA jest określony w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /t.j. Dz.U. z 2020 poz.1333/

3. AUTOR zapewni do pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego i rozwiązania spraw koniecznych do odbioru inwestycji autorów projektów branżowych posiadających uprawnienia budowlane projektowe w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej, technologii medycznej oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

4. Na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO AUTOR zobowiązuje się oddelegować na plac budowy projektantów branżowych sprawujących nadzór autorski w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

5. Strony ustaliły, iż sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru Inwestycji określonej w ust. 1 (szacowany termin do dnia 30 grudnia 2022r.).

§ 2

1. Strony zgodnie ze złożoną ofertą ustalają wysokość ryczałtowego wynagrodzenia AUTORA z tytułu niniejszej umowy za jednorazowy pobyt na budowie lub poza jej placem jednego projektanta na kwotę **brutto** (słownie: zł), które obejmuje wszystkie składniki kosztów nadzoru łącznie z dojazdem.

2. Ustala się całkowite wynagrodzenie AUTORA za sprawowanie nadzoru autorskiego wg stawki określonej w ust. 1 na kwotę **brutto** (słownie złotych:), który obejmuje 15 niezbędnych pobytów autorów projektu wszystkich branż na budowie.

3. W przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia pobyków na budowie w ramach nadzoru autorskiego, każdy osobo dzień zostanie rozliczony według stawki przyjętej w umowie wynikającej z podziału wartości całego nadzoru autorskiego przez 15.

4. Za sprawowanie nadzoru autorskiego dotyczącego przedmiotowej budowy uważa się także sprawowanie nadzoru poza terenem budowy, a w szczególności konieczne konsultacje z wykonawcami, wytwórcami, dostawcami, dystrybutorami materiałów, jeżeli takie będą konieczne.

5. ZAMAWIAJACY będzie regulował wynagrodzenie za odbyte pobyty nadzoru autorskiego w ciągu po otrzymaniu faktury.

§ 3

1. AUTOROWI przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez kary w przypadku realizowania budowy niezgodnie z dokumentacją i zaleceniami osób sprawujących nadzór autorski.

2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) AUTOR zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną z tytułu:

a) przekroczenia terminu oddelegowania projektanta określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 0,2% szacowanego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przybyciu projektanta,

b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od AUTORA w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2) ZAMAWIAJACY zapłaci AUTOROWI:

a) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

4. ZAMAWIAJACY jest uprawniony do potrącenia kar z wynagrodzenia należnego AUTOROWI.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu budowlanego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

§ 6

W przypadku powstania sporu wynikającego z niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

AUTOR:

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, iod@opocznowpowiat.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy budynku bloku operacyjnego z oddziałem intensywnej terapii dla osób dorosłych, pomieszczeniami towarzyszącymi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego” /OZ.272.15.2020/** prowadzonym w trybie „przetarg nieograniczony”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego