

UCHWAŁA NR XIX/155/20
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO
z 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Mroczkowie Gościnnym i włączenia do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym

na podstawie art. 12 pkt 8 lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511, poz.1571 i poz. 1815), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust.16, art. 88 ust. 1 i ust.7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, poz.1680, poz.1681, poz.1818, poz. 2197, poz. 2248 oraz z 2020 r. poz.374) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 roku zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Mroczkowie Gościnnym.

§ 2.Siedzibą szkoły, o której mowa w § 1, jest miejscowość Mroczków Gościnnym, Mroczków Gościnnym 8, 26-300 Opoczno. Branżową Szkołę II stopnia w Mroczkowie Gościnnym z dniem 1 września 2020 r. włącza się w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.

§ 3. Branżowej Szkole II stopnia w Mroczkowie Gościnnym nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu Opoczyńskiego

Józef Róg

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/155/20
Rady Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 27 kwietnia 2020 r.

Statut Branżowej Szkoły II stopnia w Mroczkowie Gościnnym

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Branżowa Szkoła II stopnia w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnnym, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną realizującą kształcenie zawodowe dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia.
- § 2. Szkoła jest jednostką budżetową Powiatu Opoczyńskiego.
- § 3. Szkoła wchodzi w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnnym 8, 26-300 Opoczno zwanego dalej „zespołem”.
- § 4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym, Branżowa Szkoła II stopnia w Mroczkowie Gościnnym.
- § 5. Siedziba szkoły mieści się w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościnnym 8, 26-300 Opoczno.
- § 6. Szkoła organizuje kształcenie w formie zaocznej, w zawodach z kwalifikacją zawodów ogłaszana przez właściwego ministra do spraw oświaty.
- § 7. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Opoczyński.
- § 8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
- § 9. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym,
 - 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

- § 10. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
2. Szkoła w szczególności:
- 1) w celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego szkoła realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej szkoły II stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia,

- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej,
- 5) kształtuje szacunek do pracy poprzez udział w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel -słuchacz,
- 6) kształtuje u słuchaczy podstawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 7) przygotowuje do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 8) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
- 9) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 11) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 11. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 12.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem, iż w przypadku kiedy dyrektor szkoły nie jest nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor, a w przypadku braku tego stanowiska inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby nie będącej nauczycielem i braku funkcji kierowniczej sprawowanej przez nauczyciela w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora i powierza je nauczycielowi który w szczególności będzie sprawował nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza;
 - 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 11) może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 12) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody w których kształci szkoła;
 - 13) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 14) powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania komisji;
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 16) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami
 - 17) przyjmuje i zatwierdza do realizacji nauczycielskie plany dydaktyczne;
 - 18) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczycieli program nauczania ogólnokształcącego, program nauczania dla zawodu, zatwierdza do użytku szkolne zestawy programów nauczania;
 - 19) uznaje kwalifikacje zawodowe nauczycieli do realizacji danego typu zajęć;
 - 20) zapewnia nauczycielom odbywającym staż jego prawidłową realizację, zatwierdza plan rozwoju zawodowego oraz wyznacza opiekuna stażu;
 - 21) powołuje komisje kwalifikacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie .

§ 13. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego, a w przypadku utworzenia stanowiska Wicedyrektora zastępować go będzie wicedyrektor.

§ 14. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako jej przewodniczący, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu dla których praca dydaktyczna stanowi podstawowe zajęcie.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała statut szkoły i jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 15. 1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

3. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania ich treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły samorząd słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin samorządu.

6. Samorząd słuchaczy w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu. Rada wolontariatu to organ funkcjonujący w regule dobrowolności koordynujący zadania z zakresu wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
- 2) opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

8. Sposób działania rady wolontariatu określa regulamin rady wolontariatu.

§ 16. 1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością szkoły w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i regulaminem ich działalności;
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania konfliktu dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17. 1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowywany przez dyrektora szkoły, na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. Arkusz organizacji opiniowany jest przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe będące jednostkami organizacyjnymi organizacji reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego zrzeszających nauczycieli.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Arkusz organizacji szkoły uwzględnia szkolne plany nauczania oraz wskazówki organu prowadzącego.

6. W przypadku zaistnienia zmian w sposobie organizacji szkoły w danym roku szkolnym dyrektor szkoły sporządza aneksy do arkusza organizacji w sposób określony w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

7. Aneksy przedstawia się organowi prowadzącemu w celu ich zatwierdzenia.

8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§18.1 Kształcenie w szkole odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.

2. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach, co 2 tygodnie przez 2 dni.

3. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby zajęć w semestrze.

4. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru:

1) pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze,

2) drugą – przedegzaminacyjną.

§ 19. 1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu.

2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, w tym praktyczna nauka zawodu odbywają się na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, w wymiarze godzin określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

4. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się również u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

5. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia - również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

6. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.

7. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

8. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły. Organizacja zajęć praktycznej nauki, zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, dodatkowych zajęć dla słuchaczy odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

9. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia, odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

10. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych w ramach praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.

11. Zajęcia praktyczne realizowane są w grupach.

12. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bhp a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 20. Szkołą może tworzyć pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne w celu zapewniania realizacji zadań, w zależności od możliwości finansowych szkoły.

§ 21. Działalność szkoły jest prowadzona z uwzględnieniem potrzeb słuchaczy niepełnosprawnych i możliwości szkoły w tym zakresie.

§ 22. 1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Do zadań biblioteki realizowanych przez bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną słuchaczy, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej słuchaczy należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru, na podstawie odrębnych przepisów.

3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 24. 1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną i wychowawczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju, oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) ma prawo do korzystania ze sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły;
- 2) ma prawo decydować w sprawie doboru form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;

- 3) decyduje o bieżącej, semestralnej ocenie słuchaczy;
- 4) wnioskuję o nagrody i wyróżnienia oraz kary regulaminowe dla słuchaczy;
- 5) wnioskuję o dokonanie oceny własnej pracy pedagogicznej przez dyrektora szkoły.

3. Odpowiedzialność nauczyciela:

- 1) odpowiada przed dyrektorem szkoły za jakość nauczania swojego przedmiotu, stosownie do realizowanego programu i warunków pracy;
- 2) odpowiada za stan pomieszczeń, sprzętu oraz środków dydaktycznych mu powierzonych;
- 3) odpowiada służbowo za:
 - a) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem słuchaczy na zajęciach szkolnych;
 - b) nieprzestrzeganie przepisów bhp i ppoż;
 - c) zniszczenie majątku lub wyposażenia szkoły wynikające z braku zabezpieczenia porządku.

§ 25.1. Dyrektor powierza wychowawstwo jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego roku edukacyjnego.

2. Wychowawca powinien:

- 1) rozumieć jednostkowe potrzeby słuchaczy, umiejętnie włączać się w różnorodną działalność opiekuńczą wobec słuchaczy;
- 2) być animatorem, organizatorem i realizatorem różnych poczynań edukacyjno-kulturalnych w środowisku;
- 3) odpowiadać za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie słuchaczy;
- 4) tworzyć warunki do rozwoju, uczenia się oraz przygotowywać uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) stymulować zainteresowania słuchaczy oraz pozytywne cechy charakteru;
- 6) być mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu wewnątrzoddziałowych kwestii spornych;
- 7) podnosić poczucie osobistej wartości słuchacza;
- 8) odnosić się z powagą, zrozumieniem i dyskrecją do życia osobistego słuchacza.

3. W celu realizacji zadań wychowawcy:

- 1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego integrujące oddział;
- 2) wspólnie z uczniami ustala tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami i instytucjami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc;
- 5) prowadzi dokumentację kształcenia i wychowania słuchaczy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26.1. Szkoła organizuje i udziela słuchaczom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają słuchaczom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagog oraz doradca zawodowy.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest podczas bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

4. Do zadań pedagoga należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron słuchaczy;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym słuchaczy;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień słuchaczy;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego. W tym zakresie szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

6. Szkoła zapewnia słuchaczom doradztwo edukacyjno-zawodowe doradcy zawodowego. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27. Szkoła udziela pomocy słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy.

§ 28. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 5

Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie

§ 29. 1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy określa wewnętrzny system oceniania.

2. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
3. W szkole nie ocenia się zachowania słuchaczy.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 30. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

§ 31. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę na zajęciach edukacyjnych i dostosowywać wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 32. Ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 33.1. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla słuchacza. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane słuchaczom.

4. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego słuchacza przechodzącego z innego typu szkoły, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do uzyskanej semestralnej oceny klasyfikacyjnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza, udostępniana jest na jego wniosek.

§ 34. 1. Słuchacz podlega klasyfikacji:

- 1) semestralnej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
- 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 35. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 i § 38 niniejszego statutu.

§ 36. 1. Egzamin klasyfikacyjny, dla słuchaczy realizujących indywidualny tok nauki, słuchaczy przechodzących z innego typu szkoły przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 i § 38 niniejszego statutu.

5. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu

nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

§ 37.1. Oceny bieżące, semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:
- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach i wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania,
 - 3) twórczo rozwija własne zainteresowania.
3. Stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. Stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:
- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej i wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
5. Stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
- 1) opanował podstawowe umiejętności i wiadomości o niewielkim stopniu złożoności,
 - 2) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
 - 3) wymaga ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela.
6. Stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - 2) wykazała się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - 3) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

7. Stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania.

§ 38. 1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 niniejszego statutu.

4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 39. 1. Słuchacz, może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Ustalona przez komisję, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40. 1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne,
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze.

2. Słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

4. Wniosek, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

§ 41. 1. Słuchacz kończy szkołę jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 42. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju osobowości;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) korzystania z opieki i porad pedagoga szkolnego;
- 4) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony jego godności;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 7) rozwijania zainteresowań i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) pomocy socjalnej;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwiać w wyznaczonej przez wychowawcę formie i terminie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 3) ubierać się w sposób schludny;
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 5) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego;
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Słuchacz ma obowiązek sumiennego wykonywania poleceń dyrektora szkoły, innych osób pełniących funkcje kierownicze, nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły.

4. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przeciwstawiania się przejawom brutalności, wandalizmu i wulgarności.

§ 43. 1. Zabrania się słuchaczom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy i wartościowych przedmiotów.

2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany.

3. Za zagubione lub skradzione telefony komórkowe i inne wartościowe rzeczy przynoszone przez słuchaczy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 44. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz ma prawo wniesienia skargi do organu wyższego stopnia.

§ 45. 1. Wobec słuchaczy szkoły stosowane są nagrody i kary. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.

2. Słuchacz może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach przedmiotowych i sportowych;
- 3) wyróżnianie się w pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
- 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 5) wzorową frekwencję.

3. Słuchacz może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie lub pochwałę wychowawcy klasy;
- 2) wyróżnienie lub pochwałę dyrektora szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

4. Słuchacz może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów;
- 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
- 3) naruszenie porządku szkolnego.

5. Słuchacz może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
- 2) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły;
- 3) naganę z ostrzeżeniem;
- 4) przeniesieniem do innej klasy.

6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania kary słuchacz może odwołać się do:

- 1) dyrektora szkoły, w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku kary udzielonej przez dyrektora szkoły.

§ 46. 1. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu słuchaczy i pracowników szkoły;
- 2) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
- 3) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 5) dopuszczenia się kradzieży;
- 6) fałszowania dokumentów państwowych;
- 7) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 8) porzucenia szkoły.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

3. Słuchacz ma prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 47. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 48. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 49. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Tablice urzędowe szkoły zawierają nazwę szkoły oraz nazwę: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 50. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 51. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkoły.

§ 52. Sprawy nieujęte w niniejszym statucie a dotyczące szkoły, realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.