

Opoczno dnia 08.04.2020r.

OZ.273.1.13.2020

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiat Opoczyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego, ul. Kwiatowa 1a 26-300 Opoczno, zaprasza do złożenia oferty dla zadania pn.: **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego (58 sztuk laptopów poleasingowych) oraz 13 sztuk oprogramowań biurowych w ramach wniosku o dofinansowanie pn. „Zdalne lekcje w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Opoczyńskiego”**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego (58 sztuk laptopów poleasingowych) oraz 13 sztuk oprogramowań biurowych w ramach wniosku o dofinansowanie pn. „Zdalne lekcje w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Opoczyńskiego”

Oś priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”

Działanie 1.1: „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” w ramach realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Opis / parametry
1.	Laptop	58 szt.	Sprzęt poleasingowy Laptop klasy A wraz z systemem operacyjnym Windows 10 Pro lub równoważne; Procesor musi uzyskać co najmniej 2363 punktów w kolumnie Passmark CPU Mark w teście opublikowanym na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Pamięć RAM: min. 8 GB Karta graficzna: wbudowana

			Kamera: wbudowana w ramkę ekranu Dysk twardy: min. 128 GB SSD Przekątna ekranu: min. 14 " Ekran dotykowy: nie Klawiatura: QWERTY Łączność: port 1Gbit LAN, wbudowane WIFI Gwarancja: min. 12 miesięcy* Przeznaczone dla 7 szkół ponadpodstawowych (w tym: 8 nauczycieli, 50 uczniów)
2.	Oprogramowanie	13 szt.	Oprogramowanie biurowe typu Office 2019 Standard z licencją dla szkół lub rozwiązanie równoważne zawierające wszystkie elementy Microsoft Office 2019 Standard, które w pełni obsłużą wszystkie istniejące dokumenty i arkusze kalkulacyjne bez utraty jakichkolwiek ich parametrów użytkowych i funkcjonalnych (formularze, makra, korespondencja seryjna). Przeznaczone do 13 laptopów dla 3 szkół ponadpodstawowych (w tym: 13 uczniów)

* Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem do złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

UWAGA:

warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uzyskanie przez Powiat Opoczyński grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

7 dni od dnia podpisania umowy

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 „Formularz cenowy”
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za całość przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w zaproszeniu.
5. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu cenowym:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku:
- gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania przez Powiat Opoczyński grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

V. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
 - a) kryteria przyjęte do oceny ofert:
cena brutto za całość zamówienia – 100%
2. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z najniższą ceną ze względu, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
- Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - 4.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 1
5. Ofertę należy dostarczyć do dnia **15.04.2020r. do godz.12.00** - z dopiskiem **Oferta – Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego (58 sztuk laptopów poleasingowych) oraz 13 sztuk oprogramowań biurowych w ramach wniosku o dofinansowanie pn. „Zdalne lekcje w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Opoczyńskiego”** w następujący sposób:
 - a) **przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Starostwa):**
Starostwo Powiatowe w Opocznie
ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno
 - b) **bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na Biuro Podawcze:**
Starostwo Powiatowe w Opocznie
ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno

c) e-mailem na adres:

p.badura@opocznopowiat.pl

VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamówienie będzie wykonane na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie ustalonym między Stronami.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawie procedury postępowania:

Grzegorz Śpiewak - tel. (44) 741 – 49 – 02 / 603 640 690

Paulina Badura - tel. (44) 741 – 49 – 04 / 725 410 212

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Agnieszka Kowalska - tel. (44) 741 – 49 – 52

W załączeniu przesyłamy

- formularz cenowy – załącznik nr 1
- projekt umowy – załącznik nr 2
- klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

**ZATWIERDZIŁ:
STAROSTA OPOCZYŃSKI
MARCIN BARANOWSKI**

Załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do 30.000 euro dla zadania **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego (58 sztuk laptopów poleasingowych) oraz 13 sztuk oprogramowań biurowych w ramach wniosku o dofinansowanie pn. „Zdalne lekcje w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Opoczyńskiego”** zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty z dnia 08.04.2020r:

I. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk /a/	Cena jednostkowa netto /b/	Cena jednostkowa brutto /c/	Wartość brutto /a*c/
1.	Laptop*	58			
2.	Oprogramowanie	13			
Razem:					

Cena za całość przedmiotu zamówienia:

brutto zł.

(słownie złotych brutto:)

Cena uwzględnia dostawę przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

*Wykonawca do Formularza cenowego załączy zestawienie tabelaryczne dot. 58 szt. laptopów, podając nazwę producenta, ilość sztuk, model - celem weryfikacji przez Zamawiającego zgodności parametrów danego modelu z parametrami wymaganymi.

Lp.	Nazwa Producenta	Ilość sztuk	Model/Nazwa produktu
-----	------------------	-------------	----------------------

II. Oferujemy okres gwarancji jakości miesięcy (wymagany 12 miesięcy)

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zaproszeniem do złożenia oferty.

- III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 08.04.2020r.
- IV. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt III. zaproszenia do złożenia oferty.
- V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość dnia.....

.....
(podpis)

Umowa DO Nr/ / 2020

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego -

Wicestarostę -

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z „Regulaminem zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Opocznie” dla zadania Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego (58 sztuk laptopów poleasingowych) oraz 13 sztuk oprogramowań biurowych w ramach wniosku o dofinansowanie pn. „Zdalne lekcje w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Opoczyńskiego”

§1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia /laptop – 58 szt., oprogramowanie – 13 szt./ o parametrach zgodnych z zaproszeniem z dnia 08.04.2020r. do siedziby Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w/w zamówienie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do koordynacji wykonania przedmiotu umowy jest: Agnieszka Kowalska.

§3

1. Za dostarczony przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dniaw wysokości:
brutto zł.,
(słownie złotych:.....)
2. Wydatek na zakup i dostawę współfinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
2. Odbioru ilościowego i technicznego dostarczonego przedmiotu zamówienia dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo - odbiorczy.
3. W przypadku stwierdzenia usterek technicznych przedmiotu zamówienia, Zamawiający podpisze protokół zdawczo - odbiorczy dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

§5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu dostawy i przekazaniu protokołu zdawczo – odbiorczego na podstawie wystawionej/go przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

§6

W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% ceny opisanej w §3 niniejszej umowy za każdy kolejny dzień opóźnienia.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych dla dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznego okresu gwarancji jakości na dostarczone laptopy i oprogramowanie. Bieg terminu rozpoczyna się dnia następnego licząc od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Termin na wymianę lub naprawę przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji wynosić będzie 14 dni od dnia zgłoszenia.

3. Wszystkie koszty związane z naprawą przedmiotu zamówienia objętego zakresem umowy oraz koszty związane z wymianą sprzętu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

4. W okresie naprawy Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy.

5. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu w okresie gwarancji wymiany lub naprawy przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% ceny brutto zamówienia zgodnie z §3 niniejszej umowy za każdy kolejny dzień opóźnienia.

§9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§10

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@opocznowpowiat.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego (58 sztuk laptopów poleasingowych) oraz 13 sztuk oprogramowań biurowych w ramach wniosku o dofinansowanie pn. „Zdalne lekcje w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Opoczyńskiego” OZ.273.1.13.2020 prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/ oraz przepisy określone w:
 - a) Regulaminie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Opocznie.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od dnia zakończenia postępowania przez okres niezbędny do realizacji w/w celów przetwarzania w tym również obowiązku archiwizacji wynikających z przepisów prawa;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.