

STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE

WARUNKI TECHNICZNE

na dostawę baz danych ewidencji gruntów i budynków [EGiB]–
modernizację ewidencji gruntów i budynków
prowadzoną w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo
geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.)

OBIEKT:

GMINA BIAŁACZÓW:
OBRĘB BIAŁACZÓW, KURASZKÓW,
MIEDZNA DREWNIANA, PARCZÓW,
PARCZÓWEK, PETRYKOZY, RADWAN,
SKRONINA, SOBIENÍ, SĘDÓW,
WĄGLANY, ZAKRZÓW, ŻELAZOWICE,
OSSA

STYCZEŃ 2020 r.

Spis treści

1.	Słownik użytych pojęć i skrótów	3
2.	Przedmiot prac	4
3.	Cel prac	5
4.	Charakterystyka obiektu	5
5.	Przepisy prawne	6
6.	Charakterystyka materiałów zasobu	8
7.	Charakterystyka aktualnej bazy EGiB i główne problemy w niej występujące	10
8.	Zakres prac	13
8.1.	Zakres prac dotyczących ewidencji gruntów i budynków	13
8.1.1.	Rozpoczęcie postępowania związanego z modernizacją ewidencji	13
8.1.2.	Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia zebrania z właścicielami i władającymi oraz przeprowadzenie zebrania z właścicielami i władającymi	14
8.1.3.	Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków	16
8.1.4.	Weryfikacja danych źródłowych, uzgodnienia branżowe	17
8.1.5.	Badanie i ustalenie stanów prawnych nieruchomości	17
8.1.6.	Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych	18
8.1.7.	Pomiar, weryfikacja i aktualizacja danych dotyczących budynków i lokali	19
8.1.8.	Analiza kolizji pozyskanych konturów budynków z liniami granicznymi	21
8.1.9.	Przeprowadzenie czynności ustalenia granic i wyznaczenia punktów granicznych	21
8.2.	Utworzenie roboczej bazy danych obiektów EGiB.	22
8.2.1.	Wymagania o charakterze ogólnym.	22
8.2.2.	Utworzenie roboczej bazy danych	22
8.2.3.	Weryfikacja treści roboczej bazy danych przez Wykonawcę	34
8.3.	Utworzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego	35
8.3.1.	Podanie informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego	36
8.3.2.	Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego	36
8.3.3.	Ogłoszenie w dzienniku urzędowym województwa oraz biuletynie informacji publicznej na stronie podmiotowej starostwa	37
8.4.	Dokumentacja wynikowa	37
8.5.	Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków	38
8.5.1.	Przeprowadzenie kontroli baz danych EGiB	39
8.5.2.	Zawiadamianie o zmianach w danych ewidencyjnych	40
9.	Harmonogram realizacji poszczególnych etapów prac modernizacyjnych	40
	Za dochowanie terminu uznaje się przekazanie do kontroli skompletowanych operatów zgodnie z zakresami określonymi w punkcie 9.	41
10.	Zasady organizacji i kontroli prac modernizacyjnych	41
10.1.	Dziennik Robót	41
10.2.	Zasady kontroli prac	42
10.3.	Odbiór prac	44
10.4.	Ustalenia dodatkowe	45
11.	Lista załączników	46

1. Słownik użytych pojęć i skrótów

BDOT500 - baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.)

EGiB - Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*

EMUiA - Baza danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa art. 4 ust. 1a pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

GESUT - Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*

Inspektor kontroli – Podmiot działający w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy

PODGiK – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Protokół kontroli – dokument sporządzony przez weryfikatora –Inspektora Kontroli na okoliczność kontroli wykonanych przez Wykonawcę prac.

Protokół przekazania I/II etapu do kontroli – dokument potwierdzający przekazanie materiałów, dokumentów, baz danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Protokół odbioru I/II etapu – dokument sporządzony przez Zamawiającego w obecności - Inspektora Kontroli/wykonawcy/przedstawiciela Starostwa Powiatowego/zamawiającego z zakończenia etapu I; etapu II .

Przedstawiciel powiatu – osoba, zespół osób – pracowników Starostwa Powiatowego, uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą i weryfikatorem – Inspektorem kontroli

Rozporządzenie w/s EGiB – Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393 t.j.)

Rozporządzenie w/s standardów – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Terminy - podane w dniach, zawsze dotyczą dni roboczych.

Układ „2000” - Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL - 2000, o którym mowa w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247)*

Wykonawca – Podmiot, wyłoniony w myśl przepisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)* realizujący na podstawie umowy prace zgodnie z Warunkami Technicznymi

Zamawiający – Powiat Opoczyński

ZSiN – Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach, o którym mowa w art. 24b *ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.)*

2. Przedmiot prac

Przedmiotem prac jest realizacja modernizacji ewidencji gruntów i budynków prowadzona w trybie art. 24a *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.)* w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali dla obszaru całej gm. Białaczów, pow. opoczyński.

Zakres prac polowych i kameralnych obejmuje w szczególności:

- analiza materiałów źródłowych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym
- nowy pomiar wszystkich budynków i lokali na obszarze całej gminy Białaczów
- aktualizację baz danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym wytypowanych działek, konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych, oraz wszystkich budynków i lokali na przedmiotowym obszarze
- wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie granic działek w przypadku zaistnienia kolizji pozyskanych konturów budynków z liniami granicznymi (pkt 8.1.8 i 8.1.9 niniejszych warunków technicznych)
- pozyskanie danych źródłowych oraz aktualizację danych ewidencji budynków i lokali,
- aktualizację bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- udział w procesie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanych podmiotów i rozpatrzenia uwag oraz wprowadzenie zmian do

operatu ewidencyjnego,

- opracowanie dokumentacji niezbędnej do doprowadzenia do zgodności zapisów działu I ksiąg wieczystych z ewidencją gruntów i budynków oraz dokumentów synchronizujących rozbieżności pomiędzy działem II ksiąg wieczystych a ewidencja gruntów i budynków
- sporządzenie wyrysów i wypisów z rejestru gruntów, opracowanie i złożenie wniosków o sprostowanie wpisów działu I ksiąg wieczystych do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Opocznie
- przygotowanie i zamieszczenie informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego
- sporządzenie dokumentacji i zawiadomienie o zmianach organów, instytucji i podmiotów zgodnie z §49 rozporządzenia w/s EGiB
- Czyszczenie rastra/mapy hybrydowej – zeskanowanych i wpasowanych do układu 2000 sekcji map sytuacyjno- wysokościowych w skali 1:1000 (uzupełnianych danymi wektorowymi) w zakresie danych ewidencyjnych (granice, klaso-użytki, budynki ewidencyjne, adresy)
- Dostosowanie topologii istniejącej mapy wektorowej do utworzonej bazy EGiB

3. Cel prac

Celem prac jest:

- dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 t.j.), oraz rozporządzenie o ZSIN* w zakresie wytypowanych działek ewidencyjnych wraz z aktualizacją użytków gruntowych
- uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych (w części graficznej i opisowej) o informacje dotyczące budynków i lokali, oraz wszystkich atrybutów wynikających z obowiązujących aktów prawnych,

4. Charakterystyka obiektu

Ogólną charakterystykę jednostki ewidencyjnej oraz istniejącej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w zakresie modernizacji ewidencji gruntów opisano w Projekcie Modernizacji ewidencji gruntów i budynków (do wglądu w Starostwie Powiatowym w Opocznie).

- łączna liczba jednostek rejestrowych – ok. 6081
- łączna powierzchnia – ok. 11487 ha
- łączna ilość działek – ok. 18750
- łączna ilość punktów granicznych – ok. 50500
- łączna ilość budynków – ok. 8500

Szczegółowa charakterystyka w ujęciu poszczególnych obrębów:

Nr obrębu	Nazwa obrębu	Pow. [ha]	Liczba działek	Liczba dz. objętych bud. *	Liczba jedn. rej.	Liczba budynków
0001	Białaczów	2214	2106	465	912	1482
0002	Kuraszków	571	518	90	267	368
0003	Miedzna Drewniana	1058	1723	204	478	731
0004	Parczów	805	1052	136	584	367
0005	Parczówek	726	2626	178	480	670
0006	Petrykozy	519	776	211	412	704
0007	Radwan	365	782	83	208	328
0008	Skronina	1162	1646	299	662	1003
0009	Sobień	1022	1642	118	310	411
0010	Sędów	437	1003	113	321	415
0011	Węglany	481	1652	154	394	651
0012	Zakrzów	469	778	97	359	325
0013	Żelazowice	746	1788	185	449	681
0014	Ossa	912	659	129	245	301
łącznie		11487	18751	2462	6081	8438

*-na podstawie przecięcia centroidu budynku z działką ewidencyjną

Podana liczba budynków jest szacunkowa i może nieznacznie różnić się od rzeczywistych.

5. Przepisy prawne

- 1) **Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne**
(Dz.U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.)
- 2) **Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece**
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1916 ze zm.)
- 3) **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego**
(Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
- 4) **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny**
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 t.j.)
- 5) **Ustawa 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników**
(Dz.U. z 2019 r. poz. 299 ze zm.)
- 6) **Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej**
(Dz. U. z 2018 r., Nr 1472 ze zm.)
- 7) **Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami**
(Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.)
- 8) **Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)
- 9) **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

- 10) **Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne**
(Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.)
- 11) **Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych**
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1443 t.j.)
- 12) **Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych**
(Dz.U. z 2017 r. Poz. 1161 t.j.)
- 13) **Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r.o statystyce publicznej**
(Dz. U. 2019 poz. 649 ze zm.)
- 14) **Ustawa z dnia 28 września 1991r.o lasach**
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.)
- 15) **Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody**
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 ze zm.)
- 16) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych**
(Dz.Urz.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1)
- 17) **Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 393)**
- 18) **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomości (DZ.U.2013 poz 249)**
- 19) **Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości**
(Dz.U. z 1999 r. Nr 45 poz. 453)
- 20) **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów**
(Dz.U. z 2012 r. poz. 1246)
- 21) **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**
(Dz.U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572)
- 22) **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)**
(Dz.U. z 2016 r. poz. 1864)
- 23) **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)**
(Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.)
- 24) **Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

(Dz. U. z 2013 r. Poz. 1183)

25) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części

(Dz. U. z 2013 r. Poz. 200)

26) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej

(Dz.U. z 2015 r. poz. 2028)

27) Rozporządzenia z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

(Dz.U. z 2012 r. poz. 352)

28) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych

(Dz. U. 2001 Nr 84, poz. 911)

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w dacie przekazania dzieła Zamawiającemu zobowiązany jest ponownie zweryfikować zgodność sporządzonych dokumentów z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

Inne regulacje do wykorzystania w realizowanych pracach:

1. Zalecenia techniczne dla pomiarów satelitarnych GNSS na systemie stacji referencyjnych ASG-EUPOS; GKG, Warszawa, 2011 r.

6. Charakterystyka materiałów zasobu

100701 2.0001 – obręb Białaczów

Operat założenia ewidencji gruntów 223/5/76/70, operat scalenia gruntów 223/5/116/77, operat aktualizacji ewidencji gruntów 223/5/256/89, podział osiedla Biała 223/5/254/89, operat mapy numerycznej 517.01-22/2003, operaty jednostkowe ok. 148 szt. Mapy ewidencji – 8 arkuszy w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0002 – obręb Kuraszków

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/6/16/70, operat scalenia gruntów 223/6/19/80, operat mapy numerycznej 517.02-7/2004, operaty jednostkowe ok. 67 szt. Mapy ewidencyjne – 2 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0003 – obręb Miedzna Drewniana

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/73/70, operat z kontroli terenowej 223/5/266/89, operat scalenia gruntów 223/5/73/70, operat mapy numerycznej 517.03-9/99, operaty jednostkowe ok. 73 szt. Mapy ewidencyjne – 4 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0004 – obręb Parczów

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/74/70, operat scalenia gruntów 223/5/154/84, operat mapy numerycznej P.1007.2014.1843, operaty jednostkowe ok. 67 szt. Mapy ewidencyjne – 2 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0005 – obręb Parczówek

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/83/70, operat wymiany gruntów 223/5/126/81, operat scalenia gruntów 225/5/100/73, operat mapy numerycznej 517.05-21/2004, operaty jednostkowe ok. 88 szt. Mapy ewidencyjne – 9 arkuszy w skali 1:2000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0006 – obręb Petrykozy

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/71/69, operat scalenia gruntów 223/5/153/84, operat mapy numerycznej 517.06-9/2001, operaty jednostkowe ok. 91 szt. Mapy ewidencyjne – 2 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0007 – obręb Radwan

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/2/82/70 i 222/2/116a/76, operat scalenia gruntów brak, operat mapy numerycznej 517.07-5/2003, operaty jednostkowe ok. 34 szt. Mapy ewidencyjne – 1 arkusz w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0008 – obręb Skronina

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/79/70, operat scalenia gruntów 223/5/97/72, operat mapy numerycznej 517.08-18/2003, operat z kontroli terenowej 517.08-1/97, operaty jednostkowe ok. 135 szt. Mapy ewidencyjne – 2 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0009 – obręb Sobień

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/77/70, operat scalenia gruntów 223/5/114/77, operat mapy numerycznej 517.09-6/2003, operaty jednostkowe ok. 70 szt. Mapy ewidencyjne – 3 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa 1, w kroju obrębowym

100701 2.0010 – obręb Sędów

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/78/70, operat z aktualizacji ewidencji gruntów 223/5/195/86, operat scalenia gruntów 223/5/196/86, operat mapy numerycznej 517.10-8/2003, operaty jednostkowe ok. 20 szt. Mapy ewidencyjne – 1 arkusz w skali 1:5000 układu „1965” Strefa, w kroju obrębowym

100701 2.0011 – obręb Węglany

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/75/70, operat z kontroli terenowej 223/5/303/92, operat scalenia gruntów (fragmentaryczne) 223/5/268/89, operat scalenia gruntów 223/5/297/92, operat podziału droga Białaczów – Żarnów 223/5/124/80, operat mapy numerycznej 517.11-8/99, operaty jednostkowe ok. 69 szt. Mapy ewidencyjne – 3 arkusze w skali 1:2000 układu „1965” Strefa, w kroju obrębowym

100701 2.0012 – obręb Zakrzów

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/5/72/69, operat scalenia gruntów 223/5/155/84, operat mapy numerycznej 517.12-5/2003, operaty jednostkowe ok. 33 szt. Mapy ewidencyjne – 2 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa, w kroju obrębowym

100701 2.0013 – obręb Żelazowice

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/2/80/70, operat scalenia gruntów 223/2/226/89, operat mapy numerycznej 517.13-11/2003, operaty jednostkowe ok. 40szt. Mapy ewidencyjne – 2 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa, w kroju obrębowym

100701 2.0014 – obręb Ossa

Operat z założenia ewidencji gruntów 223/2/93/70, operat scalenia gruntów 223/2/242/89, operat mapy numerycznej 517.14-18/2003, operaty jednostkowe ok. 38 szt. Mapy ewidencyjne – 2 arkusze w skali 1:5000 układu „1965” Strefa, w kroju obrębowym

Uwaga: Analogowe arkusze map ewidencyjnych należy wykorzystać jako materiał pomocniczy. Dla całego obszaru powiatu prowadzona jest numeryczna mapa ewidencyjna (wektorowa o pełnej treści z klasoużytkami), której jakość jest uzależniona od jakości materiałów, na bazie których powstała.

7. Charakterystyka aktualnej bazy EGiB i główne problemy w niej występujące

Aktualna baza EGiB prowadzona jest w oprogramowaniu firmy Geobid tj. EWMAPA wersja 12 oraz EWOPIS wersja 7, obie na bazie danych Firebird wersja 3. Fizycznie bazy prowadzone są w podziale na jednostki administracyjne (nie jest prowadzona baza powiatowa), oddzielnie dla części opisowej i graficznej. W przedmiotowych pracach oprócz aktualizacji istniejącej struktury bazy danych należy dokonać rozbudowania katalogów Warstw dla bazy graficznej o katalogi BUDYNKI i ADRESY zgodnie z wzorcem firmy Geobid, wraz z synchronizacją z treścią rozwarstwienia pierwotnego.

Mapa numeryczna ewidencji gruntów utworzona na podstawie operatów z lat 2003-2004 (szczegółowa charakterystyka w pkt. 6 Warunków Technicznych), w których wyrównano ośnowę scaleniową i ewidencyjną, obliczono punktu graniczne w układzie „1965 strefa I” i wprowadzono dane do bazy numerycznej w programie EwMapa v.4. Mapa numeryczna aktualizowana jest opracowaniami jednostkowymi, w których wykorzystano układ 1965 lub 2000. Dane dotyczące położenia punktów granicznych, pozyskane z prowadzonej mapy numerycznej dla przedmiotowej gminy we wszystkich przypadkach należy poddać analizie pod kątem **spełnienia** wymogu dokładnościowego, o którym mowa w §82 ust. 3 rozporządzenia MRRiB z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Z 2001 r. Nr 38, poz. 454 z późniejszymi zmianami) i określenia czy nadają się lub nie do bezpośredniego wykorzystania.

Zasadnicza mapa numeryczna niepełnej treści prowadzona wg instrukcji K-1, uzupełniana na

bieżąc opracowaniami geodezyjnymi, w zakresie budynków, elementów komunikacji, osnowy, topografii, uzbrojenia terenu, zagospodarowania, danych adresowych – rozwarstwienie firmy Geobid.

Z uwagi na stwierdzone błędy grube we współrzędnych katalogowych dużej ilości punktów osnowy szczegółowej, na których opierał się pomiar budynków w przedmiotowych pracach modernizacji ewidencji gruntów i budynków pomiarem należy objąć wszystkie budynki ewidencyjne na przedmiotowym obszarze. Zamawiający nie dopuszcza ujawniania budynków ewidencyjnych na podstawie materiałów archiwalnych.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe – 115 rastrów matryc, sekcje w skali 1:1000, zeskanowane i wpasowane do układu 2000, które należy wyczyścić o treść ujawnioną w utworzonej bazie EGİB

Główne problemy występujące w bazie w zakresie:

Działek ewidencyjnych:

- występują różnice pomiędzy powierzchnią działki ujawnioną w rejestrze, a powierzchnią obliczoną za pomocą współrzędnych prostokątnych płaskich zbiorów punktów granicznych, za pomocą którego dokonano numerycznego opisu granic – konieczność doprowadzenia do spójności bazy wyłącznie dla działek ewidencyjnych na których znajdują się budynki ewidencyjne (w przypadku braku spójności bazy działek, klasoużytków Wykonawca zobowiązany do przeprowadzenia analizy materiałów źródłowych i opisać te przypadki w sprawozdaniu technicznym)
- w części obrębów funkcjonuje numeracja arkuszowa – w realizacji tego zadania z uwagi na fragmentaryczną aktualizację działek numeracja arkuszowa nie ulega zmianie
- z uwagi na niejednorodną dokładność pomiaru budynków oraz granic występują kolizje konturów budynków z granicami działek (położenie budynków na dwóch lub więcej nieruchomościach) – konieczność przeprowadzenia ponownego pomiaru wszystkich budynków ewidencyjnych wraz z przeprowadzeniem czynności ustalenia granic dla kolizji o wartościach 0,10 – 0,30 m oraz czynności wyznaczenia punktów granicznych dla przypadków gdzie kolizja wynosi > 0,30 m
- niepełne adresy działek – uzgodnienie z Gminą Białaczów, wprowadzenie do bazy graficznej i opisowej
- brak atrybutów „forma ochrony przyrody” , „teren zamknięty” oraz pozostałych atrybutów uszczegółowionych w punkcie 8.2

- numeracja punktów granicznych częściowo jest niezgodna z Rozporządzeniem EGiB , z uwagi na założenie mapy numerycznej w programie EwMapa V.4 dla większości punktów atrybuty „Oznaczenie źródłowe”, „Kod Stabilizacji”, „Źródło danych o położeniu”, „Błąd położenia wzgl. Osnowy”, „Należy do spornej granicy” nie są określone , występują także liczne błędy w określeniu cechy punktu – konieczność przeprowadzenia czynności technicznych zgodnie z punktem 8.2
- konieczność uzupełnienia struktury stosownymi atrybutami specjalnymi „Voidable”

Budynki ewidencyjne:

- niekompletna zawartość bazy numerycznej – konieczność przeprowadzenia kompleksowego wywiadu terenowego i pomiaru budynków ewidencyjnych
- brak w bazie dodatkowych atrybutów opisowych – uzupełnienie rejestru numerycznego
- brak budynków projektowanych w oparciu o dokumentację architektoniczno-budowlaną – uzgodnienie branżowe z Wydziałem Architektury i Budownictwa
- niepełne adresy budynków – uzgodnienie z Gminą Białaczów, wprowadzenie do bazy graficznej i opisowej
- brak informacji o rejestrze zabytków – konieczność przeprowadzenia czynności technicznych zgodnie z punktem 8.2
- konieczność uzupełnienia struktury stosownymi atrybutami specjalnymi „Voidable”

Lokale

- niekompletna zawartość bazy numerycznej – konieczność przeprowadzenia uzgodnienia branżowego oraz badania stanu prawnego nieruchomości zabudowanych
- konieczność uzupełnienia struktury stosownymi atrybutami specjalnymi „Voidable”

Podmioty

- niekompletna zawartość bazy numerycznej – konieczność przeprowadzenia uzgodnienia PESEL , wraz z usunięciem błędnych atrybutów w postaci „białych znaków” i uzupełnienie atrybutem specjalnym „Voidable”

8. Zakres prac

Wykonawca ma obowiązek zrealizować prace modernizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów PGIK, *rozporządzenia w/s EgiB*, *rozp w spr. ZSIN rozporządzenia w/s standardów* oraz zapisów Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych uzgodnionego z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i niniejszych Warunków Technicznych. Pomiar i obliczenia należy wykonać w układzie „2000”.

8.1. Zakres prac dotyczących ewidencji gruntów i budynków

8.1.1. Rozpoczęcie postępowania związanego z modernizacją ewidencji

W terminie siedmiu dni od podpisania umowy Wykonawca opracowuje następujące dokumenty :

- upoważnienie do prowadzenia prac modernizacyjnych oraz dostępu do danych osobowych i przedkłada te dokumenty do uzgodnienia Inspektorowi Kontroli, a następnie do podpisu Starosty.
- Harmonogram prac zgodnie z *załącznikiem 12 do Warunków Technicznych*

W terminie 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca opracowuje dokumenty , o których mowa w art 24. ust1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

- zarządzenie Starosty o przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków
- informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych
- informacje o trybie postępowania związanego z modernizacją;

i przekłada te dokumenty do uzgodnienia Inspektorowi Kontroli a następnie do podpisu starosty.

Niezwłocznie po podpisaniu wyżej wymienionych dokumentów przez Starostę, Wykonawca przystępuje do realizacji prac, o których mowa w art.24a ust. 2 i 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne tj. podaje do publicznej wiadomości informację Starosty:

- o rozpoczęciu prac geodezyjnych;
- o trybie postępowania związanego z modernizacją.

Wyżej wymienione informacje podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Opoczyńskiego . Ponadto informacje te są przez Wykonawcę działającego na polecenie Starosty podane do publicznej wiadomości następującymi sposobami:

- ogłoszenie w prasie lokalnej
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na innych tablicach ogłoszeń powszechnie znanych mieszkańcom obrębu
- za pośrednictwem Sołtysów obrębu i Sołtysów obrębów przyległych;

- w ogłoszeniach parafialnych
- ewentualnie dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty wśród mieszkańców.

W informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych Wykonawca podaje :

- cele prac modernizacyjnych;
- datę i miejsce zebrania z właścicielami władającymi wraz z pouczeniem o celu i skutkach zebrania oraz o dokumentach jakie należy przedłożyć do wglądu na zebraniu.
- dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za informowanie właścicieli i władających o prowadzonych pracach modernizacyjnych: imiona i nazwiska i telefony kontaktowe oraz godziny pracy. Ponadto wykonawca podaje do wiadomości adres e-mail, na który zainteresowani przysyłać mogą zapytania oraz ewentualnie dostarczać dokumentację w formie elektronicznej, jeżeli brak będzie możliwości innej formy kontaktu.

Uwaga: Dla **każdego** z przedmiotowych obrębów Wykonawca musi zorganizować indywidualne spotkanie informacyjne. Wyjątek stanowią sołectwa (tożsame z poszczególnymi obrębami), które nie mają technicznych możliwości zorganizowania spotkania (brak wystarczającej sali / budynku). Wówczas w Dzienniku Robót powinna pojawić się stosowna uwaga o tym fakcie podpisana przez danego Sołtysa i zaparafowana przez Inspektora Kontroli

W informacji o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków Wykonawca podaje:

- podstawy prawne przeprowadzenia prac modernizacyjnych
- planowany harmonogram realizacji poszczególnych elementów modernizacji
- opis trybu postępowania, o którym mowa w art. 24a ust. od 4 do 12 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, dotyczy planowanych czynności związanych z projektem operatu opisowo kartograficznego;

8.1.2. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia zebrania z właścicielami i władającymi oraz przeprowadzenie zebrania z właścicielami i władającymi

Na spotkaniu informacyjnym należy w widocznym miejscu umieścić klauzulę o RODO (*Załącznik nr 15 do Warunków Technicznych*)

Wykonawca przygotowuje dokumentację oraz dane do przeprowadzenia zebrania z właścicielami i władającymi dla każdego obrębu odrębnie:

- mapę ewidencyjną;
- protokół weryfikacji danych ewidencyjnych

Protokół weryfikacji danych ewidencyjnych zawiera (*Załącznik nr 1 do niniejszych warunków technicznych*) następujące kolumny: nr jednostki rejestrowej, numer działki, właściciel działki (w tym imiona rodziców), adres do korespondencji, nr PESEL, dokument własności – kolumny te Wykonawca wypełnia przed spotkaniem, na podstawie danych pozyskanych z rejestru EGiB.

Ponadto protokół zawierać ma kolumnę „uwagi” (pusta kolumna), w której Wykonawca dokona zapisów o zgodności lub nie, zapisów ujawnionych w rejestrze EGiB z informacjami pozyskanymi od właścicieli/władających nieruchomością oraz kolumnę „podpis właściciela” (pusta kolumna), w której właściciel potwierdzi swoim podpisem ujawnione w protokole dane. W przypadku zgodności Wykonawca w kolumnie „uwagi” zamieści klauzulę „dane zgodne”. W przypadku niezgodności Wykonawca w kolumnie tej ujawni prawidłowe lub nowe dane pozyskane od przybyłych na zebranie osób, a skreśli kolorem czerwonym zmienione dane. Zaleca się, aby działki w tabeli segregować wg jednostek rejestrowych. Na każdym z protokołów należy zawrzeć klauzulę:

„Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 7d, 20 i 22 ust.2 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2019.poz.725 ze zm.)

*Wykonanie kserokopii przedłożonych dokumentów *) oraz podanie danych osobowych *) zgodnie z powyższym zestawieniem jest dobrowolne i posłuży do uzupełnienia bazy danych EGiB podczas modernizacji EGiB”*

Wykonawca przeprowadza zebranie z właścicielami i władającymi nieruchomościami (dla każdego obrębu oddzielnie) w celu weryfikacji danych ewidencyjnych dotyczących:

- stanów prawnych nieruchomości,
- informacji dotyczących podmiotów ewidencyjnych,
- zmiany sposobu użytkowania gruntów

w oparciu o dokumenty i zeznania właścicieli i władających gruntami.

W ramach przeprowadzania zebrania Wykonawca:

- analizuje dokumenty przedstawiane przez właścicieli i władających, kopiuje te dokumenty oraz odbiera inne informacje dotyczące stanów prawnych nieruchomości przedstawiane przez właścicieli i władających,
- prowadzi protokół weryfikacji danych ewidencyjnych.

Dodatkowo w ramach przeprowadzania zebrania Wykonawca:

- wręczy każdej przybyłej na spotkanie osobie ulotki z danymi kontaktowymi przedstawiciela Wykonawcy,
- poinformuje (przy udziale Zamawiającego) mieszkańców o zamiarze przeprowadzenia prac modernizacyjnych oraz o zakresie prac, jakie będzie wykonywał,
- przedstawia wszystkim zebranym cele prowadzonych prac modernizacyjnych,
- poinformuje wszystkich o zamiarze wykonania weryfikacji użytków, szczegółowo objaśniając jakie będą zasady i kryteria tej weryfikacji, i jej skutki podatkowe,
- poinformuje wszystkich o zamiarze założenia ewidencji budynków, konieczności pomiaru tych budynków oraz sporządzenia dokumentacji fotograficznej, zebraniu informacji o budynkach i sposobu zaliczania ich do poszczególnych kategorii, oraz skutkach podatkowych,
- pozyska od przybyłych osób informację o prowadzonej działalności rolniczej,
- odpowiada na pytania zainteresowanych,
- w przypadku zmiany lub ujawniania w „protokole weryfikacji danych ewidencyjnych” nowych danych Wykonawca przy współudziale właściciela wypełnia (na spotkaniu) druk

wniosku o wprowadzenie zmiany w operacie ewidencji gruntów.

Wniosek podpisuje właściciel działki. Do wniosku Wykonawca załączy kopie dokumentów pozyskanych od właściciela i przez niego podpisanych. Wykonawca musi dysponować na spotkaniu urządzeniem kopiującym. Po spotkaniu Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przekaże Zamawiającemu komplet wniosków, na podstawie których Zamawiający ujawni zmiany w rejestrze EGiB. Po tym fakcie Wykonawca pobierze zaktualizowaną bazę do wykorzystania w dalszym opracowaniu.

8.1.3. Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków

Wykonawca przeprowadza w terenie weryfikację treści mapy ewidencyjnej dotyczącą użytków gruntowych, budynków, budowli, lokali. Mapę wywiadu należy wykonać zgodnie z §7 ust. 1 i 2 *rozporządzenia w/s standardów wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*.

W zakresie aktualizacji użytków gruntowych podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna oraz operaty jednostkowe zgromadzone w zasobie. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, częścią opisową, treścią ortofotomapy, a także stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego Wykonawca dokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej (w skali pozwalającej na wykazanie zmian).

W zakresie budynków, budowli i lokali Wykonawca przygotowuje mapy wywiadu na podstawie kopii mapy zasadniczej (mapa hybrydowa zawierająca aktualne dane wektorowe z podkładem rastra matrycy mapy zasadniczej) z uwzględnieniem nadanych identyfikatorów i stwierdzonej funkcji (kolorystyka i oznaczenia opisane na legendzie załączonej do każdego z arkuszy mapy), wymagane jest, aby wywiad w zakresie użytków ujawnić również na kopii mapy zasadniczej w zakresie jej pokrycia. Na mapie wywiadu należy zaznaczyć także istniejące budynki nieewidencyjne (nie ujawniane w bazie EGiB) oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem.

Zaleca się, aby wywiady terenowe wykonać po uzyskaniu danych z Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego.

Jeżeli do pozyskania informacji o budynkach, lokalach lub terenach zabudowanych nie dojdzie podczas wywiadu terenowego, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prób nawiązania kontaktu z właścicielami/władającymi, co potwierdzi kopią pisma skierowanego do zainteresowanych oraz zwrotnym poświadczeniem odbioru przesyłki.

W skład dokumentacji zawierającej wyniki wywiadu terenowego skompletowanego w podziale na poszczególne obrębry ma się znaleźć:

- mapa przeglądowa map wywiadu terenowego zrealizowanej na pokładzie działek ewidencyjnych
- mapy wywiadu terenowego
- zestawienie zbiorcze arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali
- arkusze danych ewidencyjnych budynków (*Załącznik nr 4 do Warunków Technicznych*)
- oświadczenia właścicieli o ujawnienie budynku nierolniczego (*Załącznik nr 14 do Warunków Technicznych*)
- arkusze danych ewidencyjnych lokali (*Załącznik nr 5 do Warunków Technicznych*)
- zestawienie zbiorcze zwrotnych potwierdzeń odbioru dla nieruchomości gdzie nie uzyskano

podpisu pod arkuszem danych ewidencyjnych budynku w kolejności alfabetycznej
- zwrotne potwierdzenia odbioru dla nieruchomości gdzie nie uzyskano podpisu pod arkuszem danych ewidencyjnych budynku

8.1.4. Weryfikacja danych źródłowych, uzgodnienia branżowe

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dane dotyczące ewidencji miejscowości, ulic i numerów porządkowych nieruchomości, które należy pozyskać z właściwego miejscowo urzędu gminy. Materiały z urzędu gminy załączyć do operatu.

W kolejnym etapie uzupełnić bazy mapy numerycznej oraz części opisowej EGiB (przypisując dane adresowe dla poszczególnych działek, budynków i lokali).

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień w Wydziale Ochrony Środowiska, Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej oraz z Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w zakresie wyłączenia z produkcji leśnej.

Wykonawca pozyskuje od właściwych organów - Starostwo/Nadleśnictwo informacje o istniejących uproszczonych planach urządzenia lasu/planach urządzenia lasu celem możliwości ujawnienia użytków budowlanych.

Wykonawca przeprowadzi uzgodnienie w zakresie budynków projektowanych z organami administracji architektoniczno-budowlanej tutejszego Starostwa, a w zakresie budynków oddanych do użytkowania z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

W celu ujawnienia w bazie EGiB Wykonawca pozyska dane podlegające wpisaniu w części opisowej ewidencji budynków od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W bazie należy podać informację czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków oraz podać numer rejestru zabytków.

W celu uaktualnienia zapisów dotyczących podmiotów w części opisowej ewidencji gruntów (imię, nazwisko, imiona rodziców, adres, numer PESEL, siedziba, numer REGON itp.), których nie udało się pozyskać na zebraniu oraz w ramach wywiadu terenowego Wykonawca za pośrednictwem Zamawiającego pozyska brakujące dane od właściwego miejscowo urzędu gminy lub starostwa powiatowego. Informacje te będą przydatne np. na etapie ustaleń granic. W razie potrzeby Wykonawca ujednolici nazewnictwo, skoryguje numery ksiąg wieczystych, błędne przypisanie jednostek rejestrowych do grup rejestrowych oraz dzierżaw (dane te ujawni w EWOPIS)

8.1.5. Badanie i ustalenie stanów prawnych nieruchomości

Uwaga: Zakres badania stanów prawnych ma obejmować wyłącznie nieruchomości zabudowane (działki ewidencyjne z ujawnionym budynkiem ewidencyjnym na podstawie zrealizowanego przez Wykonawcę wywiadu terenowego).

Badanie stanów prawnych nieruchomości dotyczy gruntów, budynków oraz lokali i ma być zrealizowane dla potrzeb prawidłowego zidentyfikowania nieruchomości (w tym również budynków i lokali stanowiących oddzielne nieruchomości) oraz dla potrzeb prawidłowego opracowania numerycznej mapy ewidencyjnej. Wykonawca przeprowadza szczegółowe badania wszystkich dokumentów określających prawa własności do poszczególnych nieruchomości

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy przeprowadzaniu

szczegółowych badań dokumentów własności, nie może ograniczać się tylko do danych o dokumentach własności ujawnionych aktualnie w ewidencji gruntów, ale musi również ustalać dokumenty własności na podstawie informacji uzyskanych w ramach zebrania z właścicielami i władającymi jak również – w razie konieczności – na podstawie analiz zapisów archiwalnych w dokumentach ewidencji gruntów.

W przypadku wykazania prawa własności innym dokumentem niż księga wieczysta, Wykonawca nie może ograniczać się do odczytania sygnatur dokumentów własności, ale powinien zapoznawać się z treścią dokumentów własności i odpowiadającym im dokumentom geodezyjnym oraz uwzględnić chronologiczne powiązania pomiędzy kolejnymi dokumentami własności i odpowiadającymi im dokumentami geodezyjnymi.

Wyniki badań Wykonawca przeprowadza na formularzu *Załącznik nr 2 do niniejszych warunków technicznych* i podsumowuje na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 3 do niniejszych warunków technicznych* oraz tworzy mapę przeglądową stanów prawnych nieruchomości (*Załącznik nr 10 do niniejszych warunków technicznych*).

Dodatkowo w treści w/w mapy należy uwzględnić: wyszczególnienie budynków i lokali stanowiących oddzielne nieruchomości. (*Załącznik nr 11 do niniejszych warunków technicznych*)

W przypadkach stwierdzonych rozbieżności w stanach prawnych, Wykonawca sporządza ich zestawienie ze szczegółowym opisem.

8.1.6. Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych

Wykonawca dokonuje przeglądu i weryfikacji użytków gruntowych w zakresie:

- porównania użytków gruntowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków z ortofotomapą i stanem faktycznym na gruncie,
- szczegółowego porównania użytków gruntowych „B”, „Ba”, „Bi”, „Bp”, „Br” ujawnionych w ewidencji gruntów ze stanem faktycznym,
- analizy przebiegu granic użytków z uwzględnieniem zasad zaliczania gruntów do poszczególnych użytków gruntowych (określonych w załączniku nr 6 do *rozporządzenia w/s EGiB*) oraz zgodności ich oznaczeń z obowiązującymi przepisami § 67 i § 68 *rozporządzenia w/s EGiB* w sprawie rodzajów użytków gruntowych,
- uwzględniania zmian wynikających z wydawanych decyzji na podstawie *ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych* w zakresie wyłączenia gruntów rolnych i leśnych z produkcji,
- uwzględniania oświadczeń właścicieli działek o istnieniu gospodarstwa rolnego w przypadku, gdy nieruchomość jest częścią gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów art. 55 *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* i art. 1 i 2 *ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1256 ze zm.)* – podczas zaliczania gruntów do użytku Br (grunty rolne zabudowane),
- uwzględnienie zgodności przebiegu konturów i oznaczeń użytków leśnych z uproszczonym planem urządzenia lasu/planem urządzenia lasu.

Wyniki porównania Wykonawca przedstawia na mapie wywiadu omówionej w punkcie 8.1.3. Pomiar uzupełniający użytków gruntowych zostanie wykonany w oparciu o wyniki weryfikacji

przedstawione na mapach wywiadu.

Kontury użytków gruntowych tj. grunty rolne zabudowane, sady, grunty pod stawami, grunty pod rowami, grunty zabudowane i zurbanizowane, grunty pod wodami, grunty leśne oraz zakrzewione i zadrzewione, Wykonawca pozyskuje na podstawie geodezyjnych pomiarów terenowych lub kartometrycznych.

W sytuacji wyłączenia gruntu z produkcji rolnej lub leśnej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej na podstawie *ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych*, Wykonawca sporządzi raporty o faktycznym stanie wyłączenia wraz z wykazem ewentualnych rozbieżności i prześle je organom wydającym te decyzje.

Uwagi szczegółowe w zakresie użytków gruntowych:

Dla terenów zabudowanych należy bezwzględnie ustalić prawidłowe oznaczenie tj.: „grunty zabudowane i zurbanizowane” lub „grunty rolne zabudowane”. Prawidłowego ustalenia, Wykonawca dokona na podstawie dostępnej dokumentacji budowlanej oraz oświadczeń właścicieli/władających o sposobie wykorzystywania zabudowań.

8.1.7. Pomiar, weryfikacja i aktualizacja danych dotyczących budynków i lokali

Wykonawca pozyskuje numeryczny opis wszystkich konturów budynków wraz z obiektami towarzyszącymi na podstawie pomiarów bezpośrednich i pośrednich. Zamawiający nie dopuszcza pomiaru budynków instrumentem GPS pośredniego i bezpośredniego.

W skład dokumentacji zawierającej wyniki pomiarów budynków skompletowanej w podziale na poszczególne obręby ma się znaleźć:

- zestawienie szkiców opracowane na podkładzie działek ewidencyjnych wraz z ich numeracją
- szkice pomiarowe z wyszczególnieniem budynków ewidencyjnych, ich peryferii oraz osnowy pomiarowej, w przypadkach stwierdzonej kolizji budynków z granicą ewidencyjną należy objąć pomiarem także ogrodzenia znajdujące się w pasie 1,5 m od przedmiotowej granicy
- wykaz współrzędnych pikiet oraz osnowy pomiarowej
- dzienniki pomiarowe tachimetryczne i GPS

Wykonawca wypełnia arkusz danych ewidencyjnych budynków i lokali (zawierającego dane ewidencyjne wyszczególnione w *rozporządzeniu w/s EGiB*) w zakresie danych opisowych budynków i lokali (*Załączniki nr 4 i 5 do niniejszych warunków technicznych*). Arkusz powinien zawierać datę oraz podpis właściciela nieruchomości (w przypadku nieobecności właściciela podpis domownika, który składa oświadczenie do arkusza wraz z odpowiednią adnotacją). W sytuacji, gdy Wykonawca nie może nawiązać kontaktu z właścicielem informuje go listownie o danych ujawnionych w arkuszu danych ewidencyjnych jego budynku lub lokalu (przesyłka rejestrowana). Potwierdzenie wysłania informacji Wykonawca dołącza do dokumentacji.

W zakresie budynków Wykonawca:

- ujawnia pełny zbiór danych ewidencyjnych dotyczących budynków,
- ujawnia w bazie budynki projektowane.
- W budowie

Dane ewidencyjne budynków należy uzupełnić dokumentacją fotograficzną. Wykonane zdjęcia należy zanonimizować. Dokumentację fotograficzną (data uwidoczniona na zdjęciu) należy wykonać:

- dla budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej dwóch stron - w szczególności od strony z umieszczonym numerem adresowym bądź wejściem do budynku oraz od strony pozwalającej na ustalenie liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynku i przeznaczenia budynków;
- dla pozostałych budynków – z jednej strony.

Dokumentacja fotograficzna powinna wskazywać dzień wykonania (data uwidocznioma na zdjęciu) i składać się z plików (w formacie JPG) o proponowanej nazwie: obręb_nr działki_nr bud_kolejne zdjęcie (A, B, C) umieszczonych w folderze <<budynki>> i przekazanych na nośniku CD/DVD. Dane dotyczące budynków muszą być zgodne z §63 i §64 oraz załącznikiem 1a Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Ewidencja obejmuje lokale stanowiące odrębny przedmiot własności oraz takie, które nie stanowią odrębnej nieruchomości, ale w myśl art. 2 ust. 2 i 3 *ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali* (Dz. U. Z 2019 r. poz. 737 ze zm.), starosta wydał dla nich zaświadczenie o samodzielności. W zakresie lokali Wykonawca pozyskuje dane źródłowe na podstawie:

- badania stanów prawnych nieruchomości lokalowych;
- analizy dokumentacji technicznej budynków dostarczonych przez ich właścicieli lub administratorów
- informacji posiadanych przez Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej Starostwa Powiatowego w Opocznie

oraz dokonuje uzupełnienia bazy ewidencyjnej o dane ujawnione w arkuszu lokalu.

Arkusze danych ewidencyjnych lokalu należy kompletować w ramach odpowiednich budynków narastająco numerami lokali.

Dane dotyczące lokali muszą być zgodne z §70 rozporządzenia w/s EGiB

Uwagi szczegółowe w zakresie dotyczącym budynków i lokali.

Budynki trwale z gruntami związane są – co do zasady – częściami składowymi gruntu stanowiącego ten sam przedmiot własności.

Budynki są odrębnymi nieruchomościami (nieruchomości budynkowe), jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny przedmiot własności.

Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych winno być wykonane łącznie z badaniem stanów prawnych nieruchomości gruntowych. Wszelkie odstępstwa należy opisać szczegółowo w osobnym zestawieniu).

Budynki stanowiące odrębny od gruntu przedmiot własności są wykazywane w REJESTRZE BUDYNKÓW.

Lokale stanowiące odrębne nieruchomości są wykazywane w REJESTRZE LOKALI.

Pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu ustala się zgodnie z zasadami określonymi a art. 2 ust.1 pkt.7 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów i wyraża się w metrach kwadratowych precyzując zapis do dwóch miejsc po przecinkach.

W ewidencji nie wykazuje się lokali w odniesieniu do których nie wydane zostało zaświadczenie o którym mowa art 2 ust 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 o własności lokali § 79 rozporządzenia.

8.1.8. Analiza kolizji pozyskanych konturów budynków z liniami granicznymi

Na podstawie zrealizowanych czynności pomiarowych Wykonawca opracowuje wstępną roboczą bazę danych, w której skład wchodzi topologiczne rozwarstwienie zawierające kontur budynków ewidencyjnych oraz nadany jego identyfikator (w przypadku budynków o istniejącym identyfikatorze w bazie PODGiK nie ulega on zmianie). Na etapie tym Wykonawca powinien dokonać synchronizacji numerycznego opisu konturów budynków pozyskanych z pomiaru a ujawnionych w bazie PODGiK biorąc pod uwagę dokładność szczegółu 1 grupy dokładnościowej oraz dokładność wykorzystanej osnowy pomiarowej. Wykonawca wykorzystując zsynchronizowaną wstępną roboczą bazę danych wykonuje analizę kolizji konturów budynków z liniami granicznymi uzyskanymi z bazy z PODGiK.

Wynikiem analizy będzie zestawienie tabelaryczne zgodne z *Załącznikiem 6 do Warunków Technicznych* oraz zestawienie tabelaryczne zgodne z *Załącznikiem 16 do Warunków Technicznych* zatwierdzone dla każdego obrębu osobno wpisem Inspektora Kontroli w Dzienniku Robót.

Zestawienie zgodnie z szablonem zawiera analizę dokumentacji geodezyjno-prawnej oraz kontrolne obliczenia powierzchni geometrycznej działek wraz z porównaniem jej do powierzchni ewidencyjnej oraz hipotecznej (stwierdzonej na podstawie czynności badania stanu prawnego).

Z uwagi na decydujący charakter zestawienia o dalszych czynnościach protokolarnych należy etap ten wykonać z należytą starannością i szczegółowością.

W przypadku kolizji linii granicznych działek stanowiących jedną nieruchomość nie należy wszczynać czynności protokolarnych dot. granic, a wyłącznie wykazać je w analizie z uwagą „jedna nieruchomość”.

8.1.9. Przeprowadzenie czynności ustalenia granic i wyznaczenia punktów granicznych

Na podstawie wyników analizy z p. 8.1.8 Wykonawca przeprowadza wynikowe czynności ustalenia granic lub wyznaczenia punktów granicznych.

Przeprowadzenie czynności ustalenia granic:

Wykonawca przeprowadza czynności ustalenia granic z zastosowaniem § 37, 38, 39 rozporządzenia w sprawie EGiB dla odcinków granic, dla których stwierdzi błędy grube, dane zawarte w dokumentach nie są wiarygodne lub ze sobą sprzeczne, a także odcinki gdzie stwierdzono kolizję z budynkami ewidencyjnymi o wartości 0,10 – 0,30 m.

Przeprowadzenie czynności wyznaczenia punktów granicznych:

Wykonawca przeprowadza czynności wyznaczenia punktów granicznych tylko dla przypadków kolizji odcinka granic z budynkiem ewidencyjnym o wartości >0,30 m. Prace te wykonuje zgodnie z art.39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz §30 rozporządzenia w sprawie standardów. Zamawiający żąda wykonania weryfikacji znaków granicznych wg. dokumentacji i stanu na gruncie. Wyniki należy przedstawić w formie tabelarycznej.

8.2. Utworzenie roboczej bazy danych obiektów EGiB.

8.2.1. Wymagania o charakterze ogólnym.

Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę musi być w pełni kompatybilne ze wskazanym poniżej systemem Zamawiającego, w zakresie możliwości pozyskania danych zawartych w źródłowej bazie danych EGiB oraz zasilenia tej bazy wynikami przeprowadzonych prac modernizacyjnych. Niezależnie od technologii prac przyjętej przez Wykonawcę, wszystkie opracowane przez niego dane muszą zostać zaimplementowane do systemu teleinformatycznego stosowanego przez Starostę. Obiekty istniejące obecnie w źródłowych bazach danych EGiB muszą zachować swoje identyfikatory a ewentualna aktualizacja tych obiektów polegała będzie na przeniesieniu obecnego obiektu do historii i utworzeniu jego nowej wersji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości utraty danych istniejących obecnie w bazach, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia, modyfikacji a także przypisanych operatorów.

W ramach realizowanych prac Wykonawca musi uwzględnić, że bazy danych ewidencji gruntów i budynków, prowadzone są przez Starostę w oprogramowaniu EWMAPA oraz EWOPIS, którego autorem jest firma GEOBID Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach.

W ramach modernizacji nie przewiduje się wymiany oprogramowania. Część opisowa i graficzna prowadzona będzie w obecnej architekturze tj. w postaci osobnych fizycznych baz dla części opisowej i graficznej. Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu w Dzienniku Robót zobowiązany jest do dostosowania rozwarstwienia zasilanej produkcyjnej bazy graficznej do zgodności z schematem GML, zawartym w załączniku nr 4a do *rozporządzenia w/s EGiB*.

Moduł EGiB oprogramowania firmy GEOBID umożliwia prowadzenie bazy ewidencji gruntów, budynków i lokali, zgodnie z obowiązującym prawem. Oparty jest o bazę SQL Firebird zapewniającą wysokie bezpieczeństwo, dużą szybkość i niezawodność. Dane opisowe i graficzne mogą być przechowywane w jednej bazie danych, przy czym danymi opisowymi zarządza głównie program EWOPIS, a danymi graficznymi program EWMAPA. W module można prowadzić rejestry gruntów, budynków i lokali oraz kartoteki budynków i lokali, zawierające wszystkie informacje o podmiotach i przedmiotach ewidencyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do *rozporządzenia w/s EGiB*. Moduł umożliwia przekazanie Wykonawcy prac geodezyjnych bazy danych do modernizacji, a następnie po wykonaniu pracy, zaczytanie nowego stanu w trybie zmiany geodezyjnej (zachowanie w archiwum stanu poprzedniego) i wydruk wprowadzonych zmian. Jednocześnie Wykonawca prac posiada możliwość importu nowych danych z wcześniej przygotowanych plików tekstowych.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące modułu EGiB, uzyskać można na stornie producenta oprogramowania, dostępnej pod adresem: <https://geobid.pl/>.

8.2.2. Utworzenie roboczej bazy danych.

Pozyskanie zbiorów danych zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę, należy do zadań Wykonawcy. Dane mogą zostać udostępnione w formie plików eksportu - w formacie natywnym producenta oprogramowania lub (i) w formatach

wymiany danych ewidencyjnych (SWDE, GML), lub (i) w formie kopii (backup) plików zawierających treść bazy danych. Wskazanie sposobu udostępnienia danych przez Starostę należy do obowiązków Wykonawcy. Dane pozyskane zostaną w taki sposób, aby możliwe było zachowanie wymagań zawartych w punkcie 8.3.1 niniejszych warunków technicznych.

Uwaga: W trakcie wykonywania prac modernizacyjnych Wykonawca pobiera kopie baz z PODGiK. Zaleca się monitorowanie ilości zmian wprowadzanych do bazy danych EGiB przez Starostwo Powiatowe, tak aby Wykonawca posługiwał się możliwie aktualnymi danymi.

Na podstawie zbiorów danych pozyskanych od Starosty Wykonawca utworzy roboczą bazę danych zawierającą obiekty ewidencji gruntów i budynków. W oparciu o wyniki prac opisanych w rozdziale 8.2, treść roboczej bazy danych zostanie uzupełniona, zweryfikowana i zaktualizowana przez Wykonawcę. Celem tych prac jest:

- doprowadzenie bazy danych EGiB w zakresie budynków i lokali do zgodności z modelem pojęciowym określonym w *rozporządzeniu w/s EGiB*, według wymogów ZSiN,
- harmonizacja bazy EGiB z danymi wchodzącymi w skład obowiązującej mapy numerycznej
- zastąpienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stanem prawnym lub obowiązującymi standardami technicznymi, odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym oraz obowiązującymi standardami technicznymi w zakresie obszarów zabudowanych,
- ujawnienie nowych danych ewidencyjnych,
- wyeliminowanie danych błędnych.

Aktualizacja roboczej bazy danych odbywała się będzie według niżej opisanych, szczegółowych zasad:

1. Współrzędne punktów granicznych lub innych szczegółów terenowych I grupy, stanowiących treść bazy danych EGiB, ujawnione zostaną w roboczej bazie danych EGiB zgodnie z zasadami opisanymi w § 67 *rozporządzenia w/s standardów*.
2. Atrybuty obiektów ewidencyjnych mogą być uzupełniane wartościami specjalnymi typu „voidable” wyłącznie w przypadkach opisanych w niniejszych warunkach technicznych. Wykonawca nie może wprowadzać wartości specjalnych dla atrybutów, których wartość należy ustalić w toku realizowanych prac modernizacyjnych.
3. Adres podmiotu - klasa EGB_Adres – adresy krajowe należy wpisywać zgodnie ze specyfikacją pojęciowego modelu danych EGiB. W przypadku adresu osób zamieszkałych poza granicami Polski obowiązującym atrybutem jest kraj zamieszkania. Pozostałe dane adresowe, jeżeli nie można odnieść ich do polskiego modelu adresowego, należy wpisywać w polu nazwa własna.
4. Status budynku (STS) - klasa EGB_Budynek - w przypadku budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków przed wejściem w życie *rozporządzenia w/s EGiB*, atrybut status budynku powinien przyjąć wartość „wybudowany = 1”.

5. Georeferencja (GRF) - klasa EGB_Budynek - jeżeli w ramach prac modernizacyjnych nie będzie możliwości pozyskania danych dotyczących geometrii budynków (w szczególności dotyczy budynków projektowanych), zaleca się pozyskanie co najmniej atrybutu georeferencja na podstawie dostępnych materiałów, w szczególności: projektu budowlanego, ortofotomapy.
6. W poniższej tabeli zawarto zalecenia dotyczące uzupełniania atrybutów poszczególnych klas obiektów bazy danych ewidencji gruntów (dla wytypowanych działek, użytków i konturów klasyfikacyjnych) i budynków oraz lokali, w tym przyporządkowania odpowiednich wartości stereotypu <<Voidable>> :

L. p.	Nazwa klasy obiektu EGiB	Nazwa atrybutu	Uwagi dotyczące sposobu wypełniania
1	EGB_DziałkaEwidencyjna	<i>geometria</i>	Jeżeli z dokumentacji źródłowej wynika, że granica działki ewidencyjnej pokrywa się ze ścianą budynku, należy doprowadzić do spójności topologicznej tych obiektów.
		<i>powierzchniaEwidencyjna</i>	Pola powierzchni działek ewidencyjnych, ujawnione zostaną w roboczej bazie danych EGiB zgodnie z zasadami opisanymi w § 68 rozporządzenia w/s standardów.
		<i>wartoscGruntu</i>	Należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>dataWyceny</i>	Należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>numerKW /numerElektronicznej KW</i>	Jeżeli dla działki prowadzona jest księga wieczysta, należy ustalić i uzupełnić aktualny numer elektronicznej księgi wieczystej. W przypadku braku księgi należy uzupełnić atrybut specjalny <missing>.
		<i>nrRejestruZabytkow</i>	Należy uzupełnić w oparciu o treść <i>Rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków</i> , prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi. W odpowiednim polu należy uzupełnić numer rejestru i nazwę obiektu. Jeżeli działka nie należy do nieruchomości zabytkowej, należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>idRejonuStatystycznego</i>	Należy uzupełnić w oparciu o dane zawarte w rejestrze TERYT lub PRG.

		<i>działka</i><i>ObjetaForma</i><i>O</i> <i>chronyPrzyrody</i>	Należy uzupełnić w oparciu o Centralny rejestr form ochrony przyrody, prowadzony przez GDOŚ. W odpowiednim polu należy uzupełnić formę ochrony oraz nazwę (jeżeli występuje). Zasięg obszarów chronionych, dostępny w <i>Geoserwisie GDOŚ</i>, należy zweryfikować z treścią dokumentów źródłowych (odpowiednie rozporządzenia, uchwały, decyzje), w celu jednoznacznego określenia działek ewidencyjnych, które objęte są formą ochrony przyrody. Jeżeli działka nie jest objęta formą ochrony przyrody, należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>Adres działki</i> <i>(relacja do obiektu</i> <i>EGB_Adres)</i>	Dla każdej działki należy uzupełnić adres, który składa się z nazwy miejscowości i identyfikatora miejscowości. Dla działek położonych przy ulicy posiadającej nazwę należy uzupełnić również nazwę ulicy i identyfikator TERYT ulicy (jeżeli nieruchomość przylegająca do ulicy składa się z kilku działek sąsiadujących ze sobą, nazwę ulicy należy przypisać wszystkim działkom). Numer porządkowy należy uzupełnić dla działek, zgodnie z EMUiA prowadzoną przez właściwą gminę (lub w oparciu o dane PRG). Jeżeli numer porządkowy przypisany jest w EMUiA do działki ewidencyjnej wchodzącej w skład nieruchomości składającej się z kilku sąsiadujących ze sobą działek, numer porządkowy należy przypisać wszystkim działkom. Jeżeli numer porządkowy przypisany jest w EMUiA do budynku, należy przypisać go również do działki (działek). Dla działek stanowiących drogi publiczne należy uzupełnić numery tych dróg. Dla działek na których znajdują się obiekty fizjograficzne posiadające nawy własne, takie jak ciek, zbiorniki wodne, parki, uroczyska leśne, należy uzupełnić te nazwy.

2	EGB_KonturKlasyfikacyjny	<i>geometria, OZU, OZK</i>	Geometrię konturów klasyfikacyjnych oraz atrybuty OZU, OZK, należy pozyskać w oparciu o treść map klasyfikacji. Numeryczne opisy konturów pozyskane zostaną na podstawie geodezyjnych pomiarów kartometrycznych, według zasad opisanych w § 46-49 rozporządzenia w sprawie standardów. Rowy, które nie są objęte konturami klasyfikacyjnymi należy włączyć do tych konturów. Jeżeli rów rozdziela dwa różne kontury, należy przyjąć zasadę, według której powierzchnia rowu włączana jest do konturu o niższej klasie. Jeżeli z treści mapy klasyfikacji wynika, że granica konturu klasyfikacyjnego przebiega wzdłuż granicy działki lub budynku, należy doprowadzić do spójności topologicznej tych obiektów. Pola powierzchni klasoużytków w granicach działek ewidencyjnych określone zostaną według zasad opisanych w § 68 rozporządzenia w/s standardów. Należy uwzględnić ograniczenia dotyczące powiązania OZU oraz OZK wynikające z przepisów rozporządzenia EGiB. Kontury klasyfikacyjne należy wprowadzić do roboczej bazy danych uwzględniając ograniczenie wynikające z przepisów rozporządzenia EGiB (powiązanie z OFU). W przypadku gruntów nieobjętych klasyfikacją gruntów (OFU = <N>, , <Ba>, <Bi>, <Bp>, <Bz>, <K>, <dr>, <Ti>, <Tp>, <Wp>, <Ws>, <Wm>, <Tr>, <E-Wp>, <E-Ws>, <E-N>) atrybuty OZU oraz OZK przyjmują wartość <inapplicable>. W odniesieniu do pozostałych gruntów, w przypadku gdy wartości atrybutów OZU oraz OZK nie są znane, stosuje się atrybut specjalny <template>.
		<i>oznaczenieTypuGleby</i>	Należy uzupełnić w oparciu o treść map glebowo – rolniczych. Dopuszcza się wykorzystanie danych zawartych w <i>Portalu map glebowo-rolniczych</i> dostępnym na stronie internetowej https://geoportal.lodzkie.pl. W przypadku braku danych o tym atrybucie należy stosować atrybut specjalny <template>.
3	EGB_KonturUzytkuGruntowego	<i>geometria, OFU</i>	Kontury użytków gruntowych ujawnione zostaną na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, z wyjątkiem konturów użytków Ls, które ujawnione zostaną w oparciu o treść Planów urządzania lasów i Uproszczonych planów urządzania lasów, oraz konturów użytków gruntowych Wp, które ujawnione zostaną zgodnie z

			przebiegiem granic działek ewidencyjnych stanowiących odpowiednie cieki lub zbiorniki wodne usytuowane na tych ciekach. W przypadku występowania w bazie EGiB lub w dokumentacji źródłowej oznaczeń Ws, B-R, B/R, Lz, należy wprowadzić do roboczej bazy danych odpowiednie oznaczenia Wsr, Br, Lzr. Zmiana użytku Ws na Wsr poprzedzona zostanie weryfikacją, która potwierdzi, czy grunty zajęte przez ten użytek spełniają cechy stawów rybnych, czy wód stojących, według zasad wynikających z przepisów załącznika nr 6 do rozporządzenia EGiB.
4	EGB_Budynek	<i>geometria</i>	Geometrię budynków należy ujawnić w geodezyjnej bazie danych na podstawie geodezyjnych pomiarów terenowych. W przypadku braku danych należy zastosować atrybut specjalny <template> (np. w przypadku budynków projektowanych, dla których nie określono geometrii).
		<i>numerKW/numerElektronicznejKW</i>	Jeżeli dla budynku prowadzona jest księga wieczysta, należy ustalić i uzupełnić aktualny numer elektronicznej księgi wieczystej. W przypadku braku informacji o numerze KW, a budynek stanowi przedmiot odrębnej własności, należy wprowadzić atrybut specjalny <missing>. W pozostałych przypadkach należy wprowadzić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>klasaWgPKOB</i>	Atrybut należy określać na podstawie dokumentacji architektoniczno – budowlanej. W przypadku braku takiej dokumentacji należy określić na podstawie innych źródeł – wywiadu terenowego. W przypadku braku danych należy stosować atrybut specjalny <template>.
		<i>glownaFunkcjaBudynku</i>	Atrybut należy określać na podstawie dokumentacji architektoniczno – budowlanej. W przypadku braku takiej dokumentacji należy określić na podstawie innych źródeł – wywiadu terenowego. W przypadku braku danych należy stosować atrybut specjalny <template>.
		<i>dataWyceny</i>	Należy wprowadzić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>liczbaKondygnacjiNadziemnych</i>	Przy określaniu ilości kondygnacji należy stosować definicję zawartą w § 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <missing>.

	<i>liczbaKondygnacjiPodziemnych</i>	Przy określaniu ilości kondygnacji należy stosować definicję zawartą w § 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <missing>.
	<i>liczbaUjawnionychSamodzielnychLokali</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana należy stosować atrybut specjalny <missing>.
	<i>materialScianZewn</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <template>.
	<i>numerRejestruZabytkow</i>	Należy uzupełnić w oparciu o treść <i>Rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków</i> , prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi. W odpowiednim polu należy uzupełnić numer rejestru i nazwę obiektu. Jeżeli budynek nie jest obiektem zabytkowym lub jego częścią, należy stosować atrybut specjalny <inapplicable>.
	<i>powZabudowy</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <template> (np. w przypadku budynków projektowanych).
	<i>rokZakonczeniaBudowy</i>	W przypadku braku dokumentów lub informacji umożliwiających ustalenie lub oszacowanie roku zakończenia budowy, należy stosować atrybut specjalny <unknown>.
	<i>wartoscBudynku</i>	Należy wprowadzić atrybut specjalny <inapplicable>.
	<i>stopienPewnosciUstaleniaDatyBudowy</i>	W przypadku, gdy <i>rokZakonczeniaBudowy</i> przyjmuje wartość <unknown>, należy stosować atrybut specjalny <inapplicable>. W pozostałych przypadkach, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <unknown>.
	<i>stanUzytkowaniaBudynku</i>	Atrybut <i>stanUzytkowaniaBudynku</i> należy uzupełnić dla nowych budynków, dla których <i>statusBudynku</i> przyjmuje wartość „wybudowany” i które zostały ujawnione w operacie ewidencji gruntów i budynków po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Jeżeli wartość atrybutu takich budynków nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <template>. W pozostałych przypadkach należy stosować atrybut specjalny <inapplicable>.

	<i>dataOddaniaDoUzytkowaniaBudynku</i>	Atrybut <i>dataOddaniaDoUzytkowaniaBudynku</i> należy wprowadzić dla budynków, które zostały oddane do użytkowania po 31 grudnia 2013 r. i dla których <i>stanUzytkowaniaBudynku</i> przyjmuje wartość <budynekOddanyDouzytkowaniaWCalosci>. Jeżeli wartość atrybutu takich budynków nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <template>. W pozostałych przypadkach należy stosować atrybut specjalny <inapplicable>.
	<i>dataRozbiorkiBudynku</i>	Atrybut <i>dataRozbiorkiBudynku</i> dotyczy budynków, dla których cykl życia uległ zakończeniu na skutek ich rozbiórki. W pozostałych przypadkach należy stosować atrybut specjalny <inapplicable>.
	<i>przyczynaRozbiorkiBudynku</i>	Atrybut <i>przyczynaRozbiorkiBudynku</i> dotyczy budynków, dla których cykl życia uległ zakończeniu na skutek ich rozbiórki. Jeżeli wartość atrybutu takich budynków nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <unknown>. W pozostałych przypadkach należy stosować atrybut specjalny <inapplicable>.
	<i>liczbaLokaliOOKreslonejliczb</i>	Atrybut <i>liczbaLokaliOOKreslonejLiczbielzb</i> należy wprowadzić dla budynków, które zostały oddane do użytkowania po 31 grudnia 2013 r., dla których <i>klasaWgPKOB</i> przyjmuje jedną z wartości: <1110>, <1121>, <1122>, <1130> oraz które posiadają co najmniej jedną relację do klasy obiektu EGIB <i>EGB_LokalSamodzielny</i> . Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <unknown>. W pozostałych przypadkach należy zastosować wartość specjalną <null>.
	<i>informacjaDotyczacaCzesciBudynku</i>	Atrybut <i>informacjaDotyczacaCzesciBudynku</i> należy wprowadzić dla budynków, które zostały oddane do użytkowania po 31 grudnia 2013 r. i dla których atrybut <i>stanUzytkowaniaBudynku</i> przyjmuje wartość <budynekOddanyDouzytkowaniaWCzesci>. Jeżeli wartość atrybutu takich budynków nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <template>. W pozostałych przypadkach należy stosować wartość <NULL>.
	<i>lacznaLiczbalzbWBudynku</i>	Atrybut <i>lacznaLiczbalzbWBudynku</i> należy wprowadzić dla budynków, które zostały oddane do użytkowania po 31 grudnia 2013 r., dla których <i>klasaWgPKOB</i> przyjmuje jedną z wartości: <1110>, <1121>, <1122>, <1130>. Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy stosować atrybut specjalny <unknown>. W pozostałych przypadkach należy stosować wartość <NULL>.

5	EGB_BlokBudynku	<i>geometria</i>	W oparciu o dane pozyskane w wyniku wywiadu terenowego oraz pomiarów sytuacyjnych, należy wprowadzić do bazy danych bloki budynków wraz z ich atrybutami opisowymi.
6	EGB_ObjektTrwaleZwiazanyZBudynkiem	<i>geometria</i>	W oparciu o dane pozyskane w wyniku wywiadu terenowego oraz pomiarów sytuacyjnych, należy wprowadzić do bazy danych obiekty trwale związane z budynkami. Wszystkie obiekty istniejące w bazie danych należy zweryfikować w celu ustalenia prawidłowego rodzaju obiektu trwale związanego z budynkiem. Należy doprowadzić do spójności topologicznej budynków i obiektów trwale z nimi związanych.
7	EGB_LokalSamodzielny	<i>numerKW</i>	Jeżeli dla lokalu prowadzona jest księga wieczysta, należy ustalić i uzupełnić aktualny numer elektronicznej księgi wieczystej. W przypadku braku informacji o numerze KW lokalu samodzielnego należy wprowadzić atrybut specjalny <missing>.
		<i>powPomieszczenPrzynaleznychDoLokalu</i>	W przypadku braku relacji do klasy EGB_Pomieszczenie Przynależna Do Lokalu stosuje się atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>nrKondygnacji</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, stosuje się atrybut specjalny <template>.
		<i>wartoscLokalu</i>	Należy wprowadzić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>dataWyceny</i>	Należy wprowadzić atrybut specjalny <inapplicable>.
8	EGB_InfoCzesciBudynku	<i>dataRozbiorki</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, stosuje się atrybut specjalny <missing>.
		<i>przyczynaRozbiorki</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, stosuje się atrybut specjalny <missing>.
9	EGB_OsobaFizyczna	<i>numerPESEL</i>	W oparciu o dane zawarte w rejestrze PESEL należy uzgodnić i uzupełnić numery PESEL dla obiektów, które nie mają przypisanego tego atrybutu. W oparciu o dane zawarte w rejestrze PESEL należy zaktualizować atrybuty wszystkich ujawnionych w roboczej bazie danych obiektów klasy EGB_OsobaFizyczna. W przypadku braku numeru PESEL należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>drugiCzlonNazwiska</i>	W przypadku, gdy osoba posiada nazwisko jednoczłonowe, należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>drugielmie</i>	W przypadku, gdy osoba nie posiada drugiego imienia, należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>imieMatki</i>	W przypadku braku danych, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>imieOjca</i>	W przypadku braku danych, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.

		<i>oznDokumentuStwierdzajacegoTozsamosc</i>	W przypadku braku danych, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
10	EGB_Instytucja	<i>numer REGON</i>	W oparciu o dane zawarte w rejestrze REGON należy uzgodnić i uzupełnić numery REGON dla obiektów, które nie mają przypisanego tego atrybutu. W oparciu o dane zawarte w rejestrze REGON należy zaktualizować atrybuty wszystkich ujawnionych w roboczej bazie danych obiektów klasy EGB_Instytucja. W przypadku, gdy instytucja nie jest ujawniona w REGON, należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>. W przypadku braku danych, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>nazwaSkrocona</i>	W przypadku, gdy REGON nie zawiera nazwy skróconej instytucji, należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>. W przypadku, gdy instytucja nie jest ujawniona w REGON i brak danych dotyczących nazwy skróconej, należy uzupełnić atrybut specjalny <missing>.
		<i>nip</i>	W przypadku braku danych należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>nazwaRejestruOsobPrawnych</i>	W przypadku braku danych należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>nrRejestruOsobPrawnych</i>	W przypadku braku danych należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
11	EGB_Adres	<i>wszystkie atrybuty</i>	W oparciu o dane zawarte w rejestrach EMUiA, PRG i TERYT, należy uzgodnić i uzupełnić atrybuty istniejących w roboczej bazie danych obiektów EGB_Adres. W oparciu o dane zawarte w wymienionych rejestrach należy zaktualizować atrybuty wszystkich ujawnionych w roboczej bazie danych obiektów klasy EGB_Adres.
		<i>kodPocztowy</i>	W przypadku działek należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>. W przypadku lokali, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>. W przypadku budynków: - dla których <i>klasaWgPKOB</i> przyjmuje wartość <1271> należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>, - dla których <i>klasaWgPKOB</i> przyjmuje jedną z wartości: <1110>, <1121>, <1122> lub <1130>, a wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <template>, - dla pozostałych budynków, dla których wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <missing>.

		<i>miescowosc</i>	W przypadku podmiotów obywatelstwa polskiego, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <template>.
		<i>nrLokalu</i>	W przypadku podmiotów obywatelstwa polskiego, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <missing>. W przypadku cudzoziemców należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>. W przypadku działek i budynków należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>. W przypadku lokali, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>numerPorzadkowy</i>	W przypadku podmiotów obywatelstwa polskiego, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>. W przypadku cudzoziemców należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>. W przypadku działek należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>. W przypadku budynków: - dla których <i>klasaWgPKOB</i> przyjmuje wartość <1271> należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>, - dla których <i>klasaWgPKOB</i> przyjmuje jedną z wartości: <1110>, <1121>, <1122> lub <1130>, a wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <template>, - dla pozostałych budynków, dla których wartość atrybutu nie jest znana należy uzupełnić atrybut specjalny <missing>. W przypadku lokali, dla których wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>terytMiejscowosci</i>	W przypadku adresów podmiotów obywatelstwa polskiego, działek, budynków lub lokali, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <template>, gdy nie nadano jeszcze kodu TERYT miejscowości, lub <missing>, gdy <i>nazwaMiejscowosci</i> przyjmuje wartość <missing>. W przypadku cudzoziemców należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.

		<i>terytUlicy</i>	W przypadku adresów podmiotów obywatelstwa polskiego, działek, budynków lub lokali, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <template>, gdy nie nadano jeszcze kodu TERYT ulicy, lub <missing>, gdy <i>nazwaUlicy</i> przyjmuje wartość <missing> lub <inapplicable>. W przypadku cudzoziemców należy uzupełnić atrybut specjalny <inapplicable>.
		<i>ulica</i>	W przypadku, jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <missing>.
12	EGB_PunktGraniczny	<i>geometria</i>	Należy wprowadzić do roboczej bazy danych na podstawie materiałów źródłowych lub w oparciu o pomiar własny. Jeżeli punkt graniczny stanowi narożnik budynku, należy doprowadzić do ich spójności topologicznej.
		<i>oznWMaterialeZrodlowym</i>	Należy wprowadzić do roboczej bazy danych na podstawie operatu, w którym punkt graniczny został ustalony. Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <missing>.
		<i>kodStabilizacji</i>	Należy wprowadzić do roboczej bazy danych na podstawie dokumentacji źródłowej oraz wywiadu terenowego. Jeżeli punkt graniczny stanowi narożnik budynku, należy wprowadzić do bazy kod stabilizacji znak naziemny -3. Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>bladPołożeniaWzgledemOsnowy</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>kodRzeduGranicy</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <template>.
		<i>zrodloDanychZRD</i>	Jeżeli wartość atrybutu nie jest znana, należy uzupełnić atrybut specjalny <unknown>.
		<i>czyPunktNalezyDoSpornejGranicy</i>	Należy wprowadzić do roboczej bazy danych na podstawie dokumentacji źródłowej oraz wywiadu terenowego.

7. Istniejące w terenie fundamenty należy ujawniać w roboczej bazie danych jako budynki o statusie *w trakcie budowy*. Do zadań Wykonawcy należy weryfikacja, czy istniejący na gruncie fundament nie jest pozostałością po budynku, który uległ rozbiórce. W takiej sytuacji nowe budynki nie będą ujawniane w bazie roboczej a budynki istniejące w bazie przeniesione zostaną do historii.
8. Status budynku *do rozbiórki* może zostać ujawniony w bazie roboczej, wyłącznie na podstawie dok. architektoniczno – budowlanej (zgłoszenie rozbiórki, decyzja zezwalająca na rozbiórkę). Stwierdzony na gruncie zły stan techniczny budynku, nie stanowi podstawy do ujawnienia ww. statusu. Ujawnione w bazach danych

prowadzonych przez Starostwo Powiatowe ruiny, wykazane zostaną w bazie roboczej, jako budynki.

9. Wykonawca zweryfikuje istniejące w bazie danych obiekty typu cieplarnia/szklarnia, w zakresie ustalenia, czy obiekty te spełniają definicję budynku wynikającą z przepisów rozporządzenia EGiB. Tak zwane tunele foliowe, usunięte zostaną z baz danych PZGiK.

8.2.3. Weryfikacja treści roboczej bazy danych przez Wykonawcę.

Po zakończeniu prac związanych z opracowaniem roboczej bazy danych ewidencji gruntów budynków w zakresie gruntów zabudowanych, Wykonawca przeprowadzi wszelkie kontrole systemowe, na które pozwala oprogramowanie wykorzystywane do opracowania tej bazy. W przypadku wykrycia błędów lub ostrzeżeń baza poddana zostanie modyfikacji, w celu ich wyeliminowania.

Brak błędów lub uzasadnionych ostrzeżeń systemowych stanowił będzie podstawę do wygenerowania pliku z roboczej bazy danych w formacie GML dla budynków i adresów, zgodnie ze schematem GML, zawartym w załączniku nr 4a do *rozporządzenia w/s EGiB*.

Wykonawca przeprowadzi kontrolę plików w formacie GML z wykorzystaniem aktualnej wersji Aplikacji do walidacji plików XML i GML, udostępnionej przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii pod adresem:

<http://www.gugik.gov.pl/projekty/zsin-faza-i/wsparcie-dla-powiatow>

W ramach weryfikacji pliku GML wygenerowanego z roboczej bazy danych Wykonawca przeprowadzi:

- 1) walidację syntaktyczną w zakresie zgodności z formatem XML i założonym schematem XSD określonym w *rozporządzeniu w/s EGiB*,
 - 2) weryfikację semantyczną,
 - 3) weryfikację spójności topologicznej obiektów,
 - 4) weryfikację spójności merytorycznej.
1. Weryfikacja semantyczna, o której mowa pkt 2), polega m.in. na sprawdzeniu poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotność relacji, sprawdzeniu czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia wynikające z *rozporządzenia w/s EGiB*.
 2. Weryfikacja spójności topologicznej obiektów, o której mowa w pkt 3), polega na sprawdzeniu czy w zbiorze danych nie występują m.in. błędy:
 - 1) nakładania się na siebie obiektów przestrzennych tej samej klasy;
 - 2) rozchodzenia się i braku wspólnych węzłów w obiektach obszarowych tej samej klasy;
 - 3) tzw. małych kątów, które wskazują na błędy w relacjach pomiędzy punktami granicznymi;
 - 4) niepełnego wypełnienia przestrzeni przez podzbiory wypełniające tę przestrzeń, tzn. sprawdzenie czy np. obręby ewidencyjne wypełniają w pełni obszar jednostki ewidencyjnej, działki ewidencyjne wypełniają w pełni obszar obrębu ewidencyjnego, kontury użytków gruntowych wypełniają w pełni obszar obrębu ewidencyjnego, kontury klasyfikacyjne wypełniają w pełni kontur użytku rolnego lub leśnego.
 3. Celem weryfikacji spójności merytorycznej, o której mowa pkt 4), jest sprawdzenie czy

usytuowanie obiektów przestrzennych nie jest kolizyjne ze względu na przepisy prawa.

Przykłady niespójności merytorycznej:

- a) budynek, posiadający kondygnacje naziemne, usytuowany jest w granicach konturu użytku gruntowego, który oznaczony jest atrybutem OFU o wartości innej niż B, Bi, Ba lub Br;
- b) granice konturów klasyfikacyjnych przecinają kontury użytków gruntowych, które oznaczone są atrybutem OFU o wartości innej niż R, Ł, Ps, Ls, S, Br, Wsr, W, Lz, Lzr, E.

W Aplikacji do walidacji plików XML i GML wykazywane błędy podzielono na kategorie:

- krytyczne,
- niekrytyczne,
- ostrzeżenia,
- informacje.

Błędy krytyczne to takie, które uniemożliwiają zaczytanie danych do centralnego repozytorium ZSiN:

braki atrybutów obiektów (statusy osób, płeć osoby, funkcje budynków itp.),

- błędne atrybuty, zły format danych, niewłaściwy skład OFU, OZU OZK itp.,
- niepełne dane (braki adresów dla lokali lub powielone adresy),
- działki i budynki tylko na mapie (brak części opisowej obiektów),
- błędy geometrii obiektów,
- braki adresów (m.in. lokali),
- braki powiązań jednostek rejestru budynków z jednostkami rejestru gruntów,
- puste powierzchnie pomieszczeń przynależnych do lokali,
- brak lub błędne grupy rejestrowe,
- brak dat od których obowiązuje umowa dzierżawy,
- błędy powiązań między obiektami (budynek w wielu obrębach, powiązania między obiektami różnych gmin),
- niekreślona przestrzeń nazw,
- różnica w datach utworzenia zmiany i daty modyfikacji obiektu, który podlegał tej zmianie.

Błędy te muszą być bezwzględnie usunięte w roboczej bazie danych, w celu wygenerowania prawidłowego pliku w formacie GML.

Raporty z przeprowadzonych kontroli systemowych roboczej bazy danych, wykonanych w oparciu o funkcjonalność aplikacji wykorzystanej do jej opracowania oraz raporty z walidacji plików GML wygenerowanych z bazy roboczej, które nie będą zawierały błędów lub uzasadnionych ostrzeżeń, Wykonawca przedkłada do oceny Inspektorowi Kontroli i załącza do operatu.

8.3. Utworzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

Projekt operatu opisowo-kartograficznego należy sporządzić po zakończeniu prac geodezyjno-kartograficznych i klasyfikacyjnych – uprawomocniona decyzja klasyfikacyjna. Projekt należy sporządzić w oparciu o dane zawarte w roboczej bazie danych Wykonawcy, nie zawierającej

błędów i uzasadnionych ostrzeżeń. Przed sporządzeniem operatu, roboczą bazę danych należy uzupełnić o wszelkie zmiany w danych ewidencyjnych, które Starosta wprowadził do bazy danych ewidencji gruntów i budynków zarówno w części opisowej jak i graficznej, w trakcie realizacji prac geodezyjno-kartograficznych przez Wykonawcę oraz o dokumenty oczekujące, których Starosta nie wprowadził po zatrzymaniu baz i pobraniu ich przez Wykonawcę. Na operat opisowo-kartograficzny składają się raporty obrazujące dane ewidencyjne (§22 i §29 rozporządzenia w/s EgiB). *Operat techniczny z całości prac Etapu I musi być poddany kontroli i uzyskać pozytywny protokół , a następnie zostać włączony do (PZGiK)*

8.3.1. Podanie informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego

Wykonawca zamieszcza informację o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (po wcześniejszym zaakceptowaniu treści przez Inspektora Kontroli i podpisie Starosty) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, tablicy właściwego Urzędu Gminy - na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz dokonuje ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym, a także poprzez sołtysa (kurenda, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa). Zaleca się także podanie informacji podczas ogłoszeń parafialnych, ewentualnie dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty wśród mieszkańców.

8.3.2. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega wyłożeniu na okres 15 dni roboczych, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Kwiatowa 1a, w godzinach od 8.00 do 15.00. Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego powinien zawierać dane zawarte w § 41 *rozporządzenia w/s EGiB*.

W trakcie wyłożenia projektu Wykonawca postępuje według następującego schematu:

- każda z przybyłych osób potwierdza swoją obecność podpisem na liście obecności,
- Wykonawca udziela szczegółowych informacji o projekcie w zakresie danych dotyczących przedmiotowych nieruchomości, informuje o możliwości zgłoszenia uwag do danych ujawnionych w projekcie operatu i trybie ich rozpatrywania,
- przybyłe osoby potwierdzają fakt zapoznania się z projektem operatu swoim podpisem wraz z klauzulą „Zapoznałem/am się z projektem operatu opisowo-kartograficznego”, na wydruku mapy ewidencyjnej, na wypisach z rejestru gruntów, z kartoteki budynków i lokali
- Wykonawca informuje o trybie i terminie, w którym projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków
- Wykonawca informuje o możliwości zgłaszania zarzutów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego informacji, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz o trybie rozstrzygania o uwzględnianiu lub odrzucaniu zgłoszonych zarzutów.

Na okoliczność wyłożenia do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej projektu operatu opisowo-kartograficznego Wykonawca

sporządzi także następujące dokumenty:

- listę obecności – imienna lista osób zasięgających informacji o projekcie operatu, zawierająca minimum następujące informacje – imię i nazwisko, data, podpis osoby zasięgającej informacji,
- protokół – wzór formularza - *Załącznik nr 13 do niniejszych warunków technicznych*
- lista osób dokonujących wglądu - *Załącznik nr 7 do niniejszych warunków technicznych*
- wykaz uwag – wzór formularza - *Załącznik nr 8 do niniejszych warunków technicznych*
- wydruk z bazy mapy ewidencyjnej, wydruk z rejestru, kartoteki budynków i lokali, które przedłoży do podpisu przybyłym osobom

Zamawiający żąda aby w procesie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego uczestniczył Wykonawca lub pracownik wskazany przez Wykonawcę biorący udział w pracach dotyczących wznowienia/ wyznaczenia/ustalenia przebiegu linii granicznych na gruncie.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich dodatkowych czynności niezbędnych do należytego i wyczerpującego zebrania materiału dowodowego celem jego rozpatrzenia w ramach uwag zgłoszonych do danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, w trakcie jego wyłożenia. Z przeprowadzonych czynności wykonawca sporządzi wymaganą dokumentację i przedłoży Zamawiającemu.

W przypadku uwzględnienia uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia, Wykonawca zaktualizuje projekt operatu opisowo – kartograficznego w odpowiednim zakresie.

Po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych podczas wyłożenia do publicznego wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków następuje aktualizacja bazy danych ewidencyjnych.

Wykonawca przy udziale przedstawiciela zamawiającego, posiadającego upoważnienie o którym mowa w art.43 pkt.2 PGIK przygotowuje, a następnie dostarczy do wszystkich osób, które wniosły uwagi do projektu operatu opisowo-kartograficznego odpowiedzi o sposobie rozstrzygnięcia wniesionych uwag, a w sprawach wymagających ponownego pomiaru określi termin wykonania prac.

8.3.3. Ogłoszenie w dzienniku urzędowym województwa oraz biuletynie informacji publicznej na stronie podmiotowej starostwa

Po upływie 15 dni od dnia wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie stają się danymi ewidencji gruntów i budynków oraz podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym, po jej przygotowaniu przez Wykonawcę i zweryfikowaniu przez Inspektora Kontroli, Starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa łódzkiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie. Informację należy przygotować z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym Staroście jej ogłoszenie w terminie określonym ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.

8.4. Dokumentacja wynikowa

Dokumentację wynikową stanowiąc będą:

1. Operat opisowo – kartograficzny. Mapy ewidencyjne winny zostać sporządzone na papierze, w kolorze, wg stanu na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu wraz z naniesionymi zmianami wynikającymi z uwzględnienia wniesionych uwag do projektu operatu (zmiany na czerwono)
2. Baza danych ewidencyjnych EWOPIS – plik *.FDB wraz z dołączonymi skanami - plik *.FDR, EWMAPA – plik *.FDB zawierający treść mapy ewidencyjnej, wpasowane rastry map ewidencyjnych w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich 2000/6 wraz z raportami kalibracji - na nośniku komputerowym, a także wpasowane rastry innych map, które posłużyły Wykonawcy do realizacji przedmiotu prac np. mapy klasyfikacyjne.
3. Operat techniczny (wszystkie inne dokumenty opracowane, pozyskane lub wykorzystane do aktualizacji bazy danych ewidencyjnych bądź wynikające z realizacji postanowień niniejszych Warunków Technicznych).
4. Dodatkowo, do kontroli I ETAPU prac i II ETAPU prac Wykonawca przekaże na nośniku CD/DVD:
 - Bazy danych w formacie FDB
 - Rastry map sytuacyjno-wysokościowych doprowadzone do zgodności z bazą EGiB – usunięcie elementów stanowiących bazę EgiB (w zakresie granic działek, klaso-użytków, oraz budynków.
 - Pikiety z pomiaru elementów stanowiących bazę EGiB – oddzielny plik .txt
 - Pikiety z pomiaru elementów istotnych do ustaleń – oddzielny plik .txt
 - Pikiety z pomiaru użytków gruntowych – oddzielny plik .txt
 - Raporty z kontroli baz danych
 - Warstwę liniową z oznaczonymi granicami, które podlegały ustaleniu w przedmiotowym opracowaniu
 - Warstwę liniową z granicami, które podlegały wyznaczeniu lub ustaleniu w dokumentacji archiwalnej
5. Komplet dokumentów dla Sądu Rejonowego Opocznie, Gminy Białaczów
6. Projekt map prawnych wraz ze szczegółowym opisem i kompletem kopii materiałów z PZGiK, w przypadku granic spornych.

Wykonawca zobowiązany jest do **zeskanowania całości** wykonanego operatu modernizacji EGiB tj. etapu I oraz II i przekazania go Zamawiającemu na nośniku w formacie wcześniej uzgodnionym w Dzienniku Robót.

8.5. Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków

Po upływie 15 dni roboczych od terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, t.j. po rozstrzygnięciu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu, podczas wyłożenia do wglądu zainteresowanym, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa. Jednocześnie Wykonawca występuje do Starosty o wstrzymanie aktualizacji bazy danych EGiB. Podczas przerwy w aktualizacji Wykonawca dokonuje w terminie dwóch dni roboczych ostatecznej implementacji danych zawartych w roboczej

bazie danych, do bazy danych EGiB prowadzonej przez Starostwo Powiatowe. Wyniki tych prac przekazuje Zamawiającemu wraz z wynikami kontroli przeprowadzonej przez Inspektora Kontroli.

Wykonawca dokonuje implementacji danych zawartych w roboczej bazie danych do bazy danych EGiB prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w wersji oprogramowania, aktualnie obowiązującej w PODGiK.

Wykonawca aktualizuje państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie:

1. Danych dotyczących części graficznej:
 - utworzonych działek ewidencyjnych,
 - wyników pomiarów budynków i obiektów trwale związanych z budynkami, użytków oraz trwałych elementów zagospodarowania przy granicach działek,
 - wyników aktualizacji konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych,
2. Danych części opisowej ewidencji gruntów dotyczących gruntów budynków lokali oraz klas i użytków.

W ramach aktualizacji części graficznej ewidencji, Wykonawca opracowuje jednolitą obiektową mapę ewidencyjną, zgodnie z uregulowaniami § 28 *rozporządzenia w/s EGiB*. Przebieg linii granicznych określany jest za pomocą współrzędnych punktów ustalonych w ramach niniejszych prac modernizacyjnych; źródłem danych o położeniu tych punktów są geodezyjne pomiary terenowe udokumentowane w operatach lub przeprowadzone w ramach niniejszych prac modernizacyjnych. Kontury klas gleboznawczych oraz kontury użytków gruntowych Wykonawca tworzy w bazie danych ewidencyjnych zgodnie z uregulowaniami *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Wykonawca wprowadza do części opisowej i graficznej EGiB informacje dotyczące budynków i lokali.

Dla potrzeb aktualizacji części opisowej ewidencji, Wykonawca sporządza wykazy zmian danych ewidencyjnych. Wykonawca wprowadza zmiany do części opisowej ewidencji. Zamawiający wymaga uzupełnienia wszystkich atrybutów obiektów ewidencyjnych, nawet dla tych obiektów już istniejących w bazie, które nie posiadają uzupełnionych pól wymaganych rozporządzeniem.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ze skalibrowanych skanów, istniejących i wciąż wykorzystywanych, map zasadniczych/sytuacyjno-wysokościowych oraz z bazy produkcyjnej PODGiK informacji niespójnych z pozyskanymi w trakcie modernizacji i ujawnionymi w bazie danych ewidencyjnych w zakresie: granic działek, granic użytków i konturów klasyfikacyjnych, budynków i obiektów towarzyszących.

8.5.1. Przeprowadzenie kontroli baz danych EGiB

Po aktualizacji bazy danych EGiB prowadzonej przez Starostwo Powiatowe, Wykonawca wygeneruje z tej bazy plik w formacie GML i podda go walidacji według zasad opisanych w punkcie 8.3.3. Raporty z walidacji plików GML, wygenerowanych z bazy ewidencyjnej prowadzonej przez Starostwo Powiatowe, nie mogą zawierać błędów lub uzasadnionych ostrzeżeń. Raporty te Wykonawca przedkłada do oceny Inspektorowi Kontroli. Raporty te następnie włączone są do operatu technicznego

8.5.2. Zawiadamianie o zmianach w danych ewidencyjnych

Wykonawca zawiadamia (przygotowuje do podpisu Starosty dokumenty) o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych instytucje, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 rozporządzenia w/s EGiB.

W celu sprostowania z urzędu oznaczeń nieruchomości w Księgach Wieczystych na okoliczność niezgodności danych ewidencyjnych z oznaczeniami nieruchomości w księgach wieczystych, Wykonawca dokona zawiadomienia Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Opocznie, zgodnie z przepisami art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.

Dla nieruchomości posiadających Księgi Wieczyste: Opracowane przez Wykonawcę zawiadomienia, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece oraz wypisy, wyrisy lub inne dokumenty, o których mowa w art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, Wykonawca przedkłada do kontroli Inspektorowi Kontroli, a po jego akceptacji i zaparafowaniu do podpisu przez Starostę. Niezwłocznie po podpisaniu dokumentów przez Starostę, Wykonawca działając na polecenie Starosty doręcza zawiadomienia do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego. Każdy dokument winien zawierać podpisy osoby sporządzającej i kontrolującej.

Dla nieruchomości mających urządzone zbiory dokumentów: Wykonawca sporządzi wypisy i wyrisy zawierające odniesienie do danych wykazanych w zbiorach i informację o modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Dla granic spornych wykonawca przygotowuje mapy prawne celem przekazania dla właściciela/władającego gruntu.

9. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów prac modernizacyjnych

ETAP I - do 30.09.2020r		
OSNOWA	EWIDENCJA GRUNTÓW	EWIDENCJA BUDYNKÓW I LOKALI
Pomiar kontrolny wytypowanej osnowy szczegółowej wraz aktualizacją opisów topograficznych i zasilenie baz programu Bank Osnów	- przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia zebrania z właścicielami i władającymi - przeprowadzenie zebrania z właścicielami i władającymi - ustalenie stanów prawnych nieruchomości - wywiad terenowy - przeprowadzenie pomiarów i obliczeń w celu ustalenia przebiegów linii granicznych. - analiza dokumentów dotyczących ewidencji gruntów dla granic w kolizji z obrysem budynków ewid.	- analiza dokumentów dotyczących ewidencji budynków - wywiad terenowy + pomiar w zakresie budynków i zasięgu terenów zabudowanych - przeprowadzenie ustaleń z Urzędem Gminy w sprawie numeracji nieruchomości - przeprowadzenie ustaleń w sprawie prawidłowego oznaczania terenów zabudowanych - utworzenie obiektów budynkowych do mapy numerycznej i EWOPISU - utworzenie wykazów zmian danych

	• czynności wyznaczenie punktów granicznych uprzednio ujawnionych w EGIB oraz ustalenia granic • utworzenie projektu operatu opisowo - kartograficznego (w tym dla części ewid. bud.) • kontrola baz	ewidencyjnych dotyczących terenów zabudowanych
Skompletowanie i zaewidencjonowanie operatu z prac etapu pierwszego		
ETAP II – do 31.03.2021r		
brak prac z tego zakresu w etapie II	• podanie informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego • wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego • przeprowadzenie prac związanych z rozpatrzeniem wniesionych uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego • ogłoszenie w dzienniku urzędowym województwa oraz biuletynie informacji publicznej starostwa powiatowego w Opocznie. • kontrola baz • aktualizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego • przygotowanie zawiadomień o których mowa § 49, ust. 1 pkt. 1,2,3 i 5 rozporządzenia w/s EGIB • przygotowanie i dostarczenie wypisów i wyrysów dla Sądu Rejonowego w Opocznie	• usunięcie ze skalibrowanych skanów, istniejących i wciąż wykorzystywanych, map zasadniczych/sytuacyjno-wysokościowych informacji niespójnych z pozyskanymi w trakcie modernizacji i ujawnionymi w bazie danych ewidencyjnych w zakresie: granic działek, granic użytków i konturów klasyfikacyjnych, budynków i obiektów towarzyszących.
Skompletowanie i zaewidencjonowanie operatu z prac etapu drugiego.		

Za dochowanie terminu uznaje się przekazanie do kontroli skompletowanych operatów zgodnie z zakresami określonymi w punkcie 9.

10. Zasady organizacji i kontroli prac modernizacyjnych

10.1. Dziennik Robót

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Robót według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszych warunków technicznych), dla każdego podzadania oddzielnie, uzyskać potwierdzenie wpisów z zachowaniem określonych w niniejszych warunkach terminów.

- Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające swymi postanowieniami poza niniejsze warunki techniczne) wynikiem w trakcie realizacji prac wymagają formy pisemnej i wpisu do Dziennika Robót.
- Wpisy do Dziennika Robót są potwierdzane podpisem Inspektora Kontroli oraz Wykonawcy,
- W przypadku wystąpienia problemów lub spornych kwestii Wykonawca opracowuje propozycję ich rozwiązania i przedstawia Inspektorowi Kontroli.
- Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych w Dzienniku Robót.
- Wykonawcę i Inspektora Kontroli obowiązuje zasada niezwłocznego wykonywania żądanych czynności i udzielania odpowiedzi, w terminie nie przekraczającym 6 dni roboczych od otrzymania informacji (dec. Data wyjścia e maila, lub odbiór listu)

Dopuszcza się prowadzenie Dziennika Robót w formie elektronicznej poprzez zastosowanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku prowadzenia Dziennika Robót w formie elektronicznej, na zakończenie prac oraz przekazania dokumentacji do kontroli należy go wydrukować i przekazać w formie papierowej.

10.2. Zasady kontroli prac

Dla potrzeb prawidłowego i zgodnego z WT wykonania prac w ramach zamówienia Zamawiający wyznaczy Inspektora kontroli.

- Prace będą kontrolowane przez weryfikatora – inspektora kontroli na bieżąco. Wykonawca ma obowiązek zgłosić do odbioru weryfikatorowi - Inspektorowi Kontroli etapy zrealizowane ostatecznie i z należytą starannością.
- Weryfikator - Inspektor Kontroli ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o przypadkach zgłaszania przez Wykonawcę do odbioru etapów nie zrealizowanych ostatecznie i z nienależytą starannością, jednocześnie nie ma obowiązku przeprowadzania wyczerpującej kontroli tych etapów.
- Wykonawca ma prawo do przedkładania do kontroli, do weryfikatora – Inspektora kontroli także poszczególne zakresy prac wyszczególnione w harmonogramie, wstępnie skompletowane, tak aby po pozytywnej kontroli mogły być załączone do operatu z danego etapu prac.
- Zamawiający ma prawo dokonywać niezależnych kontroli prac Wykonawcy oraz weryfikatora - Inspektora Kontroli oraz może żądać składania dodatkowych wyjaśnień na piśmie przez weryfikatora - Inspektora Kontroli i wykonawcę
- Na okoliczność przeprowadzonej kontroli Inspektor kontroli sporządza Protokół Kontroli, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla: Wykonawcy i Powiatu).
- Protokół Kontroli może przyjąć jedną z poniższych wersji:

- Pozytywny – zakres wykonanych prac jest zgodny z umową i spełnia wymagania warunków technicznych – oznacza, że w przekazanym produkcie weryfikator - Inspektor kontroli nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
- Z usterkami - oznacza, że produkt zawiera usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, a które Wykonawca jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – weryfikator - Inspektor kontroli nie rekomenduje produktu do odbioru;
- Negatywny - nie spełnia wymagań warunków technicznych - oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku protokołu negatywnego weryfikator - Inspektor kontroli wskaże wszystkie występujące wady w kontrolowanym zakresie, nie jest natomiast zobowiązany do wykonywania pełnego procesu kontrolnego mającego na celu wykazanie wszystkich rodzajów usterek oraz wykazuje nienależyte wykonanie umowy.
- Każdorazowe przekazanie produktu przez Wykonawcę do kontroli weryfikatorowi - Inspektorowi Kontroli bądź w przypadku stwierdzenia usterek lub wad przekazanie przez Inspektora kontroli produktu po kontroli Wykonawcy odbywa się protokołem przekazania i dokumentowane jest wpisem do Dziennika Robót.
- Kontrole poszczególnych etapów weryfikator - Inspektor Kontroli przeprowadza w ciągu:
- 15 dni – I iteracja,
- 4 dni – II iteracja i III iteracja
- W przypadku pozytywnego wyniku kontroli weryfikator - Inspektor kontroli przekazuje Zamawiającemu protokół kontroli wraz z jej wynikami i rekomenduje produkt do odbioru Zamawiającemu.
- W przypadku stwierdzenia podczas I kontroli usterek do przedstawionego produktu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 15 dni , oraz w terminie po 4 dni w przypadku II i III kontroli liczone od dnia następnego po dacie sporządzenia protokołu kontroli przez Inspektora Kontroli. Po upływie ww. terminów naliczane będą kary umowne wynikające z zapisów umowy na wykonanie prac.
- Wykonawca po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole kontroli przekazuje ponownie produkt do Inspektora Kontroli celem ponownej kontroli. O przekazaniu produktu do kontroli weryfikatora - Inspektor kontroli powiadamia Zamawiającego. Weryfikator - Inspektor kontroli dokonuje ponownej kontroli poprawionego produktu i sporządza protokół kontroli. Przekazywanie dokumentacji Wykonawca – Inspektor Kontroli, Inspektor Kontroli – Wykonawca każdorazowo odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- Podczas wykonywania kontroli w II i III iteracji kontroli, weryfikator - Inspektor Kontroli zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia kontroli produktu oraz zweryfikowania czy zostały usunięte wszystkie wady wykazane podczas poprzedniej kontroli.

Weryfikator – Inspektor Kontroli, w ramach bieżącej kontroli ma prawo żądać od Wykonawcy udostępnienia materiałów z realizowanego zakresu prac objętych harmonogramem (skany wytworzonej przez Wykonawcę dokumentacji).

Zamawiający wymaga, aby Weryfikator – Inspektor Kontroli, w ramach bieżącej kontroli sprawdził co najmniej:

- 5 % dokumentów dotyczących ewidencji gruntów i budynków pod kątem prawidłowości oceny ich przydatności do wykorzystania. Kontroli podlega 5% dokumentów dla każdego z obrębów, z każdego roku oraz obowiązkowo operaty będące podstawą założenia ewidencji gruntów.
- Z dokumentacji związanej z ustaleniem stanów prawnych nieruchomości:

*5% protokołów badania ksiąg wieczystych,

*5% dokumentów załączonych do ksiąg wieczystych – badanie w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Opcznie.

*50 % analizy dokumentów innych niż księgi wieczyste, będących podstawą ujawnienia własności/władania

- w odniesieniu do wywiadu terenowego, dla każdego z obrębów – 10% powierzchni dla terenów zabudowanych i 5% powierzchni dla pozostałych terenów. Próbkki winny być rozłożone równomiernie na całym rozpatrywanym obszarze.
- 10% punktów markowanych podczas wyznaczania punktów granicznych na podstawie art. 39.1 i 39.5 Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne. Próbkki winny być rozłożone równomiernie na całym rozpatrywanym obszarze.
- 10% punktów markowanych podczas czynności ustalenia przebiegu granic na podstawie §37-39 rozporządzenia w sprawie EGIB. Próbkki winny być rozłożone równomiernie na całym rozpatrywanym obszarze.
- 10% budynków spośród tych, których kontur jest w kolizji z granicami nieruchomości. Próbkki winny być rozłożone równomiernie na całym rozpatrywanym obszarze.
- 5% pozostałych budynków. Próbkki winny być rozłożone równomiernie na całym rozpatrywanym obszarze.
- Operat techniczny przed przyjęciem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego podlega w całości weryfikacji przez Weryfikatora – Inspektora Kontroli.
- Wyniki kontroli załączyć do operatu wraz z dziennikiem robót

10.3. Odbiór prac

- Po rekomendacji produktu do odbioru przez Inspektora Kontroli Zamawiający zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania przez Inspektora Kontroli pozytywnego protokołu kontroli. O dacie odbioru Zamawiający informuje (mailowo)Wykonawcę na dwa dni przed terminem odbioru

- Każdorazowo z odbioru produktu Zamawiający sporządza protokół odbioru określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
- Sporządzony protokół odbioru Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
- Odbiór prac i spisanie protokołu odbioru następuje w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy prac i Inspektora Kontroli.

10.4. Ustalenia dodatkowe

- Zgłoszenie prac geodezyjnych oraz kompletowanie dokumentacji wynikowej winno nastąpić z podziałem na obręby.
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w identyfikatory.
- Podczas prac terenowych przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są posiadać w/w identyfikatory, kopię zgłoszenia pracy geodezyjnej, kopię informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych związanych z modernizacją operatu ewidencyjnego w liczbie pozwalającej na ewentualne pozostawienie zainteresowanym oraz koszulki odblaskowe z napisem „GEODEZJA” i oznaczeniem nazwy Firmy Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia w nieprzekraczalnym terminie 6 dni roboczych pisemnej odpowiedzi na zastrzeżenia/wnioski/uwagi/pisma itp. dotyczące prac modernizacyjnych, złożone przez strony i przesłane za pośrednictwem Starosty. Przygotowana odpowiedź winna zostać przekazana do sprawdzenia i zaparafowania do Inspektora Kontroli (o dotrzymaniu terminu decyduje data przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę do Inspektora Kontroli).
- Przekroczenie ww. terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej określonej w umowie. O dotrzymaniu terminu decydują daty otrzymania pisma przez Wykonawcę prac oraz data przekazania pisma/odpowiedzi do Inspektora Kontroli. Zamawiający dopuszcza korespondencję mailową –data wystania maila)
- Na zakończenie prac I i II Etapu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowe sprawozdania techniczne.

11. Lista załączników

Załącznik nr 1 – Protokół weryfikacji danych ewidencyjnych

Załącznik nr 2 – Protokół badania księgi wieczystej nieruchomości

Załącznik nr 3 – Zestawienie badania stanu prawnego działek ewidencyjnych

Załącznik nr 4 – Arkusz danych ewidencyjnych budynku

Załącznik nr 5 – Arkusz danych ewidencyjnych lokalu

Załącznik nr 6 – Zestawienie powierzchni działek ewidencyjnych

Załącznik nr 7 – Lista osób dokonujących wglądu do projektu operatu opis. – kartograf.

Załącznik nr 8 – Wykaz uwag zgłoszonych do projektu

Załącznik nr 9 – Dziennik robót geodezyjnych i kartograficznych

Załącznik nr 10 – Mapa stanów prawnych dla nieruchomości gruntowych

Załącznik nr 11 – Mapa stanów prawnych dla nieruchomości budynkowych i lokalowych

Załącznik nr 12 – Harmonogram prac

Załącznik nr 13 – Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego

Załącznik nr 14 – Oświadczenie o informacji o budynku nierolniczym

Załącznik nr 15 – Klauzula RODO

Załącznik nr 16 – Analiza kolizji konturu budynku z linia graniczną