

OZ.120.29.2019

**Zarządzenie nr 29/19
Starosty Opoczyńskiego
z dnia 25 czerwca 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym w Starostwie Powiatowym w Opocznie, wprowadza się „Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Opocznie” zwaną dalej „Polityką Antykorupcyjną”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i jej stosowania.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Marcin Baranowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 29/19
Starosty Opoczyńskiego
z dnia 25 czerwca 2019 r.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA
STAROSTWA POWIATOWEGO W OPOCZNIE

Mając na uwadze obszary działalności Starostwa Powiatowego w Opocznie, w których możliwe jest występowanie korupcji oraz w związku z obowiązującą pracowników Urzędu zasadą transparentności i profesjonalizmu, oznaczającą jawność i przejrzystość działania administracji publicznej, o której mowa w Kodeksie Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie wprowadzonego Zarządzeniem nr 15/2016 Starosty Opoczyńskiego z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie, ustalam Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Opocznie.

Polityka Antykorupcyjna Starostwa Powiatowego w Opocznie realizowana jest poprzez podejmowanie następujących działań:

- 1)regularne dokonywanie analizy ryzyka zagrożeń korupcyjnych oraz wskazywanie obszarów zagrożonych korupcją w tym m.in. poprzez regularne rozmowy przełożonych z podwładnymi o zagrożeniach, z którymi się spotykają lub mogą się spotkać realizując powierzone obowiązki i zadania służbowe;
- 2)podejmowanie właściwych i adekwatnych działań wobec zidentyfikowanych zagrożeń i praktyk korupcyjnych;
- 3)analiza zagrożeń i przypadków noszących znamiona korupcji – czynów korupcyjnych, które wystąpiły w innych urzędach realizujących podobne zadania publiczne;

4)w przypadku realizowania spraw w najbardziej korupcjogennych obszarach m.in.:

- informowanie pracowników o zagrożeniach korupcyjnych,
- żądanie od pracowników informacji o stanie realizowanych zadań,
- wzmocnienie nadzoru służbowego i merytorycznego,
- stosowanie zasady wielu par oczu;

5)podejmowanie działań zmierzających do zniwelowania prawdopodobieństwa wystąpienia zachowania korupcyjnego, w tym odpowiednich środków prewencyjnych wobec zidentyfikowanych zagrożeń i praktyk korupcyjnych;

6)zapewnienie jawności przy realizacji zadań z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych, w tym zapewnienie stronom postępowania szerokiego i łatwego dostępu do dokumentów urzędowych nie objętych ochroną prawa do prywatności lub tajemnicą prawnie chronioną;

7)przestrzeganie i stosowanie zasad określonych w Kodeksie Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie oraz określonych w odrębnych przepisach prawnych;

8)stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie w zakresie świadomości na temat zagrożeń korupcyjnych oraz możliwości przeciwdziałania korupcji;

9)promowanie etycznych wzorców postępowania;

10)nagłaśnianie zachowań niewłaściwych i nagannych – reakcja przełożonych w przypadku wykrycia zachowania nieuczciwego tj. poinformowanie pracowników o zaistniałej sytuacji i wyjaśnienie im zaistniałej sytuacji oraz podjęcie kroków zaradczych mających na celu uniknięcie takich samych lub podobnych zdarzeń w przyszłości;

11)stworzenie przejrzystej i przyjaznej klientom struktury organizacyjnej gwarantującej prawidłowe funkcjonowanie Urzędu, w tym kontroli zarządczej;

12)wypracowanie przejrzystego przepływu dokumentów w Urzędzie;

13)zapewnienie przejrzystości procesu podejmowania decyzji w Urzędzie;

14)prawidłowy nadzór służbowy i merytoryczny przełożonych nad realizacją zadań;

15)stałe usprawnianie komunikacji wewnętrznej w Urzędzie;

16)rzetelną i terminową realizację powierzonych zadań,

17)stałe rozwijanie niezależnej i obiektywnej funkcji audytu wewnętrznego oraz kontroli wewnętrznej;

18)kontrolę zawodowej działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 248) oraz postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową w Starostwie Powiatowym w Opocznie, na mocy Zarządzenia nr 11/2016 Starosty Opoczyńskiego z dnia 8 lutego 2016 r.

UZASADNIENIE

do zarządzenia Starosty Opoczyńskiego w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie

Realizując przepisy Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie, w którym jedną z obowiązujących zasad jest zasada transparentności i profesjonalizmu, oznaczająca jawność i przejrzystość działania administracji publicznej, opracowano Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Opocznie.

Głównym celem podejmowanych działań w ramach Polityki Antykorupcyjnej jest identyfikowanie możliwych potencjalnych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w trakcie realizowanych w Urzędzie zadań publicznych, na wszystkich szczeblach zarządzania.

Realizacja przyjętych w Polityce Antykorupcyjnej założeń pozwoli na umocnienie wizerunku Starostwa Powiatowego w Opocznie jako instytucji publicznej działającej w sposób jawny, uczciwy, transparentny i profesjonalny oraz zwiększy zaufanie klientów do Urzędu.