

Uchwała Nr 16/52/19
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 20 marca 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz.511) uchwała się, co następuje:

§ 1.W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 44/137/2015 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, zmienionym uchwałą Nr 88/292/16 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 15 grudnia 2016 r., uchwałą Nr 122/418/17 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 18 września 2017 r., uchwałą Nr 148/483/18 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 15 marca 2018 r. oraz uchwałą Nr 169/543/18 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 10 września 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1)w §1 ust. 2 po pkt 13 dodaje się pkt 13a i 13b w brzmieniu:

„13a) Kierownika Kancelarii Ogólnej – rozumie się przez to Kierownika Kancelarii Ogólnej w Starostwie Powiatowym w Opocznie;

13b) Kierownika Zespołu ds. Promocji, Kultury i Sportu – rozumie się przez to Kierownika Zespołu ds. Promocji, Kultury i Sportu;”;

2)w § 10 ust. 1:

a) pkt 2 na końcu dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) Kancelaria Ogólna;”;

b)w pkt 4 lit a otrzymuje brzmienie:

„a) Zespół ds. Oświaty;”;

c)pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18)Zespół ds. Promocji, Kultury i Sportu

PR;”;

3)w § 11:

a)w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5)Zespół ds. Promocji, Kultury i Sportu podlega bezpośrednio Staroście;”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej; Zespołem ds. Gospodarki Nieruchomościami; Zespołem ds. Ewidencji Gruntów i Budynków; Zespołem ds. Zaopatrzenia, Transportu i Obsługi Gospodarczej; Zespołem ds. Promocji, Kultury i Sportu; Kancelarią Ogólną kierują kierownicy. Natomiast Zespołem ds. Sieci Uzbrojenia Terenu kieruje Główny Specjalista, który podlega Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.”;

4)w §15 ust.2:

a)pkt 1:

- skreśla się lit. e, lit l i lit r,

-lit. zd) otrzymuje brzmienie:

„zd)prorowadzenie spraw z zakresu organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w tym coroczne zlecenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zadań z zakresu edukacji prawnej, jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem udzielonej na ten cel dotacji i sprawozdawczością,”

- na końcu skreśla się średnik i dodaje się lit. zi) w brzmieniu:

„zi)koordynowanie działań związanych z opracowaniem Raportu o Stanie Powiatu Opoczyńskiego;”;

b)na końcu kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) w zakresie Kancelarii Ogólnej:

a)prorowadzenie sekretariatu, w tym obsługa spotkań Starosty i Wicestarosty,

b)wykonywanie obsługi kancelaryjnej Starostwa, w tym w systemie elektronicznego obiegu dokumentów,

c)prorowadzenie Biura Podawczego, w tym:

- przyjmowanie wpływającej do Starostwa korespondencji,

-odbiór przesyłek pocztowych adresowanych do Starostwa,

-wysyłka korespondencji i przesyłek pocztowych.”;

5)w § 17:

a)ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Wydział Oświaty i Funduszy Unijnych – „OF” – zajmuje się oświatą oraz zadaniami dotyczącymi pozyskiwania funduszy unijnych.”,

b)w ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie Zespołu ds. Oświaty:

- a) zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych w tym z oddziałami integracyjnymi, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, placówek oświatowo – wychowawczych, poradni psychologiczno – pedagogicznych i innych przewidzianych w odrębnych przepisach,
- b) nadzorem organu prowadzącego nad działalnością szkół i placówek w ramach spraw administracyjnych obejmujących w szczególności przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów oraz dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki,
- c) przeprowadzaniem konkursów na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Powiat Opoczyński,
- d) przygotowaniem projektów uchwał Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia lub odwoływania ze stanowiska dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Powiat Opoczyński,
- e) prowadzeniem spraw związanych z oceną pracy dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Powiat Opoczyński,
- f) prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- g) kontrolą prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Powiatu szkołom i placówkom prowadzonym przez inne podmioty,
- h) nadawaniem i cofaniem uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,
- i) ustaleniem planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych,
- j) zapewnieniem dzieciom i młodzieży z terenu Powiatu posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, odpowiedniej formy kształcenia, w tym kierowanie do młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- k) kalkulacją przewidywanej subwencji dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat,
- l) przygotowaniem projektów uchwał organów powiatu w sprawie:
 - zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć

- nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć,
 - regulaminu dotyczącego przysługujących nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz dotyczących godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw,
 - nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach (zespołach szkół, placówkach) prowadzonych przez Powiat,
 - ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat,
 - określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania,
 - ustalenia wysokości miesięcznej stawki dotacji na jednego słuchacza/wychowanka w szkołach/placówkach publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż Powiat oraz w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dotowanych przez Powiat w danym roku,
- m) przygotowaniem sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat,
- n) przygotowaniem informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów maturalnych oraz potwierdzających kwalifikacje zawodowe w tych typach szkół, których prowadzenie należy do zadań własnych Powiatu,
- o) prowadzeniem postępowania egzaminacyjnego nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz przygotowaniem projektów decyzji w sprawie jego nadania,
- p) kierowaniem nieletnich, wobec których sąd zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, do ośrodka wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE),
- r) prowadzeniem spraw związanych ze zlecaniem zadań publicznych z zakresu działania Wydziału i udzielaniem na nie dotacji przez Powiat na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym również rozliczaniem udzielonych dotacji;”;

6) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Zespół ds. Promocji, Kultury i Sportu – „PR” – prowadzi sprawy związane z informacją o działalności Powiatu oraz z promocją Powiatu, upowszechnianiem i organizacją kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz nadzorem nad stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na terenie Powiatu Opoczyńskiego.

2. Do zadań Zespołu ds. Promocji, Kultury i Sportu należy w szczególności:

- 1) opracowanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących działalności Powiatu Opoczyńskiego i jego jednostek organizacyjnych;
- 2) organizacja wydarzeń kulturalnych i sportowych w oparciu o kalendarz wydarzeń i współpracę z partnerami;
- 3) stały kontakt z mediami;
- 4) przygotowywanie, w uzgodnieniu ze Starostą, odpowiedzi na krytykę medialną, realizacja zadań rzecznika prasowego Starosty;
- 5) aktualizacja i prowadzenie strony internetowej Powiatu;
- 6) organizacja uroczystości, obchodów rocznicowych i imprez okolicznościowych;
- 7) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu w kraju i za granicą;
- 8) koordynowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną;
- 9) nawiązywanie kontaktów i organizacja spotkań z kluczowymi sponsorami oraz Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu;
- 10) przygotowywanie materiałów do kwartalnika „Ziemia Odrowążów”;
- 11) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie imprez organizowanych przez Powiat;
- 12) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia „Ziemia Odrowążów”, w tym m.in. posiedzeń Zarządu Stowarzyszenia „Ziemia Odrowążów” oraz Walnego Zabrania Członków;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem zadań publicznych z zakresu działania Zespołu oraz udzielanie na nie dotacji i jej rozliczaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 14) przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu w sprawie:
 - a) określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe oraz trenerów szkolących zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe,
 - b) warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej;

- 15) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji przez Powiat na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 16) umieszczanie na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru znaku informującego o tym, że zabytek ten podlega ochronie;
- 17) opracowywanie i realizacja powiatowego programu opieki nad zabytkami;
- 18) ustanawianie i prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków z terenu Powiatu;
- 19) wspieranie kultury regionu opoczyńskiego;
- 20) realizacja zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 21) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 22) nadzór nad działalnością stowarzyszeń mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Opoczyńskiego, z wyjątkiem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 23) nadzór nad działalnością fundacji mających swoją siedzibę lub prowadzących działalność na terenie Powiatu;
- 24) współdziałanie z innymi podmiotami w celu stwarzania warunków dzieciom i młodzieży szkolnej z terenu Powiatu do czynnego uczestnictwa w różnych formach współzawodnictwa sportowego.”;

7) załącznikowi nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie: „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opocznie” nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opoczyńskiemu.

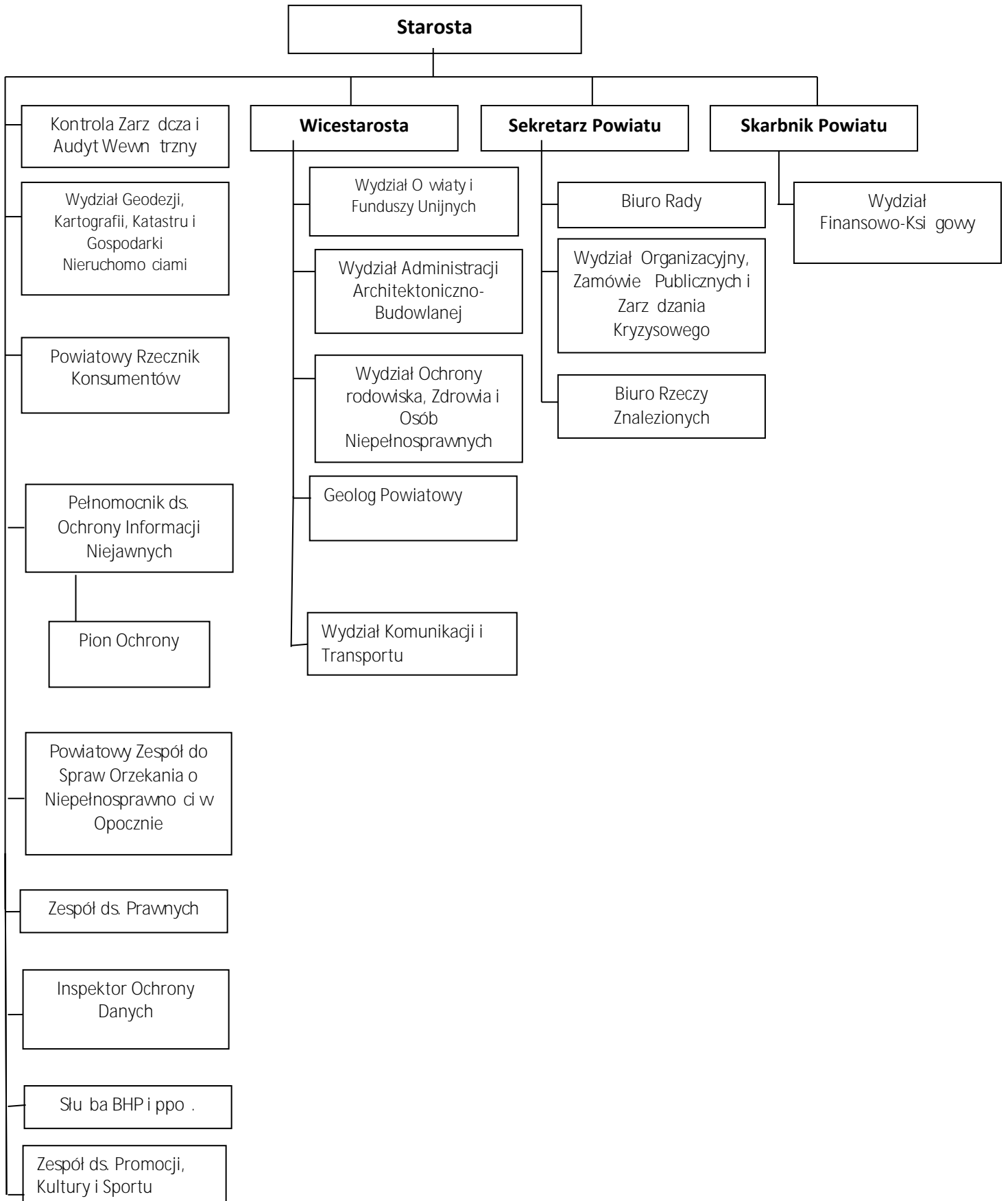
§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Opoczyński	- Marcin Baranowski
Wicestarosta	- Maria Barbara Chomicz
Członek Zarządu	- Michał Białek
Członek Zarządu	- Michał Konecki
Członek Zarządu	- Andrzej Urbańczyk

**załącznik
do uchwały Nr 16/52/19
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 20 marca 2019 r.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa
Powiatowego w Opocznie

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opocznie



U Z A S A D N I E N I E

do projektu uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie

W przedstawionym projekcie uchwały proponuje się wprowadzenie następujących zmian do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie:

1.Utworzenie w Wydziale Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego komórki organizacyjnej - Kancelarii Ogólnej, którą będzie kierował Kierownik Kancelarii Ogólnej.

Do zadań Kancelarii Ogólnej należeć będzie, w szczególności:

- a) prowadzenie sekretariatu, w tym obsługa spotkań Starosty i Wicestarosty,
- b) wykonywanie obsługi kancelaryjnej Starostwa, w tym w systemie elektronicznego obiegu dokumentów,
- c) prowadzenie Biura Podawczego, w tym:
 - przyjmowanie wpływającej do Starostwa korespondencji,
 - odbiór przesyłek pocztowych adresowanych do Starostwa,
 - wysyłka korespondencji i przesyłek pocztowych.

2.Utworzenie Zespołu ds. Promocji, Kultury i Sportu, który będzie podlegał bezpośrednio Staroście oraz określenie zadań realizowanych przez tę komórkę organizacyjną.

Zespołem ds. Promocji, Kultury i Sportu będzie kierował Kierownik.

W związku z tą zmianą dotychczasowy Zespół ds. Oświaty, Kultury i Sportu zajmować się będzie jedynie realizacją zadań z zakresu oświaty i otrzyma nazwę „Zespół ds. Oświaty”.

3.Aktualizacja zapisów dotyczących realizowanych przez Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego zadań z zakresu organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4.Rozszerzenie katalogu zadań realizowanych przez Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego o koordynowanie działań związanych z opracowaniem Raportu o Stanie Powiatu Opoczyńskiego.

5.Nadanie załącznikowi nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie: „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opocznie” nowego brzmienia zgodnego z proponowanymi zmianami.