

## **Zarządzenie Nr 25/18**

**Starosty Opoczyńskiego**

**z dnia 12 października 2018**

### **w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Opocznie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 w zw. z art. 4b ust. 1-6 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Opocznie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i Inspektorowi Ochrony Danych.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w/z Starosty  
Marcin Baranowski  
Wicestarosta**

**Regulamin  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Starostwie Powiatowym w Opocznie**

**§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

**§ 3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Opoczyński.

**§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Starostwa Powiatowego w Opocznie położone przy ul. Kwiatowej 1a oraz teren wokół niego (załącznik nr 1 do Regulaminu – „Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie”)
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 17 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

**§ 5.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.
3. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

*"Starostwo Powiatowe w Opocznie prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).*

*Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Opoczyński. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 44 7414915*

*Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 17 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.*

*Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."*

## **§ 6.**

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Systemów Informatycznych Starostwa Powiatowego w Opocznie, Starosta Opoczyński, Sekretarz Powiatu, Inspektor Ochrony Danych.

## **§ 7.**

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty Opoczyńskiego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Opoczyńskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,

- 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

#### **§ 8.**

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opcznie w zakładce "Monitoring".

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Starostwie Powiatowym w Opcznie

**WYKAZ ELEMENTÓW SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W OPCZNIE**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie elementu</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Czas zapisu danych</b>
<b>Rejestrator cyfrowy</b>			
1.	Kamera zewnętrzna – 5 szt.	Parking wewnętrzny	Tryb ciągły 24h
2.	Kamera zewnętrzna – 2 szt.	Wjazd na parking wewnętrzny od ulicy Kwiatowej	Tryb ciągły 24h
3.	Kamera zewnętrzna – 1 szt.	Wjazd na parking wewnętrzny od ulicy Św. Marka	Tryb ciągły 24h
4.	Kamera zewnętrzna – 5 szt.	Droga pożarowa od ulicy Inowłodzkiej	Tryb ciągły 24h
5.	Kamera zewnętrzna – 3 szt.	Parking przy ulicy Św. Marka	Tryb ciągły 24h
6.	Kamera wewnętrzna – 1 szt.	Pracownia kameralna	Tryb ciągły 24h