



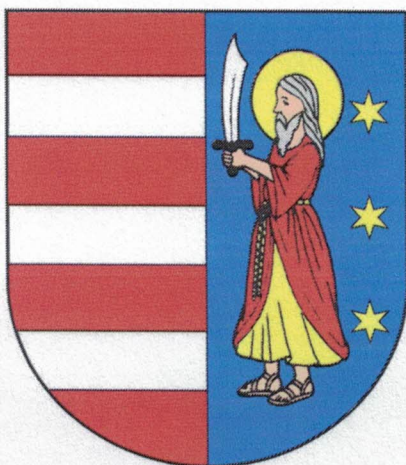
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020



Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Utworzenie bazy danych EGiB polegającej na przeprowadzeniu
modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Sołek i
Zameczek
oraz obrębu Bielowice, gm. Opoczno ”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA - zamówienie o wartości poniżej 221 000 euro

Geodeta Powiatowy
Dyrektor

Wydziału Geodazji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami

mgr inż. Agnieszka Karlińska

INSPEKTOR

mgr inż. Grzegorz Śpiewak

Sekretarz Powiatu

mgr inż. Grzegorz Wielgus

STAROSTA

Józef Róg

ZATWIERDZAM:.....2018 r.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Nr sprawy OZ.272.9.2018

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01
Strona www: www.opocznopowiat.pl
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: **Utworzenie bazy danych EGiB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Sołek i Zameczek oraz obrębu Bielowice, gm. Opoczno**, w ramach projektu pn. „Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez Powiat Opoczyński” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, z podziałem na dwa zadania:
ZADANIE I. Utworzenie bazy danych EGiB dla obrębów Sołek i Zameczek, gm. Opoczno;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się załączniku:

„Warunki techniczne modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obrębów Sołek i Zameczek, gm. Opoczno – załącznik nr 7 do SIWZ

ZADANIE II. Utworzenie bazy danych EGiB dla obrębu Bielowice, gm. Opoczno;
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się załączniku:

„Warunki techniczne modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obrębu Bielowice, gm. Opoczno – załącznik nr 8 do SIWZ

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
72.31.00.00-1 Usługi przetwarzania danych
71.35.15.00-8 Usługi badania gleby



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

3. Podwykonawstwo

- 3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 3.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:
 - 3.2.1. wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 - 3.2.2. podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia.
 - 3.2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3.2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3.3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3.4. Wykonawca może:
 - 3.4.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 3.4.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.
 - 3.5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 3 do SIWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 - 3.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 3.7. Przepisy pkt. 3.5. i 3.6. stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, w terminie:

- Etap I zadania I – do 25 czerwca 2019r.
- Etap IIA zadania I – do 25 listopada 2019r.
- Etap IIB zadania I – do 25 lutego 2020r.
- Etap I zadania II – do 25 czerwca 2019r.
- Etap IIA zadania II – do 25 listopada 2019r.
- Etap IIB zadania II – do 25 lutego 2020r.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Wykonawcy:

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania spełni minimalny warunek/doświadczenia zawodowego/ jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę - modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębów lub obrębów o minimalnej ilości działek 1000szt. Zakres prac winien obejmować pomiary terenowe dotyczące ustalenia przebiegu granic zgodnie z §39 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dn. 29.03.2001r. wraz z utworzeniem bazy danych zgodnie z w/w przepisami, zwłaszcza rozporządzenia z dn. 17.01.2013r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach.

b) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował:

a) 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu 2 (1 osoba do zadania I i 1 osoba do zadania II);

b) klasyfikatorem – co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:

- odbycie specjalistycznego kursu dla klasyfikatorów lub ukończenie studium podyplomowego w zakresie klasyfikacji gruntów oraz praktyczną znajomość przeprowadzania klasyfikacji w terenie potwierdzona pisemnym oświadczeniem odbycia co najmniej rocznej praktyki przez innego klasyfikatora (w tym przez WBG) wpisanego uprzednio na listę Wojewody lub potwierdzenie wpisania uprzednio na listę Wojewody - bądź posiadającego upoważnienie Starosty Opoczyńskiego do przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie miast i wsi powiatu opoczyńskiego;

c) inspektorem kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów - co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:

- dyplom uczelni rolniczej lub technicznej, a w programie nauczania gleboznawstwo;

- dwuletnia praktyka (oświadczenie podpisane przez innego klasyfikatora, w tym przez WBG potwierdzające praktykę) lub potwierdzenie wpisania uprzednio na listę Wojewody w zakresie pełnienia funkcji Inspektora kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w w/w pkt.1 muszą spełniać łącznie.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona /zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/ jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

1. Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp– wg załącznika nr 2 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1pkt. 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Każdy z Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia/ wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

3.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3b SIWZ – **wg załącznika nr 5 do SIWZ**

4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczy.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ oraz załączniku nr 3 do SIWZ

7. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)

7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 7.2.** Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.** Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 7.4.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 7.5.** Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 7.6.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
2. Faksem na numer:
(44) 741-49-01
3. e-mailem na adres:
zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Paulina Tokarska
tel. (44) 741-49-02
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Danuta Karkowska, Alicja Spinek
tel. (44) 741-49-97
6. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1. **Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.**
 - 6.2. **Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ.**
 - 6.3. **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.**
 - 6.4. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
 - 6.5. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
 - 7.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
 - 7.2. jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.
8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy

9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.

10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a

26-300 Opoczno

oraz opisane:

Oferta – „**Utworzenie bazy danych EGiB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Sołek i Zameczek oraz obrębu Bielowice, gm. Opoczno**”
„**Nie otwierać przed dniem 26.03.2018r. godz. 12:15**”

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem posłańca w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 26.03.2018r. do godz. 12:00.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.03.2018r. o godz. 12:15

- sala narad (II piętro – przejście przez sekretariat), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji za wykonanie zamówienia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, okres gwarancji zawarte w złożonych ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w druku ofertowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.

1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” **C** - 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.
najniższa cena brutto spośród badanych ofert /część I i II/

„C” : ----- x 60 % x 100 = liczba punktów
cenę brutto badanej oferty /część I i II/

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „gwarancja jakości” **G** - 40% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium dla /część I i II/:

- okres gwarancji 3 lata - 0 pkt,
- okres gwarancji 4 lata - 20 pkt,
- okres gwarancji 5 lat - 40 pkt,

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 3 lata. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podanie (nie wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 5 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 5 lat, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

1.2. Łączna ocena oferty:

P = C + G

P – łączna liczba punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Gwarancja jakości”



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

4.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4.4. unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4.1 i 4.4., na stronie internetowej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie ustalonym między Stronami.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto w następujących formach (do wyboru):

1.1. pieniądzu,

1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3. gwarancjach bankowych,

1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w pkt 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać 30 dni po terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed dniem podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie
Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021
9. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 11.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego i uznania zamówienia za należyte wykonane, a w przypadku stwierdzenia wad w terminie 30 dni od potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 11.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Informacje zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1. 3a SIWZ – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3b SIWZ – wg załącznika nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/„Warunki techniczne modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obrębu Sołek i Zameczek, gm. Opoczno – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/„Warunki techniczne modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obrębu Bielowice, gm. Opoczno – załącznik nr 8 do SIWZ



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

REGON

NIP

Telefon

Faks

E-mail

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi : „**Utworzenie bazy danych EGiB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Sołek i Zameczek oraz obrębu Bielowice, gm. Opoczno**”

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zrealizujemy za cenę jak niżej:

ZADANIE I. UTWORZENIE BAZY DANYCH EGiB DLA OBRĘBU SOŁEK I ZAMECZEK, GM. OPOCZNO:

1) Etap I

Brutto zł,
(słownie złotych brutto:)

2) Etap II (IIA,IIB)

Bruttozł,
(słownie złotych brutto:)

Łączna kwota brutto ZADANIE I / za I i II etap/ zł.

Słownie złotych brutto:

ZADANIE II. UTWORZENIE BAZY DANYCH EGiB DLA OBRĘBU BIELOWICE, GM. OPOCZNO

1) Etap I

Brutto zł,
(słownie złotych brutto:)

2) Etap II (IIA,IIB)

Bruttozł,
(słownie złotych brutto:)

Łączna kwota brutto ZADANIE II / za I i II etap/ zł.

Słownie złotych brutto:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Razem wartość oferty ZADANIE I i ZADANIE II:zł

Słownie złotych brutto:

* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferujemy okres gwarancji jakości dla obu zadańlat /należy wpisać 3, 4 lub 5 lat zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

małym ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104, 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

9. Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.

Firma Podwykonawcy:

Część zamówienia:

Firma Podwykonawcy:

Część zamówienia:

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. Oferta została złożona na kartkach.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

- a)
- b)
- c)

Miejscowość _____ dnia _____ 2018r.

(podpis Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Rozdziale V SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3 w zakresie opisanym w Rozdziale V pkt 1.3a SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3 w zakresie opisanym w Rozdziale V pkt 1.3b SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale VII pkt 6 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Sołek i Zameczek oraz obrębu Bielowice, gm. Opoczno”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie następujące zamówienia odpowiadające warunkom określonym w pkt. 1.3a. Rozdziału V SIWZ:

Nazwa i adres Zamawiającego Imię i nazwisko	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę oraz ilość działek objętych zamówieniem	Przedmiot zamówienia Miejsce wykonania usługi (odbiorca)	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Do wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowośćdnia2018r.

(podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Utworzenie bazy danych EGİB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Sołek i Zameczek oraz obrębu Bielowice, gm. Opoczno”

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub dysponować będzie Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3.b SIWZ

Lp.	Imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca	Informacja na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności	Wysztalcenie	Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnienie wymagań
1.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
2.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
3.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
4.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
5.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
6.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
7.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
8.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
9.	Klasyfikator			
10.	Klasyfikator			
11.	Inspektor kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów			

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Lp.	Imiona i nazwiska osób, którymi będzie dysponować Wykonawca *	Informacja na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności	Wykształcenie	Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnienie wymagań
1.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
2.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
3.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
4.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2 /do zadania 1/			
5.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
6.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
7.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
8.	Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2/do zadania 2/			
9.	Klasyfikator			
10.	Klasyfikator			
11.	Inspektor kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów			

*Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia.

Miejscowośćdnia2018r

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA ZP NR..../2018

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a.

Starostę Opoczyńskiego – Józefa Roga

Wicestarostę – Marcina Baranowskiego

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzem cenowym wykonać zadanie - „utworzenia bazy danych EGIB” polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych:

I zadanie – obręb Sołek i Zameczek gmina Opoczno

II zadanie – obręb Bielowice gmina Opoczno

realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez Powiat Opoczyński” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych prac zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi modernizacji ewidencji gruntów i budynków (załącznik nr. 7 i 8 do SIWZ), stanowiącymi integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w poszczególnych etapach postępowania modernizacyjnego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminach:

etap I zadania I – do 25 czerwca 2019r.

etap IIA zadania I – do 25 listopada 2019r.

etap IIB zadania I – do 25 lutego 2020r.

etap I zadania II – do 25 czerwca 2019r.

etap IIA zadania II – do 25 listopada 2019r.

etap IIB zadania II – do 25 lutego 2020r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów wykonania poszczególnych etapów, które zostały wyszczególnione w warunkach technicznych zał. Nr 7 i 8 do SIWZ

3. Przedstawicielami ze strony zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie: Agnieszka Karlińska, Danuta Karkowska, Alicja Spinek, Piotr Mokrowiecki

4. Przedstawicielami ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:.....



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. Wykonawca do zgłoszenia pracy geodezyjnej jest zobowiązany dołączyć informację o danych kontaktowych osób odpowiedzialnych z jego strony za wykonanie przedmiotu zamówienia /min. Geodety, Klasyfikatora, Inspektora ds. klasyfikacji oraz kserokopie uprawnień zawodowych z zakresu 2.

§3

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów własnych.

§4

1. Za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę zgodną z formularzem cenowym w wysokości:

Zadanie numer I

Etap I

Brutto zł,

(słownie złotych brutto:)

Etap II (IIA,IIB)

Bruttozł,

(słownie złotych brutto:)

Łączna kwota brutto za I i II etap zł.

Słownie złotych brutto:

Zadanie numer II

Etap I

Brutto zł,

(słownie złotych brutto:)

Etap II (IIA,IIB)

Bruttozł,

(słownie złotych brutto:)

Łączna kwota brutto za I i II etap zł.

Słownie złotych brutto:

§5

1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia dla zadań: etapu I, IIA, IIB, Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego oraz Inspektora Kontroli z 2 dniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach roboczych) o terminie, w którym zgłosi się do Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a wraz z dokumentacją celem sporządzenia protokołu przekazania do kontroli, którą przeprowadzi Inspektor Kontroli (decyduje data wpływu zawiadomienia na biuro podawcze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie lub data wysłania maila).

2. Zamawiający wyznacza termin przekazania dokumentacji nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę i Inspektora Kontroli odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a.

3. Protokół przekazania dokumentacji do kontroli technicznej podpisywany jest przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Inspektora Kontroli.

4. Zamawiający może odmówić sporządzenia i podpisania protokołu przekazania dokumentacji do kontroli technicznej w przypadku przedłożenia niekompletnych wyników prac dotyczących zadań etap I,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

IIA, IIB, a zwłaszcza dokumentacji z wyników prac opisanych w warunkach technicznych, w tym w harmonogramie prac.

§6

1. Po sporządzeniu protokołów przekazania dokumentacji do kontroli oddzielnie dla każdego z zadań etapów I, IIA, IIB zamówienia, Wykonawca przekazuje dokumentację za pośrednictwem PODGiK w Opocznie do kontroli technicznej wykonywanej przez Inspektora Kontroli.
2. Przyjęciu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego podlega dokumentacja tworząca całość zadań etapu I etapu IIA, etapu IIB, po uzyskaniu adnotacji o pozytywnym wyniku kontroli i spisaniu protokołu odbioru.
3. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów zadania, uważa się datę spisania protokołu odbioru dokumentacji tworzącej całość zadań z etapu I, etapu IIA i IIB.

§7

1. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości podczas kontroli technicznej, wynik kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli.
2. Wykonawca ma czas na usunięcie wad, usterek lub nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 21 dni roboczych – liczony łącznie w przypadku wielokrotnego kontrolowania wykonania prac a tym samym wielokrotnego usuwania wad.
Termin 21 dni liczony jest od daty pobrania przez Wykonawcę dokumentacji celem usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości wyszczególnionych w protokole kontroli przez Inspektora Kontroli do dnia przekazania do PODGiK dokumentacji po usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości /decyduje data wpływu /. Termin 21 dni liczony jest od następnego dnia po dniu, w którym Inspektor Kontroli przekazał dokumentację wraz z protokołem kontroli do PODGiK /decyduje data wpływu/.
3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 n/n paragrafu Zamawiający może odstąpić od realizacji poszczególnych etapów lub całej umowy.
4. W przypadku usunięcia wad zgodnie z §7 ust. 2 n/n umowy uważa się umowę za wykonaną w terminie.
5. Przekazywanie dokumentacji do kontroli przez Wykonawcę oraz otrzymywanie protokołów kontroli sporządzonych przez Inspektora Kontroli następuje w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a.
6. Pozytywny wynik kontroli przeprowadzonej przez Inspektora Kontroli stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.
7. Wykonawca po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli zwraca się do Zamawiającego o wyznaczenie terminu sporządzenia protokołu odbioru.
8. Zamawiający wyznacza termin i godzinę o czym informuje Wykonawcę i Inspektora Kontroli. Odbiór i spisanie protokołu odbioru następuje w wyznaczonym terminie jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania/wpływu zawiadomienia (decyduje data wpływu zawiadomienia na biuro podawcze/sekretariat w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie lub data wysłania maila).
9. Protokół odbioru podpisany jest przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Inspektora Kontroli.

§8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace odbędzie się dwoma fakturami :
1) częściową – po wykonaniu etapu I prac



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

wystawioną w oparciu o protokół odbioru oraz po przyjęciu dokumentacji zadań z etapu I do zasobu.

2) końcową – po wykonaniu całości prac

wystawioną w oparciu o protokół odbioru oraz po przyjęciu dokumentacji zadań z etapu IIA i IIB do zasobu.

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a w ciągu 1 tygodnia od daty spisania protokołu odbioru.

3. Faktura będzie wystawiona dla: Powiat Opoczyński, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1a; NIP 768-178-92-38.

4. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę prac do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne naliczone przez Zamawiającego w wysokości:

1) 0,5 % ceny ofertowej brutto zamówienia za każdy kolejny dzień opóźnienia w wykonaniu prac tj. po upływie terminu określonego w §2 ust.1 n/n umowy (decyduje data spisania protokołu przekazania dokumentacji do kontroli technicznej /oddzielnie dla etapów I, IIA i IIB/ poszczególnych zadań).

2) 0,5 % ceny ofertowej brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie przekazywania dokumentacji do kontroli lub podczas kontroli technicznej. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu jeżeli nie usunie usterek zgodnie z terminem określonym w myśl § 7 n/n umowy. Odsetki naliczone będą do dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli odnotowanego na protokole kontroli spisany dla etapów I, IIA i IIB poszczególnych zadań.

3) 10% ceny ofertowej, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

4) Zamawiający jest uprawniony do dokonania kompensaty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 n/n umowy..

5) W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

§10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

e) kiedy wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia są istotne a z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym w § 7 n/n umowy terminie;

f) w przypadku rezygnacji z wykonania prac przez Wykonawcę;

g) w innych przypadkach przewidzianych w k.c.

h) w przypadku określonym w §7 ust. 3 umowy

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty przyjęcia całości prac tj. daty przyjęcia dokumentacji zadań etapu IIB do zasobu.
3. Wykonawca jest zobowiązany naprawić wady gwarancyjne niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 miesięcy od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad gwarancyjnych w terminie ustalonym w §11 ust. 3 n/n umowy, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania/archiwizowania – w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej. Okres o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 n/n paragrafu dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych z Zamawiającym, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3 n/n paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§13

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

§15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: