Fundusze Europejskie
Program Regionalny

promuje łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Zakup przeprowadzenia usług edukacyjnych – egzaminów dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie zakwalifikowanych do projektu unijnego"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA - zamówienie o wartości poniżej 221 000 euro

STAROSTA
Józef Róg

ZATWIERDZAM:.....2018r

PODINSPEKTOR
mgr Edyta Brzeska

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Nr sprawy OZ.272.08.2018

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod:**26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01
Strona www:**www.opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje Zakup usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu Egzaminów certyfikacyjnych dla 20 uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie zakwalifikowanych do udziału w projekcie pn.: **„Rozwój kompetencji zawodowych uczniów Technikum kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik analityk, technik elektryk, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie we współpracy z przedsiębiorcami"** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020 celem nabycia kompetencji zawodowych zwiększających ich zdolność do zatrudnienia na rynku pracy, z podziałem na dwie części:

CZĘŚĆ I. USŁUGA PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH CCNA ROUTING AND SWITCHING (200-125) W OŚRODKU CERTYFIKACYJNYM ;
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1/1 cz.I do SIWZ

CZĘŚĆ II. USŁUGA PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH CCNA ROUTING AND SWITCHING (200-125) W OŚRODKU CERTYFIKACYJNYM .
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1/1 cz.II do SIWZ

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
3.Podwykonawstwo
3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:

3.2.1.wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

CZĘŚĆ I. USŁUGA PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH CCNA ROUTING AND SWITCHING (200-125) W OŚRODKU CERTYFIKACYJNYM – od dnia podpisania umowy do 30.06.2018r.
CZĘŚĆ II. USŁUGA PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH CCNA ROUTING AND SWITCHING (200-125) W OŚRODKU CERTYFIKACYJNYM – od dnia podpisania umowy do 30.06.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów dla części I i II:
Zamawiający określa szczegółowe wymagania co do potwierdzania spełniania tego warunku w opisach przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych części oraz w projektach umów.
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia- wg załącznika nr 2 do SIWZ.
1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla części I i II:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.
1.3. zdolności technicznej lub zawodowej dla części I i II:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
5.Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona /zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/ jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Każdy z Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**(informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia/ wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

4.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)

5.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

5.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
2. Faksem na numer:
(44) 741-49-01
3.e-mailem na adres:
zamowienia_ publiczne@opocznopowiat.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Edyta Brzeska, Paulina Tokarska
tel.(44) 741-49-03
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Cz. I-II Agnieszka Kowalska – tel. (44) 741-49-52
6. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniana źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium , albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
2.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
6.1. Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
6.2. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp– wg załącznika nr 2 do SIWZ**
6.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
7.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
7.2. jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.
8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy
9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, doświadczenia, terminu płatności faktury/rachunku.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

Oferta– „Zakup przeprowadzenia usług edukacyjnych – egzaminów dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie zakwalifikowanych do projektu unijnego" Część .....
„Nie otwierać przed dniem 22.03.2018r. godz. 12:15"

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA".
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 22.03.2018r. do godz. 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.03.2018r. o godz. 12:15.
- sala narad (II piętro – przejście przez sekretariat), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia, terminu płatności faktury/rachunku w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, doświadczenia, terminu płatności faktury/rachunku zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w druku ofertowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w innej walucie. Wartość za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia poszczególnych części.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia **dla części I, II:**

1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena" **Pc**- 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru

$$P_c: \quad \frac{\textit{najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród badanych ofert}}{\textit{cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia badanej oferty}} \times 60\,\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „doświadczenie" P_d – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzenia egzaminów certyfikacyjnych CCNA ROUTING AND SWITCHING (200-125) w ośrodku certyfikacyjnym 20% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 20, które zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
doświadczenie - powyżej 5 lat - 20 pkt
doświadczenie – od 3 lat do 5 lat - 10 pkt.
doświadczenie – od 1 roku do 3 lat - 5 pkt.
doświadczenie - do 1 roku – 0 pkt.

c)„termin zapłaty faktury/rachunku" P_t - 20% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 20, które zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
termin zapłaty faktury/rachunku 30 dni - 20 pkt,
termin zapłaty faktury/rachunku 21 dni – 10 pkt.
termin zapłaty faktury/rachunku 14 dni - 0 pkt.

1.2. Łączna ocena oferty:

$P = P_c + P_d + P_t$

P – sumaryczna ilość punktów
P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena"
P_d -ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „doświadczenie"
P_t - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin zapłaty faktury/rachunku"

2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach w ramach poszczególnej części jest ofertą najkorzystniejszą dla danej części. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

3.Wyboru najkorzystniejszych ofert w ramach danych części dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

4.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

4.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4.4. unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

5.Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4.1 i 4.4., na stronie internetowej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowy oddzielnie do części I i II zamówienia z wybranymi Wykonawcami, którzy przedstawili najkorzystniejsze oferty dla poszczególnych części, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 lub ust. 2 ustawy Pzp.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Informacje zawarte we wzorach umów - Część I – załącznik nr 3/1 do SIWZ, Część II – załącznik nr 3/2 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp .

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I – załącznik nr 1/1 do SIWZ
Część II – załącznik nr 1/1 do SIWZ

3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp –załącznik nr 2 do SIWZ

4. Wzory umów:

Część I – załącznik nr 3/1 do SIWZ
Część II – załącznik nr 3/2 do SIWZ

5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu – załącznik nr 4 do SIWZ.

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

promuje łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

.....

REGON .....

NIP .....

Telefon .....

Faks .....

E-mail .....

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: **„Zakup przeprowadzenia usług edukacyjnych – egzaminów dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie zakwalifikowanych do projektu unijnego"**

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zrealizujemy za cenę jak niżej:

Część I:

..... zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby, z której to kwoty dokona się stosownych potrąceń

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie egzaminu dla 10 osób

Dysponuje lub będę dysponować osobą posiadającą następujące kwalifikacje t.j. : - doświadczenie osoby wyznaczonej do przeprowadzenia egzaminu:

doświadczenie - powyżej 5 lat - □

doświadczenie – od 3 lat do 5 lat - □

doświadczenie – od 1 roku do 3 lat - □.

doświadczenie - do 1 roku – □

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Oferujemy termin płatności faktury/rachunku .....dni /należy wpisać 14, 21 lub 30 dni/

Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje terminu zapłaty faktury /brak uzupełnienia pozycji/ lub zaoferuje inny termin niż podany wyżej zostanie odrzucona.

Część II:

..... zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby, z której to kwoty dokona się stosownych potrąceń
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi:
..... zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie egzaminu dla 10 osób

Dysponuje lub będę dysponować osobą posiadającą następujące kwalifikacje t.j. : - doświadczenie osoby wyznaczonej do przeprowadzenia egzaminu:
doświadczenie - powyżej 5 lat - □
doświadczenie – od 3 lat do 5 lat - □
doświadczenie – od 1 roku do 3 lat - □.
doświadczenie - do 1 roku – □
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Oferujemy termin płatności faktury/rachunku .....dni /należy wpisać 14, 21 lub 30 dni/
Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje terminu zapłaty faktury /brak uzupełnienia pozycji/ lub zaoferuje inny termin niż podany wyżej zostanie odrzucona.

2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____
_____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach w nim określonych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

8.Oświadczamy, że jesteśmy:
mikroprzedsiębiorstwem ☐ *TAK* ☐ *NIE /zaznaczyć właściwe/*
małym ☐ *TAK* ☐ *NIE /zaznaczyć właściwe/*
średnim przedsiębiorstwem ☐ *TAK* ☐ *NIE /zaznaczyć właściwe/*

Uwaga:
Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104, 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.).

9. Informacje dotyczące podwykonawców*(jeżeli dotyczy tj. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*
Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.*
Firma Podwykonawcy: .....
Część zamówienia: .....
Firma Podwykonawcy: .....
Część zamówienia: .....

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
_____
_____

11. Oferta została złożona na ..... kartkach.
12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....
e) .....

Miejscowość _____ dnia _____ 2018r.

_____
(podpis Wykonawcy)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 1/1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu Egzaminów certyfikacyjnych dla 20 uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie zakwalifikowanych do udziału w projekcie pn.: **„Rozwój kompetencji zawodowych uczniów Technikum kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik analityk, technik elektryk, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie we współpracy z przedsiębiorcami"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020 celem nabycia kompetencji zawodowych zwiększających ich zdolność do zatrudnienia na rynku pracy.

CZĘŚĆ I. USŁUGA PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH CCNA ROUTING AND SWITCHING (200-125) W OŚRODKU CERTYFIKACYJNYM ;

Zakup usługi przeprowadzenia Egzaminów certyfikacyjnych CCNA Routing and Switching (200-125) w Ośrodku Certyfikacyjnym dla 10 uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie kształcących się w zawodzie technik informatyk;

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Warunki szczegółowe:

1. Liczba osób objętych egzaminem 10 uczniów klasy IV Technikum z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie kształcących się w zawodzie technik informatyk;
2. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony przez Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Prometric i Pearson VUE;
3. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony w formie testu komputerowego zawierającego zarówno pytania teoretyczne jak i część symulacyjną wymagającą wykonywania pewnych czynności konfiguracyjnych. Każda osoba zdająca egzamin będzie miała przygotowane oddzielne stanowisko komputerowe.
4. Egzamin będzie trwał od 90 do 120 minut w zależności od ilości pytań (liczba pytań od 55-65).
5. Po skończonym egzaminie, każdy zdający otrzyma wydruk z wynikiem uzyskanym w czasie egzaminu.

6. Egzamin Certyfikacyjny CCNA (200-125) zakończy się wydaniem Certyfikatu CCNA wydawanego przez firmę Cisco Systems, potwierdzającego umiejętności zawodowe z zakresu projektowania, konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi wydanym po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej przez Instytucję certyfikującą.
7. Miejsce przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125):w max odległości do 130 km od siedziby szkoły tj. Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie, ul. Kossaka 1.
8. Termin przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych odbędzie się z uwzględnieniem zajęć obowiązkowych uczniów.
9. Podpisanie umowy z Wykonawcą usługi nastąpi po przedstawieniu harmonogramu Egzaminów.

10. Harmonogram , o którym mowa w pkt 9 podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie oraz Kierownika Projektu.

11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie do 30 czerwca 2018r. Dzień przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.
12. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem Egzaminów Certyfikacyjnych, m.in. koszt przystąpienia do egzaminu, koszty obsługi egzaminu, wynagrodzenie osób przeprowadzających egzaminy, posiadających kwalifikacje odpowiednie do przeprowadzenia egzaminów, Wydanie certyfikatu przez Instytucję autoryzującą , po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej.
13. Zamawiający wymaga aby przy kalkulacji ceny egzaminu stosować stały kurs USD, przeliczając na PLN.
14. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 czerwca 2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

CZĘŚĆ II. USŁUGA PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH CCNA ROUTING AND SWITCHING (200-125) W OŚRODKU CERTYFIKACYJNYM ;

Zakup usługi przeprowadzenia Egzaminów certyfikacyjnych CCNA Routing and Switching (200-125) w Ośrodku Certyfikacyjnym dla 10 uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie kształcących się w zawodzie technik informatyk;

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Warunki szczegółowe:

1. Liczba osób objętych egzaminem 10 uczniów klasy III Technikum z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie kształcących się w zawodzie technik informatyk;
2. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony przez Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Prometric i Pearson VUE;
3. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony w formie testu komputerowego zawierającego zarówno pytania teoretyczne jak i część symulacyjną wymagającą wykonywania pewnych czynności konfiguracyjnych. Każda osoba zdająca egzamin będzie miała przygotowane oddzielne stanowisko komputerowe.
4. Egzamin będzie trwał od 90 do 120 minut w zależności od ilości pytań (liczba pytań od 55-65).
5. Po skończonym egzaminie, każdy zdający otrzyma wydruk z wynikiem uzyskanym w czasie egzaminu.
6. Egzamin Certyfikacyjny CCNA (200-125) zakończy się wydaniem Certyfikatu CCNA wydawanego przez firmę Cisco Systems, potwierdzającego umiejętności zawodowe z zakresu projektowania, konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi wydanym po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej przez Instytucję certyfikującą.
7. Miejsce przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125):w max odległości do 130 km od siedziby szkoły tj. Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie, ul. Kossaka 1.
8. Termin przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych odbędzie się z uwzględnieniem zajęć obowiązkowych uczniów.
9. Podpisanie umowy z Wykonawcą usługi nastąpi po przedstawieniu harmonogramu Egzaminów.
10. Harmonogram , o którym mowa w pkt 9 podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie oraz Kierownika Projektu.
11. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie do 30 czerwca 2018r. Dzień przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

12. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem Egzaminów Certyfikacyjnych, m.in. koszt przystąpienia do egzaminu, koszty obsługi egzaminu, wynagrodzenie osób przeprowadzających egzaminy, posiadających kwalifikacje odpowiednie do przeprowadzenia egzaminów, Wydanie certyfikatu przez Instytucję autoryzującą , po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej.
13. Zamawiający wymaga aby przy kalkulacji ceny egzaminu stosować stały kurs USD, przeliczając na PLN.
14. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 czerwca 2018 r.

Cel zamówienia:
Cel główny projektu to zwiększenie jakości kształcenia w Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie w okresie 24 miesięcy ukierunkowane na poprawę zdolności do zatrudnienia 170 uczniów/uczennic (63K,107 M), dostosowanie kierunków kształcenia do regionalnego rynku pracy poprzez realizację we współpracy z pracodawcami staży zawodowych dla 170 uczniów (63 K, 107 M)oraz kursów, warsztatów, zajęć dla 170 uczniów kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik analityk, technik elektryk, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk kończących się uzyskaniem kompetencji pożądanych przez pracodawców z powiatu opoczyńskiego oraz doposażenie pracowni szkolnych dla uczniów kształcących się w zawodach: technik analityk, technik elektryk, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk wraz z przeszkoleniem 12 nauczycieli (7K,5M) z obsługi zakupionego doposażenia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),

Dotyczy: spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania w przetargu nieograniczonym: **„Zakup przeprowadzenia usług edukacyjnych – egzaminów dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie zakwalifikowanych do projektu unijnego" część .....**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23uPzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... uPzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych **podwykonawcą/ami:** ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 3/1 do SIWZ

Umowa ZP Nr 2018

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a reprezentowany przez:
Starostę Opoczyńskiego – Józefa Roga
Wicestarostę – Marcina Baranowskiego
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
NIP ..... REGON .....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie „przetargu nieograniczonego"

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej dla 10 uczniów/uczennic kl. IV Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w nr 1 w Opocznie zakwalifikowanych do projektu „Rozwój kompetencji zawodowych uczniów Technikum kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik analityk, technik elektryk, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie we współpracy z przedsiębiorcami" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 zwany dalej „projektem", obejmujący usługę przeprowadzenia Egzaminów certyfikacyjnych CCNA Routing and Switching (200-125), zgodnie z Załącznikiem nr 1/1 cz.I do SIWZ zwany dalej „Egzaminem".
2. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony przez Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Prometric i Pearson VUE;
3. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony w formie testu komputerowego zawierającego zarówno pytania teoretyczne jak i część symulacyjną wymagającą wykonywania pewnych czynności konfiguracyjnych. Każda osoba zdająca egzamin będzie miała przygotowane oddzielne stanowisko komputerowe.
4. Wykonawca przeprowadzi egzaminy:
   - dla 10 uczniów/uczennic z kierunku kształcenia technik informatyk.
5. Egzamin Certyfikacyjny CCNA (200-125) zakończy się wydaniem Certyfikatu CCNA wydawanego przez firmę Cisco Systems, potwierdzającego umiejętności zawodowe z zakresu projektowania, konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi wydanym po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej przez Instytucję certyfikującą.
6. Wykonawca usługi zapewni pełną organizację i przeprowadzenie Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125).

7. Egzaminy odbywać się będą zgodnie z harmonogramem skorelowanym z zajęciami obowiązkowymi uczniów/uczennic;
8. Harmonogram przeprowadzenia egzaminów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. St. Staszica w Opocznie i Kierownika projektu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów potwierdzających uzyskanie umiejętności w zakresie o którym mowa w ust. 5 n/n paragrafu.
10. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie.
11. Zmiany o których mowa w ust. 10 n/n paragrafu mogą być zgłoszone zarówno przez Wykonawcę przedmiotu umowy jak również przez Kierownika projektu.
12. Wprowadzenie zmian o których mowa w ust. 10 n/n paragrafu wymaga zatwierdzenia przez Wykonawcę, Dyrektora Szkoły oraz Kierownika Projektu.
13. Istotne zmiany w harmonogramie należy zgłosić co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem. Zmiany niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego należy zgłosić najpóźniej w dniu ich wystąpienia wraz z uzasadnianiem w terminie umożliwiającym upublicznienie wprowadzonych zmian przed realizacją zajęć.
14. Miejsce przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125): .....

§ 2

1. Wykonawca przeprowadzi Egzaminy Certyfikacyjne CCNA (200-125) w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r. Dzień przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia do przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125) oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych, (poz. 781).
2. Po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej Instytucja Certyfikująca wystawi uczestnikowi/uczestniczce określony certyfikat potwierdzający uzyskanie umiejętności w zakresie projektowania, konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi.
3. Po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej uczestnik/uczestniczka otrzyma określony certyfikat potwierdzający uzyskanie umiejętności w zakresie o którym mowa w ust. 2 n/n paragrafu wystawiony przez Instytucję Certyfikującą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług tj. zaświadczeniach/certyfikatach zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowe RPO WŁ 2014-2020 (jeżeli istnieje taka możliwość),
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. , poz. 922, z późn. zm.);
- wystawienia dokumentów potwierdzających odbycie Egzaminu Certyfikacyjnego CCNA (200-125), które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych ww. projektu.

§ 4

Wykonywanie przez Wykonawcę określonych niniejszą umową zobowiązań będzie monitorowane przez Zamawiającego, w szczególności przez Kierownika Projektu lub jego Asystenta.

§ 5

1. Wykonawca za wykonanie czynności określonych niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r. w wysokości:
..... zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125) dla 1 osoby.
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi:
.....zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA dla 10 osób.
2. Zamawiający wymaga aby przy kalkulacji ceny egzaminu stosować stały kurs USD, przeliczając na PLN.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu zawiera wydatki związane z: pełną organizacją i przeprowadzeniem Egzaminów m.in. koszt przystąpienia do egzaminu, koszty obsługi egzaminu, wynagrodzenie osób przeprowadzających egzaminy, posiadających kwalifikacje odpowiednie do przeprowadzenia egzaminów, wydanie certyfikatu przez Instytucję certyfikującą, po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi ponosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu Wykonawca.
5. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedłoży Zamawiającemu rachunek/fakturę z wykonanej usługi określonej niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi w terminie ..... dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, poprzez dokonanie przelewu na konto Wykonawcy nr .....
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu terminowego i prawidłowego wykonywania zleconej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wypłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu może być dokonana wyłącznie w momencie posiadania środków na rachunku bankowym projektu.

§ 6

1. W przypadku nie osiągnięcia rezultatów projektu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.01-10-0037/16, tj. wskaźników :
- Liczba uczniów/uczennic, którzy poprzez udział w kursach uzyskali kompetencje lub dodatkowe uprawnienia zawodowe zwiększające ich szanse na rynku pracy wynoszącą 10,
- Liczba uczniów/uczennic, biorących udział w kursach/warsztatach/zajęciach zwiększających szanse na rynku pracy wynoszącą 10,
Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wyliczonych przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z regułą proporcjonalności.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu, konieczność zwrotu kosztów może nastąpić po zakończeniu okresu realizacji projektu.

§ 7

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania / archiwizacji – w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją umowy w tym wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich ewidencji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej.

§ 8

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia za całość oferty brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 n/n umowy;

b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy- w wysokości 0,5% ceny całościowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust.1 n/n umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia za całość oferty brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 n/n umowy.

3.Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie kompensaty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 n/n umowy.

4.W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:

a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

b) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzyganiu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny – Dz. U. 2017 poz. 459 ze zmianami), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. 2018 poz. 155 ze zm) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego: dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 3/2 do SIWZ

Umowa ZP Nr 2018

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a reprezentowany przez:
Starostę Opoczyńskiego – Józefa Roga
Wicestarostę – Marcina Baranowskiego
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
NIP ..... REGON .....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie „przetargu nieograniczonego"

§ 1

1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej dla 10 uczniów/uczennic kl. III Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w nr 1 w Opocznie zakwalifikowanych do projektu „Rozwój kompetencji zawodowych uczniów Technikum kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik analityk, technik elektryk, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie we współpracy z przedsiębiorcami" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 zwany dalej „projektem", obejmujący usługę przeprowadzenia Egzaminów certyfikacyjnych CCNA Routing and Switching (200-125), zgodnie z Załącznikiem nr 1/1 cz.II do SIWZ zwany dalej „Egzaminem".
2. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony przez Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Prometric i Pearson VUE;
3. Egzamin Certyfikacyjny CCNA Routing and Switching (200-125) zostanie przeprowadzony w formie testu komputerowego zawierającego zarówno pytania teoretyczne jak i część symulacyjną wymagającą wykonywania pewnych czynności konfiguracyjnych. Każda osoba zdająca egzamin będzie miała przygotowane oddzielne stanowisko komputerowe.
4. Wykonawca przeprowadzi egzaminy:
   - dla 10 uczniów/uczennic z kierunku kształcenia technik informatyk.
5. Egzamin Certyfikacyjny CCNA (200-125) zakończy się wydaniem Certyfikatu CCNA wydawanego przez firmę Cisco Systems, potwierdzającego umiejętności zawodowe z zakresu projektowania, konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi wydanym po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej przez Instytucję certyfikującą.
6. Wykonawca usługi zapewni pełną organizację i przeprowadzenie Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125).

7. Egzaminy odbywać się będą zgodnie z harmonogramem skorelowanym z zajęciami obowiązkowymi uczniów/uczennic;
8. Harmonogram przeprowadzenia egzaminów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. St. Staszica w Opocznie i Kierownika projektu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów potwierdzających uzyskanie umiejętności w zakresie o którym mowa w ust. 5 n/n paragrafu.
10. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie.
11. Zmiany o których mowa w ust. 10 n/n paragrafu mogą być zgłoszone zarówno przez Wykonawcę przedmiotu umowy jak również przez Kierownika projektu.
12. Wprowadzenie zmian o których mowa w ust. 10 n/n paragrafu wymaga zatwierdzenia przez Wykonawcę, Dyrektora Szkoły oraz Kierownika Projektu.
13. Istotne zmiany w harmonogramie należy zgłosić co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem. Zmiany niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego należy zgłosić najpóźniej w dniu ich wystąpienia wraz z uzasadnianiem w terminie umożliwiającym upublicznienie wprowadzonych zmian przed realizacją zajęć.
14. Miejsce przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125): .....

§ 2

1. Wykonawca przeprowadzi Egzaminy Certyfikacyjne CCNA (200-125) w terminie maksymalnie do 30 czerwca 2018 r. Dzień przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.
2. Zlecenie wykonane będzie po zakończeniu zajęć szkolenia Cisco CCNA Routing and Switching w ramach projektu w terminie do 30 czerwca 2018 r.
3. Przewidywany termin zakończenia zajęć szkolenia: 28 kwietnia 2018 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia do przeprowadzenia Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125) oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych, (poz. 781).
2. Po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej Instytucja Certyfikująca wystawi uczestnikowi/uczestniczce określony certyfikat potwierdzający uzyskanie umiejętności w zakresie projektowania, konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi.
3. Po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej uczestnik/uczestniczka otrzyma określony certyfikat potwierdzający uzyskanie umiejętności w zakresie o którym mowa w ust. 2 n/n paragrafu wystawiony przez Instytucję Certyfikującą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług tj. zaświadczeniach/certyfikatach zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowe RPO WŁ 2014-2020 (jeżeli istnieje taka możliwość),
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm./;

- wystawienia dokumentów potwierdzających odbycie Egzaminu Certyfikacyjnego CCNA (200-125), które będą zawierały dane osobowe uczestników. W związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych ww. projektu.

§ 4

Wykonywanie przez Wykonawcę określonych niniejszą umową zobowiązań będzie monitorowane przez Zamawiającego, w szczególności przez Kierownika Projektu lub jego Asystenta.

§ 5

1.Wykonawca za wykonanie czynności określonych niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r. w wysokości:
..... zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA (200-125) dla 1 osoby.
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi:
.....zł brutto (słownie: .....) za przeprowadzenie Egzaminów Certyfikacyjnych CCNA dla 10 osób.
2.Zamawiający wymaga aby przy kalkulacji ceny egzaminu stosować stały kurs USD, przeliczając na PLN.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu zawiera wydatki związane z: pełną organizacją i przeprowadzeniem Egzaminów m.in. koszt przystąpienia do egzaminu, koszty obsługi egzaminu, wynagrodzenie osób przeprowadzających egzaminy, posiadających kwalifikacje odpowiednie do przeprowadzenia egzaminów, wydanie certyfikatu przez Instytucję certyfikującą, po pozytywnym zakończeniu ścieżki egzaminacyjnej.
4.Wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi ponosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu Wykonawca.
5.Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedłoży Zamawiającemu rachunek/fakturę z wykonanej usługi określonej niniejszą umową.
6.Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi w terminie ..... dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, poprzez dokonanie przelewu na konto Wykonawcy nr .....
7.Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu terminowego i prawidłowego wykonywania zleconej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8.Wypłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu może być dokonana wyłącznie w momencie posiadania środków na rachunku bankowym projektu.

§ 6

1.W przypadku nie osiągnięcia rezultatów projektu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.01-10-0037/16, tj. wskaźników :
- Liczba uczniów/uczennic, którzy poprzez udział w kursach uzyskali kompetencje lub dodatkowe uprawnienia zawodowe zwiększające ich szanse na rynku pracy wynoszącą 10,
- Liczba uczniów/uczennic, biorących udział w kursach/warsztatach/zajęciach zwiększających szanse na rynku pracy wynoszącą 10,

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wyliczonych przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z regułą proporcjonalności.
2.W przypadku o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu, konieczność zwrotu kosztów może nastąpić po zakończeniu okresu realizacji projektu.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2.Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania / archiwizacji – w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją umowy w tym wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich ewidencji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej.

§ 8

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 9

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia za całość oferty brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 n/n umowy;
b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy- w wysokości 0,5% ceny całościowej oferty brutto, o której mowa w § 5 ust.1 n/n umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia za całość oferty brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 n/n umowy.
3.Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie kompensaty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 n/n umowy.
4.W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1.Zmiany treści umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
b) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
2.Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
a) opis zmiany,
b) uzasadnienie zmiany,
c) obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzyganiu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny – Dz. U. 2017 poz. 459 ze zmianami), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. 2018 poz. 155 ze zm) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego: dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Fundusze Europejskie
Program Regionalny
promuje łódzkie
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA

Powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu pn.:
„..... ”
dotycząca przeprowadzenia ..... na potrzeby ww. projektu

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a, reprezentowany przez
.....
.....
zwanym dalej „Zamawiającym"
a
.....
zwanym dalej „Wykonawcą"

§ 1
Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu „....." współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020,
Numer i nazwa Priorytetu: XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności
Numer i nazwa Działania: .....
Numer i nazwa Poddziałania: .....
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań zgodnie z umową ZP Nr/ ..../2018 z dnia ..... dotyczącą przeprowadzenia .....

§ 2
Ogólne zasady realizacji umowy

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36–39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę mogą być dopuszczone tylko osoby – bezpośrednio zaangażowanie w realizację zadań wynikających z umowy ZP Nr/.../2018. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy, zadań bezpośrednio związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych na mocy niniejszej Umowy.

4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź zakończeniem realizacji umowy wymienionej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania osobom wymienionym w ust. 3, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio załącznik 2 i 3 do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania / archiwizacji – w swojej siedzibie – wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia w postaci egzaminów, warsztatów, szkoleń dla uczniów/uczennic.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych upoważnień do przetwarzania danych i odwołań upoważnień oraz ewidencji upoważnień, o których mowa w ust. 6 i 8 n/n paragrafu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy lub współpracujące z wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej, mające do nich dostęp zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu, przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby zaangażowane w realizację zamówienia zgodnie z zapisami § 1 ust. 1, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa

w ust. 1 n/n paragrafu, oraz niniejszą Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie przeprowadzenia kontroli.

16. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez wykonawcę Zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust.13 n/n paragrafu

17. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionych przez nie podmiotów, mają w szczególności prawo:

1) wstępu w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenie niezbędnych badań lub innych czynności kontrolujących w celu ocen zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu oraz niniejszą Umową:

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopi;

4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

18. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub przez upoważnione przez nie podmioty albo inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, Nr 100, poz.1024).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

(czytelny podpis)	(czytelny podpis)

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1: Zakres danych uczestników projektu
Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych
Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
Załącznik nr 4: Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

promuje łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 1 do Umowy - Zakres danych uczestników projektu.

ZAKRES DANYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU PN.:

„.....”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na potrzeby realizacji warunków Umowy

1. Dane projektu

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt

2. Dane uczestników/uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	PESEL
	4	Nazwa szkoły
	5	Wykształcenie
Dane kontaktowe	6	Ulica
	7	Nr domu
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Kod pocztowy
	11	Województwo
	12	Powiat
	13	Telefon stacjonarny lub komórkowy
	14	Adres poczty elektronicznej (e-mail)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr .....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU PN.:
„.....”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych upoważniam Panią/Pana ..... do przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do projektu „.....” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zgodnie z umową ZP Nr /..../2018 z dnia .....
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z .....

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego lub podmiotu który został do tego przez Zamawiającego umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU PN.:
„……"
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z dniem …… r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych odwołuję upoważnienie nr …… z dnia…… Pani/Pana*…… do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
„……
……." współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 wydane w dniu
……

……
Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego, lub podmiotu, który został do tego przez Zamawiającego umocowany, upoważniony do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 4 do Umowy

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w projekcie pn.:

„……" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji warunków Umowy

Lp.	Nazwisko i imię	Nr upoważnienia	Data nadania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do odebrania upoważnienia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						