

Uchwała Nr 122/418/17
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 18 września 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017r. poz. 730 i poz. 935) uchwała się, co następuje:

§1.W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 44/137/2015 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, zmienionego uchwałą Nr 88/292/16 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 15 grudnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, wprowadza się następujące zmiany:

1)w § 1 ust. 2:

a)pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17)Głównym Specjaliście na stanowisku ds. kontroli zarządczej – rozumie się przez to Głównego Specjalistę na stanowisku ds. kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Opocznie;”;

b)pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19)Służbie BHP i ppoż. – rozumie się przez to Służbę BHP i ppoż. w Starostwie Powiatowym w Opocznie;”;

2)w § 10 ust. 1 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) Służba BHP i ppoż.

BHP i ppoż.;”;

3) w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespołem ds. Gospodarki Nieruchomościami, Zespołem ds. Ewidencji Gruntów i Budynków oraz Zespołem ds. Zaopatrzenia, Transportu i Obsługi Gospodarczej kierują kierownicy. Natomiast Zespołem ds. Sieci Uzbrojenia Terenu kieruje Główny Specjalista, który podlega Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.”;

4) w § 14 ust. 2 skreśla się pkt 11;

5) w § 15 ust. 2:

a) pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przygotowywanie projektu Kodeksu Etyki, Strategii Rozwoju Urzędu oraz koordynowanie prac związanych z CAF/PRI (Common Assesment Framework/Planowanie Rozwoju Instytucjonalnego),”

b) pkt 1 lit. zd otrzymuje brzmienie:

„zd) prowadzenie spraw z zakresu organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz obsługa organizacyjno-techniczna zadań realizowanych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym przygotowywanie sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,”

c) pkt 5 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji i remontów realizowanych przez Powiat, w tym udział w pracach Zespołu, gdy inwestycja przekracza wartość 1 mln euro,”;

6) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Służba BHP i ppoż. – „BHP i ppoż.”- prowadzi sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w Starostwie, oraz sprawy związane z bezpieczeństwem pożarowym.

2. Do zadań Służby BHP i ppoż. należy, w szczególności:

- 1) zabezpieczenie przestrzegania w Starostwie przepisów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy, przestrzegania przepisów bhp, w tym zasad ergonomii na stanowiskach pracy;
- 3) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 4) branie czynnego udziału w opracowywaniu Regulaminu pracy Starostwa, oraz innych wewnętrznych regulaminów, instrukcji w zakresie bhp;
- 5) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy lub z pracy, oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, jak również kontrola realizacji tych wniosków;
- 6) prowadzenie rejestrów, dokumentów dotyczących wypadków przy pracy;
- 7) doradztwo w zakresie bhp;
- 8) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, aktualizacja tych ocen;
- 9) sporządzanie aktualizacji Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- 10) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez pracowników postanowień zawartych w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- 11) wnioskowanie o wyciągnięcie konsekwencji służbowych i dyscyplinarnych wobec pracowników nie przestrzegających postanowień zawartych w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- 12) współpraca w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp i ppoż.;
- 13) inicjowanie i organizowanie ćwiczeń praktycznych z zakresu bhp i ppoż.”;

7) w § 31 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11)współpraca w ramach Stowarzyszenia „Ziemia Odrowążów.”;

8) w § 13 pkt 5, § 39 pkt 2, § 43 ust. 2, § 44 pkt 4 wyrazy „Inspektor na stanowisku ds. kontroli zarządczej” zastępuje się wyrazami „Główny Specjalista na stanowisku ds. kontroli zarządczej”;

9) w § 44 pkt 1 wyrazy „Inspektor na stanowisku ds. kontroli” zastępuje się wyrazami „Główny Specjalista na stanowisku ds. kontroli zarządczej”;

10)załącznikowi nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie: „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opocznie” nadaje się brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opoczyńskiemu.

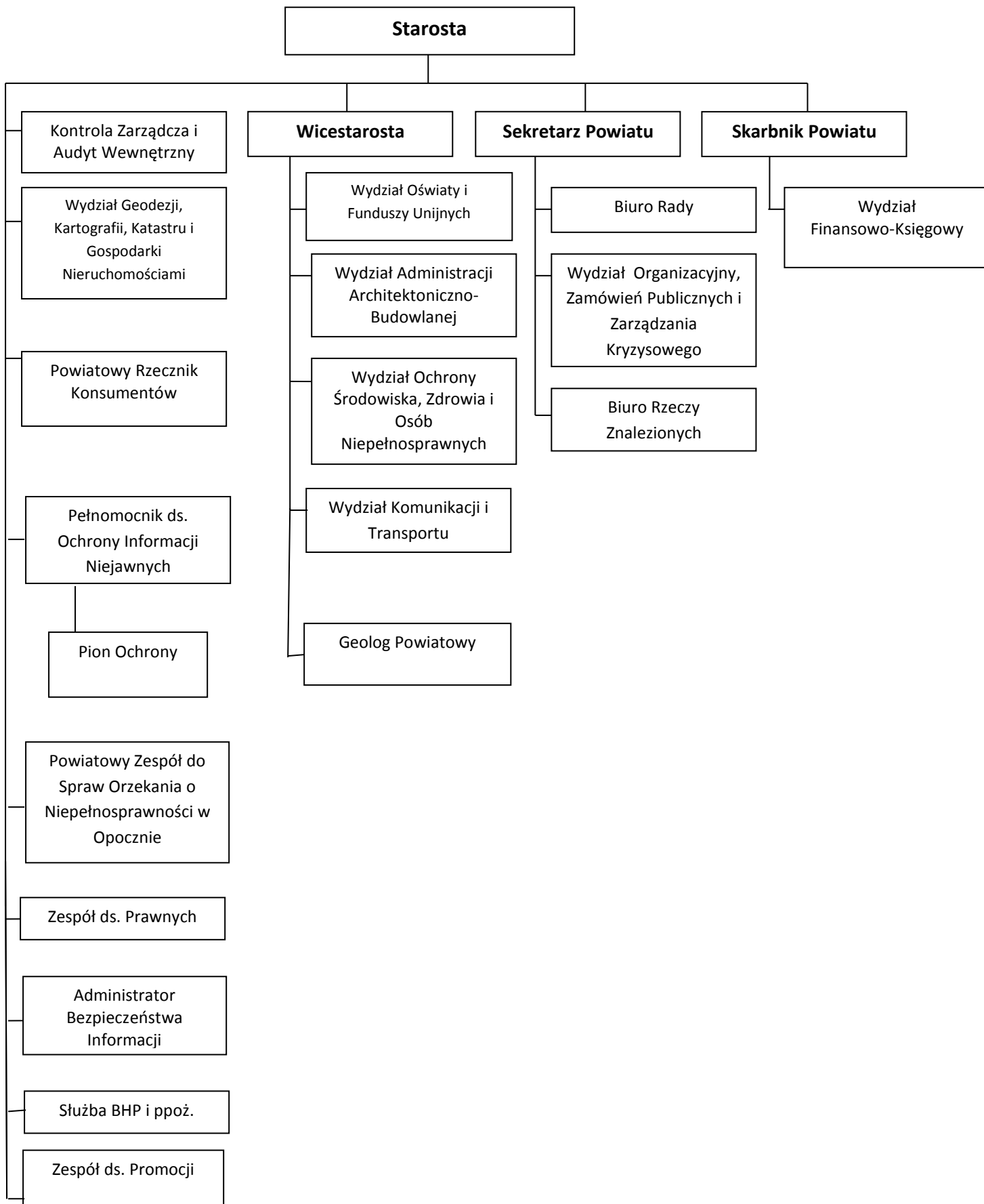
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Opoczyński	- Józef Róg
Wicestarosta	- Marcin Baranowski
Członek Zarządu	- Bogdan Kubiszewski
Członek Zarządu	- Marek Sarwa
Członek Zarządu	- Sławomir Jakóbczyk

**załącznik
do uchwały Nr 122/418/17
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 18 września 2017r.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa
Powiatowego w Opocznie

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opocznie



UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Opoczyńskiego zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie

Proponowane zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie mają charakter porządkowy i związane są z dostosowaniem organizacji pracy Urzędu do realizowanych zadań tj.:

1. Dokonano aktualizacji zapisów dotyczących stanowiska ds. kontroli zarządczej.

2. Wprowadzono zapis, że Zespołem ds. Sieci Uzbrojenia Terenu kieruje Główny Specjalista (dotychczas Kierownik Zespołu ds. Sieci Uzbrojenia Terenu), który podlegać będzie Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Wprowadzenie tej zmiany zaproponowała Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w związku ze zmianami przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, które spowodowały znaczne zmniejszenie ilości uzgadnianej przez Zespół ds. Sieci Uzbrojenia Terenu dokumentacji oraz narzuciły dużo nowych obowiązków i dodatkowych procedur dla powiatowych ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanych z procesem włączania dokumentacji geodezyjnej do zasobu, od zgłoszenia prac poprzez weryfikację, aż do przyjęcia do zasobu.

3. W związku z nowym rozmieszczeniem Wydziałów w rozbudowanej siedzibie Starostwa Powiatowego dokonano aktualizacji zadań realizowanych przez Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego z zakresu organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej polegającej na tym, że wszystkie zadania z tego zakresu realizowane będą przez Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego. W związku z tym skreślone zostały zapisy dotyczące tego zadania przypisane do Biura Rady (dotychczasowy § 14 ust. 2 pkt 11).

4. Dokonano aktualizacji zapisów dotyczących zadań realizowanych przez:

- Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego – w Zespole ds. Kadrowych, Organizacyjnych i Obywatelskich dodano zadania dotyczące opracowania Strategii Rozwoju Urzędu oraz koordynowania prac związanych z CAF/PRI, a w Zespole

ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji dodano zapis o udziale w pracach Zespołu, gdy inwestycja przekracza wartość 1 mln euro,

- Zespół ds. Promocji w zakresie dotyczącym współpracy w ramach Stowarzyszenia tj. obecnie Stowarzyszenia „Ziemia Odrowążów”,

-Służbę BHP i dodano zadania dotyczące bezpieczeństwa pożarowego tworząc komórkę „Służba BHP i ppoż.” (zmianę tę wprowadzono również do Schematu organizacyjnego Urzędu stanowiącego załącznik do Regulaminu Organizacyjnego).