

**UCHWAŁA NR XXXIV/232/17
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

z dnia 24 sierpnia 2017 r.

w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Opocznie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 8 ust. 17 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 949) oraz w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949), Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Przedszkole Specjalne w Opocznie.

§ 2. Siedzibą Przedszkola Specjalnego jest miasto Opoczno, ul. Armii Krajowej 2 i ul. Piotrkowska 61.

§ 3. Przedszkole Specjalne, włącza się do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Centrum Edukacji i Rozwoju” w Opocznie.

§ 4. Statut Przedszkola Specjalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego oraz Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego "Centrum Edukacji i Rozwoju" w Opocznie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Opoczyńskiego

Maria Barbara Chomicz

Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Centrum Edukacji i Rozwoju” w Opocznie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne w Opocznie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Centrum Edukacji i Rozwoju” w Opocznie.

2. Przedszkole Specjalne w Opocznie zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem publicznym dla dzieci z niepełnosprawnością.

3. Siedzibą Przedszkola jest Opoczno, ul. Armii Krajowej 2 oraz ul. Piotrkowska 61.

4. Przedszkole jest jednostką budżetową.

5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Opoczyński.

6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 949);
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Przedszkola Specjalnego w Opocznie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Centrum Edukacji i Rozwoju” w Opocznie;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Przedszkolu Specjalnym w Opocznie;
- 5) dziecku – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) Centrum - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Centrum Edukacji i Rozwoju” w Opocznie.

§ 2. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców, który zawiera uzasadnienie wyboru imienia, w tym kandydata na patrona Przedszkola, oraz określa plan działań Przedszkola związanych z nadaniem imienia Przedszkolu i przewidywany termin uroczystości. Organ prowadzący rozpatruje wniosek w terminie 60 dni.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Przedszkola**

§ 3. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające z ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 5. Zadania Przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 17) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany dla dziecka;

- 18) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci i nauczycielom polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu dzieciom udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 19) organizowanie w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej kształcenia i wychowania, stosowanie do potrzeb dziecka umożliwiając naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnienie zaburzonych funkcji, rewalidacje oraz zapewnienie specjalistycznej pomocy i opieki;
- 20) podejmowanie działań umożliwiających tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego;
- 21) współdziałanie z rodziną, wspierając ją w wychowaniu dziecka i przygotowaniu dziecka do podjęcia kolejnego etapu edukacyjnego, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Rozdział 3.

Sposób realizacji zadań Przedszkola

§ 6. 1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

§ 7. 1. Realizacja zadań przedszkola polega na:

- 1) organizacji zajęć wspierających poprzez każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęć kierowanych i niekierowanych tj. spożywanie posiłków, odpoczynek z uwzględnieniem jego charakteru, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ubieranie się, rozbieranie oraz samodzielna zabawa;
- 2) uszanowaniu typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu, co powinno być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej;
- 3) organizowaniu zajęć kierowanych, biorąc pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystywanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej prowadzącej do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
- 4) organizacji zabawy poprzez którą dziecko poznaje alfabet liter drukowanych, rozwija oczekiwania poznawcze w tym zakresie;
- 5) diagnozowaniu, obserwacji dzieci i twórczym organizowaniu przestrzeni ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
- 6) udzielaniu pomocy dziecku w rozumieniu dynamicznego, szybko zmieniającego się otoczenia, w którym funkcjonuje;
- 7) organizowaniu zabawy, nauki i wypoczynku opartej na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
- 8) wypełnieniu pobytu dziecka w przedszkolu zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną;

- 9) prowadzeniu zajęć rytmiki w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;
- 10) informowaniu rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka;
- 11) prowadzeniu rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w środowisku przedszkolnym;
- 12) aranżacji przestrzeni w sposób, który pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania np. poprzez organizowanie kąpek tematycznych;
- 13) wyposażeniu przestrzeni przedszkola w zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów tak aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych z uwzględnieniem specjalnych potrzeb dzieci;
- 14) odpowiednim wyposażeniu miejsca przeznaczonego na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również zapewnienie elementów wyposażenia odpowiednich dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 15) estetycznej aranżacji wnętrza, która umożliwi celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także stworzy możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania;
- 16) aranżacji wnętrza w sposób umożliwiający dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

Rozdział 4.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 8. 1. Przedszkole sprawuje nad dziećmi opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Wszystkie dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczycieli w wyznaczonych grupach niezależnie od tego, czy zajęcia odbywają się na terenie, czy poza terenem przedszkola.

3. W czasie zajęć organizowanych na terenie Przedszkola obowiązują następujące zasady:

- 1) za bezpieczeństwo dzieci w czasie schodzenia i rozchodzenia się odpowiedzialny jest nauczyciel;
- 2) w czasie godzin pracy nauczycielowi nie wolno jest pozostawić dzieci bez opieki, w razie wyjątkowej konieczności opuszczenia stanowiska pracy, nauczyciel zobowiązany jest zapewnić nadzór innej osoby do tego upoważnionej;
- 3) przed przystąpieniem do zajęć na powietrzu nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia terenu, a ewentualne zagrożenia usunąć w miarę możliwości, bądź zgłosić dyrektorowi.
4. Spacer i wycieczki poza teren przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.
5. Organizację i przebieg wycieczek określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 9. 1. W Przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców;

- 3) upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego, musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka;
- 4) upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji Przedszkola;
- 5) upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do Przedszkola, może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione;
- 6) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola, takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej;
- 7) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 8) o każdej odmowie wydania dziecka z Przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca;
- 9) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
- 10) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Przedszkolu 1 godzinę;
- 11) po upływie tego czasu powiadamia się dyrektora oraz najbliższą komendę policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami;
- 12) w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z Przedszkola przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

2. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dzieci i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

Rozdział 6.

Organizacja i formy współpracy Przedszkola z rodzicami

§ 10. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci poprzez:

- 1) włączenie się rodziców w życie Przedszkola, w tym uczestniczenie w stałych spotkaniach;
- 2) otaczanie opieką dzieci znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę możliwości.

2. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami;
- 3) tablica informacyjna;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) pedagogizacja rodziców;
- 6) kiermasze;
- 7) festyny;
- 8) imprezy i uroczystości włączające w życie placówki.

Rozdział 7.

Organy Przedszkola

§ 11. 1. Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 12. 1. Dyrektor Przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem, iż w przypadku kiedy dyrektor nie jest nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor, a w przypadku braku tego stanowiska inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby nie będącej nauczycielem i braku funkcji kierowniczej sprawowanej przez nauczyciela w przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora i powierza je nauczycielowi, który w szczególności będzie sprawował nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.

§ 13. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 14. 1. W przedszkolu działa Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.

2. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach poprzez zebranie rodziców dzieci tego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

6. Do kompetencji rady rodziców, należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 15. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie i statucie.

§ 16. Sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora w celu rozwiązania zaistniałych konfliktów; dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

§ 17. 1. Wymiana informacji pomiędzy organami przedszkola następuje w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń;
- 2) wspólne spotkania;
- 3) uczestniczenie dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela rady pedagogicznej na zebraniach rady rodziców, a przedstawicieli rady rodziców na niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej.

Rozdział 8.

Organizacja pracy Przedszkola

§ 18. 1. Przedszkole obejmuje wychowaniem przedszkolnym dzieci niepełnosprawne, wymagające specjalnej organizacji nauki i metod pracy od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowaniem przedszkolnym na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauki, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

4. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

5. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola wynosi:

1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4 dzieci;

2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 8;

3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;

5) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1) - 4) – nie więcej niż 5 dzieci.

3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

§ 20. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 21. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o radzie Dialogu społecznego, zrzeszających nauczycieli, zatwierdzany przez organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z terminami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów;

2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;

3) tygodniowy wymiar zajęć z religii, o ile takie zajęcia w przedszkolu są prowadzone;

4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22. 1. W Przedszkolu tworzone są zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośredni z dzieckiem i jego rodzina.

2. Dyrektor może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być zorganizowane w Przedszkolu jeżeli istnieje możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Organ prowadzący na wniosek dyrektora może zawierać porozumienia z innymi organami lub podmiotami wymienionymi w art. 127 ust 5 ustawy, w celu realizacji części wskazań zawartych w tej opinii.

§ 23. 1. Przedszkolu prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie i z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

Rozdział 9.

Czas pracy Przedszkola

§ 24. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy i z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

4. Przerwy i dokładny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z radą rodziców.

Rozdział 10.

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i korzystania z wyżywienia

§ 25. 1. Za pobyt dzieci w Przedszkolu w czasie, o którym mowa w § 18 ust. 2 nie pobiera się opłaty.

2. Opłatę pobiera się za pobyt w Przedszkolu dziecka w wieku do 5 lat za czas przekraczający 5 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za korzystanie z Przedszkola dzieci w wieku do lat 5 w czasie, o którym mowa w ust. 2 określa Rada Powiatu Opoczyńskiego.

4. Korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu jest odpłatne.

5. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

6. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i ich składek naliczanych od wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania.

7. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot stawki żywieniowej po uprzednim powiadomieniu Przedszkola.

8. Opłatę, o której mowa w ust. 3 i 5 wnoszą rodzice każdego miesiąca w terminie wyznaczonym przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłatę za wyżywienie dzieci wnosi się w formie wpłaty gotówkowej lub przelewu na wskazany numer rachunku bankowego.

9. W przypadku nie uregulowania opłat o których mowa w ust. 3 i 5, w terminie o którym mowa w ust. 8 dyrektor pisemnie wzywa rodziców do uregulowania należności.

10. Dyrektor Przedszkola może zwolnić rodziców z całości lub części opłaty, o której mowa w ust. 5:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 11.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 26. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- 1) sumiennego i starannego wykonywania swojej pracy;
- 2) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bhp i ppoż;
- 4) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie przedszkola;
- 6) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Przedszkolu;
- 7) dbanie o dobro Przedszkola, chronienie jego mienia;
- 8) przestrzegania w Przedszkolu zasad współżycia społecznego.

§ 27. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, poszanowaniem godności osobistej dziecka.

2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.

3. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.

4. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

5. Prowadzeniem analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.

6. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

7. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 28. 1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor .

Rozdział 12.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 29. 1. Każde dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i opiekuńczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przez przemocą;
- 2) wsparcia rozwoju w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianej i uzupełnianej przez działania zakresu profilaktyki problemów dzieci;

- 3) zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programu wychowania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 4) poszanowania godności osobistej;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) akceptacji takim, jakim jest;
- 7) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
- 8) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych.

2. Dziecko przyjęte do przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i życiu Przedszkola w miarę własnych możliwości;
- 2) godnego reprezentowania przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 4) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie przedszkola;
- 5) przestrzegania zasad higieny osobistej.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków, w nw. przypadkach:

- 1) na wniosek rodziców w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki;
- 2) zalegania rodziców z opłatami, o których mowa w § 25 ust. 3 i 5, powyżej 3 okresów płatności;
- 3) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu przekraczającej 30 dni.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

§ 30. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 32. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 33. 1. Tablica urzędowa Przedszkola zawiera nazwę Przedszkola oraz nazwę Centrum.

2. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną dla dzieci niepełnosprawnych, zaświadczenie o spełnieniu rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: Przedszkole Specjalne w Opocznie

§ 34. Przedszkole może ustanowić własny sztandar, godło i ceremoniał.

§ 35. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Przedszkola.