

**UCHWAŁA NR XXXII/216/17  
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

z dnia 23 czerwca 2017 r.

**w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art.29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz.949) oraz w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2017 r.zakłada się Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym, będące publiczną placówką kształcenia praktycznego.

**§ 2.** Siedzibą Centrum jest miejscowość Mroczków Gościny 8.

**§ 3.** Statut Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego oraz Dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu  
Opoczyńskiego

**Maria Barbara Chomicz**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/216/17  
Rady Powiatu Opoczyńskiego  
z dnia 23 czerwca 2017 r.

## **Statut Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym, zwane dalej "Placówką", jest publiczną placówką kształcenia praktycznego umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz realizującą zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu.

2. Placówka jest jednostką budżetową Powiatu Opoczyńskiego.
3. Siedzibą Placówki jest Mroczków Gościny 8.
4. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Opoczyński.
5. Nadzór pedagogiczny nad Placówką sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
6. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 i poz. 949);
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym;
  - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym;
  - 5) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy Centrum Kształcenia Praktycznego w Mroczkowie Gościnnym oraz uczestników organizowanych w nim kursów kwalifikacyjnych;
  - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Centrum Kształcenia Praktycznego**

§ 2. 1. Do głównych celów placówki należy:

- 1) konsolidowanie edukacji zawodowej i ustawicznej;
- 2) zapewnienie odpowiedniej jakościowo i ilościowo oferty edukacyjnej, umożliwiającej zdobywanie kwalifikacji zawodowych, a także uzupełnienie wiedzy ogólnej i zawodowej oraz wykształcenia osób dorosłych;
- 3) konsolidowanie zasobów techno-dydaktycznych oraz unowocześnianie bazy dydaktycznej w tym tworzenie i doposażanie pracowni przedmiotowych i warsztatowych.

2. Placówka realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, polegające na prowadzeniu:

- 1) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników.

3. Placówka może prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe;

- 2) kursy umiejętności zawodowych;
- 3) kursy kompetencji ogólnych;
- 4) kursy inne niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

4. Placówka może współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

5. Do zadań Placówki należy również:

- 1) organizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz przeprowadzanie zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi;
- 2) prowadzenie innych zadań edukacyjnych, w tym zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze oraz osoby prywatne, w szczególności:
  - a) specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki;
  - b) kursów bądź szkoleń zawodowych podwyższających, zmieniających lub rozszerzających kwalifikacje zawodowe osób dorosłych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - c) kursów zawodowych nadających uprawnienia zawodowe dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - d) kursów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - e) zajęć teoretycznych/praktycznych dla młodocianych pracowników w pełnym zakresie programowym, bądź w zakresie wybranych treści programowych;
  - f) pozaszkolnych form kształcenia umożliwiających spełnienie obowiązku nauki;
- 3) współorganizowanie zajęć zawodoznawczych dla uczniów lub słuchaczy;
- 4) przygotowywanie zajęć metodycznych w formach konferencji i warsztatów metodycznych dla nauczycieli teoretycznych i praktycznych zajęć zawodowych.

6. W celu realizacji swoich zadań Placówka współpracuje z:

- 1) szkołami zawodowymi, dla których organem prowadzącym jest Powiat Opoczyński;
- 2) Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi;
- 3) Łódzkim Kuratorium Oświaty;
- 4) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach pracy;
- 5) pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego, przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców oraz kształcenia ustawicznego pracowników;
- 6) Cechami Rzemiosł Różnych oraz organizacjami pracodawców;
- 7) uczelniami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi;
- 8) innymi podmiotami, na rzecz których Placówka wykonuje zadania lub z którymi współpracuje w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku.

**§ 3. 1.** Placówka organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy Placówką a szkołą.

2. W przypadku uczniów szkół publicznych prowadzonych przez inne organy, umowa o której mowa w ust. 1 powinna określać zasady finansowania kosztów praktycznej nauki zawodu.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Centrum Kształcenia Praktycznego i ich kompetencje**

**§ 4. 1.** Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 5. 1. Stanowisko dyrektora Placówki powierza i z tego stanowiska odwołuje Zarząd Powiatu Opoczyńskiego.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem, iż w przypadku kiedy Dyrektor nie jest nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje Wicedyrektor a w przypadku braku tego stanowiska inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze. W przypadku powołania na stanowisko Dyrektora osoby nie będącej nauczycielem i braku funkcji kierowniczej sprawowanej przez nauczyciela w Placówce tworzy się stanowisko Wicedyrektora i powierza je nauczycielowi który w szczególności będzie sprawował nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Placówki;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką/higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 12) powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania komisji;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Placówce;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Placówki;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Placówki;
- 4) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

5. Dyrektor Placówki na podstawie odrębnych przepisów określa:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie Placówki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, pełnienie dyżurów przez nauczycieli na terenie Placówki;
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Placówki i w trakcie wycieczek organizowanych przez Placówkę;
- 3) zasady organizacyjno-porządkowe obowiązujące uczniów na terenie Placówki.

6. Dyrektor Placówki przydziela w organizacji roku pracowni nauczycielowi, który pełni rolę opiekuna pracowni, gdzie realizuje on zajęcia edukacyjne z uczniami. Każdy opiekun pracowni zobowiązany jest do opracowania regulaminu pracowni, który przedstawia do zaopiniowania inspektorowi bhp pod względem zgodności z ogólnie obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.

7. Dyrektor Placówki powierza grupę uczniów lub słuchaczy opiekunowi - nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, który ponosi odpowiedzialność za realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych, kontakty ze szkołami macierzystymi kierującymi uczniów na zajęcia do Placówki, rodzicami.

**§ 6. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Placówki.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Placówce;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad Placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Placówki.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Placówki;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Placówki albo jego zmian i uchwała statut Placówki i jego zmiany.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Placówce.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 7. 1. Wszystkie organy Placówki współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością Placówki, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem Placówki i regulaminami ich działalności;
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Placówki;
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami Placówki rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy Placówki mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Placówkę lub sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja Centrum Kształcenia Praktycznego**

§ 8. 1. Rok szkolny w Placówce rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego. Szczegółowy harmonogram organizacji danego roku szkolnego, w tym egzaminów, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor w terminie do 30 września, po zasięgnięciu opinii organów szkoły, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Placówki, opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, który jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe będące jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego zrzeszających nauczycieli oraz zatwierdzany przez organ prowadzący do 31 maja danego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Placówki, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Arkusz organizacji Placówki uwzględnia szkolne plany nauczania oraz wskazówki organu prowadzącego.

6. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

7. W przypadku zaistnienia zmian w sposobie organizacji Placówki Dyrektor sporządza aneksy do arkusza organizacji Placówki w sposób określony w ustawie.

8. Aneksy przedstawia się organowi prowadzącemu w celu ich zatwierdzenia.

§ 9. 1. Placówka organizuje praktyczną naukę zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a w technikum i szkole policealnej także w formie praktyk zawodowych.

4. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:

- 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą;
- 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

5. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego kształcenia - również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

6. Zajęcia praktyczne organizuje się w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.

7. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

8. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez Dyrektora. Organizacja zajęć praktycznej nauki, zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, dodatkowych zajęć dla uczniów odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

9. Zajęcia praktyczne realizowane są w obiektach Placówki oraz w miejscach realizacji zleceń zewnętrznych lub w firmach i zakładach pracy, z którymi zawarto umowę na realizację tych zajęć, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.

10. Praktyki zawodowe realizowane są w firmach i zakładach pracy, na podstawie zawartych umów, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.

11. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych w ramach praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w Placówce.

12. Zajęcia praktyczne realizowane są w grupach.

13. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bhp oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

14. Realizacja praktycznej nauki zawodu jest prowadzona na podstawie arkusza organizacji Placówki zatwierdzonego przez organ prowadzący na dany rok szkolny oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

15. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

16. Placówka organizuje kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) kursów umiejętności zawodowych;
- 3) kursów kompetencji ogólnych;
- 4) innych kursów, umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

17. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie. Placówka jest zobowiązana powiadomić okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia kształcenia.

18. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie:

- 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo
- 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo
- 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

19. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.

20. Szczegółową organizację kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych określają odrębne przepisy.

21. Placówka może tworzyć pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne w celu zapewnienia realizacji zadań, w zależności od możliwości finansowych Placówki,

22. Placówka zapewnia uczniom, słuchaczom, uczestnikom szkolenia bezpieczeństwo podczas pobytu w zespole, jak również podczas realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych przez Placówkę poza jej terenem, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne uregulowania.

23. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Placówce w szczególności:

- 1) każda pracownia przedmiotowa, laboratorium, warsztaty posiadają regulamin, obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, z którymi zapoznawani są uczniowie na pierwszych zajęciach prowadzonych w pracowni;
- 2) uczniowie odbywający zajęcia praktyczne u pracodawcy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu praktycznej nauki zawodu i przepisów bhp obowiązujących w tych placówkach;
- 3) podczas zajęć obowiązkowych, opiekę nad uczniami sprasowuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez Dyrektora;
- 4) podczas realizacji zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, opiekę nad uczniami i sprawuje nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyki zawodowej.

24. Działalność Placówki jest prowadzona z uwzględnieniem potrzeb uczniów niepełnosprawnych i możliwości Placówki w tym zakresie.

**§ 10.** 1. W Placówce funkcjonuje biblioteka. Do zadań biblioteki i nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 5) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru, na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Placówki, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor.

## **Rozdział 5. Pracownicy Centrum Kształcenia Praktycznego**

**§ 11.** 1. W Placówce zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny Placówki.

**§ 12.** 1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Placówki: dydaktyczną, opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Uprawnienia nauczyciela:



- 1) ma prawo do korzystania ze sprzętu będącego na wyposażeniu Placówki;
- 2) ma prawo decydować w sprawie doboru form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej swoich uczniów;
- 4) wnioskuje o nagrody i wyróżnienia oraz kary regulaminowe dla uczniów;
- 5) wnioskuje o dokonanie oceny własnej pracy pedagogicznej przez Dyrektora.

### 3. Odpowiedzialność nauczyciela:

- 1) odpowiada przed Dyrektorem za jakość nauczania swojego przedmiotu, stosownie do realizowanego programu i warunków pracy;
- 2) odpowiada za stan pomieszczeń, sprzętu oraz środków dydaktycznych mu powierzonych;
- 3) odpowiada służbowo za:
  - a) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych,
  - b) nieprzestrzeganie przepisów bhp. i p. poż.,
  - c) zniszczenie majątku lub wyposażenia Placówki wynikające z braku nadzoru, zabezpieczenia porządku.

### § 13. 1. Nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.

#### 2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna Placówki.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, którego powołuje Dyrektor Placówki na wniosek zespołu.

#### 4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) wybór programów nauczania;
- 2) opracowanie poszczególnych wymagań edukacyjnych dotyczących poszczególnych zajęć;
- 3) opiniowanie oraz wdrażanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu i wyposażaniu pracowni, laboratoriów oraz warsztatów;
- 6) prowadzenie monitoringu realizacji podstaw programowych realizowanych w Placówce.

## **Rozdział 6.**

### **Prawa i obowiązki uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego**

#### § 14. 1. Uczeń Placówki ma prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju osobowości;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) korzystania z opieki i porad pedagoga szkolnego;
- 4) warunków pobytu w Placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony jego godności;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 7) rozwijania zainteresowań i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń Placówki, biblioteki i sprzętu;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce.

#### 2. Uczeń Centrum ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu Placówki;
- 2) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego;
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce.

3. Uczeń ma obowiązek sumiennego wykonywania poleceń Dyrektora, innych osób pełniących funkcje kierownicze, nauczycieli oraz innych pracowników Placówki.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Placówki, przeciwstawiania się przejawom brutalności, wandalizmu i wulgarności.

**§ 15.** 1. Zabrania się uczniom przynoszenia do Centrum większej sumy pieniędzy i wartościowych przedmiotów.

2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany.

3. Za zagubione lub skradzione telefony komórkowe i inne wartościowe rzeczy przynieszone przez uczniów, Placówka nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 16.** W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo ma prawo wniesienia skargi do organu wyższego stopnia.

**§ 17.** 1. Wobec uczniów Placówki stosowane są nagrody i kary. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

2. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe sprawowanie;
- 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach przedmiotowych;
- 3) wyróżnianie się w pracy społecznej na rzecz Placówki lub środowiska;
- 4) godne reprezentowanie Placówki na zewnątrz;
- 5) wzorową frekwencję.

3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie lub pochwałę opiekuna pracowni;
- 2) wyróżnienie lub pochwałę Dyrektora;
- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

4. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu Placówki i regulaminów;
- 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków;
- 3) naruszenie porządku szkolnego.

5. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie udzielone przez opiekuna pracowni;
- 2) upomnienie udzielone przez Dyrektora;
- 3) naganę z ostrzeżeniem.

6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania kary uczeń może odwołać się do:

- 1) Dyrektora, w przypadku kary udzielonej przez opiekuna pracowni;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku kar udzielonych przez Dyrektora.

**§ 18.** 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Placówki;
- 2) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie Placówki i w jego obrębie;
- 3) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników Placówki;
- 5) dopuszczenia się kradzieży;
- 6) fałszowania dokumentów państwowych;
- 7) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej doręczenia.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do Centrum Kształcenia Praktycznego**

**§ 19.** 1. Zasady rekrutacji uczniów do Placówki do form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe uregulowane są w ustawie.

2. Rekrutacja do form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego i na kwalifikacyjne kursy zawodowe realizowane na zlecenie innych podmiotów, regulowana jest poprzez wzajemne porozumienia pomiędzy poszczególnymi podmiotami i Placówką.

**§ 20.** Dyrektor Placówki zawiera umowy ze szkołami zlecającymi prowadzenie i realizację zajęć praktycznej nauki zawodu oraz z innymi podmiotami zlecającymi prowadzenie pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego i kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

**§ 21.** Rekrutacja uczniów odbywa się w szkole macierzystej, a rekrutacja uczestników kursów i szkoleń prowadzonych w formach pozaszkolnych odbywa się na podstawie zgłoszeń i zleceń innych instytucji.

**§ 22.** Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły lub cykliczny.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 24.** Zasady prowadzenia przez Placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 25.** Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 26.** Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Placówki.

**§ 27.** Sprawy nieujęte w niniejszym statucie a dotyczące Placówki, realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.