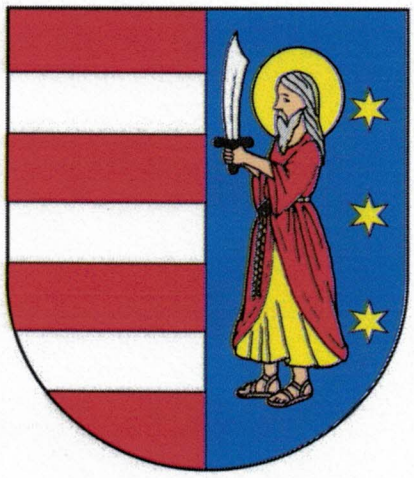


Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Dostawa i montaż mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA - zamówienie o wartości poniżej 209 000 euro

STAROSTA
Józef Róg

ZATWIERDZAM:.....2017 r.

INSPEKTOR
mgr Grzegorz Śpiewak

Sekretarz Powiatu
mgr inż. Grażyna Wielgus

Nr sprawy OZ.272.10.2017

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod:**26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: **44 / 736-15-00** fax: **44 / 736-15-00**
Strona www:**www.opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, w tym:
1.1. Biurko kątowe o wymiarach 160/60x120/80x74cm - 37szt.
1.2. Dostawka do biurka kątowego o wymiarach 120x60x74cm - 2 szt.
1.3. Kontener mobilny podbiurkowy 3 szuflady wymiary 43(+-1)x52(+-2)x55(+-2)cm – 37szt.
1.4. Szafka przystawna do biurka zamykana wymiarach 80x60x73 cm – 6 szt.
1.5. Szafa wysoka na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm – 54szt
1.6. Szafa ubraniowa o wymiarach: 80x60(+-1)x193(+-3)cm – 4 sztuki
1.7. Szafa z drzwiami przesuwnymi o wymiarach: 120x60(+-1)x116(+-3)cm – 2 sztuki
1.8. Szafa średnia na segregatory wymiary: 80x43(+-1)x116(+-3)cm – 10 szt.
1.9. Fotel obrotowy – 46 szt.
1.10. Krzesło - 80 szt.
1.11 Stopki do łączenia w rzędy krzeseł j - 20 szt.
1.12. Krzesło tapicerowane z podłokietnikami – 41 szt.
1.13. Stół konferencyjny SK 1 o wymiarach: 320x120x74(+-2) cm – 3 szt.
1.14. Stół konferencyjny SK 2 o wymiarach: 240x120x74(+-2) cm – 2 szt.
1.15. Nadstawka do szafy metalowej o wymiarach: 120x439+-1)x81(+-3)cm – 4 szt.
1.16. Szafa metalowa o wymiarach:120x43(+-1)x199(+-3) cm ze skarbczykiem i nadstawką wym. 120x43(+-1)x81(+-3)cm – 7szt.
1.17. Stołek ze schodkiem – 6 szt.
1.18. Półka wisząca na druki wym.145(+-5)x38/35x30(+-5)cm - 6 szt.
1.19. Regał metalowy zamknięty na druki wym. 100x43(+-1)x199(+-3)cm – 2 szt.
1.20. Szafa wysoka półotwarta na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm – 2 szt.
1.21. Szafa wysoka półotwarta z półkami przeszklona o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3) cm – 1szt.
1.22. Biurko kątowe o wymiarach: 180/60x120/80x74(+-2 cm) – 3szt.
1.23. Stolik o wymiarach 80x80x73,5(+-1 cm) cm noga talerzowa – 8 szt.
1.24. Kontener 5 szuflad dostawny do biurka wymiary 43(+-1)x52(+-2)x74cm – 4 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
2.1. Opis parametrów technicznych mebli oraz innych elementów przedmiotowo istotnych znajduje się załączniku nr 1a do SIWZ.
2.2. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczenia, do którego będą dostarczane meble, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu zapoznania się z warunkami wykonywania dostaw/robót wchodzących w zakres realizacji przedmiotowego zamówienia. Uzyskane w ten sposób dodatkowe informacje będą przydatne do oceny zakresu prac, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39130000-2 meble biurowe
4.Podwykonawstwo
4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
4.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:
4.2.1.wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie maksymalnie 40 dni od dnia podpisania umowy
2. Faktyczny termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie tożsamy z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu cenowym wg załącznika nr 1 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.
1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.
1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania spełni minimalny poziom zdolności jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 dostawy wraz z montażem mebli biurowych, przy czym każda z dostaw musi być o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN każda - a zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie

wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy przez oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1pkt. 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Uwaga: Każdy z Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.
/wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**
3.2. Kart katalogowych wszystkich produktów *oraz* opis techniczny wraz ze zdjęciami.
3.3. Dokumentów, Atestów lub Certyfikatów wystawionych przez niezależną od producenta jednostkę certyfikującą potwierdzający spełnienie poniższych parametrów:
3.3.1. dla biurek kątowych
- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość, stateczność i bezpieczeństwo użytkowania,

wykonany zgodnie z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004 lub równoważnymi;

- Sprawozdanie z badań odporności stelaży metalowych na ścieranie i na uderzenie, przeprowadzone wg. norm: PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 lub równoważnych, potwierdzające spełnienie następujących parametrów:
  - brak widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości min. 50 mm,
  - podczas tarcia paskami ścieralnymi S-42 powłoka lakiernicza wytrzymuje co najmniej 700 obrotów,
  - po 3000 obrotów krążkami CS-10 nie stwierdzono przetarcia powłoki lakierniczej.
- w celu wyboru kolorystyki blatu biurek należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (biurek) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.2. dla dostawki wolno-stojącej

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość, stateczność i bezpieczeństwo użytkowania, wykonany zgodnie z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004 lub równoważnymi,
- Sprawozdanie z badań odporności stelaży metalowych na ścieranie i na uderzenie, przeprowadzone wg. norm: PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 lub równoważnych, potwierdzające spełnienie następujących parametrów:
  - brak widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości min. 50 mm,
  - podczas tarcia paskami ścieralnymi S-42 powłoka lakiernicza wytrzymuje co najmniej 700 obrotów,
  - po 3000 obrotów krążkami CS-10 nie stwierdzono przetarcia powłoki lakierniczej.
- w celu wyboru kolorystyki blatu należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (dostawek) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.3. dla kontenera mobilnego podbiurkowego z 3 szufladami

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- w celu wyboru kolorystyki blatu należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (kontenerów) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.4. dla szafki przystawnej do biurka zamykanej o wymiarach 80x60x73cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty

zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (szafki) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.5. dla szafki wysokiej na segregatory o wymiarach :80x43(+-1)x193(+-3)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- Certyfikat (atest) z którego ma wynikać wytrzymałość użytkową półki tj. dla mebla o szerokości 80 cm wytrzymałość min 42 kg.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (szaf) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.6. dla szaf ubraniowej o wymiarach: 80x60(+-1)x193(+-3)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- Certyfikat (atest) z którego ma wynikać wytrzymałość użytkową półki tj. dla mebla o szerokości 80 cm wytrzymałość min 42 kg.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (szaf) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.7. dla szaf z drzwiami przesuwnymi o wymiarach: 120x60(+-1)x116(+-3)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (szaf) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.8. dla Szafy średniej na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x116(+-3)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- Certyfikat (atest) z którego ma wynikać wytrzymałość użytkową półki tj. dla mebla o szerokości 80 cm wytrzymałość min 42 kg.

- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (szaf) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.9. dla fotela obrotowego

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność zgodnie z PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009 lub równoważnymi,
- Certyfikat (atest) potwierdzający, że maksymalne obciążenie siedziska wynosi 160 kg,
- Fotel tapicerowany tkaniną o następujących parametrach:
  - skład: 100% poliester
  - odporność na ścieranie min. 50.000 cykli Martindale'a
  - gramatura: min. 260 g/m2
  - tkanina - do wyboru min. 20 kolorów z wzornika

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (foteli) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.10. dla krzeseł

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość zgodnie z EN-PN 13761, EN-PN 1728:2004, EN -PN1022:2007, EN 15373:2010 poziom 2 lub równoważnymi,

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (krzeseł) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.11. dla krzeseł tapicerowanych z podłokietnikami

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość zgodnie z EN-PN 13761:2004, EN -PN1022:2007lub równoważnymi,

- Krzesło tapicerowane tkaniną o następujących parametrach:
  - skład: 100% poliester
  - odporność na ścieranie min. 160.000 cykli Martindale'a
  - gramatura: min. 360 g/m2
  - tkanina - do wyboru min. 20 kolorów z wzornika

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (krzeseł) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.12. dla stołu konferencyjnego SK 1 o wymiarach: 320x120x74(+-2)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość, stateczność i bezpieczeństwo użytkowania, wykonany zgodnie z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004 lub równoważnymi;
- Sprawozdanie z badań odporności stelaży metalowych na ścieranie i na uderzenie, przeprowadzone wg. norm: PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 lub równoważnych, potwierdzające spełnienie następujących parametrów:
  - brak widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości min. 50 mm,
  - podczas tarcia paskami ścieralnymi S-42 powłoka lakiernicza wytrzymuje co najmniej 700 obrotów,
  - po 3000 obrotów krążkami CS-10 nie stwierdzono przetarcia powłoki lakierniczej.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (stołów) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.13. dla stołu konferencyjnego SK 2 o wymiarach: 240x120x74(+-2)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość, stateczność i bezpieczeństwo użytkowania, wykonany zgodnie z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004 lub równoważnymi;
- Sprawozdanie z badań odporności stelaży metalowych na ścieranie i na uderzenie, przeprowadzone wg. norm: PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 lub równoważnych, potwierdzające spełnienie następujących parametrów:
  - brak widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości min. 50 mm,
  - podczas tarcia paskami ścieralnymi S-42 powłoka lakiernicza wytrzymuje co najmniej 700 obrotów,
  - po 3000 obrotów krążkami CS-10 nie stwierdzono przetarcia powłoki lakierniczej.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (stołów) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.14. dla stołków ze schodkiem

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność zgodnie z PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 lub równoważnymi,
- Certyfikat (atest) potwierdzający, że maksymalne obciążenie siedziska wynosi 160 kg, a poprzeczki na stopy (schodek) 130 kg .

Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (stołków) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.15. dla szaf wysokich półotwartych na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z

normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.

- Certyfikat (atest) z którego ma wynikać wytrzymałość użytkową półki tj. dla mebla o szerokości 80 cm wytrzymałość min 42 kg.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (szaf) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.16. dla szafy wysokiej półotwartej z półkami przeszklonej o wymiarach: 80x43(+1)x193(+-3)cm

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- Certyfikat (atest) z którego ma wynikać wytrzymałość użytkową półki tj. dla mebla o szerokości 80 cm wytrzymałość min 42 kg.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (szaf) proponowanych w tym postępowaniu.

3.3.17. dla biurek kątowych o wymiarach: 180/60x120/80x74(+-2 cm)

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość, stateczność i bezpieczeństwo użytkowania, wykonany zgodnie z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004 lub równoważnymi;
- Sprawozdanie z badań odporności stelaży metalowych na ścieranie i na uderzenie, przeprowadzone wg. norm: PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 lub równoważnych, potwierdzające spełnienie następujących parametrów:
  - brak widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości min. 50 mm,
  - podczas tarcia paskami ścieralnymi S-42 powłoka lakiernicza wytrzymuje co najmniej 700 obrotów,
  - po 3000 obrotów krążkami CS-10 nie stwierdzono przetarcia powłoki lakierniczej.
- W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Wszystkie dokumenty wydane przez niezależne jednostki certyfikujące lub atestujące. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy mebli (biurek) proponowanych w tym postępowaniu.

4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)
7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
7.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
2. Faksem na numer:
44 736 - 15 – 00

3. e-mailem na adres:
zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska
tel. 44 736 - 15 - 07
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Stanisław Rożej, Agnieszka Kopacz tel. 44 736 - 15 - 10
6. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. od 7:30 do 14:30.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniana źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł brutto.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie **Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021**
2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2.3. gwarancjach bankowych;
2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz.1804 oraz 2015r. poz.978 i 1240).
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpłynięcia na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w nieprawidłowy sposób zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzywa go do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, ustawy Pzp oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
12.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
12.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
12.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
6.1. Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
6.2. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ**
6.3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
7.1. Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
7.2. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.
8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy
9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

Oferta – „Dostawa i montaż mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a"
„Nie otwierać przed dniem 24.04.2017r. godz. 12:15"

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA".
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe /Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830/.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 24.04.2017r. do godz. 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 24.04.2017r. o godz. 12:15
- sala narad (II piętro – przejście przez sekretariat), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, okresu gwarancji jakości, terminu wykonania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w Formularzu cenowym /załącznik nr 1 do SIWZ/ winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1a do SIWZ,
4. W przypadku zastosowania upustu ceny, ma on być uwzględniony w cenie oferty.
5. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić m. in.:
koszt transportu mebli do siedziby Zamawiającego, ich wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez upoważnione osoby, montaż, świadczenie usług gwarancyjnych, oraz inne opłaty nie wymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza, by cena nie zawierała podatku od towarów i usług w przypadku składania ofert, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.
1.1. Kryteria przyjęte do oceny ofert:
a) „cena" **Pc** - 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

$$P_c : \frac{\textit{najniższa cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia spośród badanych ofert}}{\textit{cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia badanej oferty}} \times 60\,\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b)„okres gwarancji jakości" P_o - 20% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 20, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu cenowym /załącznik nr 1 do SIWZ/
Wykonawcy, którzy zaoferują okres gwarancji:
- 24 miesiące – otrzymają 0 pkt;
- 36 miesięcy – otrzymają 10 pkt;
- 48 miesięcy – otrzymają 20 pkt;

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podanie (wpisanie) terminu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

c)„termin wykonania" P_t- 20% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 20, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu cenowym /załącznik nr 1 do SIWZ/
Wykonawcy, którzy zaoferują termin wykonania od dnia podpisana umowy:
- 40 dni – otrzymają 0 pkt;
- 30 dni – otrzymają 10 pkt;
- 25 dni – otrzymają 20 pkt;

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże w Formularzu cenowym żadnego termin wykonania lub zaoferuje inny termin wykonania niż wyżej wskazany, zostanie odrzucona – jako niezgodna ze SIWZ.

1.2. Łączna ocena oferty:
$P = P_c + P_o + P_t$
P – sumaryczna ilość punktów
P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena"
P_O – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji jakości"
P_t - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin wykonania"

2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
4.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4.1 i 4.4., na stronie internetowej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 lub ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto w następujących formach (do wyboru):
1.1. Pieniądzu,
1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
1.3. Gwarancjach bankowych,
1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w pkt 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać 30 dni po terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed dniem podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie **Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021**
9. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący

sposób:
11.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego i uznania zamówienia za należycie wykonane, a w przypadku stwierdzenia wad w terminie 30 dni od potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
11.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Informacje zawarte we wzorze umowy - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.
Załączniki do SIWZ:
1. Formularz cenowy – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych mebli oraz innych elementów przedmiotowo istotnych - załącznik nr 1a do SIWZ
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
4. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 3 do SIWZ
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy .....
.....
REGON .....
NIP .....
Telefon .....
Faks .....
E-mail .....

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania : **„Dostawa i montaż mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a":**

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zrealizujemy za cenę jak niżej:

	Nazwa	**Ilość**	**Cena jednostkowa brutto**	**Razem cena brutto**
L.p.	a	b	c	d = b x c
1.	Biurko kątowe o wymiarach 160/60x120/80x74cm	37 szt.		
2.	Dostawka do biurka kątowego o wymiarach 120x60x74cm	2 szt.		
3.	Kontener mobilny podbiurkowy 3 szuflady wymiary 43(+-1)x52(+-2)x55(+-2)cm	37 szt.		
4.	Szafka przystawna do biurka zamykana wymiarach 80x60x73 cm	6 szt.		
5.	Szafa wysoka na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm	54 szt.		
6.	Szafa ubraniowa o wymiarach: 80x60(+-1)x193(+-3)cm	4 szt.		
7.	Szafa z drzwiami przesuwnymi o wymiarach: 120x60(+-1)x116(+-3)cm	2 szt.		
8.	Szafa średnia na segregatory wymiary: 80x43(+-1)x116(+-3)cm	10 szt.		
9.	Fotel obrotowy	46 szt.		
10.	Krzesło	80 szt.		
11.	Stopki do łączenia w rzędy krzeseł	20 szt.		
12.	Krzesło tapicerowane z podłokietnikami	41 szt.		
13.	Stół konferencyjny SK 1 o wymiarach: 320x120x74(+-2)cm	3 szt.		
14.	Stół konferencyjny SK 1 o wymiarach: 240x120x74(+-2)cm	2 szt.		
15.	Nadstawka do szafy metalowej o wymiarach: 120x439+-1)x81(+-3)cm	4 szt.		
16.	Szafa metalowa o wymiarach:120x43(+-1)x199(+-3) cm ze skarbczykiem i nadstawką wym. 120x43(+-1)x81(+-3)cm	7 szt.		
17.	Stołek ze schodkiem	6 szt.		
18.	Półka wisząca na druki wym.145(+			

	5)x38/35x30(+-5)cm	6 szt.		
19.	Regał metalowy zamknięty na druki wym. 100x43(+-1)x199(+-3)cm – 2 szt.	2 szt.		
20.	Szafa wysoka półotwarta na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm – 2 szt.	2 szt.		
21.	Szafa wysoka półotwarta z półkami przeszklona o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3) cm – 1szt.	1 szt.		
22.	Biurko kątowe o wymiarach: 180/60x120/80x74(+-2 cm) – 3szt.	3 szt.		
23.	Stolik o wymiarach 80x80x73,5(+-1 cm) cm noga talerzowa – 8 szt.	8 szt.		
24.	Kontener 5 szuflad dostawny do biurka wymiary 43(+-1)x52(+-2)x74cm	4 szt.		
	Razem brutto			

Brutto za całość zamówienia w wysokości: .....zł
Słownie złotych brutto: .....
W tym podatek VAT: według stawki 23% w wysokości:
(słownie: .....złotych)

2. Oświadczamy, że wykonany przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości przez okres .....miesięcy należy wpisać 24/36/48/ miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy nie wskażą żadnego okresu gwarancji lub zaoferują inny termin krótszy niż 24 miesiące, zostaną odrzucone – jako niezgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówień.

3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy..... dni należy wpisać 40/30/25/ dni.

Oferty Wykonawców, którzy nie wskażą żadnego termin wykonania lub zaoferują inny termin wykonania, zostaną odrzucone – jako niezgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówień.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

_____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

7. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach w nim określonych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że jesteśmy *małym☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/ średnim przedsiębiorstwem ☐TAK ☐NIE /zaznaczyć właściwe/*

Uwaga:

Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____

_____

11. Oferta została złożona na ..... kartkach.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....
e) .....

Miejscowość _____ dnia _____ 2017r.

_____

(podpis Wykonawcy)

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNOLOGICZNE MEBLI

Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego.

Wykonawcy mogą przedstawić oferty równoważne. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów oraz wymaga załączenia analogicznych atestów/certyfikatów wydanych przez niezależne jednostki certyfikujące. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Biurka, stoły, kontenery, szafy itp. mają posiadać certyfikat (atest) zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych zgodnie z zapisami przy poszczególnych produktach.

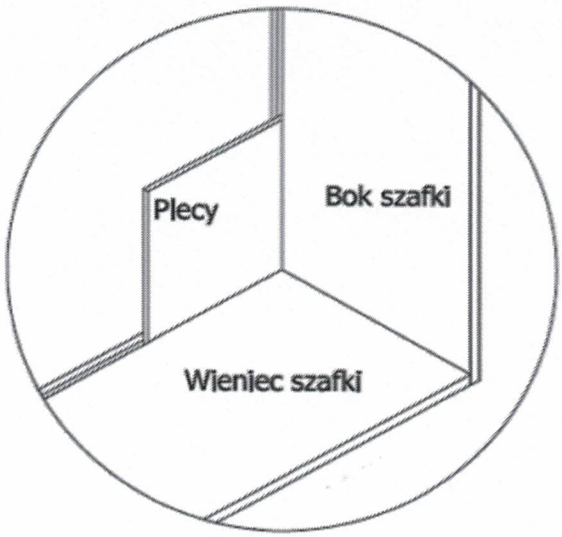
Krzesła i fotele muszą posiadać certyfikaty / atesty potwierdzające: wytrzymałość, trwałość i stateczność zgodnie z zapisami przy poszczególnych produktach.

Dokumenty wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą, winny być w formie atestów/świadectw/certyfikatów zawierających wyniki z badań wytrzymałościowych i bezpieczeństwa użytkowania, przedstawiających (określających) minimum:

- Nr badania/atestu
- Rodzaj i zakres badania
- Nazwa i typ (symbol) badanego wyrobu
- Sposób przeprowadzenia badań (odniesienie do norm)
- Pozytywny Wynik badań

Minimalne wymagania dotyczące konstrukcji szaf

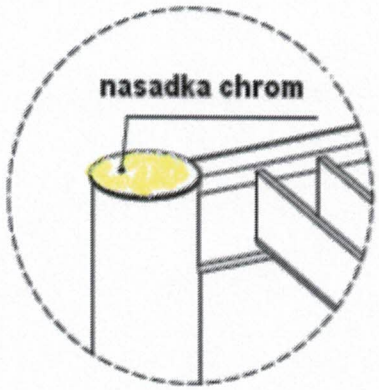
Szafa z drzwiami wahadłowymi, płycinowymi zamykane zamkiem z 2 kluczami . Drzwi muszą posiadać samo-dociąg i cicho-domyk. Jedno skrzydło wyposażone w listwę przymykową. Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 18-20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS o grubości 1-2 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek nr 1) Wieniec górny i dolny oraz półki wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminowanej o grubości 25-28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm dobrane do koloru płyty . Powierzchnia drzwi nie może zakrywać frontu wieńca górnego ani dolnego. Szafka wyposażona w 1-5 półek z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm . Uchwyty metalowe o rozstawie 13 - 18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony jest w kompozytowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.



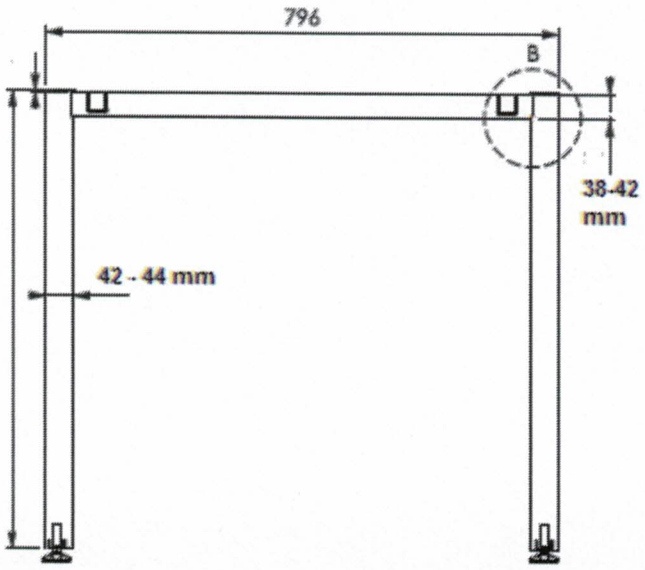
Rysunek nr 1 konstrukcja szaf

Minimalne wymagania dotyczące konstrukcji biurek i stołów.

Stelaż złożony z 2 mostów połączonych belkami metalowymi - idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych . Belki prowadzone w odległości 7-12 centymetrów od krańców blatu. Na most mają składać się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwrócone litery "U". Noga okrągła o średnicy fi= 42-44 mm , przekrój belki o wymiarach 25x40mm (+-2mm). Stelaż wyposażony w metalowe stopki chromowane fi 48–52 mm umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie minimum 1,5 cm oraz górne zakończenia nóg w formie chromowanej nakładki (rysunek nr 2). Pomiędzy blatem a mostem musi powstać prześwit wielkości 10 -12 mm. Blat o grubości 24 - 26 mm w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Blat wykonany jest z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 - 3 mm w kolorze płyty. Blat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych w gniazda stalowe zamocowane w blacie co pozwala na wielokrotny demontaż i montaż elementów oraz solidne zamontowanie blatu.



Rysunek nr 2 schemat nakładki chromowej



Rysunek nr 3 Shemat konstrukcji „mostu" - nogi okrągłe

Minimalne wymagania dotyczące tapicerowanych krzeseł, foteli.

Cechy charakterystyczne i specyfikacja techniczna:

Skład:

100% poliester;

Gramatura: minimum 360 g / m2

Odporność na ścieranie: minimum 160 000 cykli Martindale

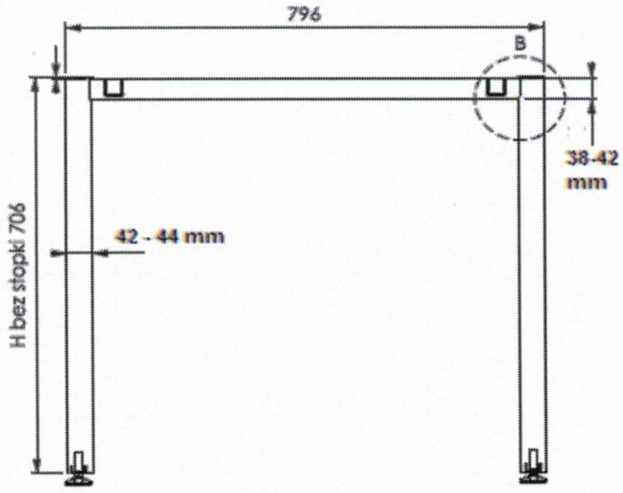
W celu sprawdzenia zgodności oferowanego wyposażenia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kart katalogowych na wszystkie produkty.

1. Biurko kątowe wymiar : 160/60x120/80x74(+-2 cm) – 37sztuk

Opis wykonania:

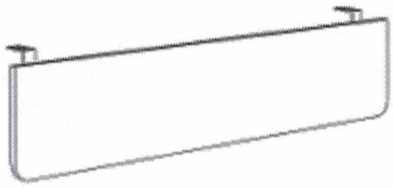
Stelaż złożony z 2 mostów połączony belkami metalowymi - idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych . Belki prowadzone w odległości 7-12 centymetrów od krańców blatu. Na most mają składać się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwrócone litery "U". Noga okrągła o średnicy fi= 42 -44 mm , przekrój belki o wymiarach 25x40mm (+-2mm). Stelaż wyposażony w metalowe stopki chromowane fi 48 – 52 mm umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie minimum 1,5 cm oraz górne zakończenia nóg w formie chromowanej nakładki (rysunek nr 1). Pomiędzy blatem a mostem musi powstać prześwit wielkości 10-12 mm. Blat o grubości 24-26 mm w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Blat wykonany j z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm w kolorze płyty. Blat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych w gniazda stalowe zamocowane w blacie co pozwala na wielokrotny demontaż i montaż elementów oraz solidne zamontowanie blatu. Do stelaża biurka za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym powinna być montowana blenda (przesłona dolna) patrz rysunek 1.b, wykonana z płyty wiórowej wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą o gr. minimum18 mm. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3mm w kolorze płyty. Biurko wyposażone dodatkowo w przelotkę, prowadzenie kabli poziome i pionowe oraz wieszak na bazę komputera o wymiarach 23(+-2)x52(+-2)x51(+-2) cm podwieszaną do spodu blatu (rysunek 1.a) .

Poniżej rysunek wykonawczy biurka i jego konstrukcji.



Rysunek nr 1.

rysunek nr 1.a



rysunek nr 1.b

2. Dostawka do biurka kątowego jw. wymiar 120x60x74(+-2)cm - 2 szt.
Opis wykonania:
Dostawka na 2 nogach mocowanych do blatu. Noga okrągła o średnicy fi= 42-44 mm. wyposażone w metalowe stopki chromowane fi 48-52 mm umożliwiające poziomowanie dostawki w zakresie min. 1,5 cm. Górne zakończenia nóg w formie chromowanej nakładki. Blat o grubości minimum18 mm w kolorze (do uzgodnienia z Zamawiającym) , wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm w kolorze płyty. W celu wyboru kolorystyki blatu należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

Kształt jak na rysunku poglądowym.

3. Kontener mobilby podbiurkowy 3 szuflady wymiary 43(+-1)x52(+-2)x55(+-2)cm– 37 szt.
Opis wykonania:
Korpus i fronty wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18 -20 mm, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS min. 1 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec wg. szkicu – patrz rysunek. Top grubość min.18 mm. Trzy szuflady w tym jedna z nakładką piórnikową. Kontener z prowadnicami metalowymi oraz zamkiem centralnym z kluczykiem „łamanym" . Uchwyty metalowe o rozstawie 13-18 cm w kolorze satyna. Kontener wyposażony w wkładkę piórnikową w górnej szufladzie wykonaną z tworzywa sztucznego.

Kształt jak na rysunku poglądowym.

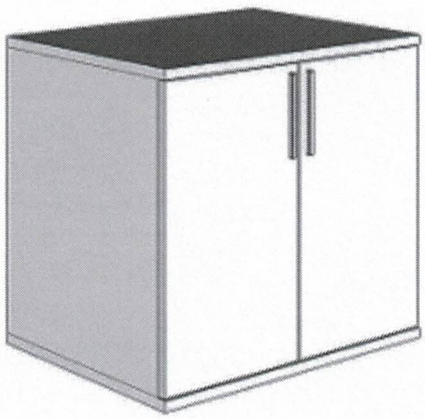
4. Szafka przystawna do biurka zamykana wymiarach 80x60x73 cm którą należy dopasować do wysokości biurka – 6 szt.

Opis wykonania:

Szafka z drzwiami wahadłowymi, płycinowymi zamykane zamkiem z 2 kluczami. Drzwi muszą posiadać samo-dociąg i cicho- domyk. Jedno skrzydło wyposażone w listwę przymykową. Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 18 - 20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS o grubości 1 - 2 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek). Wieniec górny i dolny oraz półki wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 25 - 28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm dobrane do koloru płyty. Powierzchnia drzwi nie może zakrywać frontu wieńca górnego ani dolnego. Szafka wyposażona w półkę z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm . Uchwyty metalowe o rozstawie 13 - 18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony j w kompozytowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.

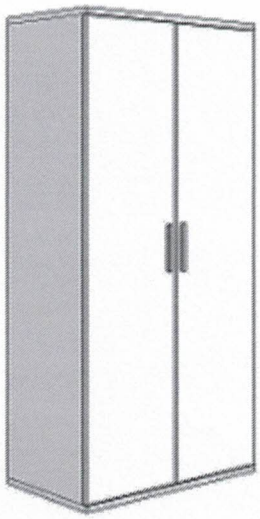
W celu wyboru kolorystyki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

Kształt jak na rysunku poglądowym.



5. Szafa wysoka na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm – 54 szt.
Opis wykonania:

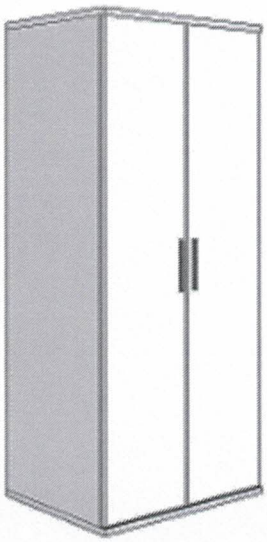
Szafa z drzwiami wahadłowymi, płycinowymi zamykane zamkiem z 2 kluczami. Drzwi muszą posiadać samo-dociąg i cicho-domyk. Jedno skrzydło wyposażone w listwę przymykową. Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18 - 20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS o grubości 1 - 2 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek) Wieniec górny i dolny oraz półki wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminowanej o grubości 25 - 28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2 - 3 mm dobrane do koloru płyty . Powierzchnia drzwi nie może zakrywać frontu wieńca górnego ani dolnego. Szafka wyposażona w cztery półki z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm . Uchwyty metalowe o rozstawie 13 - 18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony w kompozytowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.
Kształt jak na rysunku poglądowym.



6. Szafa ubraniowa o wymiarach: 80x60(+-1)x193(+-3)cm – 4 szt.
Opis wykonania:

Szafa z drzwiami wahadłowymi, płycinowymi zamykana zamkiem z 2 kluczami . Drzwi muszą posiadać samo-dociąg i cicho-domyk. Jedno skrzydło wyposażone w listwę przymykową. Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18-20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS minimum 1-2 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek nr 1) Wieniec górny i dolny oraz półka wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 25 - 28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm dobrane do koloru płyty . Powierzchnia drzwi nie może zakrywać frontu wieńca górnego ani dolnego. Szafka wyposażona w półkę z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm oraz drążek metalowy na ubrania. Uchwyty metalowe o rozstawie 13 - 18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony jest w plastikowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.

Kształt jak na rysunku poglądowym.

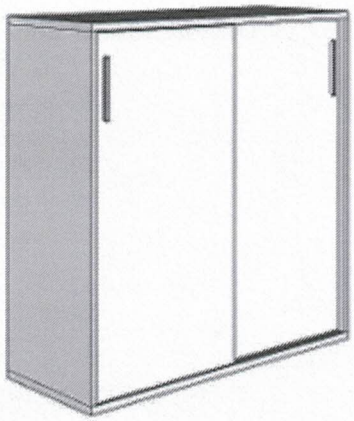


7. Szafa z drzwiami przesuwnymi o wymiarach: 120x60(+-1)x116(+-3)cm – 2 szt.

Opis wykonania:

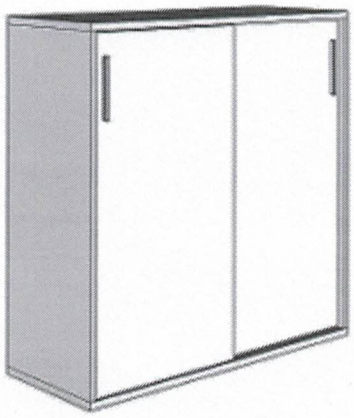
Szafa z drzwiami płycinowymi przesuwnymi zamykana zamkiem z 2 kluczami . Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 18-20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS o grubości 1-2 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek nr 1) Wieniec górny i dolny oraz półki wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 25 - 28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm dobrane do koloru płyty. Szafka wyposażona w cztery półki z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm . Uchwyty metalowe o rozstawie 13 - 18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony w plastikowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.

Kształt jak na rysunku poglądowym.



8. Szafa średnia na segregatory wymiary: 80x43(+-1)x116(+-3)cm – 10 szt.
Opis wykonania:

Szafa z drzwiami wahadłowymi, płycinowymi zamykane zamkiem baskwilowym z 2 kluczami . Drzwi muszą posiadać samo-dociąg i cicho-domyk. Jedno skrzydło wyposażone w listwę przymykową. Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 18-20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS minimum 1-2 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek nr 1) Wieniec górny i dolny oraz półki wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 25 – 28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm dobrane do koloru płyty . Powierzchnia drzwi nie może zakrywać frontu wieńca górnego ani dolnego. Szafka wyposażona w dwie półki z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm . Uchwyty metalowe o rozstawie 13 - 18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony w plastikowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.
Kształt jak na rysunku poglądowym.



9. Fotel obrotowy – 46 szt.
Opis wykonania:
Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym powinien posiadać :

- Szerokość oparcia 440 - 460 mm;
- Szerokość siedziska 480 mm;
- Średnica podstawy 680 - 690 mm;
- Regulacja wysokości podłokietników 180 mm – 265 mm, liczona od poziomu siedziska;
- Regulacja wysokości siedziska 420 mm – 520 mm;
- Wysokość całkowita min. 1240 mm;
- Wysokość oparcia od siedziska min. 690 mm;
- Podłokietniki z nakładkami o szerokości 75 mm, długości 250 mm;
- Głębokość całkowita krzesła 640 – 660 mm

Fotel musi posiadać:

- **Siedzisko** – szkielet wykonany z formowanej pianki poliuretanowej . Gęstość pianki 58kg/m3 warstwowej sklejki bukowej o grubości min. 11,5 mm i obłożony gąbką wylewaną o grubości 80 mm. Mocno profilowane.

- **Oparcie** – szkielet wykonany z formowanej pianki poliuretanowej o gęstość min.58 kg/m3 oraz warstwowej sklejki bukowej o grubości min. 11,5 mm i obłożony gąbką wylewaną o grubości min. 80 mm. Mocno profilowane.
- **Podłokietniki regulowane**: – na wysokość: regulacja góra / dół – 80 mm. Nakładki podłokietników wykonane z miękkiego z poliuretanu.
- **Mechanizm synchroniczny** – funkcje mechanizmu:
  - synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska w zakresie min 10° siedzisko, min. 20° oparcie,
  - możliwość blokady oparcia w minimum 5 pozycjach,
  - regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika ,
  - regulacja głębokości siedziska
  - Anti-Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady.
- **Podstawa** pięcioramienna kompozytowa .
- Fotel tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:
  - Skład: 100% poliester
  - Gramatura: minimum 360 g / m2
  - Odporność na ścieranie: minimum 160 000 cykli Martindale

Kształt jak na rysunku poglądowym.

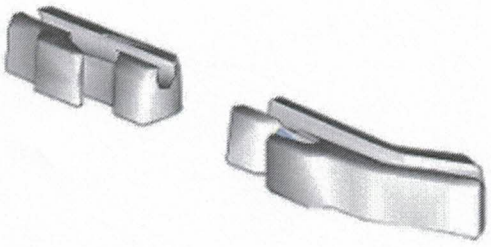
10. Krzesło - 80 szt.
Opis wykonania:
Siedzisko i oparcie
Oparcie – wykonane z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym, musi posiadać perforację jak na rysunku poglądowym,
wymiary: 44(+-2) × 37(+-2) cm.
Siedzisko oraz osłona siedziska – wykonana z polipropylenu,
wymiary 43(+-2)× 45(+-2) cm.
Kolory kubełka polipropylenowego (PP) do wyboru przez Zamawiającego:
czarny, jasnoszary, oliwkowy, wiśniowy, biały.
Rama – stalowa rura Fi 18-19 mm oraz stalowy pręt Fi 10-12 mm. Stopki wykonane z polietylenu (PE).

Kształt jak na rysunku poglądowym.

11. Stopki do łączenia w rzędy krzeseł jak w poz. 10 - 20 szt.

Opis wykonania:
Stopki wykonane z tworzywa sztucznego do powierzchni twardych.
Krzesła będą łączone w 10 rzędach po 3 sztuki, łączenie na podłożu poprzez stopki.

Wygląd jak na rysunku poglądowym.



12. Krzesło tapicerowane z podłokietnikami – 41 szt.

Opis wykonania:

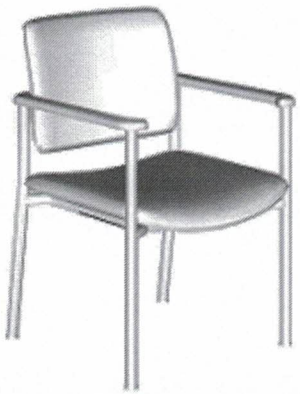
- Krzesło, na 4 nogach metalowych, o wymiarach :
- Szerokość całkowita 48-50 cm,
- Wysokość podłokietników 15-17 cm, liczona on poziomu siedziska, muszą wsuwać się swobodnie pod blat stołu konferencyjnego,
- Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) 82 – 83 cm,
- Siedzisko na wysokości 47 - 48 cm,
- Oparcie wysokości 34 - 35 cm,
- Głębokość całkowita 49 – 50 cm.

Krzesło musi posiadać :

- Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną,
- Stelaż wykonany z rur stalowych chromowanych,
- Podłokietniki wykonane z litego drewna bukowego barwione na kolor zbliżony do koloru mebli,
- Noga tylna łączona z oparciem w sposób niewidoczny,

- Siedzisko i oparcie nie połączone, z zachowaniem prześwitu.

Kształt jak na rysunku poglądowym.

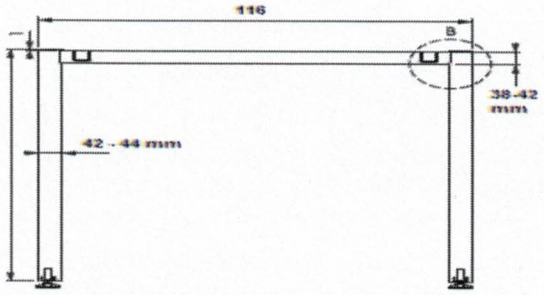


13. Stół konferencyjny SK 1 o wymiarach: 320x120x74(+-2)cm – 3 szt.

Opis wykonania.

Stelaż złożony z 3 mostów połączonych belkami metalowymi - idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych . Belki prowadzone w odległości 7-12 centymetrów od krańców blatu. Na most składają się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwrócone litery "U". Noga okrągła o średnicy fi= 42-44 mm , przekrój belki posiada wymiary 25x40mm (+-2mm). Stelaż wyposażony w metalowe stopki chromowane fi = 48-52 mm umożliwiające poziomowanie stołu w zakresie minimum 1,5 cm oraz górne zakończenia nóg w formie chromowanej nakładki (rysunek nr 4). Nogi mostu środkowego cofnięte do osi środkowej , długiej stołu o 15-23 cm. Pomiędzy blatem a mostem musi powstać prześwit wielkości 10-12 mm. Blat o grubości 25-28 mm w kolorze (do uzgodnienia z Zamawiającym). Blat wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm w kolorze płyty.

Poniżej rysunek wykonawczy biurka i jego konstrukcji

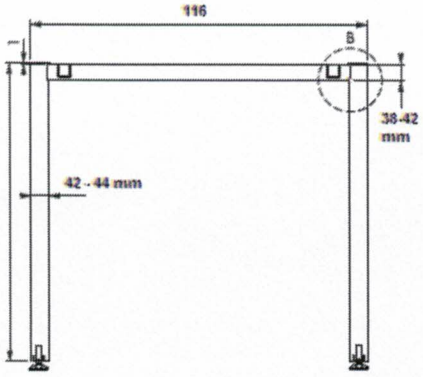


14. Stół konferencyjny SK 2 wymiar:240x120x74(+-2)cm - 1 szt.

Opis wykonania.

Stelaż złożony z 2 mostów połączonego belkami metalowymi - idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych . Belki prowadzone w odległości 7-12 centymetrów od krańców blatu. Na most składają się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwrócone litery "U". Noga okrągła o średnicy fi= 42-44 mm , przekrój belki posiada wymiary 25x40mm (+-2mm). Stelaż wyposażony w metalowe stopki chromowane fi = 48-52 mm umożliwiające poziomowanie stołu w zakresie minimum 1,5 cm oraz górne zakończenia nóg w formie chromowanej nakładki (rysunek nr 4). Blat o grubości 25-28 mm w kolorze (do uzgodnienia z Zamawiającym). Blat wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm w kolorze płyty.

Poniżej rysunek wykonawczy biurka i jego konstrukcji

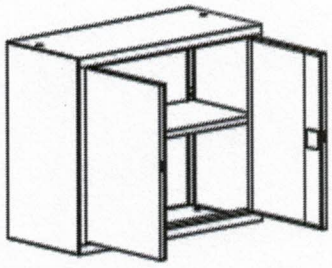


15. Nadstawka do szafy metalowej o wymiarach: 120x439+-1)x81(+-3)cm – 4 szt.

Opis wykonania.

Nadstawka o szer.1200 mm; na 2 rzędy segregatorów, 2-drzwiowa. 1 półka przestawna co 25mm . Szafa wykonana z blachy stalowej gr. minimum 0,6 mm. Drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w 2 punktach.

- Kształt jak na rysunku poglądowym.



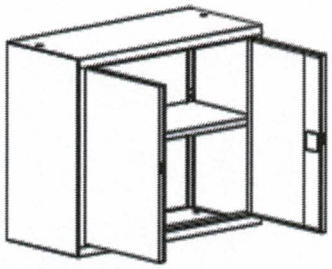
16. Szafa metalowa o wymiarach: 120x43(+-1)x199(+-3) cm ze skarbczykiem i nadstawką wym. 120x43(+-1)x81(+-3)cm – 7szt.

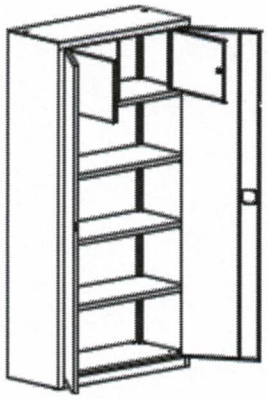
Opis wykonania:

Szafa wykonana z blachy stalowej gr. minimum 0,6 mm. Drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w 2 punktach. Schowek dwudrzwiowy z przegrodą, zgrzewany, zamykany zamkiem cylindrycznym ryglem jednopunktowym oraz 3 półki przestawne co 25mm .

Nadstawka o szer.1200 mm; na 2 rzędy segregatorów, 2-drzwiowa. 1 półka przestawna co 25mm. Szafa wykonana z blachy stalowej gr. minimum 0,6 mm. Drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w 2 punktach.

- Kształt jak na rysunku poglądowym.





17. Stołek ze schodkiem – 6 szt.

Opis wykonania:

Stołek wykonany w technologii recyklingu żywicy polipropylenowej, który jest materiałem do powtórnego wykorzystania. Stołek musi być lekki, stabilny, trwały, odlewany w jednej bryle. Stelaż o przekroju prostokątnym 25x35 mm. Stopnice i stelaż zaoblony, bez ostrych krawędzi. Rozstaw nóg przednich min 32 cm, tylnych min.37,5 cm. Wymiar stopnicy dolnej: 35x14,5 cm; wymiar stopnicy górnej 37 do 38 cm x19,5 cm. Konstrukcja stelaża uniemożliwiająca obijanie ścian. W spodniej stronie nóg wciśnięte antypoślizgowe stopki.

Wymiary całkowite: Szerokość: min37,5 cm; Głębokość: min39,5 cm; Wysokość:min. 50 cm

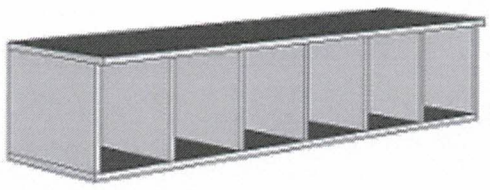
Kształt jak na rysunku :

18. Półka wisząca na druki o wymiarach145(+-5)x38/35x30(+-5)cm - 6 szt.

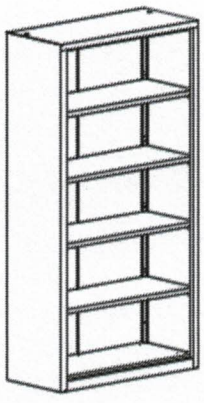
Opis wykonania:

Półka wykonana z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości minimum 18 mm, o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS 1-2 mm dobrane do koloru płyty uzgodnionej z zamawiającym. Półka na 6 przestrzeni na karty formatu A4. Półka ma być zawieszona na ścianę na wysokości ok. 100cm tak aby wieniec górny głębokości 38 cm służył jako blat do wypełniania druków.

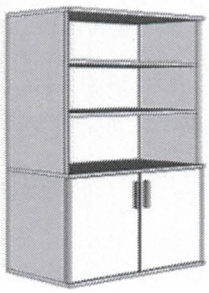
Kształt jak na rysunku poglądowym.



19. Regał metalowy zamknięty na druki wym. 100x43(+-1)x199(+-3)cm – 2 szt.
Opis wykonania:
Regał zamknięty wykonany z blachy stalowej gr. 0,7 -1,0mm. Cztery przestawne półki co 25 mm ± 3 pozycje od środkowego położenia. Rozstaw między środkowym położeniem półek=375mm.
Kształt jak na rysunku poglądowym.



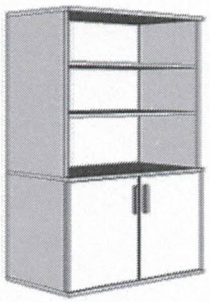
20. Szafa wysoka półotwarta na segregatory o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm – 2szt.
Opis wykonania:
Szafa podzielona: część górna otwarta z 3 przestrzeniami na segregatory. Część dolna z drzwiami wahadłowymi, płycinowymi zamykanymi zamkiem z 2 kluczami . Drzwi muszą posiadać samo-dociąg i cicho-domyk. Jedno skrzydło wyposażone w listwę przymykową. Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 18-20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS min. 1 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek nr 1) Wieniec górny, pośredni i dolny oraz półki wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 25 - 28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm dobrane do koloru płyty . Powierzchnia drzwi nie może zakrywać frontu wieńca pośredniego ani dolnego. Szafka wyposażona w trzy półki z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm . Uchwyty metalowe o rozstawie 13 -18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony w plastikowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.
Kształt jak na rysunku poglądowym.



21. Szafa wysoka półotwarta z półkami przeszklona o wymiarach: 80x43(+-1)x193(+-3)cm – 1szt.
Opis wykonania:

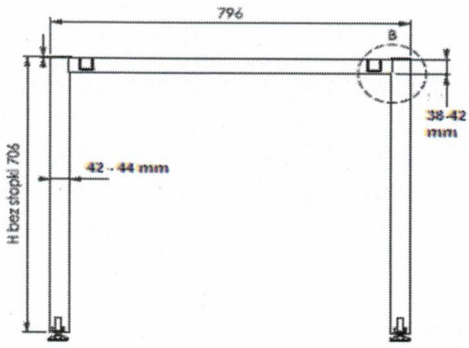
Szafa podzielona: część górna przeszklona z 3 półkami. Część dolna z drzwiami wahadłowymi, płycinowymi zamykanymi zamkiem z 2 kluczami . Drzwi muszą posiadać samo-dociąg i cicho-domyk. Jedno skrzydło wyposażone w listwę przymykową. Korpus i drzwi wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 18-20 mm, o klasie higieniczności E1 w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obrzeże ABS min. 1 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec (patrz rysunek nr 1) Wieniec górny, pośredni i dolny oraz półki wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminnowanej o grubości 25 - 28 mm, o klasie higieniczności E1 – w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym. Fronty oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm dobrane do koloru płyty . Powierzchnia drzwi nie może zakrywać frontu wieńca pośredniego ani dolnego. Szafka wyposażona w trzy półki z blokadą wysunięcia oraz z możliwością regulacji co 32 mm . Uchwyty metalowe o rozstawie 13 -18 cm w kolorze satyna. Wieniec dolny wyposażony w plastikowe nóżki umożliwiające regulację wysokości poziomowanie szaf minimum 1,5 cm.

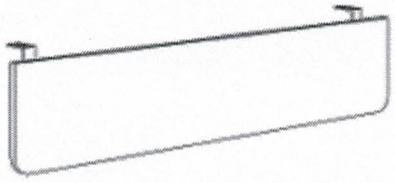
Kształt jak na rysunku poglądowym.



22.Biurko kątowe o wymiarach: 180/60x120/80x74(+-2)cm – 3szt.
Opis wykonania:
Stelaż złożony z 2 mostów połączony belkami metalowymi - idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych . Belki prowadzone w odległości 7-12 centymetrów od krańców blatu. Na most mają składać się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwrócone litery "U". Noga okrągła o średnicy fi= 42 -44 mm , przekrój belki o wymiarach 25x40mm (+-2mm). Stelaż wyposażony w metalowe stopki chromowane fi 48 – 52 mm umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie minimum 1,5 cm oraz górne zakończenia nóg w formie chromowanej nakładki (rysunek nr 4). Pomiędzy blatem a mostem musi powstać prześwit wielkości 10-12 mm. Blat o grubości 24-26 mm w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Blat wykonany jest z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm w kolorze płyty. Blat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych najlepiej M6 w gniazda stalowe zamocowane w blacie co pozwala na wielokrotny demontaż i montaż elementów oraz solidne zamontowanie blatu.
Do stelaża biurka za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym montowana blenda (przesłona dolna) patrz rysunek 4.b, wykonana z płyty wiórowej wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą o gr. minimum18 mm. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3mm w kolorze płyty. Biurko wyposażone dodatkowo w przelotkę, prowadzenie kabli poziome i pionowe oraz wieszak na bazę komputera o wymiarach (szer.xgł xh) 23(+-2)x52(+-2)x51(+-2) cm podwieszaną do spodu blatu (rysunek 4.a) .

Poniżej rysunek wykonawczy biurka i jego konstrukcji.





23. Stolik o wymiarach 80x80x73,5(+-1)cm noga talerzowa – 8 szt.

Opis wykonania:
Stelaż metalowy w kolorze antracyt, Blat o grubości 25 do 28 mm, ale nie grubszy wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.
W celu wyboru kolorystyki blatu stołów należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

Kształt stolika i konstrukcja stelaża jak na rysunku.

24. Kontener do biurka 5 szuflad wymiary 43(+-1)x52(+-2)x74(+-2)cm – 4 szt.
Opis wykonania:
Korpus i fronty wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18 -20 mm, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS min. 1 mm dobrane do koloru płyty. Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieniec wg. szkicu – patrz rysunek. Top grubość min.18 mm. Pięć szuflad w tym jedna z nakładką piórnikową. Kontener z prowadnicami metalowymi oraz zamkiem centralnym z kluczykiem „łamanym" . Uchwyty metalowe o rozstawie 13-18 cm w kolorze satyna. Kontener wyposażony w wkładkę piórnikową w górnej szufladzie wykonaną z tworzywa sztucznego.

Kształt jak na rysunku poglądowym. (ma być 5 szuflad)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),

Dotyczy: spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania w przetargu nieograniczonym: **„Dostawa i montaż mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a":**

I. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu Vz postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22uPzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

.....

.....w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Wykonawca wykazując spełnianie warunku, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp załączy do n/n oświadczenia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

IV. Informacje dotyczące podwykonawców*(jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).*

Firma Podwykonawcy: .....

Część zamówienia: .....

Firma Podwykonawcy: .....

Część zamówienia: .....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

V. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Dostawa i montaż mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a"

Składając ofertę oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem zgodnie z SIWZ Rozdział V pkt. 1.3.

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Odbiorca (Zamawiający) nazwa adres Miejsce wykonania	dzień, miesiąc, rok		Przedmiot dostawy	Wartość dostawy
			rozpoczęcie dostawy	zakończenia dostawy		
1.						..... zł z podatkiem VAT
2.						..... zł z podatkiem VAT
3.						..... zł z podatkiem VAT

Do wykazu należy dołączyć dowody (referencje lub inne dokumenty) na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Miejscowość _____ dnia _____ 2017r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa ZP Nr/..../2017

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a
Starostę Opoczyńskiego – .....
Wicestarostę – .....
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,
Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż mebli dla Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§2

1. Miejscem dostawy i montażu mebli jest siedziba Zamawiającego tj. ul. Kwiatowa 1a w Opocznie.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy (termin podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag) – od dnia podpisania umowy ..... dni.

§3

1. Wykonawca poinformuje faksem/pisemnie/e-mailem Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionych mu do odbioru mebli, czy też nie, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionych mu dokumentów, o których mowa w § 5 n/n umowy, oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. W przypadku zgłoszenia podczas odbioru uwag do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru; w takim przypadku postanowienia ust.1 i ust. 2 n/n paragrafu stosuje się odpowiednio.

§4

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jakości jest
.....
2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jest Pan Stanisław Rożej – tel. 44 736 15 07 e-mail s.rozej@opocznopowiat.pl

§5

Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble posiadają atesty i certyfikaty zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....
Brutto za całość zamówienia w wysokości : .....zł
(słownie: .....złotych)
W tym podatek VAT: w wysokości: .....zł
(słownie: .....złotych)

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru i wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należności z tytułu faktury/rachunku będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy Nr .....

§7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 n/n umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego § 2 ust. 2 n/n umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych stosownie do § 8 n/n umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 8 ust.5 n/n umowy.
3. W wypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 n/n umowy.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 n/n umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot wynikających z regulacji dotyczących kar umownych z jakiejkolwiek należności Wykonawcy.

§ 8

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną ..... miesięczną gwarancją. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy mebli i jego wyposażenia oraz wszystkie wykonane prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji mebli liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z § 3 n/n umowy .
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie ..... licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z § 3 n/n umowy .
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 2 n/n paragrafu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem terminów tam określonych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowe każdego z elementów mebli, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad fabrycznych: konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
5. Termin wymiany lub naprawy każdego z elementów mebli wynosi 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o konieczności wymiany lub naprawy. Informacje w tym zakresie będą przesyłane faksem/e-mailem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania ww. informacji (nie później jednak niż w następny dzień roboczy) e-mail na adres s.rozej@opocznopowiat.pl.
6. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementu/wyposażenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę a okres gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia do usunięcia naprawy lub wymiany.
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia.

§9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 n/n umowy, tj. na kwotę ..... zł (słownie: .....).

2. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu w formie .....
3. Zabezpieczenie będzie ważne przez okres wykonywania umowy i okresu rękojmi. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną, z zastrzeżeniem postanowień §3 n/n paragrafu.
4. Na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne Wykonawca pozostawi kwotę 30% wartości zabezpieczenia. Kwotę tę Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia bądź do wniesienia nowego zabezpieczenia

§10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
2) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
3) zmiany stawki podatku VAT,
4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
a) opis zmiany,
b) uzasadnienie zmiany.
3. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny – Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. 2016 poz. 1822 ze zm) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: