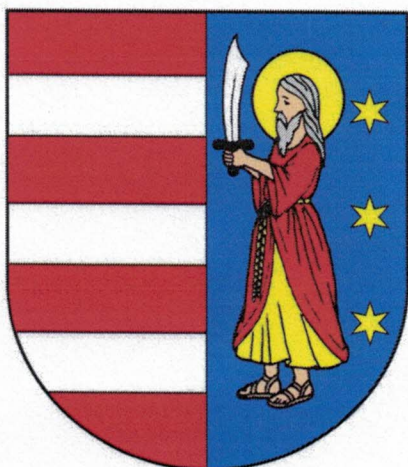




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Dostawa i montaż mebli jako wyposażenie sali konferencyjnej Starostwa
Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA - zamówienie o wartości poniżej 209 000 euro

STAROSTA

ZATWIERDZAM:.....2017 r.

Jozeef Rog

Sekretarz Powiatu

mgr inż. Grażyna Wielgus

INSPEKTOR

mgr Grzegorz Spiewak

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: **44 / 736-15-00** fax: **44 / 736-15-00**
Strona www: **www.opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli dla Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a w tym:
 - 1.1. Stół konferencyjny o wymiarach 160x80x73,5 cm – 11 szt.
 - 1.2. Stół konferencyjny o wymiarach 180x80x73,5 cm – 10 szt.
 - 1.3. Stół konferencyjny o wymiarach 200x80x73,5 cm – 1 szt.
 - 1.4. Dostawka wolnostojąca o wymiarach 80x80x73,5 cm noga talerzowa – 2 szt.
 - 1.5. Blenda podbiurkowa dł. 160 cm, wys. 35 cm, gr. 1,5 cm – 11 szt.
 - 1.6. Blenda podbiurkowa dł. 200 cm, wys. 35 cm, gr. 1,5 cm – 1 szt.
 - 1.7. Łącznik do stołów – 42 szt.
 - 1.8. Tor kablowy poziomy podbiurkowy długość dopasowana do długości blatu – 22 szt.
 - 1.9. Szafka multimedialna 43x60/80x73 cm – 1 szt.
 - 1.10. Krzesło z podłokietnikami zamkniętymi i stopkami akustycznymi do podłóg twardych – 171 szt.
 - 1.11. Wieszak mobilny na kółkach – 3 szt.
 - 1.12. Fotel obrotowy/gabinetowy/ - 2 szt.
 - 1.13. Ścianka akustyczna - 5 szt.
 - 1.14. Stojak druciany do ścianki – 4 szt.
 - 1.15. Łącznik górny (średnica drutu Ø6) konieczny do stabilizacji ścianek pod kątem 90° - 1 szt.
 - 1.16. Łącznik górny (średnica drutu Ø6) konieczny do stabilizacji ścianek - 3 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Opis parametrów technicznych mebli oraz innych elementów przedmiotowo istotnych znajduje się załączniku nr 1a do SIWZ.
 - 2.2. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczenia, do którego będą dostarczane meble, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu zapoznania się z warunkami wykonywania dostaw/robót wchodzących w zakres realizacji przedmiotowego zamówienia. Uzyskane w ten sposób dodatkowe informacje będą przydatne do oceny zakresu prac, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39130000-2 meble biurowe

4. Podwykonawstwo

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 4.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:
 - 4.2.1. wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie maksymalnie 40 dni od dnia podpisania umowy
2. Faktyczny termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie tożsamy z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu cenowym wg załącznika nr 1 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania spełni minimalny poziom zdolności jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 dostawy wraz z montażem mebli biurowych, przy czym każda z dostaw musi być o wartości nie mniejszej niż 70 000 PLN każda - a zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy przez oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona /zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/ jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Każdy z Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, /wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

3.2. Kart katalogowych wszystkich produktów oraz opis techniczny wraz ze zdjęciami.

3.3. Dokumentów, Atestów lub Certyfikatów wystawionych przez niezależną od producenta jednostkę certyfikującą potwierdzający spełnienie poniższych parametrów:

3.3.1. dla wszystkich stołów konferencyjnych

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość, stateczność i bezpieczeństwo użytkowania, wykonany zgodnie z normami PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004 lub równoważnymi;
- Sprawozdanie z badań odporności stelaży metalowych na ścieranie i na uderzenie, przeprowadzone wg. norm: PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 lub równoważnych, potwierdzające spełnienie następujących parametrów:
 - brak widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości min. 50 mm,
 - podczas tarcia paskami ściernymi S-42 powłoka lakiernicza wytrzymuje co najmniej 700 obrotów,

- po 3000 obrotów krążkami CS-10 nie stwierdzono przetarcia powłoki lakierniczej.
- w celu wyboru kolorystyki blatu stołów należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

3.3.2. dla dostawki wolno-stojącej

- Sprawozdanie z badań odporności stelaży metalowych na ścieranie i na uderzenie, przeprowadzone wg. norm: PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 lub równoważnych, potwierdzające spełnienie następujących parametrów:
 - brak widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości min. 50 mm,
 - podczas tarcia paskami ściernymi S-42 powłoka lakiernicza wytrzymuje co najmniej 700 obrotów,
 - po 3000 obrotów krążkami CS-10 nie stwierdzono przetarcia powłoki lakierniczej.
- w celu wyboru kolorystyki blatu należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

3.3.3. dla szafki multimedialnej 43x60/80x73 cm.

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność, przeprowadzony zgodnie z normami PN-EN 14073-2:2006 i PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 lub równoważnymi.
- w celu wyboru kolorystyki blatu , frontów należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

3.3.4. dla krzesła z podłokietnikami

- Sprawozdanie z badań zapalności układu tapicerskiego i elementów sklejkowych krzesła, zgodnie z Polską Normą PN-EN 1021-1:2013 i PN-EN 1021-2:2013 lub równoważną potwierdzające, że krzesła są zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Certyfikat potwierdzający wytrzymałość i stabilność krzesła zgodnie z normą PN-EN 16139 lub równoważną.
- Atest higieniczny na całe krzesło.
- Krzesło tapicerowane tkaniną o następujących parametrach:
 - skład: 100% poliester
 - odporność na ścieranie min. 50.000 cykli Martindale'a
 - gramatura: min. 260 g/m²
 - tkanina - do wyboru min. 20 kolorów z wzornika w tym co najmniej dwa czerwone oraz dwa jasno- i dwa ciemno-szare

3.3.5. dla fotela obrotowego/gabinetowego/.

- Certyfikat (atest) potwierdzający wytrzymałość, trwałość i stateczność zgodnie z PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009 lub równoważnymi,
- Certyfikat (atest) potwierdzający, że maksymalne obciążenie siedziska wynosi 160 kg,
- Krzesło tapicerowane tkaniną o następujących parametrach:
 - skład: 100% poliester
 - odporność na ścieranie min. 50.000 cykli Martindale'a
 - gramatura: min. 260 g/m²
 - tkanina - do wyboru min. 20 kolorów z wzornika w tym co najmniej dwa czerwone oraz

dwa jasno- i dwa ciemno-szare

3.3.6. dla ścianki akustycznej

- Sprawozdanie z badań właściwości dźwiękoizolacyjnych według PN ISO 10053:2001 lub równoważne
- Ścianka tapicerowana tkaniną o następujących parametrach:
 - Odporność na ścieranie – min. 100 000 cykli Martindale'a
 - Odporność na pilling – 5
 - Atest higieniczny
 - Układ tapicerski pokrywający ściankę musi posiadać: Ocena zapalności, próba papierosa i zapalki zgodnie z normą EN 1021 1&2 lub równoważne

4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.

7. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)

7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

7.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a

2. Faksem na numer:

44 736 - 15 - 00

3.e-mailem na adres:

zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak

tel. 44 736 - 15 - 07

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Stanisław Rożej, Agnieszka Kopacz tel. 44 736 - 15 - 10

6. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. od 7:30 do 14:30.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1. **Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.**
 - 6.2. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ**
 - 6.3. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
 - 6.4. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
 7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
 - 7.1. Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
 - 7.2. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.
 8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy
 9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
 10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

**Oferta – „Dostawa i montaż mebli jako wyposażenie sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a”
„Nie otwierać przed dniem 29.03.2017r. godz. 12:15”**

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:

„ZMIANA”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowne /Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830/.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 29.03.2017r. do godz. 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.03.2017r. o godz. 12:15
- sala narad (II piętro – przejście przez sekretariat), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji jakości, terminu wykonania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w Formularzu cenowym /załącznik nr 1 do SIWZ/ winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1a do SIWZ,
4. W przypadku zastosowania upustu ceny, ma on być uwzględniony w cenie oferty.
5. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić m. in.:
koszt transportu mebli do siedziby Zamawiającego, ich wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez upoważnione osoby, montaż, świadczenie usług gwarancyjnych, oraz inne opłaty nie wymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza, by cena nie zawierała podatku od towarów i usług w przypadku składania ofert, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.

1.1. Kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” P_c - 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

*najniższa cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia
spośród badanych ofert*

$P_c : \frac{\text{cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia badanej oferty}}{\text{---}} \times 60 \% \times 100 = \text{liczba punktów}$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „okres gwarancji jakości” P_o - 20% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 20, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu cenowym /załącznik nr 1 do SIWZ/

Wykonawcy, którzy zaoferują okres gwarancji:

- 24 miesiące – otrzymają 0 pkt;
- 36 miesięcy – otrzymają 10 pkt;
- 48 miesięcy – otrzymają 20 pkt;

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podanie (wpisanie) terminu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

c) „termin wykonania” P_t - 20% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 20, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu cenowym /załącznik nr 1 do SIWZ/

Wykonawcy, którzy zaoferują termin wykonania od dnia podpisania umowy:

- 40 dni – otrzymają 0 pkt;
- 30 dni – otrzymają 10 pkt;
- 25 dni – otrzymają 20 pkt;

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże w Formularzu cenowym żadnego terminu wykonania lub zaoferuje inny termin wykonania niż wyżej wskazany, zostanie odrzucona – jako niezgodna ze SIWZ.

1.2. Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_o + P_t$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_o – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji jakości”

P_t – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin wykonania”

2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

4.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4.1 i 4.4., na stronie internetowej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 lub ust. 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto w następujących formach (do wyboru):

1.1. Pieniądzu,

1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3. Gwarancjach bankowych,

1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych

1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w pkt 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać 30 dni po terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed dniem podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie
Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021
9. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 11.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego i uznania zamówienia za należyte wykonane, a w przypadku stwierdzenia wad w terminie 30 dni od potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 11.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Informacje zawarte we wzorze umowy - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

**XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych mebli oraz innych elementów przedmiotowo istotnych - załącznik nr 1a do SIWZ
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
4. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 3 do SIWZ
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks
 E-mail

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
 ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania : „ **Dostawa i montaż mebli jako wyposażenie sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a**”:

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zrealizujemy za cenę jak niżej:

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Razem cena brutto
L.p.	a	b	c	d = b x c
1.	Stół konferencyjny o wymiarach 160x80x73,5 cm.	11 szt.		
2.	Stół konferencyjny o wymiarach 180x80x73,5 cm	10 szt.		
3.	Stół konferencyjny o wymiarach 200x80x73,5 cm	1 szt.		
4.	Dostawka wolnostojąca o wymiarach 80x80x73,5 cm noga talerzowa	2 szt.		
5.	Blenda podbiurkowa dł. 160 cm, wys. 35 cm, gr. 1,5 cm	11 szt.		
6.	Blenda podbiurkowa dł. 200 cm, wys. 35 cm, gr. 1,5 cm	1 szt.		
7.	Łącznik do stołów	42 szt.		
8.	Tor kablowy poziomy podbiurkowy długość dopasowana do długości blatu	22 szt.		
9.	Szafka multimedialna 43x60/80x73 cm	1 szt.		
10.	Krzesło z podłokietnikami zamkniętymi i stopkami akustycznymi do podłóg twardych	171 szt.		
11.	Wieszak mobilny na kółkach	3 szt.		
12.	Fotel obrotowy/gabinetowy/	2 szt.		
13.	Ścianka akustyczna	5 szt.		
14.	Stojak druczany do ścianki	4 szt.		
15.	Łącznik górny (średnica drutu Ø6) konieczny do stabilizacji ścianek pod kątem 90°	1 szt.		
16.	Łącznik górny (średnica drutu Ø6) konieczny do stabilizacji ścianek	3 szt.		
	Razem brutto			

Brutto za całość zamówienia w wysokości:zł

Słownie złotych brutto:

W tym podatek VAT: według stawki 23% w wysokości:

(słownie:złotych)

2. Oświadczamy, że wykonany przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości przez okresmiesięcy należy wpisać 24/36/48/ miesiący.

Oferty Wykonawców, którzy nie wskażą żadnego okresu gwarancji lub zaoferują inny termin krótszy niż 24 miesiące, zostaną odrzucone – jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówień.

3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy..... dni należy wpisać 40/30/25/ dni.

Oferty Wykonawców, którzy nie wskażą żadnego termin wykonania lub zaoferują inny termin wykonania, zostaną odrzucone – jako niezgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówień.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

* (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach w nim określonych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że jesteśmy **małym** ☐ **TAK** ☐ **NIE** /zaznaczyć właściwe/ **średnim przedsiębiorstwem** ☐ **TAK** ☐ **NIE** /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. Oferta została złożona na kartkach.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Miejscowość _____ dnia _____ 2017r.

OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH MEBLI ORAZ INNYCH ELEMENTÓW PRZEDMIOTOWO ISTOTNYCH

Stół konferencyjny o wymiarach 160x80x73,5cm (+-1 cm) – 11 szt.

Opis wykonania:

Stelaż stołu w kolorze Antracyt, złożony z 2 mostów połączonych dwoma belkami metalowymi idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych. Belki prowadzone w odległości 7 do 12 centymetrów od krańców blatu. Budowa stelaża pokazana poniżej. Na most powinny składać się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwróconej litery "U". Przekrój nogi prostokątnej o wymiarach 70 na 30 mm(+2mm), przekrój belki o wymiarach 25x40 mm(+2mm). Stelaż musi być wyposażony w stopki umożliwiające poziomowanie stołu w zakresie minimum 1,5 cm. Pomiędzy blatem a mostem musi powstać prześwit wielkości 10- 12 mm nadający stołu optycznej lekkości. Blat o grubości 25 do 28 mm, ale nie grubszy wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.

W blacie stołu możliwość zamontowania przelotek kablowych w kolorze antracyt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Pod blatem musi być poprowadzony poziomy tor kablowy o długości dopasowanej do długości blatu.

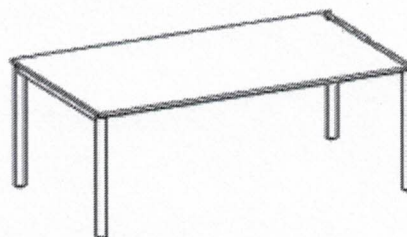
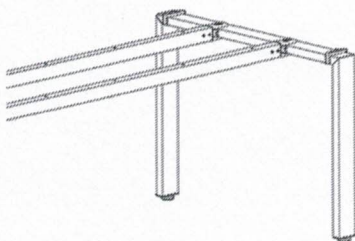
Blat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych w gniazda stalowe zamocowane w blacie co pozwoli na wielokrotny demontaż i montaż elementów oraz solidne zamontowanie blatu.

W blacie stołu powinny znajdować się gniazda stalowe pozwalające na montaż łączników.

Do stelaża stołu za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym możliwość montowania blendy (przesłona dolna) z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej melaminą o gr. 16 mm -18 mm. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.

w celu wyboru kolorystyki blatu stołów należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

Kształt stołu i konstrukcja stelaża jak na rysunku.



Stół konferencyjny o wymiarach 180x80x73,5cm(+1 cm) – 10 szt.

Opis wykonania:

Stelaż stołu w kolorze Antracyt, złożony z 2 mostów połączonych dwoma belkami metalowymi idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych. Belki prowadzone w odległości 7 do 12 centymetrów od krańców blatu. Budowa stelaża pokazana poniżej. Na most powinny składać się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwróconej litery "U". Przekrój nogi prostokątnej o wymiarach 70 na 30 mm(+2mm), przekrój belki o wymiarach 25x40 mm(+2mm). Stelaż musi być wyposażony w stopki umożliwiające poziomowanie stołu w zakresie minimum 1,5 cm. Pomiędzy blatem a mostem musi powstać prześwit wielkości 10- 12 mm nadający stołu optycznej lekkości. Błat o grubości 25 do 28 mm, ale nie grubszy wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.

W blacie stołu możliwość zamontowania przelotek kablowych w kolorze antracyt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Pod blatem musi być poprowadzony poziomy tor kablowy o długości dopasowanej do długości blatu.

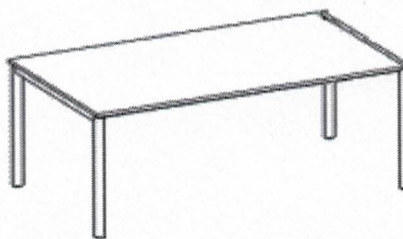
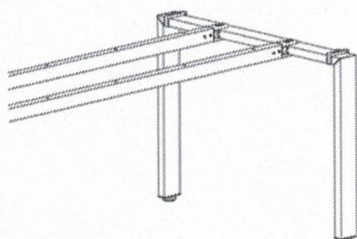
Błat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych w gniazda stalowe zamocowane w blacie co pozwoli na wielokrotny demontaż i montaż elementów oraz solidne zamontowanie blatu.

W blacie stołu powinny znajdować się gniazda stalowe pozwalające na montaż łączników.

Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.

w celu wyboru kolorystyki blatu stołów należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

Kształt stołu i konstrukcja stelaża jak na rysunku.



Stół konferencyjny o wymiarach 200x80x73,5cm(+1 cm) – 1 szt.

Opis wykonania:

Stelaż stołu w kolorze Antracyt, złożony z 2 mostów połączonych dwoma belkami metalowymi idącymi równolegle pod blatem, za pomocą łączników metalowych. Belki prowadzone w odległości 7 do 12 centymetrów od krańców blatu. Budowa stelaża pokazana poniżej. Na most powinny składać się 2 nogi metalowe zespawane ze sobą w kształcie odwróconej litery "U". Przekrój nogi prostokątnej o wymiarach 70 na 30 mm(+2mm), przekrój belki o wymiarach 25x40 mm(+2mm). Stelaż musi być wyposażony w stopki umożliwiające poziomowanie stołu w zakresie

minimum 1,5 cm. Pomiędzy blatem a mostem musi powstać prześwit wielkości 10 - 12 mm nadający stołu optycznej lekkości. Blat o grubości 25 do 28 mm, ale nie grubszy wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.

W blacie stołu możliwość zamontowania przelotek kablowych w kolorze antracyt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Pod blatem musi być poprowadzony poziomy tor kablowy o długości dopasowanej do długości blatu.

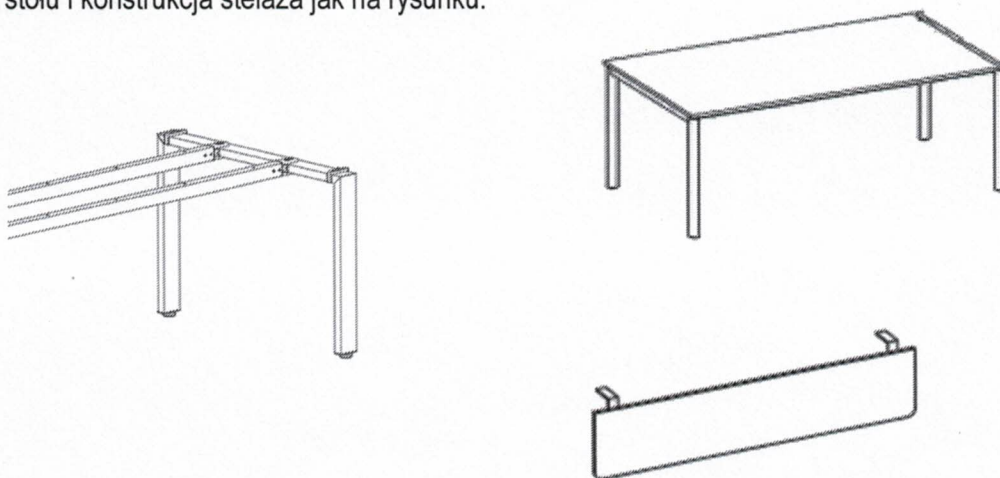
Blat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych w gniazda stalowe zamocowane w blacie co pozwoli na wielokrotny demontaż i montaż elementów oraz solidne zamontowanie blatu.

W blacie stołu powinny znajdować się gniazda stalowe pozwalające na montaż łączników.

Do stelaża biurka za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym możliwość montowania blendy (przesłona dolna) z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej melaminą o gr. 16 mm -18 mm. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.

w celu wyboru kolorystyki blatu stołów należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych

Kształt stołu i konstrukcja stelaża jak na rysunku.



Dostawka wolnostojąca o wymiarach 80x80x73,5(+1 cm) cm noga talerzowa – 2 szt.

Opis wykonania:

Stelaż metalowy w kolorze antracyt, Blat o grubości 25 do 28 mm, ale nie grubszy wykonany z płyty wielowarstwowej obustronnie pokrytej melaminą. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 do 3 mm w kolorze płyty.

W blacie dostawki powinny znajdować się gniazda stalowe pozwalające na montaż łączników.

W celu wyboru kolorystyki blatu dostawki należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.

Kształt dostawki i konstrukcja stelaża jak na rysunku.



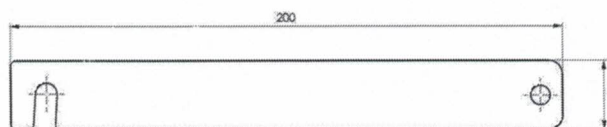
Blenda podbiurkowa dł. 160 cm, wys. 35 cm, gr. 1,5 cm – 11 szt. – brak opisu

Blenda podbiurkowa dł. 200 cm, wys. 35 cm, gr. 1,5 cm – 1 szt. – brak opisu

Łącznik do stołów – 42 szt.

Element łączeniowy do stołów wykonany z blachy 2 mm do 4 mm. Mocowany z jednej strony śrubą metryczną wkręcaną w gniazda stalowe zainstalowane w blacie stołu i zaczepiany o śrubę zamontowaną w ten sam sposób w drugim stole. Kolor antracyt jak stelaże stołów.

Po minimum 2 szt. na połączenie.



Tor kablowy poziomy podbiurkowy długość dopasowana do długości blatu – 22 szt. – brak opisu

Szafka multimedialna 43x60/80x73 cm – 1 szt.

Opis wykonania:

Korpus i fronty wykonane z wielowarstwowej płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18-20 mm, w kolorze dopasowanym do danych mebli o klasie higieniczności E1.

Obrzeże ABS min.1 mm dobrane do koloru płyty.

Plecy wykonane z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm.

Plecy wpuszczane w boki i wieniec (nie dopuszcza się innego rozwiązania).

Mebel wyposażony w kółka.

Dwie szuflady, z prowadnicami metalowymi oraz zamkiem centralnym z kluczykiem „łamanym”.

Uchwyty metalowe o rozstawie 17,5 cm w kolorze satyna.

1 szuflada, wkład piórnikowy.

1 szuflada na teczki zawieszane- wysuw szuflady na teczki zawieszane minimum 70%.

Regulowana wysokość górnego blatu w zakresie minimum 10 cm.

Regulowana głębokość blatu roboczego 60 do 80 cm.

Wymiary: szerokość 43 cm (+ - 1 cm), głębokość 60/80 cm, wysokość 73 cm (jak biurko).

Kolor korpusu i frontu szuflad należy załączyć do oferty fabryczny próbnik dekorów płyty zawierający co najmniej 10 propozycji kolorystycznych.



Krzesło z podłokietnikami zamkniętymi i stopkami akustycznymi do podłóg twardych – 171 szt.

Opis wykonania:

Krzesło stacjonarne na 4 nogach z zamkniętymi podłokietnikami, posiadające wymiary (w nawiasie dopuszczalna tolerancja wymiarowa):

szerokość oparcia: 390 mm, (+- 2 cm)
 szerokość siedziska: 440 mm (+- 2 cm)
 wysokość krzesła: 840 mm, (+3cm)
 wysokość siedziska : 440 mm, (+2 cm)
 całkowita szerokość krzesła z podłokietnikami: 530 mm,
 całkowita głębokość krzesła: 570 mm,
 głębokość rozstawu nóg: 530 mm. (+-4cm)
 szerokość rozstawu nóg przednich: 515 mm (+-1cm)
 Krzesło powinno posiadać:
 Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej ośmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości minimum 10 mm,
 Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski.
 Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane z wykorzystaniem tkaniny i gąbki o gęstości min, 25kg/m³.
 Grubość zastosowanej gąbki: na siedzisku 15mm do 20mm , na oparciu 15mm (+-2mm), tył i spód kubłka 10mm(+2mm).
 Podłokietniki zamknięte zintegrowane z ramą krzesła z nakładkami wykonanymi z tworzywa sztucznego, długości 205mm (+/-5mm) rozchylone względem podstawy.
 Nakładki podłokietnika o takiej samej długości jak pozioma (metalowa) część ramy stanowiąca podłokietnik.
 Konstrukcję malowaną na kolor antracyt, wykonaną z rury fi 21-23 mm.
 Konstrukcję zabezpieczającą przed uderzaniem oparciem krzesła o ścianę (po dostawieniu go do ściany).
 Stopki redukujące hałas przystosowane do podłóg twardych np. stopki wyposażone w element pochłaniający dźwięk , który jest „wciśnięty” do wnętrza nogi.
 Możliwość sztaplowania minimum 6 sztuk w słupku.
 Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:
 skład: 100% poliester,
 odporność na ścieranie: min. 50.000 cykli Martindale,
 gramatura : min. 260g/m².



Wieszak mobilny na kółkach – 3 szt.

Opis wykonania:

wysokość całkowita (z kółkami): 160 cm (+1cm)

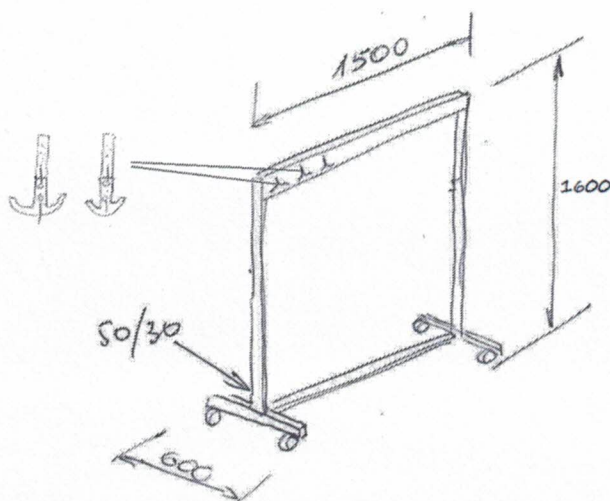
długość całkowita 150 cm (+ 1cm)

szerokość całkowita podstawy: 60 cm (+1cm)

Wieszak metalowy wykonany z profili metalowych, ze stali nierdzewnej o prostokątnym przekroju i wymiarach zewnętrznych 5x3 cm nie mniej niż 20 haczyków na stronę.

Długość wieszaka nie mniejsza niż 148 cm i nie większa niż 160cm.

Odległość między hakami w osi nie mniejsza niż 7 cm.



Fotel obrotowy/gabinetowy/ - 2 szt.

Opis wykonania:

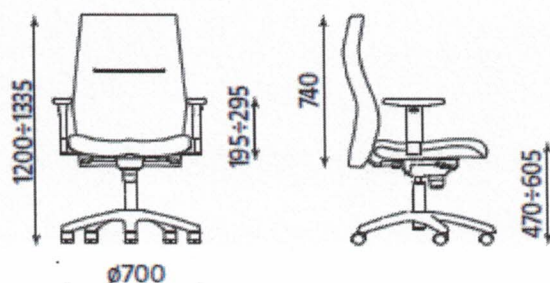
Tapicerowane siedzisko i oparcie; możliwość swobodnego kołysania się, oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1; możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach; regulacja siły oporu oparcia; mechanizm zabezpieczający przed uderzeniem oparcia w plecy siedzącego (Anti-Schock); regulowana wysokość; regulowana wysokość podłokietników góra/dół w zakresie jak na rysunku poglądowym obok; podstawa : polerowane aluminium; kółka samohamowne do powierzchni twardych. Wymiary na rysunku poglądowym obok.

Fotel wyposażony w regulację wysuwu siedziska. Szerokość siedziska 500 mm, głębokość (regulacja wysuwu) 440 do 500 mm (tolerancja wymiarów +/- 3%).

Tkanina o właściwościach nie gorszych niż:

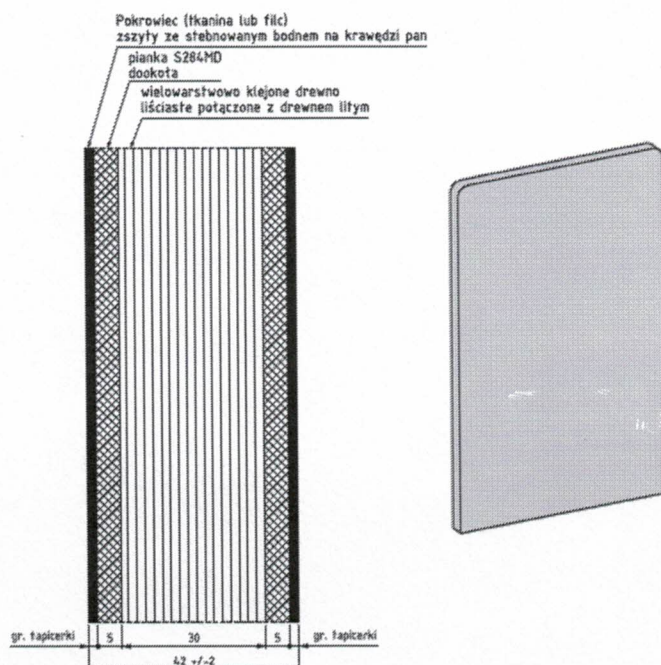
Gramatura : 260g/m²

- skład: 100% poliester
- nie zawierająca metali ciężkich
- odporność na ścieranie: 50.000 cykli Martindale



Ścianka akustyczna - 5 szt.

Opis wykonania:



Wymiary:

wysokość: 160 cm (+1 cm)

szerokość: 100 cm (+1 cm)

grubość całkowita: 4 cm (+3 mm)

Konstrukcja z wielowarstwowo klejonego drewna liściastego połączonego z drewnem litym i sklejką o łącznej grubości nie mniejszej niż 28 mm oraz pokryta pianką akustyczną grubości min. 5 mm pianką. Pianka wykonana z poliuretanowej pianki estrowej otrzymywanej metodą swobodnego spienienia, bez używania chlorofluorowęglowodorów i lotnych rozpuszczalników organicznych.

Całość okryta pokrowcem, uszytym ze stębnowanym bodnem na krawędzi panela.

Górne narożniki zaokrąglone. Ścianka musi być usadowiona na podstawach drucianych o odpowiednich grubościach nadających elastyczności całości konstrukcji.

Ścianka tapicerowana dookoła tkaniną z apreturą HYDROPHILIC poprawiającą odporność na zabrudzenia o właściwościach nie gorszych niż:

Gramatura 300 g/m²

Szerokość belki 140cm (+/- 2 cm) produkowana w co najmniej 11 podstawowych kolorach w tym co najmniej jeden jasno i ciemnoszary oraz dwa czerwone 100% poliester.

Stojak druciany do ścianki - podstawa (średnica drutu min. Ø10) – 4 szt.

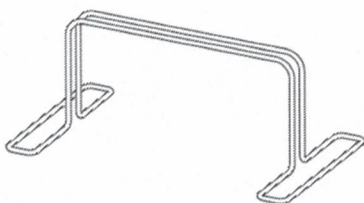
Opis wykonania:

szerokość: 55,5-57 cm

głębokość: 35-37 cm

wysokość 24-26 cm

malowany proszkowo, kolor antracyt



Łącznik górny (średnica drutu Ø6) konieczny do stabilizacji ścianek pod kątem 90° - 1 szt.

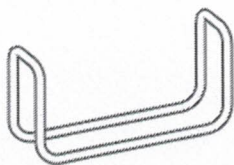
Opis wykonania:

szerokość: 14-16 cm

głębokość: 4,5-6 cm

wysokość 78-82 cm

malowany proszkowo, kolor antracyt



Łącznik górny (średnica drutu Ø6) konieczny do stabilizacji ścianek – 3 szt.

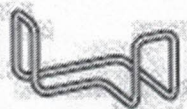
Opis wykonania:

szerokość: 14-16 cm

głębokość: 4,5-6 cm

wysokość 78-82 cm

malowany proszkowo, kolor antracyt



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),**

Dotyczy: spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania w przetargu nieograniczonym: „**Dostawa i montaż mebli jako wyposażenie sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a**”:

I. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22uPzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Wykonawca wykazując spełnianie warunku, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp załączy do n/n oświadczenia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

IV. Informacje dotyczące podwykonawców*(jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*).

Firma Podwykonawcy:

Część zamówienia:

Firma Podwykonawcy:

Część zamówienia:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

V. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Dostawa i montaż mebli jako wyposażenie sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a”

Składając ofertę oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem zgodnie z SIWZ Rozdział VII pkt. 3.1.

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Odbiorca (Zamawiający) nazwa adres Miejsce wykonania	dzień, miesiąc, rok		Przedmiot dostawy	Wartość dostawy
			rozpoczęcie dostawy	zakończenia dostawy		
1.						 zł z podatkiem VAT
2.						 zł z podatkiem VAT
3.						 zł z podatkiem VAT

Do wykazu należy dołączyć dowody (referencje lub inne dokumenty) na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Miejscowość _____ dnia _____ 2017r.

(podpis Wykonawcy)

Umowa ZP Nr/.../2017

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż mebli jako wyposażenie sali konferencyjnej dla Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§2

1. Miejscem dostawy i montażu mebli jest siedziba Zamawiającego tj. ul. Kwiatowa 1a w Opocznie.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy (termin podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag) – od dnia podpisania umowy dni.

§3

1. Wykonawca poinformuje faksem/pisemnie/e-mailem Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionych mu do odbioru mebli, czy też nie, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionych mu dokumentów, o których mowa w § 5 n/n umowy, oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. W przypadku zgłoszenia podczas odbioru uwag do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru; w takim przypadku postanowienia ust.1 i ust. 2 n/n paragrafu stosuje się odpowiednio.

§4

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jakości jest

2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jest Pan Stanisław Rożej – tel. 44 736 15 07 e- mail s.rozej@opocznotpowiat.pl

§5

Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble posiadają atesty i certyfikaty zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
Brutto za całość zamówienia w wysokości :zł
(słownie:złotych)
W tym podatek VAT: w wysokości:zł

(słownie:złotych)

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru i wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

3. Należności z tytułu faktury/rachunku będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy Nr

§7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 n/n umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 n/n umowy.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych stosownie do § 8 n/n umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 8 ust. 5 n/n umowy.

3. W wypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 n/n umowy.

4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 n/n umowy.

5. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot wynikających z regulacji dotyczących kar umownych z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.

§ 8

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną miesięczną gwarancją. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy mebli i jego wyposażenia oraz wszystkie wykonane prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji mebli liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z § 3 n/n umowy.

2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z § 3 n/n umowy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 2 n/n paragrafu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem terminów tam określonych.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowe każdego z elementów mebli, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad fabrycznych: konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.

5. Termin wymiany lub naprawy każdego z elementów mebli wynosi 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o konieczności wymiany lub naprawy. Informacje w tym zakresie będą przysyłane faksem/e-mailem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania ww. informacji (nie później jednak niż w następny dzień roboczy) e-mail na adres s.rozej@opocznowiat.pl.

6. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementu/wyposażenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę a okres gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia do usunięcia naprawy lub wymiany.

7. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia.

§9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 n/n umowy, tj. na kwotę zł (słownie:).

2. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu w formie
3. Zabezpieczenie będzie ważne przez okres wykonywania umowy i okresu rękojmi. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, z zastrzeżeniem postanowień ust.3 n/n paragrafu.
4. Na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne Wykonawca pozostawi kwotę 30% wartości zabezpieczenia. Kwotę tę Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia bądź do wniesienia nowego zabezpieczenia

§10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 2) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
 - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.
3. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny – Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. 2016 poz. 1822 ze zm) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: