

**Uchwała Nr 88/292/16**  
**Zarządu Powiatu Opoczyńskiego**  
**z dnia 15 grudnia 2016r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 44/137/2015 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie § 10 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10.1. W skład Starostwa Powiatowego w Opocznie wchodzić będą poniżej wymienione Wydziały i jednostki równorzędne, które przy oznakowaniu spraw używają następujących symboli:

- 1) Biuro Rady BR;
- 2) Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego OZ:
  - a) Zespół ds. Kadrowych, Organizacyjnych i Obywatelskich,
  - b) Zespół ds. Zaopatrzenia, Transportu i Obsługi Gospodarczej,
  - c) Zespół ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
  - d) Zespół ds. Informatyki,
  - e) Zespół ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji,
  - f) Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego,
  - g) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wydział Finansowo-Księgowy FN-K;
- 4) Wydział Oświaty i Funduszy Unijnych OF:
  - a) Zespół ds. Oświaty, Kultury i Sportu,
  - b) Zespół ds. Funduszy Unijnych;
- 5) Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej AB;
- 6) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami GN:
  - a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - b) Stanowisko ds. Scaień i Wymiany Gruntów,
  - c) Zespół ds. Gospodarki Nieruchomościami,

- d) Zespół ds. Ewidencji Gruntów i Budynków,
- e) Zespół ds. Sieci i Uzbrojenia Terenu;
- 7) Wydział Komunikacji i Transportu WKiT:
- a) Stanowisko ds. Ruchu Drogowego;
- 8) Wydział Ochrony Środowiska, Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych OŚZ:
- a) Zespół ds. Ochrony Środowiska,
- b) Zespół ds. Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych;
- 9) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opocznie PZOoN;
- 10) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych PN;
- 11) Pion Ochrony POIN;
- 12) Powiatowy Rzecznik Konsumentów PK;
- 13) Kontrola Zarządcza i Audyt Wewnętrzny KiAW:
- a) Audytor Wewnętrzny,
- b) Stanowisko ds. kontroli zarządczej;
- 14) Geolog Powiatowy GP;
- 15) Administrator Bezpieczeństwa Informacji ABI;
- 16) Zespół ds. Prawnych ZP;
- 17) Służba BHP BHP;
- 18) Zespół ds. Promocji PR;
- 19) Biuro Rzeczy Znalezionych BRZ.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opoczyńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Starosta Opoczyński	- Józef Róg
Wicestarosta	- Marcin Baranowski
Członek Zarządu	- Bogdan Kubiszewski
Członek Zarządu	- Marek Sarwa
Członek Zarządu	- Sławomir Jakóbczyk

## UZASADNIENIE

### **do projektu uchwały Zarządu Powiatu Opoczyńskiego zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie**

Proponowane zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie mają charakter porządkowy i związane są z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67).

Zgodnie z ww. przepisami (§ 5 ust. 3 rozporządzenia) znak sprawy zawiera następujące elementy:

- oznaczenie komórki organizacyjnej,
- symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
- kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw,
- cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

Należy zauważyć, że zgodnie z §12 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie w przypadkach uzasadnionych dużym zakresem realizowanych zadań i obsługujących je pracowników dyrektorzy wydziałów mogą opracować regulaminy wewnętrzne wydziałów (jednostek równorzędnych), w których określone zostaną szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania wydziału. Regulaminy te wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Starostę.

W Regulaminie tym można przypisać, każdemu pracownikowi, symbole literowe np. inicjały. Jest to coraz częściej stosowana praktyka w urzędach, bo pozwala zidentyfikować pracownika, który wytworzył dane pismo czy prowadzi daną sprawę.