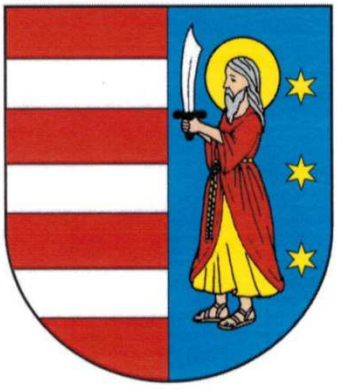


Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI - zamówienie o wartości poniżej 207 000 euro

STAROSTA

ZATWIERDZAM:.....Józef Róg.....2015 r.

INSPEKTOR
mgr Grzegorz Śpiewak

Sekretarz Powiatu
mgr inż. Grzegorz Wielgus

Nr sprawy OZ.V.272.15.2015

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod:**26-300**Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: **044 / 736 – 15-00** fax: **044 / 736-15-00**
Strona www:**www.opocznopowiat.pl**
e-mail: **powiat@opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowychna potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz.1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2.2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
a)zwykłe –przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
b)zwykłe priorytetowe –przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
c)polecone –przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
d)polecone priorytetowe –przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
e)polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) –przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczonaza pokwitowaniem odbioru,
f)polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) –przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
g)przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością –przesyłka rejestrowana,za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
Gabaryt A-to przesyłka o wymiarach:
Minimum –wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140mm,

Maksimum –żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
Gabaryt B –to przesyłka o wymiarach:
Minimum –jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,
Maksimum– suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
2.3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczoneza pokwitowaniem odbioru.
Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do czwartku, w godz. 14.30 – 15.00, w piątek w godz. 13:30 – 14:00 z siedziby Zamawiającego, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno z Biura Podawczego. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Przyjęcie przesyłek pocztowych do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
2.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania - Biuro Podawcze, przesyłek adresowanych do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 10.00.
2.6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcyna terenie miasta Opoczno
2.7. Zestawienie orientacyjnej ilości przesyłek do zrealizowania – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
Ilości poszczególnych przesyłek wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami oszacowanymi na podstawie faktycznie zrealizowanych przesyłek w roku 2015 i służą wyłącznie wyliczeniu cen ofert w celu ich porównania do wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
60.00.00.00-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

4.<u>Podwykonawstwo</u>

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawców, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci Podwykonawcom.

4.2. Wykonawca może:

4.2.1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

4.2.2.wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,

4.2.3.zrezygnować z podwykonawstwa.

4.3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - od 01.01.2016r.do 31.12.2017r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1.posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. prawo pocztowe (Dz.U. 2012, 1529).

2.2.posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3.1 oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4. Potencjał ekonomiczno – finansowy - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia" wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w/w pkt.2 muszą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
1.2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowejw zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).
2.W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 4 do SIWZ.
2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
3.1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
3.2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz cenowy pkt 9 o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców składa listę, o której mowa w pkt 3.1
4.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
a) pkt 2.2.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 6 lit. a,

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń i informacji wymienionych w pkt. 1.1. 2.1, 3.1., które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
10.W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.1.,2.2.,3.1., niniejszego rozdziału, a pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
2. Faksem:
fax (44) 736 - 15 - 00
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska.
Tel. (44) 736 - 15 - 07
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Zofia Brola, Stanisław Rożej.
Tel. (44) 736 - 15 - 51
5.Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze:
pn., śr., czw. - w godz.7:30 – 15:30.
wt. - w godz.7:30 – 16:30.
pt. - w godz.7:30 – 14:30.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniana źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.**
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
6.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
6.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI SIWZ.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
8. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Pożądane jest aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
11. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 27.11.2015r. do godz. 12:30.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie:
„ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.11.2015r. o godz. 12:45
- sala konferencyjna, Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w złożonych ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w druku ofertowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia
1) kryteria przyjęte do oceny ofert:
a) „cena oferty”- 90 % - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 90 wg/ poniższego wzoru.

najniższa cena brutto za całość zamówienia
----------*x* 90% x 100 = liczba punktów
cenę brutto badanej oferty
za całość zamówienia

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „termin zapłaty faktury 10% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 10, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
- termin zapłaty faktury/rachunku 30 dni - 10 pkt,
- termin zapłaty faktury/rachunku 14 dni - 5 pkt.,

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów / suma punktów, uzyskana przez Wykonawcę w w/w kryteriach.

2.Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem dla danego zadania.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
4.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,
4.3.wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4.4.wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4.5.terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1.,4.2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Stronami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego na takich warunkach.

1. Informacje zawarte we wzorze umowy – wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

1.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki do SIWZ:
1. Zestawienie orientacyjnej ilości przesyłek do zrealizowania – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek
I.		
Przesyłki Listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	6800
	O masie ponad 350g do 1000g	108
	O masie ponad 1000g do 2000g	10
Gabaryt B		
	O masie do 350g	104
	O masie ponad 350g do 1000g	39
	O masie ponad 1000g do 2000g	15
II.		
Przesyłki Listowe (zwykłe) nierejestrowane(priorytetowe) w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	602
	O masie ponad 350g do 1000g	82
	O masie ponad 1000g do 2000g	19
Gabaryt B		
	O masie do 350g	40
	O masie ponad 350g do 1000g	30
	O masie ponad 1000g do 2000g	28
III.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	400
	O masie ponad 350g do 1000g	38
	O masie ponad 1000g do 2000g	25
Gabaryt B		
	O masie do 350g	22
	O masie ponad 350g do 1000g	3
	O masie ponad 1000g do 2000g	1
IV.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	38360
	O masie ponad 350g do 1000g	320
	O masie ponad 1000g do 2000g	148
Gabaryt B		
	O masie do 350g	2200
	O masie ponad 350g do 1000g	618
	O masie ponad 1000g do 2000g	24
V.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	28
	O masie ponad 350g do 1000g	4

	O masie ponad 1000g do 2000g	4
Gabaryt B		
	O masie do 350g	6
	O masie ponad 350g do 1000g	3
	O masie ponad 1000g do 2000g	1
VI.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	790
	O masie ponad 350g do 1000g	30
	O masie ponad 1000g do 2000g	15
Gabaryt B		
	O masie do 350g	130
	O masie ponad 350g do 1000g	18
	O masie ponad 1000g do 2000g	5
VII.		
Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana w obrocie zagranicznym		
	O masie do 50g	2
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	1
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
VIII.		
Przesyłka listowa nierejestrowana (priorytetowa) w obrocie zagranicznym		
	O masie do 50g	2
	O masie ponad 50g do 100g	1
	O masie ponad 100g do 350g	1
	O masie ponad 350g do 500g	1
	O masie ponad 500g do 1000g	1
	O masie ponad 1000g do 2000g	1
IX.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A		
	O masie do 50g	2
	O masie ponad 50g do 100g	2
	O masie ponad 100g do 350g	1
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
X.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A		
	O masie do 50g	71
	O masie ponad 50g do 100g	8
	O masie ponad 100g do 350g	3
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0

	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XI.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B		
	O masie do 50g	1
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	1
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XII.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B		
	O masie do 50g	1
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XIII.		
Inne usługi – paczki pocztowe w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 1kg do 2kg	24
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg	6
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg	10
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg (priorytetowe)	3
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg (priorytetowe)	12
Gabaryt B		
	Paczki pocztowe zwykłew obrocie krajowym ponad 1kg do 2kg	12
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg	2
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg	4
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg (priorytetowe)	1
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg (priorytetowe)	8
XIV.		
	Zwroty przesyłek	
I.		
Przesyłki Listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	0

	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
Gabaryt B		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
II.		
Przesyłki Listowe (zwykłe) nierejestrowane(priorytetowe) w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
Gabaryt B		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
III.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
Gabaryt B		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
IV.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	1950
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
Gabaryt B		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
V.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
Gabaryt B		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
VI.		
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym		
Gabaryt A		

	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
Gabaryt B		
	O masie do 350g	0
	O masie ponad 350g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
VII.		
Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana w obrocie zagranicznym		
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
VIII.		
Przesyłka listowa nierejestrowana (priorytetowa) w obrocie zagranicznym		
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
IX.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A		
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
X.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A		
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	15
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XI.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B		
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0

	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XII.		
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B		
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy……
Adres Wykonawcy ……
……
REGON ……
NIP ……
Telefon ……
Faks ……

Formularz cenowy

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetarg nieograniczony" dla zadania **„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie"**
*zgodni*e z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Oferujemy realizację zamówienia

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn BiC)
I.	**A**	**B**	**C**	**D**
Przesyłki Listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	6800		
	O masie ponad 350g do 1000g	108		
	O masie ponad 1000g do 2000g	10		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	104		
	O masie ponad 350g do 1000g	39		
	O masie ponad 1000g do 2000g	15		
II.				
Przesyłki Listowe (zwykłe) nierejestrowane(priorytetowe) w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	602		
	O masie ponad 350g do 1000g	82		
	O masie ponad 1000g do 2000g	19		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	40		
	O masie ponad 350g do 1000g	30		
	O masie ponad 1000g do 2000g	28		
III.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	400		
	O masie ponad 350g do 1000g	38		
	O masie ponad 1000g do 2000g	25		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	22		

	O masie ponad 350g do 1000g	3		
	O masie ponad 1000g do 2000g	1		
IV.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	38360		
	O masie ponad 350g do 1000g	320		
	O masie ponad 1000g do 2000g	148		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	2200		
	O masie ponad 350g do 1000g	618		
	O masie ponad 1000g do 2000g	24		
V.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	28		
	O masie ponad 350g do 1000g	4		
	O masie ponad 1000g do 2000g	4		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	6		
	O masie ponad 350g do 1000g	3		
	O masie ponad 1000g do 2000g	1		
VI.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	790		
	O masie ponad 350g do 1000g	30		
	O masie ponad 1000g do 2000g	15		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	130		
	O masie ponad 350g do 1000g	18		
	O masie ponad 1000g do 2000g	5		
VII.				
Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana w obrocie zagranicznym				
	O masie do 50g	2		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	1		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VIII.				
Przesyłka listowa nierejestrowana (priorytetowa) w obrocie zagranicznym				
	O masie do 50g	2		
	O masie ponad 50g do 100g	1		
	O masie ponad 100g do 350g	1		
	O masie ponad 350g do 500g	1		
	O masie ponad 500g do 1000g	1		

	O masie ponad 1000g do 2000g	1		
IX.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A				
	O masie do 50g	2		
	O masie ponad 50g do 100g	2		
	O masie ponad 100g do 350g	1		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
X.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A				
	O masie do 50g	71		
	O masie ponad 50g do 100g	8		
	O masie ponad 100g do 350g	3		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
XI.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B				
	O masie do 50g	1		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	1		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
XII.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B				
	O masie do 50g	1		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
XIII.				
Inne usługi – paczki pocztowe w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 1kg do 2kg	24		
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg	6		
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg	10		
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg (priorytetowe)	3		
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym	12		

	ponad 5kg do 10kg (priorytetowe)			
Gabaryt B				
	Paczki pocztowe zwykłew obrocie krajowym ponad 1kg do 2kg	12		
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg	2		
	Paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg	4		
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2kg do 5kg (priorytetowe)	1		
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 5kg do 10kg (priorytetowe)	8		
XIV.				
	Zwroty przesyłek			
I.				
Przesyłki Listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
II.				
Przesyłki Listowe (zwykłe) nierejestrowane(priorytetowe) w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
III.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
IV.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	1950		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		

	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
V.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VI.				
Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
Gabaryt A				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
Gabaryt B				
	O masie do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VII.				
Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana w obrocie zagranicznym				
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VIII.				
Przesyłka listowa nierejestrowana (priorytetowa) w obrocie zagranicznym				
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
IX.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A				
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		

	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
X.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A				
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	15		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
XI.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B				
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
XII.				
Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B				
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego		24 – m-ce		
RAZEM:				**…….**

***Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje wyszczególnione w powyższej tabeli.**

Cena za całość zamówienia *:
Wartość brutto: ……zł
(słownie: ……..złotych)
Podatek VAT: według stawki ……..%

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ i wzorze umowy.
4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5) Zamówienie zrealizujemy sami*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:
6) Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*:

_____

(zakres zamówienia powierzona podwykonawcy)

7). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

_____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) Informuję, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej pkt 9 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____

_____

11) Oferta została złożona na ……. kartkach.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr3 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

……*)
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

_____

(podpis Wykonawcy)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie"

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

……**)

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

_____

(podpis Wykonawcy)

**) -Uwaga-
Niniejsze „Oświadczenie." składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Zapis zamieszczony w celach informacyjnych- do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 5do SIWZ

Umowa ZP Nr / / 2015

Zawarta w dniu …… r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a
Starostę Opoczyńskiego – …….
Wicestarostę - ……..
zwanym dalej Zamawiającym
a
…….
reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz.1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na okres realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
4. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 24 miesięcy, określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§ 2

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy świadczone będą na rzecz Zamawiającego w niżej wymienionej lokalizacji:
- przy ul. Kwiatowej 1a, 26-300 Opoczno - Biuro Podawcze.
2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;

2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;
3) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00-10:00, do lokalizacji wymienionej w ust. 1 n/n paragrafu;
4) bezpośredniego odbioru jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do czwartku, w godz. 14:30-15:00, w piątek 13:30-14:00 przesyłek przygotowanych do nadania, z lokalizacji wymienionej w ust. 1 n/n paragrafu;
5)umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcyna terenie miasta Opoczno - miejsce ……
6) zwrotu do lokalizacji określonej w ust. 1n/n paragrafu, niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
7) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
8) doręczania w dniach roboczych przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:
a) w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
b) w dniu następnym jednak nie później niż w 5 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
9) zawiadomienia adresata o pozostawieniu przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w przypadku nieobecności adresata ze wskazaniem7 dniowego terminu licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę, a przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki w terminie o którym mowa powyżej, pozostawia powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
10)dostarczenia Zamawiającemu nieodpłatnie oznaczenia przesyłek pocztowych oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru. Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru powinny być wykonane z kartonu o gramaturze min. 150 g z samoprzylepnymi paskami oddzielonymi perforacją, wymagany wymiar druku 160x100 mm ± 5mm. Treści zamieszczone na druku winny odzwierciedlać wymogi prawidłowego doręczenia przesyłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego. Wszelkie oznaczenia przesyłek pocztowych rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
11)doręczenia do siedziby Zamawiającego ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno -Biuro Podawcze„potwierdzenie odbioru" pokwitowane przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno – Biuro Podawcze, w dni robocze od poniedziałku do czwartku, w godz. 7.30 – 15.30 w piątek w godz. 7.30 – 14.30.
3. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 4

1.Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do n/n umowy.
2. Wartość umowy zgodnie z formularzem cenowym wynosi:
Wartość brutto: ……zł
(słownie: ……..złotych)
Podatek VAT: według stawki ……..%
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7 niniejszej umowy i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w załączniku do umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, przelewem na konto nr ……, w terminie …. dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
1) stawki podatku od towarów i usług,
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 2 n/n paragrafu.
11.W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9ppkt 1 n/n paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12.W przypadku zmiany, o której mowa w ust 9ppkt 2 n/n paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie

zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

13.W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 9ppkt 3 n/n paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

14. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 9ppkt 1 n/n paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 9ppkt 2 i 3 n/n paragrafu.

§ 5

1.Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2.Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

3.Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: ……tel.: ……..

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: Zofia Brola tel. 44/ 736-15-00.

3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. W przypadku nieterminowego odbioru przez Wykonawcę przesyłek przygotowanych do nadania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło, za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienie od umowy w przypadku:

1)wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

3) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy przez okres 2 dni,

4)wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie / niezgodnie ze SIWZ i umową/ i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze, w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy, zmianę konta bankowego itp.,

2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,

5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

a) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

§9

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny – Dz. U. 2014r, poz.121), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. 2014r, poz.101) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.).

§11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający: **Wykonawca:**