

STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE

WARUNKI TECHNICZNE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW, BUDYNKÓW I LOKALI

OBIEKT:

GMINA SŁAWNO:
OBRĘB KAMIEŃ

CZERWIEC 2015 r.

SPIS TREŚCI:

1. PRZEDMIOT PRACY

1.1 RODZAJ PRACY

1.2 OBIEKT

1.3 POŁOŻENIE OBIEKTU

1.4 CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

1.5 ZAMAWIAJĄCY

2. PRZEPISY PRAWA, STANDARDY I WYTYCZNE TECHNICZNE

3. ISTNIEJĄCE ŹRÓDŁA DANYCH I METODY ICH POZYSKANIA

4. SYSTEM DO PROWADZENIA EWIDENCJI I NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ

5. CELE MODERNIZACJI

6. ZAKRES PRAC

6.1 ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH OSNÓW

6.1.1 ANALIZA DOKUMENTÓW W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM OSNÓW

6.1.2 WSTĘPNE OBLICZENIA, POSZUKIWANIA ZNAKÓW OSNOWY, OSTATECZNE ZAPROJEKTOWANIE, POMIAR I WYRÓWNIANIE SIECI

6.1.3 UWAGI DOTYCZĄCE POSZUKIWANIA I POMIARU ZNAKÓW DAWNYCH OSNÓW W TERENIE ORAZ ZAKŁADANIA OSNOWY POMIAROWEJ

6.2 ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

6.2.1 ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO Z MODERNIZACJĄ EWIDENCJI

6.2.2 ANALIZA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH EWIDENCJI GRUNTÓW

6.2.3 PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO PRZEPROWADZENIA ZEBRANIA Z WŁAŚCICIELAMI I WŁADAJĄCYMI oraz PRZEPROWADZENIE ZEBRANIA Z WŁAŚCICIELAMI I WŁADAJĄCYMI

6.2.4 UZGODNIENIA BRANŻOWE

6.2.5 BADANIE I USTALENIE STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI

6.2.6 WYWIAD TERENOWY

6.2.7 PRZEPROWADZENIE POMIARÓW ORAZ OBLICZEŃ W CELU USTALENIA PRZEBIEGÓW LINII GRANICZNYCH

6.2.8 UTWORZENIE OBIEKTÓW BUDYNKOWYCH W MAPIE NUMERYCZNEJ oraz USYSTEMATYZOWANIE INFORMACJI O BUDYNKACH I LOKALACH

6.2.9 *UTWORZENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO*

6.2.10 *PODANIE INFORMACJI O TERMINIE I MIEJSCU WYŁOŻENIA PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO*

6.2.11 *WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO*

6.2.12 *OGŁOSZENIE W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA ORAZ BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA STRONIE PODMIOTOWEJ STAROSTWA*

6.2.13 *AKTUALIZACJA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO*

6.2.14 *ZAWIADAMIANIE O ZMIANACH W EWIDENCJI GRUNTÓW I KSIĘGACH WIECZYSTYCH*

6.3 ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH KLASYFIKACJI GRUNTÓW

6.3.1 *ANALIZA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH KLASYFIKACJI GLEBOZNAWCZEJ*

6.3.2 *WSTĘPNE PRACE TERENOWE*

6.3.3 *WSZCZĘCIE POSTĘPOWAŃ KLASYFIKACYJNYCH*

6.3.4 *TERENOWE PRACE KLASYFIKACYJNE*

6.3.5 *SPORZĄDZENIE PROJEKTU USTALENIA KLASYFIKACJI*

6.3.6 *WYŁOŻENIE DOKUMENTÓW KLASYFIKACYJNYCH*

6.3.7 *ROZPATRZENIE ZASTRZEŻEŃ DO PROJEKTU KLASYFIKACJI*

6.3.8 *KONTROLA KLASYFIKACJI*

6.3.9 *DECYZJE O USTALENIU KLASYFIKACJI*

6.3.10 *SKOMPLETOWANIE DOKUMENTÓW Z PRZEPROWADZONEJ KLASYFIKACJI*

7. ETAPY PRAC MODERNIZACYJNYCH

8. ZASADY ORGANIZACJI I KONTROLI PRAC MODERNIZACYJNYCH

WARUNKI TECHNICZNE

1. PRZEDMIOT PRACY

1.1 RODZAJ PRACY

MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW WRAZ Z ZAŁOŻENIEM EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI ORAZ UTWORZENIE NUMERYCZNEJ MAPY EWIDENCYJNEJ

przeprowadzana na podstawie przepisów art 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 520), Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2015 r. poz. 542),

1.2 OBIEKT

CAŁY OBRĘB KAMIEŃ

1.3 POŁOŻENIE OBIEKTU

województwo: łódzkie, powiat: opoczyński,

gmina: Sławno, obręb Kamień

1.4 CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

POWIERZCHNIA: ok. 550 ha

LICZBA DZIAŁEK: 1022

LICZBA JEDNOSTEK EWIDENCYJNYCH: 231

LICZBA BUDYNKÓW: ok. 290

1.5 ZAMAWIAJĄCY

POWIAT OPOCZYŃSKI

2. PRZEPISY PRAWA, STANDARDY I WYTTCZNE TECHNICZNE

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 520)

Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece

(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 707 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 267)

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)

Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne

(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych

(t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych

(t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 1205)

Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r.

(Dz.U. z 2015 r. poz. 542)

Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości

(Dz.U. z 1999 r. Nr 45 poz. 453)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

(Dz.U. z 2012 r. poz. 1246)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

(Dz.U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie standardów”

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

(Dz. U. z 2013 r. Poz. 1183)

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części

(Dz. U. z 2013 r. Poz. 200)

Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych

(Dz.U. 2003 nr 101 poz. 939)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych

(Dz.U. 2001 nr 84 poz. 911)

Wytyczne Techniczne G-1.12 „Pomiary satelitarne oparte na systemie precyzyjnego pozycjonowania ASG-EUPOS”

Uwaga! W przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wejścia w życie nowych przepisów mających znaczenie i wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Inspektorem Kontroli prac geodezyjnych oraz Zamawiającym sposób postępowania.

3. ISTNIEJĄCE ŹRÓDŁA DANYCH I METODY ICH POZYSKANIA

Dokumenty odnalezione w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opocznie:

DOKUMENTY Z ZAKŁADANIA EWIDENCJI GRUNTÓW OBRĘBU KAMIENI:

operat: 211/10/17/1967 – 2 tomy,

POMIARY DO UWŁASZCZEŃ:

211/10/17/67/1/75,	211/10/17/67/2/76,	211/10/17/67/3/77,	211/10/17/67/4/77,
211/10/17/67/5/78,	211/10/17/67/6/79,	211/10/17/67/7/79,	211/10/17/67/8/80,
211/10/17/67/9/84,	211/10/17/67/10/76,	211/10/17/67/11/76,	211/10/17/67/12/76,
211/10/17/67/13/77,	211/10/17/67/14/77,	211/10/17/67/15/77,	211/10/17/67/16/78,
211/10/17/67/17/78,	211/10/17/67/18/78,	211/10/17/67/19/80,	211/10/17/67/20/80,
211/10/17/67/21/80,	211/10/17/67/22/80,	211/10/17/67/23/81,	211/10/17/67/24/81

OPERATY JEDNOSTKOWE:

podziały: 211/10/96/86, 211/10/97/86, 211/10/101/86, 211/10/148/94, 211/10/153/94, 211/10/167/96, 211/10/169/96, 669.12-3/97, 669.12-6/98, 669.12-8/2003, 669.12-13/07, 669.12-16/2010, 669.12-17/2011, 669.12-18/2012, 669.12-20/2012,

rozgraniczenia: 669.12-10/04, 669.12-22/2012

mapy prawne: 669.12-12/06

aktualizacja klasyfikacji: 669.12-1/96, 669.12-2/96 (kontrola terenowa gruntów zmeliorowanych) – 3 tomy, 669.12-4/98 – 2 tomy, 669.12-7/01, 669.12-9/2003 (modernizacja ewidencji gruntów fragm.), 669.12-11/05 (modernizacja ewidencji gruntów fragm.), 669.12-14/09, 669.12-15/2010, 669.12-19/2012, 669.12-21/2013,

wytyczenia punktów granicznych: 211/15/123/7/5/82, 625.25-6/02, 625.25-14/07, 625.25-40/2012 (pas rzeki Drzewiczki)

zarys pomiarowy – 1 arkusz,

mapa ewidencyjna – 1 arkusz,

inne opracowania: 211/10/111/88 – pomiar kontrolny – 2 tomy, 669.12-5/98 – aktualizacja podkładów mapowych i operatów technicznych N-ctwa Smardzewice, 206/81 – operat kolejowy, operat 211/12/12/82 – droga Tomaszów - Opoczno

CHARAKTERYSTYKA DOKUMENTACJI OBRĘBU PRZEDMIOTOWEGO I OBRĘBÓW SĄSIEDNICH

OBRĘB KAMIEN

W operacie podstawowym brak jakichkolwiek informacji i danych dotyczących osnowy ewidencyjnej (nie jest możliwe odtworzenie tej osnowy). Brak obserwacji, szkiców polowych, sprawozdania technicznego. W operacie podstawowym znajdują się protokoły z ustalenia władania, obliczenia pola powierzchni działek z czynników oraz obliczenie klasyfikacji. Znajdą się tam również pojedyncze szkice polowe – uzupełnienie zarysu pomiarowego. W protokole granicznym brak informacji czy punkty stabilizowane były trwale.

Istnieje zarys pomiarowy na fragment terenu. (Brak jednego zarysu pomiarowego!) Wszystkie operaty jednostkowe opierają się na bezpośrednim pomiarze w terenie, próbą wpasowania czołówek w istniejący teren lub próbą odnalezienia fotopunktów (bez rezultatu). Istnieje operat kolejowy rozgraniczający teren kolei z przyległymi działkami operat numer 206/81 - punkty rozgraniczające są stabilizowane trwale i istnieją w terenie.

OBRĘB TROJANÓW

- operat podstawowy 211/10/20/1967 (3tomy – brak osnowy ewidencyjnej – sytuacja identyczna jak w obrębie Kamień w całym operacie 5 szkiców polowych). Istnieje zarys pomiarowy. Ponadto istnieje operat 211/10/75/81 – wymiana gruntów – dotyczy to fragmentu obrębu w operacie są szkice wyznaczenia ale brak osnowy. Obliczenia w operatach jednostkowych wykonywane są na podstawie pomiaru w terenie wraz z analizą istniejących czołówek z zarysu pomiarowego.

OBRĘB SZADKOWICE

-operat podstawowy 211/10/34/70 (3tomy – brak osnowy ewidencyjnej – sytuacja identyczna jak w obrębie Kamień w całym operacie 9 szkiców polowych w których pomierzono użytki), istnieje zarys pomiarowy. Poza tym istnieje operat 211/10/138/93 (3tomy) – aktualizacja ewidencji gruntów. W operacie tym dokonano rozgraniczenia z obrębami sąsiednimi m.in. z obrębem Kamień (spisano

protokół). Punkty graniczne zastabilizowano trwale kamieniami betonowymi. Odszukano wznowiono i zastabilizowano trwale fotopunkty. Pomierzono drogi, rowy i użytki, natomiast punkty graniczne obliczono na podstawie zarysu pomiarowego z operatu podstawowego. Ponadto istnieje operat mapy numerycznej wg operatu aktualizacji.

OBRĘB ANTONIÓW

– operat podstawowy 211/10/19/1967 (3tomy – brak osnowy ewidencyjnej – sytuacja identyczna jak w obrębie Kamień w całym operacie 3 szkice polowe), istnieje zarys pomiarowy. Obliczenia w operatach jednostkowych wykonywane są na podstawie pomiaru w terenie wraz z analizą istniejących czołówek z zarysu pomiarowego.

OBRĘB BRATKÓW

- operat podstawowy 211/10/18/67 (3tomy – brak osnowy ewidencyjnej – sytuacja identyczna jak w obrębie Kamień w całym operacie 4 szkice polowe), istnieje zarys pomiarowy, ponadto istnieje operat 211/10/76/81 – wymiana gruntów (dotyczy to fragmentu obrębu) w operacie są szkice wyznaczenia ale brak osnowy. Obliczenia w operatach jednostkowych wykonywane są na podstawie pomiaru w terenie wraz z analizą istniejących czołówek z zarysu pomiarowego.

OBRĘB WINCENTÓW

- operat podstawowy 211/10/21/1967 (3 tomy – brak osnowy ewidencyjnej – w całym operacie 5 szkiców polowych), istnieje zarys pomiarowy, ponadto istnieje operat 669.31-1/1997 (5 tomów) – operat odnowienia ewidencji gruntów w operacie ustalono granice z obrębami sąsiednimi – spisano protokół, spisany został także protokół ustalenia stanu władania, obliczono osnowę ewidencyjną jak również współrzędne punktów granicznych działek, pomierzone zostały granice. Istnieje także operat pomiaru stanu władania – operat numer 133.122. Lp.6/92. Istnieje mapa numeryczna.

OBRĘB TOMASZÓWEK

- operat podstawowy 211/10/33/1970 (3 tomy – brak osnowy ewidencyjnej – sytuacja identyczna jak w obrębie Kamień w całym operacie 1 szkic polowy), istnieje zarys pomiarowy. Obliczenia w operatach jednostkowych wykonywane są na podstawie pomiaru w terenie wraz z analizą istniejących czołówek z zarysu pomiarowego.

4. SYSTEM DO PROWADZENIA EWIDENCJI I NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ

System do prowadzenia części opisowej ewidencji: EGB w. 7.1 autorstwa firmy GEOBAZA.

System do prowadzenia części graficznej ewidencji: EWMAPA w. 11 FB autorstwa firmy GEOBID.

Systemy są dostosowane do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r.

5. CELE MODERNIZACJI

Celem modernizacji jest:

- dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków w zakresie danych ewidencyjnych działek wraz z aktualizacją użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych;
- uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o zakres informacji dotyczących budynków i lokali, z zachowaniem kompletu informacji wynikających z obowiązujących aktów prawnych ;
- poprawa funkcjonowania informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych poprzez utworzenie numerycznej mapy ewidencyjnej (aktualnie w użyciu jest baza graficzna utworzona na potrzeby LPIS).

6. ZAKRES PRAC

Pomiar oraz obliczenia, w tym również obliczenia współrzędnych oraz opracowanie mapy numerycznej należy wykonać w układzie „2000”.

Wykonawca ma obowiązek zrealizować prace modernizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów rozporządzeń w sprawie EGİB, rozporządzenia w sprawie standardów i niniejszych warunków technicznych.

Zakres prac do wykonania podzielono na trzy grupy: osnowa; ewidencja gruntów i budynków; klasyfikacja gruntów.

6.1 ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH OSNÓW

Celem przedmiotowych prac jest doprowadzenie do powstania jednolitej sieci osnowy, stanowiącej bazę zarówno dla sytuacyjnych pomiarów terenowych prowadzonych w ramach niniejszej modernizacji, jak również dla obliczeń wykonywanych na podstawie materiałów archiwalnych, dla potrzeb wyznaczenia współrzędnych punktów granicznych działek ewidencyjnych

6.1.1 ANALIZA DOKUMENTÓW W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM OSNÓW

Wykonawca winien przeanalizować wszystkie dokumenty geodezyjne i kartograficzne zgromadzone w PODGiK w Opocznie dotyczące terenu będącego przedmiotem opracowania oraz **terenów przyległych**; w celu ustalenia, jakie osnowy były i są używane do wykonywania prac

geodezyjnych i kartograficznych na przedmiotowym obiekcie. Informacje dotyczące punktów osnowy należy pobrać z PODGiK w Opocznie.

Wykonawca przedstawia do akceptacji Inspektorowi Kontroli wyniki analiz w formie sprawozdania technicznego oraz w formie graficznej w postaci wstępnego projektu sieci.

6.1.2 WSTĘPNE OBLICZENIA, POSZUKIWANIA ZNAKÓW OSNOWY, OSTATECZNE ZAPROJEKTOWANIE, POMIAR I WYRÓWNIANIE SIECI

Na podstawie przeprowadzonych analiz dokumentów Wykonawca przeprowadza wstępne obliczenia współrzędnych punktów osnowy w celu poszukiwania znaków dawnych osnów w terenie, metodą kolejnych iteracji – tzn. każdorazowo po obliczeniu współrzędnych należy przeprowadzić poszukiwania znaków w terenie i pomierzyć odnalezione znaki; następnie należy włączyć obserwacje z pomiaru do zaprojektowanej sieci i ponownie wyrównać całość obserwacji – po uzyskaniu nowych współrzędnych należy powtórzyć poszukiwanie znaków w terenie. Iteracje należy powtarzać do momentu ustalenia z całą pewnością, iż nie jest możliwe odnalezienie większej liczby znaków w terenie.

Na zakończenie procesu poszukiwania znaków dawnych osnów, należy ostatecznie zaprojektować sieć osnowy i ostatecznie ją wyrównać, przy czym zaprojektowana sieć ma stanowić bazę dla całości pomiarów związanych z modernizacją. Wyniki projektowania i wyrównania osnowy oraz wyniki inwentaryzacji znaków Wykonawca opisuje w formie sprawozdania technicznego. Zakończenie procesu poszukiwania znaków dawnych osnów wraz z ostatecznym zaprojektowaniem i wyrównaniem sieci bezwzględnie wymaga sprawdzenia i akceptacji Inspektora Kontroli.

Z uwagi na braki dokumentacji w zakresie operatu podstawowego obrębu Kamień brak jest możliwości odtworzenia osnowy pomiarowej wykorzystanej podczas pomiarów przy operacie podstawowym, zaleca się podjęcie próby odnalezienia fotopunktów (punkty te stanowią podstawę do obliczenia granic działek – zarys pomiarowy).

6.1.3 UWAGI DOTYCZĄCE POSZUKIWANIA I POMIARU ZNAKÓW DAWNYCH OSNÓW W TERENIE ORAZ ZAKŁADANIA OSNOWY POMIAROWEJ

Każdy odnaleziony znak należy sprawdzić czy nie jest pochylony, po obkopaniu go wkoło na głębokość ok. 30 cm; w przypadku stwierdzenia pochylecia znaku, należy znak wykopać a następnie ponownie zastabilizować w pozycji pionowej w odniesieniu do znaku podziemnego.

W przypadku braku znaku naziemnego, należy szukać znaku podziemnego i wykonać pomiar na znaku podziemnym.

Z uwagi na możliwość występowania błędów w obserwacjach, należy poszukiwać znaków w promieniu co najmniej około 1 m od miejsca wskazania wynikającego ze współrzędnych.

Dla każdego odnalezionego znaku należy sporządzić opis topograficzny wraz z oceną stanu znaku oraz dokumentację fotograficzną.

W projekcie sieci należy stosować konstrukcje oraz zasady pomiaru i wyrównania przewidziane w przepisach rozporządzenia w sprawie standardów dot. zakładania osnów

pomiarowych, przy czym – w celu kontroli niezawodności sieci – należy do sieci włączyć maksymalną ilość punktów zmodernizowanej osnowy szczegółowej III klasy oraz uwzględnić wzmocnienie sieci poprzez nawiązania do punktów wyznaczonych metodą precyzyjnego pozycjonowania przy pomocy GNSS.

Z uwagi na konieczność przyjęcia do wyrównania obserwacji pochodzących z archiwalnych dokumentów, w procesie wyrównania należy zwrócić szczególną uwagę na wagowanie obserwacji. Sposób wagowania należy uzgodnić z Inspektorem Kontroli prac geodezyjnych.

W procesie wyrównywania danych obserwacyjnych należy dążyć do utworzenia sieci jednorzędowej; jeżeli jednak okaże się, że jest to niemożliwe z powodu błędów w danych archiwalnych, dopuszcza się, po uzyskaniu akceptacji Inspektora Kontroli, utworzenie rzędów sieci, w celu odizolowania fragmentów sieci zawierającej błędne lub bardzo niedokładne obserwacje od pozostałej części sieci.

Należy przeprowadzić trwałą stabilizację dla punktów zaprojektowanej sieci w sposób przewidziany w przepisach rozporządzenia w sprawie standardów dot. zakładania osnów pomiarowych; w tym również należy przeprowadzić stabilizację uzupełniającą znakami naziemnymi dla punktów dawnych osnów, dla których odnaleziono znaki podziemne (stabilizacja pozostałych punktów dawnych osnów nie jest wymagana, jeżeli punkty te nie mają być wykorzystywane do pomiarów).

- dla wszystkich zastabilizowanych punktów sieci należy sporządzić opisy topograficzne, (nie jest wymagana stabilizacja i sporządzanie opisów topograficznych dla punktów nie włączanych do projektu sieci, zakładanych tymczasowo dla potrzeb nawiązania pomiarów tj. pojedyncze bagnety, punkty wcinane itp.)
- należy wykonać aktualizację Banku Osnów danymi dotyczącymi osnowy pomiarowej dla wszystkich zastabilizowanych punktów sieci (w ramach tych prac Wykonawca pobiera dane z PODGiK i dokonuje aktualizacji pobranej bazy Banków Osnów o dane z nowozałożonej osnowy pomiarowej).

6.2 ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

6.2.1 ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO Z MODERNIZACJĄ EWIDENCJI

W terminie siedmiu dni od podpisania umowy Wykonawca opracowuje następujące dokumenty:

- upoważnienia do prowadzenia prac modernizacyjnych;

i przedkłada te dokumenty do uzgodnienia Inspektorowi Kontroli a następnie do podpisu Starosty.

W terminie 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca opracowuje dokumenty, o których mowa w art. 24a ust. 1 i 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*:

- zarządzenie Starosty o przeprowadzeniu modernizacji obrębu Kamień;
- informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych;
- informację o trybie postępowania związanego z modernizacją;

i przedkłada te dokumenty do uzgodnienia Inspektorowi Kontroli a następnie do podpisu Starosty.

Niezwłocznie po podpisaniu w/w dokumentów przez Starostę, Wykonawca działając na polecenie Starosty przeprowadza prace, o których mowa w art. 24a ust. 2 i 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* tj. podaje do publicznej wiadomości informacje Starosty:

- o rozpoczęciu prac geodezyjnych;
- o trybie postępowania związanego z modernizacją.

W/w informacje podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie. Ponadto informacje te są przez Wykonawcę działającego na polecenie Starosty podane do publicznej wiadomości następującymi sposobami:

- w prasie lokalnej;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Opoczno oraz na innych tablicach ogłoszeń powszechnie znanych mieszkańcom obrębu Kamień;
- za pośrednictwem Sołtysów obrębu Kamień i obrębów przyległych ;
- w ogłoszeniach parafialnych;
- ewentualnie dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty wśród mieszkańców.

W informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych Wykonawca podaje:

- cele prac modernizacyjnych;
- datę i miejsce zebrania z właścicielami i władającymi wraz z pouczeniem o celu i skutkach zebrania oraz o dokumentach jakie należy przedłożyć do wglądu na zebraniu;
- dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za informowanie właścicieli i władających o prowadzonych pracach modernizacyjnych: imiona i nazwiska, adresy i telefony kontaktowe oraz godziny pracy. Ponadto Wykonawca podaje do wiadomości adres e-mail, na który zainteresowani przysyłać mogą zapytania oraz ewentualnie dostarczać dokumentację w formie elektronicznej, jeżeli brak będzie możliwości innej formy kontaktu.

W informacji o trybie postępowania związanego z modernizacją Wykonawca podaje:

- podstawy prawne przeprowadzenia prac modernizacyjnych;

- planowany harmonogram realizacji poszczególnych elementów modernizacji;
- opis trybu postępowania, o którym mowa w art. 24a ust. od 4 do 12 *ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dotyczący planowanych czynności związanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego;
- wyjaśnienia dotyczące planowanych czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów, w tym podstawy prawne planowanych do wszczęcia postępowań administracyjnych.

6.2.2 ANALIZA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH EWIDENCJI GRUNTÓW

Wykonawca przeprowadza analizę wszystkich dokumentów wskazanych w rozdziale 3, w celu zapoznania się ze specyfiką źródłowych danych geodezyjnych i pomiarów w obrębie Kamień.

Wykonawca ponadto przeprowadza analizę pozostałych niezbędnych dokumentów, w uzgodnieniu z Inspektorem Kontroli i z Zamawiającym:

- dokumenty części opisowej ewidencji gruntów;
- dokumenty dla terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanymi kompleksami – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegów granic działek na granicach modernizowanych kompleksów;
- ewentualnie inne nie wymienione wyżej dokumenty istotne dla przeprowadzenia modernizacji, których istnienie w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym stwierdzi Wykonawca lub Zamawiający, przy uwzględnieniu przepisów § 35 rozporządzeń w sprawie EGiB.
- księgi wieczyste i zbiory dokumentów.

Wykonawca przedstawia wyniki przeprowadzonych analiz w formie sprawozdania technicznego zawierającego wnioski z analiz dla potrzeb modernizacji. Ponadto dla każdego operatu Wykonawca określa przydatność danego operatu dla potrzeb modernizacji: szczegółowo opisując jakie informacje z danego operatu zostaną wykorzystane dla potrzeb modernizacji ewidencji.

6.2.3 PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO PRZEPROWADZENIA ZEBRANIA Z WŁAŚCICIELAMI I WŁADAJĄCYMI oraz PRZEPROWADZENIE ZEBRANIA Z WŁAŚCICIELAMI I WŁADAJĄCYMI

Wykonawca przygotowuje dokumentację oraz dane do przeprowadzenia zebrania z właścicielami i władającymi:

- bazy danych części opisowej ewidencji gruntów;
- mapę ewidencyjną;
- protokół ustalenia stanu własności i władania.

Wykonawca przeprowadza zebranie z właścicielami i władającymi nieruchomościami w celu weryfikacji danych ewidencyjnych dotyczących:

- stanów prawnych nieruchomości;
- informacji dotyczących podmiotów ewidencyjnych;
- klasyfikacji gleboznawczej;

w oparciu o dokumenty i zeznania właścicieli i władających gruntami.

W ramach przeprowadzania zebrania Wykonawca:

- analizuje dokumenty przedstawiane przez właścicieli i władających, kopiuje te dokumenty oraz odbiera inne informacje dotyczące stanów prawnych nieruchomości przedstawiane przez właścicieli i władających;
- prowadzi protokół ustalenia własności i władania.

Dodatkowo w ramach przeprowadzania zebrania Wykonawca:

- przedstawia wszystkim zebrany cel prowadzonych prac modernizacyjnych;
- udziela wyjaśnień do informacji „o rozpoczęciu prac geodezyjnych” oraz „o trybie postępowania związanego z modernizacją”;
- odpowiada na pytania zainteresowanych.

6.2.4 UZGODNIENIA BRANŻOWE

- Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Marszałkiem Województwa Łódzkiego – w postaci pisemnej oraz na mapie uzgodnień – władanie rowami, które należy wykazać jako użytki w działkach, (w tym również w działkach osób fizycznych) oraz potwierdzić prawidłowość wpisów dotyczących gruntów pod wodami płynącymi powierzchniowymi Wp. Przedmiotowe uzgodnienia należy również przeprowadzić dla terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanymi kompleksami – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegów granic działek na granicach modernizowanych kompleksów (dot. prawidłowej reprezentacji podmiotów, w których gestii są poszczególne nieruchomości).
- Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić – w postaci pisemnej oraz na mapie uzgodnień – zarządzanie drogami na terenie modernizowanych kompleksów (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne oraz drogi wewnętrzne). Należy ustalić faktycznych zarządców dróg a następnie przeprowadzić z nimi uzgodnienia. Przedmiotowe uzgodnienia należy również przeprowadzić dla terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanymi kompleksami – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegów granic działek na granicach modernizowanych kompleksów (dot. prawidłowej reprezentacji podmiotów, w których gestii są poszczególne drogi).
- Wykonawca przeprowadza uzgodnienia z Wójtem Gminy Sławno, celem pozyskania informacji dotyczących numeracji nieruchomości. Forma dokumentacji kartograficznej - w

porozumieniu z organem dokonującym uzgodnień. Z punktu widzenia Zamawiającego wskazana byłaby forma tabelaryczna przyporządkowująca numery porządkowe do nieruchomości lub odwrotnie. W przypadku otrzymania od Wójta Gminy Sławno uzgodnień w formie kartograficznej (kopia mapy syt.-wys. lub ewidencyjnej z oznaczeniem numeracji), Wykonawca sporządzi zestawienie tabelaryczne według porządanego przez Zamawiającego wzoru. Uzgodnienie w zakresie gospodarstw rolnych, Wykonawca przeprowadza z Gminą do ewentualnego wykorzystania przy określaniu terenów zabudowanych – patrz opis w podrozdziale „WYWIAD TERENOWY” (punkt 6.2.5).

- Wykonawca przeprowadza wywiady w instytucjach dysponujących informacjami dot. budynków i lokali tj. Zarządy i Administracje budynków i lokali, Spółdzielnie mieszkaniowe, dane zawarte w dokumentacji architektoniczno – budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej itp.
- Wykonawca przeprowadza uzgodnienia z Urzędem Statystycznym w zakresie rejonów statystycznych i obwodów spisowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień w Wydziale Ochrony Środowiska, Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych Starostwa Powiatowego w Opocznie w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i leśnej oraz z Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w Łodzi w zakresie wyłączenia z produkcji leśnej. Podstawą zmiany lub utworzenia konturu „B” na dotychczasowym konturze „Ls” będzie informacja w postaci stosownych dokumentów uzyskanych przez Wykonawcę od właściciela, o wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej i leśnej lub badanie planu urządzania lasu znajdującego się w w/w wydziale Starostwa i Nadleśnictwa Smardzewice.

6.2.5 BADANIE I USTALENIE STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI

Badanie stanów prawnych nieruchomości dotyczy gruntów, budynków i lokali i ma być zrealizowane dla potrzeb prawidłowego zidentyfikowania nieruchomości (w tym również budynków i lokali stanowiących oddzielne nieruchomości) oraz dla potrzeb prawidłowego opracowania numerycznej mapy ewidencyjnej.

Wykonawca przeprowadza szczegółowe badania wszystkich dokumentów określających prawa własności do poszczególnych nieruchomości (Wykonawca przeprowadza również badania dla nieruchomości terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanymi kompleksami – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegów granic działek na granicach modernizowanych kompleksów). Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy przeprowadzaniu szczegółowych badań dokumentów własności; w szczególności:

- Wykonawca nie może ograniczać się tylko do danych o dokumentach własności ujawnionych aktualnie w ewidencji gruntów ale musi również ustalać dokumenty własności na podstawie informacji uzyskanych w ramach zebrania z właścicielami i władającymi jak również – w razie konieczności – na podstawie analiz zapisów archiwalnych w dokumentach ewidencji gruntów oraz ewentualnie na podstawie innych miarodajnych źródeł danych; Wykonawca winien wykazać się dokumentacją potwierdzającą próby nawiązania kontaktu z

właścicielami/władającym nieruchomościami, co do których brak jest w istniejących zasobach, informacji o dokumentach własności (kopie wysłanych listów, potwierdzenie nadania i.t.p.).

- w przypadku nieruchomości, dla których założono Księgi Wieczyste, Wykonawca nie może badać samych tylko Ksiąg Wieczystych ale musi badać również akta Ksiąg Wieczystych, w celu prawidłowego zidentyfikowania dokumentów własności oraz dokumentów geodezyjnych stanowiących podstawę oznaczenia nieruchomości w KW;

- Wykonawca nie może ograniczać się do odczytania sygnatur dokumentów własności z danych tj. ewidencja gruntów, wpisy w KW itp. ale musi zapoznawać się z treścią dokumentów własności (ewentualnie – w razie potrzeby – Wykonawca musi zapoznawać się z teczkami postępowań administracyjnych lub akt spraw sądowych założonych dla poszczególnych dokumentów własności), w celu prawidłowej identyfikacji odpowiadających tym dokumentom danych geodezyjnych;

- Wykonawca musi ustalać treść wyjściowych (pierwotnych) dokumentów własności i odpowiadających im dokumentów geodezyjnych oraz wskazywać chronologiczne powiązania pomiędzy kolejnymi dokumentami własności i odpowiadającymi im dokumentami geodezyjnymi;

Ponadto w toku zaplanowane jest dokonanie:

- korekty nazwisk właścicieli , ich imion i imion rodziców łącznie z wprowadzeniem identyfikatorów PESEL

- zaktualizowanie bazy adresowej podmiotów ewidencyjnych w oparciu o dane uzyskane z Urzędu Gminy Sławno.

Wykonawca tworzy mapę przeglądową stanów prawnych nieruchomości (Zamawiający wymaga aby mapę wykonać według wzoru nr 9 *instrukcji G-5*). W treści mapy należy również wykazać wyniki przeprowadzonych badań dla nieruchomości terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanymi kompleksami – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegów granic działek na granicach modernizowanych kompleksów. Dodatkowo w treści w/w mapy należy uwzględnić: wyszczególnienie budynków i lokali stanowiących oddzielne nieruchomości;

W przypadkach stwierdzonych rozbieżności w stanach prawnych, Wykonawca przedstawia rozwiązania dla każdego przypadku i przedstawia te proponowane rozwiązania do akceptacji Inspektorowi Kontroli. Zamawiający przewiduje zaistnienie m.in. następujących przypadków, które nie mogą być ostatecznie uregulowane w trybie modernizacji ewidencji:

- konieczność dokonania uzgodnienia, na drodze Sądowej, treści Księgi Wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym; W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie odpowiedniej dokumentacji do celów prawnych i przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu celem ewentualnego dalszego przekazania jej Stronom.

- konieczność sprostowania błędnych wpisów w Aktach Własności Ziemi lub w innych decyzjach administracyjnych, w trybie art. 113 Kpa; W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie odpowiedniej dokumentacji do celów prawnych i przekazanie tej dokumentacji organowi (oraz do wiadomości Stronie) wraz z wyjaśnieniem konieczności wydania z urzędu postanowienia o sprostowaniu błędów.
- konieczność zmiany, uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji w trybie odpowiednich przepisów Kpa; W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie odpowiedniej dokumentacji do celów prawnych i przekazanie tej dokumentacji organowi (oraz do wiadomości Stronie) wraz z wyjaśnieniem konieczności podjęcia odpowiedniego postępowania.

Uwagi szczegółowe w zakresie dotyczącym budynków i lokali:

Budynki trwale z gruntami związane są – co do zasady – częściami składowymi gruntu stanowiącego ten sam przedmiot własności.

Budynki są odrębnymi nieruchomościami (nieruchomości budynkowe), jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny przedmiot własności.

Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych winno być wykonane łącznie z badaniem stanów prawnych nieruchomości gruntowych (wszelkie odstępstwa należy opisać w uwagach w arkuszach danych ewidencyjnych budynków i lokali).

Budynki stanowiące odrębny od gruntu przedmiot własności są wykazywane w REJESTRZE BUDYNKÓW.

Lokale stanowiące odrębne nieruchomości są wykazywane w REJESTRZE LOKALI.

6.2.6 WYWIAD TERENOWY

Wykonawca przeprowadza wywiad terenowy w zakresie treści mapy ewidencyjnej dotyczących użytków gruntowych, budynków, budowli, lokali.

Wyniki wywiadu Wykonawca nanosi na:

- kopię mapy ewidencyjnej w zakresie użytków gruntowych tj. grunty rolne zabudowane, sady, grunty pod stawami, grunty pod rowami, grunty zabudowane i zurbanizowane, grunty pod wodami, grunty leśne oraz zakrzewione i zadrzewione. Mapa wywiadu zgodnie z § 7 rozporządzenia w sprawie standardów. W przypadkach gdy zasięg użytku „B” jest trudny do ustalenia, zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej stanu użytkowania na dzień wykonania wywiadu (oznaczenie zdjęć [w formacie JPG]: nr działki/kolejne zdjęcie, w folderze <<użytek „B”>> przekazanych na nośniku CD wraz ze zdjęciami budynków)
- kopię mapy zasadniczej w zakresie budynków, budowli i lokali z uwzględnieniem nadanych identyfikatorów i stwierdzonej funkcji (kolorystyka i oznaczenia opisane na legendzie załączonej do każdego z arkuszy mapy)
- na arkusz danych ewidencyjnych budynków i lokali (zawierającego dane ewidencyjne wyszczególnione w rozporządzeniu w sprawie EGIB) w zakresie danych opisowych budynków i lokali

Dane ewidencyjne budynków należy uzupełnić dokumentacją fotograficzną.

Dokumentację fotograficzną należy wykonać:

- Dla budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej dwóch stron. W szczególności od strony z umieszczonym numerem adresowym bądź wejściem do budynku oraz od strony pozwalającej na ustalenie liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynku i przeznaczenia budynków.
- Dla pozostałych budynków – z jednej strony.

Dokumentacja fotograficzna powinna składać się z plików w formacie JPG nazwanych zgodnie z nadanymi identyfikatorami budynków przekazanych na nośniku CD w folderze <<budynki>>.

Uwaga: dla terenów zabudowanych należy bezwzględnie ustalić prawidłowe oznaczenie tj.: „grunty zabudowane i zurbanizowane” lub „grunty rolne zabudowane”. Prawidłowego ustalenia, Wykonawca dokona na podstawie dostępnej dokumentacji budowlanej, oświadczeń właścicieli/władających o sposobie wykorzystywania zabudowań, uzgodnienia gospodarstw rolnych z Gminą Sławno.

Jeżeli do pozyskania informacji o budynkach, lokalach lub terenach zabudowanych nie dojdzie podczas wywiadu terenowego, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prób nawiązania kontaktu z właścicielami/władającymi, co potwierdzi kopią pisma skierowanego do zainteresowanych oraz zwrotnym poświadczeniem odbioru przesyłki.

6.2.7 PRZEPROWADZENIE POMIARÓW ORAZ OBLICZEŃ W CELU USTALENIA PRZEBIEGÓW LINII GRANICZNYCH

Pomiary terenowe:

Wykonawca przeprowadza geodezyjne pomiary sytuacyjne zgodnie ze standardami określonymi w rozdziałach 2 i 4 rozporządzenia w *sprawie standardów*.

Uwaga, Zamawiający wymaga objęcia bezpośrednim pomiarem terenowym wszystkich budynków znajdujących się w obszarze opracowania. Pomiarem ma być objęta **cała treść bazy EGIB** (wraz z „peryferiami” budynków: tarasy, schody itp.).

Kontury użytków gruntowych tj. grunty rolne zabudowane, sady, grunty pod stawami, grunty pod rowami, grunty zabudowane i zurbanizowane, grunty pod wodami, grunty leśne oraz zakrzewione i zadrzewione, Wykonawca pozyskuje na podstawie bezpośrednich pomiarów terenowych.

Wykonawca granice terenu zajętego pod kolej państwową - Tk porównuje ze stanem istniejącym w terenie. Według operatu rozgraniczającego kolej, punkty graniczne zostały trwale zastabilizowane, należy pomierzyć te punkty oraz porównać z danymi wyjściowymi. W operatach jednostkowych odnaleźć można pomiar tych punktów, których różnica między danymi wyjściowymi waha się od wartości 0.14 m do wartości 1.15 m. W związku z takimi różnicami należy podjąć próbę odnalezienia jak największej ilości tych znaków, a następnie wykonać analizę współrzędnych i przyjąć do dalszych obliczeń punkty zgodnie z *rozporządzeniem w sprawie standardów*.

Obliczenia przebiegu linii granicznych:

Wykonawca przeprowadza obliczenia współrzędnych punktów granicznych na podstawie danych zawartych w dokumentach. Z obliczeń należy sporządzać raporty. Wskazane jest aby „szkice do obliczeń” sporządzać na kopiach szkiców lub kopiach zarysu pomiarowego, zawartych w dokumentach (szkice podstawowe, szkice graniczne z rozgraniczenia obrębu wykonane w ramach założenia ewidencji gruntów, szkice uwłaszczeniowe itp.), chyba że ze względu na brak czytelności, konieczne okaże się sporządzanie dodatkowych „szkiców do obliczeń”. Po wykonaniu obliczeń współrzędnych punktów granicznych Wykonawca tworzy bazę działek a następnie oblicza powierzchnie działek oraz sporządza zestawienie powierzchni działek wykazanych w dokumentach z powierzchniami obliczonymi, wykazując - w formie zestawienia - różnice powierzchni. Zestawienie różnic powierzchni wraz ze szczegółowym opisem pochodzenia rozbieżności, należy przedstawić Inspektorowi Kontroli w celu oceny prawidłowości przeprowadzonych prac obliczeniowych i pomiarowych. Prawidłowość ustalonych przebiegów linii granicznych Wykonawca weryfikuje poprzez porównanie z wynikami pomiarów sytuacji terenowej oraz – w celu wyeliminowania błędów grubych – z treścią ortofotomapy udostępnionej przez Zamawiającego.

Wykonawca zgłasza do uzgodnienia Inspektorowi Kontroli te odcinki granic, dla których stwierdzi brak możliwości ustalenia przebiegu granicy z wystarczającą precyzją, z uwagi na brak dokumentów lub gdy dane zawarte w dokumentach nie są wiarygodne – odcinki te, po zaakceptowaniu przez Inspektora Kontroli, zostaną objęte „ustaleniem przebiegu granic” z zastosowaniem § 37, 38, 39 rozporządzeń w sprawie EGiB.

Przeprowadzenie wyznaczenia punktów granicznych:

Po utworzeniu działek ewidencyjnych Wykonawca przeprowadza czynności wyznaczenia punktów granicznych. Prace te wykonuje się zgodnie z art.39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz §30 rozporządzenia *w sprawie standardów*.

Dla zaakceptowanych uprzednio przez Inspektora Kontroli przypadków odcinków granic objętych planowanym „ustaleniem przebiegu granic” oraz dla odcinków granic gdzie przeprowadzano czynności rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, Wykonawca nie przeprowadza czynności wyznaczenia punktów granicznych.

6.2.8 *UTWORZENIE OBIEKTÓW BUDYNKOWYCH W MAPIE NUMERYCZNEJ oraz USYSTEMATYZOWANIE INFORMACJI O BUDYNKACH I LOKALACH*

Wykonawca tworzy obiekty budynkowe w systemie EWMAPA, z wykorzystaniem numerycznych opisów konturów budynków utworzonych na podstawie współrzędnych pozyskanych z pomiarów bezpośrednich.

Baza EGiB w zakresie graficznym budynków powinna zostać sporządzona zgodnie z programem EWMAPA w.11. Każdy z elementów stanowiących „peryferia” budynków powinien zostać sporządzony na warstwach EWMAPY zgodnie z rozwarstwieniem obowiązującym w PODGiK w Opocznie – do uzgodnienia z Zamawiającym.

Punkty adresowe budynków sporządzone na podstawie uzgodnienia z gminą powinny być zrealizowane w części graficznej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części przez nadanie odpowiedniego identyfikatora miejscowości.

W ramach usystematyzowania informacji o budynkach i lokalach dla potrzeb zasilenia systemu EGB oraz dla potrzeb sporządzenia wydruków niezbędnych do opracowania projektu operatu opisowo-kartograficznego, Wykonawca tworzy:

- kartoteki budynków i kartoteki lokali
- rejestry dla budynków i lokali stanowiących oddzielne nieruchomości

6.2.9 UTWORZENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO

Projekt operatu opisowo-kartograficznego należy sporządzić po: ustaleniu stanów prawnych, ustaleniu przebiegów linii granicznych, wykonaniu pomiarów uzupełniających, uporządkowaniu numeracji porządkowej nieruchomości, wykonaniu i wydrukowaniu utworzonej numerycznej mapy ewidencyjnej. W dokumentach Projektu operatu opisowo-kartograficznego należy również wykazać zaktualizowane użytki gruntowe i kontury klasyfikacyjne (zgodnie z harmonogramem wyłożenie Projektu operatu opisowo-klasyfikacyjnego ma się odbyć po uprawomocnieniu się decyzji klasyfikacyjnych). W odniesieniu do tworzonej ewidencji budynków i lokali projekt operatu opisowo-kartograficznego zawiera:

- komputerowe wydruki raportów, które obrazują dane ewidencyjne w momencie zakładania ewidencji budynków i lokali;
- wykazy zmian dot. aktualizacji terenów zabudowanych;

6.2.10 PODANIE INFORMACJI O TERMINIE I MIEJSCU WYŁOŻENIA PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO

Wykonawca przeprowadza czynności związane z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego na zasadach uregulowanych w art. 24a ust. 4-12 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Wykonawca opracowuje informację o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego celem jej przedłożenia do podpisu Starosty i przedkłada tę informację do odbioru Inspektorowi Kontroli. Po podpisaniu informacji przez Starostę, Wykonawca wywiesza ją na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Gminy, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz dokonuje ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym. Ponadto informacja ta jest przez Wykonawcę działającego na polecenie Starosty podana do publicznej wiadomości następującymi sposobami:

- w prasie lokalnej;
- na tablicach ogłoszeń powszechnie znanych mieszkańcom obrębu Kamień oraz wsi terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanym obrębem

- za pośrednictwem Sołtysa obrębu Kamień jak również Sołtysów z terenów bezpośrednio sąsiadujących;
- w ogłoszeniach parafialnych;
- ewentualnie dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty wśród mieszkańców.

6.2.11 WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO

Projekt operatu opisowo-kartograficznego po sprawdzeniu w ramach prac Etapu I, podlega wyłożeniu na okres 15 dni roboczych, do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Rolna 6 (w godzinach pracy Urzędu).

Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego zawiera w szczególności elementy wymienione w rozporządzeniu w sprawie EGİB.

W ramach wyłożenia projektu operatu Wykonawca zobowiązany jest udzielać informacji o uregulowaniach wynikających z przepisów art. 6-12 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* dotyczących:

- możliwości zgłaszania uwag do danych ujawnionych w projekcie operatu i trybie ich rozpatrywania;
- trybu, w którym projekt operatu staje się operatem ewidencji;
- możliwości zgłaszania zarzutów do danych ewidencyjnych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa oraz trybu rozstrzygania zarzutów;

W zakresie realizacji przepisów art. 24a ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* dotyczących udziału Wykonawcy w:

- rozstrzyganiu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego;
- informowaniu zgłaszających uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag;
- prowadzeniu protokołu (dot. wpisywania wzmianki o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowywania treści wpisów do protokołu – dla potrzeb realizacji w/w przepisów. W terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, upoważniony pracownik starostwa powiatowego wraz z Wykonawcą rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu.

6.2.12 OGŁOSZENIE W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA

Po upływie 15 dni od dnia wyłożenia dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo – kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym, po jej przygotowaniu przez

Wykonawcę i zweryfikowaniu przez Inspektora Kontroli Starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa łódzkiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie.

6.2.13 AKTUALIZACJA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Wykonawca aktualizuje państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie:

1. Danych dotyczących części graficznej:

- utworzonych działek ewidencyjnych;
- wyników pomiarów budynków, użytków oraz trwałych elementów zagospodarowania przy granicach działek;
- wyników aktualizacji konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych

2. Danych części opisowej ewidencji gruntów dotyczących gruntów budynków lokali oraz klas i użytków.

W ramach aktualizacji części graficznej ewidencji, Wykonawca opracowuje jednolitą numeryczną mapę ewidencyjną, zgodnie z uregulowaniami § 28 rozporządzenia w sprawie EGİB. Przebiegi linii granicznych określone są za pomocą współrzędnych punktów ustalonych w ramach niniejszych prac modernizacyjnych; źródłem danych o położeniu tych punktów są geodezyjne pomiary terenowe udokumentowane w operatach lub przeprowadzone w ramach niniejszych prac modernizacyjnych.

Kontury klas gleboznawczych oraz kontury użytków gruntowych Wykonawca tworzy w bazie danych ewidencyjnych zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia w sprawie EGİB.

Wykonawca wprowadza do systemu EGB informacje dotyczące budynków i lokali

Dla potrzeb aktualizacji części opisowej ewidencji, Wykonawca sporządza wykazy zmian danych ewidencyjnych. Wykonawca wprowadza zmiany do części opisowej ewidencji.

W ramach aktualizacji zasobu w zakresie granic zewnętrznych obrębu, Wykonawca prowadzi również uzgodnienia z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego dotyczące aktualizacji danych państwowego rejestru granic.

Na okoliczność przeprowadzania aktualizacji zasobu, Wykonawca opracowuje również dokumentację do celów prawnych, dotyczące przypadków omówionych w rozdziale *USTALENIE STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI i UTWORZENIE DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH*, które nie mogą być ostatecznie uregulowane w trybie modernizacji ewidencji.

Na okoliczność przeprowadzania aktualizacji zasobu, Wykonawca opracowuje również dla każdej nieruchomości posiadającej KW, dokumentację do celów prawnych stanowiącą podstawę sprostowania oznaczeń nieruchomości w Księgach Wieczystych. Dokumentacje te będą stanowiły załączniki do zawiadomień, o których mowa w art. 27 ust. 3 ustawy o księgach wieczystych i hipotece.

Uwaga:

Celem wykonania prac modernizacyjnych Wykonawca pobiera kopie baz z PODGiK w Opocznie. Zaleca się monitorowanie ilości zmian wykonywanych przez Starostwo Powiatowe, tak aby Wykonawca posługiwał się możliwie aktualnymi danymi. Po upływie 15 dni roboczych od terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, t.j. po rozstrzygnięciu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu, podczas wyłożenia do wglądu zainteresowanym oraz po pozytywnym wyniku kontroli przeprowadzonej przez Inspektora Kontroli prac geodezyjnych, w zakresie wykonanej aktualizacji baz, Wykonawca występuje do Starosty o zatrzymanie baz. Podczas zatrzymania baz Wykonawca dokonuje w terminie dwóch dni roboczych ostatecznej aktualizacji, wyniki której przekazuje Zamawiającemu.

6.2.14 ZAWIADAMIANIE O ZMIANACH W EWIDENCJI GRUNTÓW I KSIĘGACH WIECZYSTYCH

Wykonawca zawiadamia o dokonanych zmianach w ewidencji zgodnie z przepisami § 49 rozporządzeń w sprawie EGiB. W skład dokumentacji przeznaczonej dla Sądu wchodzi komplet wyrysów z ewidencji gruntów i budynków przygotowany przez Wykonawcę dla wszystkich nieruchomości objętych wnioskiem

Dla przypadków omówionych w podrozdziałach: *BADANIE I USTALENIE STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI oraz PRZEPROWADZENIE POMIARÓW i OBLICZEŃ W CELU USTALENIA PRZEBIEGÓW LINII GRANICZNYCH*, które nie mogą być ostatecznie uregulowane w trybie modernizacji ewidencji, Wykonawca doręcza Stronom i organom odpowiednie dokumentacje do celów prawnych wraz z odpowiednimi wyjaśnieniami.

W celu sprostowania z urzędu oznaczeń nieruchomości w Księgach Wieczystych na okoliczność niezgodności danych ewidencji z oznaczeniami nieruchomości w księgach wieczystych, Wykonawca przeprowadza procedurę zawiadamiania Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, o której mowa w art. 27 ustawy *o księgach wieczystych i hipotece*:

Dla nieruchomości posiadających Księgi Wieczyste Wykonawca opracowuje zawiadomienia, o których mowa w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy *o księgach wieczystych i hipotece*, przedkłada zawiadomienia do kontroli Inspektorowi Kontroli a następnie do podpisu przez Starostę. Niezwłocznie po podpisaniu zawiadomień przez Starostę, Wykonawca działając na polecenie Starosty doręcza zawiadomienia do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego.

Po kolejnej odmowie dokonania aktualizacji przez Sąd, Wykonawca przekazuje dokumenty stronie, informując o konieczności podjęcia odpowiedniego postępowania. Wykonawca jest zobowiązany informować Zleceniodawcę o ilości złożonych zawiadomień przekazując kserokopię zawiadomienia z datą wpływu do Sądu.

6.3 ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Celem przedmiotowych prac ma być aktualizacja klasyfikacji gruntów całego obrębu Kamień, pracami należy objąć wszystkie grunty rolne i leśne. Wstępnie zakłada się, że Wykonawca będzie przeprowadzał ponownie wszystkie klasyfikacyjne czynności terenowe, chyba że w ramach oceny

aktualności klasyfikacji okaże się, że można skorzystać z dokumentów archiwalnych dotyczących odkrywek glebowych.

Zamawiający przewiduje:

- wykonanie klasyfikacji przez klasyfikatora upoważnionego przez Starostę – zgodnie z § 5.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów
- wykonanie kontroli przez Inspektora Kontroli do spraw gleboznawczej klasyfikacji gruntów współdziałającego z Inspektorem Kontroli prac geodezyjnych.

6.3.1 ANALIZA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH KLASYFIKACJI GLEBOZNAWCZEJ

Wykonawca przeprowadza przegląd wszystkich dokumentów wskazanych w rozdziale ISTNIEJĄCE ŹRÓDŁA DANYCH I METODY ICH POZYSKANIA, w celu ustalenia dokumentów mających znaczenie dla klasyfikacji gleboznawczej.

Wykonawca tworzy zestawienie dokumentów mających znaczenie dla klasyfikacji gleboznawczej a następnie analizuje te dokumenty i przedstawia wyniki przeprowadzonych analiz w formie szczegółowego sprawozdania technicznego.

Ponadto Wykonawca musi usystematyzować dokumenty mające znaczenie, wypisując w formie zestawienia:

- poszczególne operaty mające znaczenie dla klasyfikacji gleboznawczej;
- przydatność danego operatu dla potrzeb klasyfikacji: jakie informacje z danego operatu zostaną wykorzystane dla potrzeb klasyfikacji gleboznawczej.
- w/w dokumenty Wykonawca przedstawia do akceptacji Inspektorowi Kontroli prac klasyfikacyjnych.

6.3.2 WSTĘPNE PRACE TERENOWE – ETAP I

Klasyfikator upoważniony przez Starostę przeprowadza wywiad terenowy na całym obszarze opracowania. Na podstawie wyników wywiadu oraz w oparciu o ewentualne wnioski wniesione przez zainteresowanych na spotkaniu informacyjnym (patrz pkt. 6.2.3) wykonywany jest pomiar zmienionych lub/i utworzonych konturów klasyfikacyjnych i konturów użytków gruntowych. Wyniki wywiadu (ze zweryfikowanymi wnioskami wniesionymi przez zainteresowanych) przedstawione na kopii mapy klasyfikacyjnej wraz z opisem proponowanych zmian, analizą materiałów źródłowych oraz listą działek przeznaczonych do przeprowadzenia postępowań klasyfikacyjnych, przedstawiane są do zaopiniowania, Inspektorowi Kontroli prac klasyfikacyjnych. Uzyskanie opinii Inspektora Kontroli prac klasyfikacyjnych jest warunkiem przystąpienia do dalszych prac klasyfikacyjnych.

6.3.3 WSZCZĘCIE POSTĘPOWAŃ KLASYFIKACYJNYCH – ETAP II

Wykonawca dla wytypowanych i zaopiniowanych przez Inspektora Kontroli prac klasyfikacyjnych, obszarów objętych klasyfikacją przygotowuje:

- wykaz działek objętych klasyfikacją z opisem projektowanych zmian (ETAP I); tabelaryczne zestawienie podmiotów (stron) wykonane w sposób umożliwiający sukcesywne uzupełnianie tabeli o: numer sprawy, datę dostarczenia powiadomienia o wszczęciu postępowania, datę rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie, nr decyzji, datę dostarczenia decyzji, datę uprawomocnienia decyzji.
- Zawiadomienia o wszczęciu postępowań z urzędu, które oprócz wymogów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego zawierają w szczególności informacje o:
 - 1) podstawie prawnej prowadzenia klasyfikacji
 - 2) obszarze objętym klasyfikacją
 - 3) miejscu i terminie rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie
 - 4) harmonogramie przeprowadzenia klasyfikacji
 - 5) imieniu i nazwisku klasyfikatora
 - 6) miejscu i terminie wyłożenia na okres 14 dni do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji - zgodnie z §9.1 rozporządzenia w/s klasyfikacji.

6.3.4 TERENOWE PRACE KLASYFIKACYJNE

Klasyfikator przeprowadza czynności w terminach i miejscach zgodnych z uprzednio doręczonymi zawiadomieniami. Obowiązki Klasyfikatora określono szczegółowo w §7 przedmiotowego rozporządzenia.

6.3.5 SPORZADZENIE PROJEKTU USTALENIA KLASYFIKACJI

Po przeprowadzeniu klasyfikacyjnych czynności terenowych, klasyfikator opracowuje projekt ustalenia klasyfikacji zgodnie z §8 rozporządzenia z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Uwaga:

Ponieważ przedmiotowy obszar był już objęty klasyfikacją gleboznawczą, w w/w protokole należy wyjaśnić przyczynę zmian w stosunku do uprzednich ustaleń klasyfikacji. Ponadto należy załączyć orzeczenie uprzednio ustalające klasyfikację gruntów dla przedmiotowego obszaru.

Przed wyłożeniem dokumentów klasyfikacyjnych, Wykonawca przedstawia Inspektorowi Kontroli wyniki prac, do oceny ich prawidłowości. Warunkiem przeprowadzenia wyłożenia jest uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli wykonywanej przez Inspektora Kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów, projektu klasyfikacji gruntów.

6.3.6 WYŁOŻENIE DOKUMENTÓW KLASYFIKACYJNYCH

Protokół, mapa i rejestr klasyfikacji gruntów są przez Wykonawcę złożone na co najmniej 14 dni w Urzędzie Gminy, w tym czasie Strony mogą zgłaszać zastrzeżenia.

6.3.7 ROZPATRZENIE ZASTRZEŻEŃ DO PROJEKTU KLASYFIKACJI

Po upływie 14-dniowego terminu złożenia dokumentów klasyfikacyjnych w Urzędzie Gminy, Inspektor Kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów bada złożone zastrzeżenia i w razie potrzeby wprowadza do projektu klasyfikacji niezbędne poprawki.

6.3.8 KONTROLA KLASYFIKACJI

Z w/w czynności Inspektor sporządza protokół, w którym daje ogólną ocenę klasyfikacji, uzasadnia wprowadzone poprawki oraz ustosunkowuje się do przedstawionych zastrzeżeń, motywując potrzebę uwzględnienia ich lub odrzucenia.

6.3.9 DECYZJE O USTALENIU KLASYFIKACJI

* Po uzyskaniu pozytywnego protokołu kontroli przeprowadzonych prac, Wykonawca przygotowuje projekty decyzji o ustaleniu klasyfikacji i przedkłada je do kontroli **Inspektorom Kontroli**.

* Po weryfikacji projektów decyzji, Wykonawca przedkłada je do podpisu Staroście.

* Podpisane decyzje, Wykonawca doręcza stronom postępowania, kompletuje zwrotne poświadczenia odbioru, uzupełnia „tabelaryczne zestawienie podmiotów”, na egzemplarzach decyzji znajdujących się u Zamawiającego, umieszcza informacje o uprawomocnieniu się decyzji, ponadto załącza mapę klasyfikacyjną stanowiącą integralną część decyzji o ustaleniu klasyfikacji zgodnie z §8 rozporządzenia z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W przypadku odwołań od decyzji o ustaleniu klasyfikacji gruntów, Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Inspektorem Kontroli prac klasyfikacyjnych, dokumenty oraz pisma przewodnie, celem przekazania odwołań i niezbędnych dokumentów do organu II instancji.

6.3.10 SKOMPLETOWANIE DOKUMENTÓW Z PRZEPROWADZONEJ KLASYFIKACJI

Wykonawca przedstawia Inspektorowi Kontroli prac geodezyjnych, celem uzgodnienia, propozycję skompletowania dokumentów z przeprowadzonej klasyfikacji i po uzgodnieniu kompletuje dokumenty w formie operatu lub części operatu.

Wykonawca jest zobowiązany wszystkie opracowane dokumenty (tj. pisma, decyzje, zawiadomienia) przekładać Inspektorowi do kontroli i dopiero po akceptacji do podpisu do Starosty

6.4 PRACE DOTYCZĄCE KOMPLETOWANIA OPERATU

Przed utworzeniem operatu, Wykonawca opracowuje szczegółową zawartość operatu technicznego i przedstawia ją do uzgodnienia Inspektorowi Kontroli prac geodezyjnych. Przy opracowywaniu szczegółowej zawartości operatu Wykonawca korzysta z przepisów dotyczących kompletowania dokumentacji zawartych w:

- uregulowaniach §§ 24 i 25 rozporządzenia w sprawie EGİB;
- Rozdziale 5 „Standardy techniczne opracowania i przekazywania wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych
- szczegółowych ustaleniach z Inspektorem Kontroli podjętych w trakcie realizacji prac modernizacyjnych.

Nie jest konieczne wymagane kompletowanie dokumentów zasobami, natomiast konieczne należy przewidzieć sporządzenie odpowiedniego kompletu dokumentów dla PODGiK, dla Ewidencji Gruntów, do Ksiąg Wieczystych oraz - w przypadkach stwierdzonych rozbieżności w stanach prawnych - dla Stron, ewentualne przekazanie dokumentacji Stronom odbywa się za pośrednictwem Zleceniodawcy.

Po zakończeniu realizacji prac Etapu I Wykonawca sporządza operat z prac Etapu I, który ma być przyjęty do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego; analogicznie dla prac Etapu II.

7. ETAPY PRAC MODERNIZACYJNYCH

Zgodnie z poniższym harmonogramem

ETAP I - 7 msc.			
OSNOWA	EWIDENCJA GRUNTÓW	KLASYFIKACJA	EWIDENCJA BUDYNKÓW I LOKALI
- ANALIZA DOKUMENTÓW - WSTĘPNE OBLICZENIA i POSZUKIWANIA ZNAKÓW OSNOWY oraz OSTATECZNE ZAPROJEKTOWANIE, POMIAR i WYRÓWNIANIE SIECI	- ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO Z MODERNIZACJĄ EWIDENCJI - ANALIZA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH EWIDENCJI GRUNTÓW - PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO PRZEPROWADZENIA ZEBRANIA Z WŁAŚCICIELAMI i WŁADAJĄCYMI - PRZEPROWADZENIE ZEBRANIA Z WŁAŚCICIELAMI i WŁADAJĄCYMI - USTALENIE STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI - WYWIAD TERENOWY - PRZEPROWADZENIE POMIARÓW i OBLICZEŃ W CELU USTALENIA PRZEBIEGÓW LINII GRANICZNYCH - UTWORZENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO - KARTOGRAFICZNEGO (W TYM DLA CZĘŚCI EWID. BUD.)	- ANALIZA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH KLASYFIKACJI GLEBOZNAWCZEJ - WSTĘPNE PRACE TERENOWE - WYWIAD TERENOWY - KONTROLA INSPEKTORA KONTROLI DO SPRAW KLASYFIKACJI	- ANALIZA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH EWIDENCJI BUDYNKÓW - WYWIAD TERENOWY W ZAKRESIE BUDYNKÓW i ZASIĘGU TERENÓW ZABUDOWANYCH - PRZEPROWADZENIE USTALEŃ Z UG W SPRAWIE NUMERACJI NIERUCHOMOŚCI - PRZEPROWADZENIE USTALEŃ W SPRAWIE PRAWIDŁOWEGO OZNACZANIA TERENÓW ZABUDOWANYCH - UTWORZENIE OBIEKTÓW BUDYNKOWYCH W MAPIE NUMERYCZNEJ - UTWORZENIE WYKAZÓW ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH DOTYCZĄCYCH TERENÓW ZABUDOWANYCH

SKOMPLETOWANIE I ZAEWIDENCJONOWANIE OPERATU Z PRAC ETAPU I-go			
ETAP II -7 msc.			
BRAK PRAC Z TEGO ZAKRESU W ETAPIE II	• PODANIE INFORMACJI O TERMINIE I MIEJSCU WYŁOŻENIA PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO • WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO – KARTOGRAFICZNEGO • PRZEPROWADZENIE PRAC ZWIĄZANYCH Z ROZPATRZENIEM WNIESIONYCH UWAG I ZASTRZEŻEŃ DO OPERATU OPISOWO - KARTOGRAFICZNEGO • OGŁOSZENIE W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA ORAZ BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W OPOCZNIE. • AKTUALIZACJA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO • ZAWIADAMIANIE O ZMIANACH W EWIDENCJI GRUNTÓW • ZAWIADAMIANIE WYDZIAŁU KSIĄG WIECZYSTYCH – WRAZ Z KOMPLETEM DOKUMENTACJI: WYRYSY	• WSZCZĘCIE POSTĘPOWAŃ KLASYFIKACYJNYCH • TERENOWE PRACE KLASYFIKACYJNE • WYŁOŻENIE DOKUMENTÓW KLASYFIKACYJNYCH • KONTROLA KLASYFIKACJI • SKOMPLETOWANIE DOKUMENTÓW Z PRZEPROWADZONEJ KLASYFIKACJI • ROZPATRZENIE ZASTRZEŻEŃ DO PROJEKTU USTALENIA KLASYFIKACJI • STWORZENIE DECYZJI O USTALENIU KLASYFIKACJI • UPRAWOMOCNIENIE DECYZJI • SKOMPLETOWANIE OPERATU TECHNICZNEGO	ZAKRES JAK DLA EWIDENCJI GRUNTÓW
SKOMPLETOWANIE I ZAEWIDENCJONOWANIE OPERATU Z PRAC ETAPU II-go			

8. ZASADY ORGANIZACJI I KONTROLI PRAC MODERNIZACYJNYCH

Inspektor Kontroli reprezentuje przed Wykonawcą interesy Zamawiającego.

Prace mają być kontrolowane na bieżąco.

Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do odbioru Inspektorowi Kontroli etapy zrealizowane ostatecznie i z należytą starannością. Inspektor Kontroli ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o przypadkach zgłaszania przez Wykonawcę do odbioru etapów nie zrealizowanych ostatecznie i z należytą starannością oraz nie ma obowiązku przeprowadzania wyczerpującej kontroli tych etapów.

Wszelkie odbiory i uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Inspektorem Kontroli są na bieżąco dokumentowane w formie pisemnej w dzienniku robót.

Wszelkie dokumenty tworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji prac modernizacyjnych, muszą każdorazowo uzyskać pozytywny wynik uzgodnienia z Inspektorem Kontroli.

Na zakończenie prac I i II Etapu Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowe sprawozdania techniczne.

Dla terminów podawanych w dniach rozumie się dni robocze.

Wykonawcę i Inspektora Kontroli obowiązuje zasada niezwłocznego wykonywania żądanych czynności i udzielania odpowiedzi, nie przekraczając 3 dni. Końcowe kontrole etapów Inspektor Kontroli przeprowadza w ciągu 6 dni.

Inspektor Kontroli ma obowiązek informowania na piśmie Zamawiającego o każdorazowym przypadku naruszania terminów przez Wykonawcę.

Zamawiający ma prawo dokonywać niezależnych kontroli prac Wykonawcy oraz Inspektora Kontroli oraz może żądać składania dodatkowych wyjaśnień na piśmie przez Inspektora Kontroli.