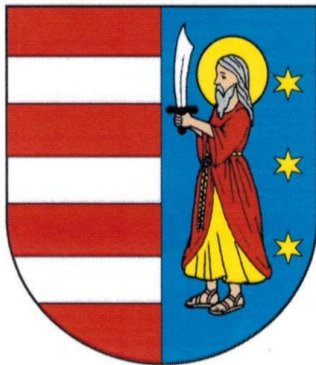




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla zadań:
I Sławno, Sławno Kolonia gm. Sławno, pow. opoczyński,
II Kamień gm. Sławno, pow. opoczyński”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI - zamówienie o wartości poniżej 207 000 euro

STAROSTA

ZATWIERDZAM:.....*Józef Róg*.....2015 r.

INSPEKTOR

mgr Grzegorz Śpiewak

Sekretarz Powiatu

mgr inż. Czesław Wielgus

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**

Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: **44 / 736 – 15-00** fax: **44 / 736-15-00**

Strona www: www.opocznopowiat.pl

e-mail: powiat@opocznopowiat.pl

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz utworzeniem numerycznej mapy ewidencyjnej, z podziałem na 2 zadania:

1.1. Zadanie I – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz utworzeniem numerycznej mapy ewidencyjnej dla obrębu Sławno i obrębu Sławno Kolonia, gm. Sławno, pow. opoczyński.

1.2. Zadanie II - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz utworzeniem numerycznej mapy ewidencyjnej dla obrębu Kamień, gm. Sławno, pow. opoczyński.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: został określony w Warunkach Technicznych:

Zadanie I - obręb Sławno, gm. Sławno /załącznik nr 6 do SIWZ/;

Zadanie I - obręb Sławno Kolonia, gm. Sławno /załącznik nr 7 do SIWZ/.

Zadanie II - obręb Kamień, gm. Sławno / załącznik nr 8 do SIWZ/;

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

72.31.00.00-1 Usługi przetwarzania danych

71.35.15.00-8 Usługi badania gleby

71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

4.Podwykonawstwo

4.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawców, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci Podwykonawcom.

4.2. Wykonawca może:

4.2.1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

4.2.2. wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,

4.2.3. zrezygnować z podwykonawstwa.

4.3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, w terminie:

Zadanie I

I etap – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy do dnia spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej,

II etap – 7 miesięcy od przyjęcia do zasobu geodezyjnego – kartograficznego etapu I do dnia spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej.

Zadanie II

I etap – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy do dnia spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej,

II etap – 7 miesięcy od przyjęcia do zasobu geodezyjnego – kartograficznego etapu I do dnia spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3.1 oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się *doświadczeniem zawodowym* odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca winien dysponować kandydatami na następujące stanowiska:

a) Geodety – co najmniej 1 osobę spełniającą poniższe wymagania;

- posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2, lub 2

b) Klasyfikatora – co najmniej 1 osobę spełniającą poniższe wymagania;

- odbycie specjalistycznego kursu dla klasyfikatorów lub ukończenie studium podyplomowego w zakresie klasyfikacji gruntów oraz praktyczną znajomość przeprowadzania klasyfikacji w terenie potwierdzona pisemnym oświadczeniem odbycia co najmniej rocznej praktyki przez innego klasyfikatora (w tym przez WBG) wpisanego uprzednio na listę Wojewody lub potwierdzenie wpisania

uprzednio na listę Wojewody - bądź posiadającego upoważnienie Starosty Opoczyńskiego do przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie miast i wsi powiatu opoczyńskiego

c) Inspektora Kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów - co najmniej 1 osobę spełniającą poniższe wymagania:

- dyplom uczelni rolniczej lub technicznej, a w programie nauczania gleboznawstwo,
- dwuletnia praktyka (oświadczenie podpisane przez innego klasyfikatora, w tym przez WBG potwierdzające praktykę) lub potwierdzenie wpisania uprzednio na listę Wojewody w zakresie pełnienia funkcji Inspektora kontroli ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2.4. Sytuacji ekonomiczno – finansowej – zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w/w pkt.2 muszą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1 SIWZ – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

3.1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

3.2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz cenowy pkt 9 o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców składa listę, o której mowa w pkt 3.1

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 2.2.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

5.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 5 lit. a,

6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń i informacji wymienionych w pkt. 1.1. 1.2. 2.1, 3.1., które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.1., 2.2., 3.1., niniejszego rozdziału, a pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a

2. Faksem:

fax (44) 736 - 15 - 00

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

4. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska

Tel. (44) 736 - 15 - 07

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Agnieszka Karlińska, Danuta Karkowska, Alicja Spinek.

Tel. (44) 736 - 15 - 51

5. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze:

pn., śr., czw. - w godz. 7:30 – 15:30.

wt. - w godz. 7:30 – 16:30.

pt. - w godz. 7:30 – 14:30.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- **zadanie I - 7 000,00zł brutto;**
 - **zadanie II – 4 500,00zł brutto**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie **Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021**
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3.gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, późn. zm.).
- 3.Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpłynięcia na rachunek Zamawiającego.
- 4.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale wraz z ofertą, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1, w formie lub formach , o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem pkt. 11
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do

grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

12.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

12.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

12.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ,

6.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI SIWZ.

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:

a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej

8. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Pożądane jest aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.

11. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą

(firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

**„Oferta – „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla zadań:
I Sławno, Sławno Kolonia gm. Sławno, pow. opoczyński,
II Kamień gm. Sławno, pow. opoczyński” – zadanie
Nie otwierać przed dniem 20.11.2015r. godz. 12:45”**

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 20.11.2015r. do godz. 12:30.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.11.2015r. o godz. 12:45
- sala konferencyjna, Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen w złożonych ofertach i terminach gwarancji jakości.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:

1) kryteria przyjęte do oceny ofert dla zadania I:

a) „cena” - 90% - maksymalna liczba pkt do uzyskania 90 wg. poniższego wzoru:

najniższa cena brutto
spośród badanych ofert dla zadania I
 -----x 90% x 100 = liczba punktów
cenę brutto badanej
oferty dla zadania I

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „gwarancja jakości” – 10% – maksymalna liczba pkt do uzyskania 10 wg. poniższego wzoru:

termin gwarancji jakości
badanej oferty dla zadania I /w – mc/
 -----x 10% x 100 = liczba punktów
najdłuższy oferowany termin gwarancji jakości
spośród badanych ofert dla zadania I /w – mc/

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów / suma punktów, uzyskana przez Wykonawcę w w/w kryteriach.

2) kryteria przyjęte do oceny ofert dla zadania II:

a) „cena” - 90% - maksymalna liczba pkt do uzyskania 90 wg. poniższego wzoru:

najniższa cena brutto
spośród badanych ofert dla zadania II
 -----x 90% x 100 = liczba punktów
cenę brutto badanej
oferty dla zadania II

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „gwarancja jakości” – 10% – maksymalna liczba pkt do uzyskania 10 wg. poniższego wzoru:

termin gwarancji jakości
badanej oferty dla zadania II /w – mc/
 -----x 10% x 100 = liczba punktów
najdłuższy oferowany termin gwarancji jakości
spośród badanych ofert dla zadania II /w – mc/

Najkorzystniejszą, będzie oferta która uzyska największą ilość punktów / suma punktów, uzyskana przez Wykonawcę w w/w kryteriach.

Uwaga!

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości zadania I i II wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Wykonawca zaoferuje w załączniku Nr 1 – formularz cenowy terminy gwarancji jakości dla każdego zadania .

2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem dla danego zadania.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
 - 4.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,
 - 4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4.5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1., 4.2., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą oddzielnie dla każdego zadania, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia wyboru oferty przedstawi Zamawiającemu dokumenty wymagane zgodnie z Rozdziałem V pkt 2.3.1. SIWZ.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Stronami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oddzielnie dla zadania I i zadania II na kwotę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto za całość zamówienia w następujących formach (do wyboru):
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać 30 dni po terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed dniem podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie
Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021

6. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

7. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

8. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

8.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przyjęcia etapu II prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w przypadku stwierdzenia wad w terminie 30 dni od potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych zatwierdzonym protokołem odbioru,

8.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Informacje zawarte we wzorze umowy – wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego dla zadania I i 20% wartości zamówienia podstawowego dla zadania II.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1 SIWZ.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Warunki techniczne - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz utworzeniem numerycznej mapy ewidencyjnej dla obrębu Sławno, gm. Sławno, pow. opoczyński.

Załącznik nr 7 – Warunki techniczne - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz utworzeniem numerycznej mapy ewidencyjnej dla obrębu Sławno Kolonia, gm. Sławno, pow. opoczyński.

Załącznik nr 8 – Warunki techniczne - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz utworzeniem numerycznej mapy ewidencyjnej dla obrębu Kamień, gm. Sławno, pow. opoczyński.

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy
.....
REGON
NIP
Telefon
Faks

Formularz cenowy

**dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego ul.
Kwiatowa 1a 26-300 Opoczno**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetarg
nieograniczony” dla zadania „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla zadań:**

I Sławno, Sławno Kolonia gm. Sławno, pow. opoczyński,

II Kamień gm. Sławno, pow. opoczyński”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Oferujemy realizację zamówienia

Zadanie I:

a) Etap I:

brutto zł.,

(słownie: złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

b) Etap II:

brutto zł.,

(słownie: złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

c) Zadanie I (Etap I i Etap II):

brutto zł.,

(słownie: złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

oraz

Oferujemy termin gwarancji jakości dla zadania I: /min – 36 miesięcy/

.....miesięcy

Zadanie II:

a) Etap I:

brutto zł.,

(słownie: złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

b) Etap II:

brutto zł.,

(słownie: złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

c) Zadanie II (Etap I i Etap II):

brutto zł.,

(słownie: złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

oraz

Oferujemy termin gwarancji jakości dla zadania II: /min – 36 miesięcy/

.....miesięcy

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ i wzorze umowy.

4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5) Zamówienie zrealizujemy sami*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

6) Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres zamówienia powierzona podwykonawcy)

7). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) Informuję, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej pkt 9 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11) Oferta została złożona na kartkach.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego:
**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla zadań:
I Sławno, Sławno Kolonia gm. Sławno, pow. opoczyński,
II Kamień gm. Sławno, pow. opoczyński”**

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

.....*)
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla zadań:

I Sławno, Sławno Kolonia gm. Sławno, pow. Opoczyński,

II Kamień gm. Sławno, pow. opoczyński”

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczam, że jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla w/w zadania:

dysponuję osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają wymagane uprawnienia aby realizować przedmiot zamówienia. zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1 SIWZ.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla zadań:
I Sławno, Sławno Kolonia gm. Sławno, pow. opoczyński,
II Kamień gm. Sławno, pow. opoczyński”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

..... **)

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

**)-Uwaga-

Niniejsze „Oświadczenie.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Zapis zamieszczony w celach informacyjnych- do usunięcia przez Wykonawcę

Umowa ZP Nr / / 2015

Zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę -

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzem cenowym wykonać „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków zadanie nr pn.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w poszczególnych etapach postępowania modernizacyjnego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, w terminach:

I etap zadania – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy do dnia spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej,

II etap zadania – 7 miesięcy od przyjęcia do zasobu geodezyjnego – kartograficznego etapu I do dnia spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów wykonania poszczególnych etapów, które zostały wyszczególnione w harmonogramach prac zgodnie z załącznikiem Nr do SIWZ.

3. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy będzie:

4. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy będą:

§3

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów własnych.

§4

1. Za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę zgodną z formularzem cenowym w wysokości:

Etap I /zadania/:

brutto zł.,

(słownie:złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

Etap II /zadania/:

brutto zł.,

(słownie:złotych brutto)

w tym podatek VAT 23 %

Wartość brutto za całość zamówienia (etap I i II) :zł

w tym podatek VAT 23 %

2. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 n/n paragrafu.

4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 ppkt 1 n/n paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 ppkt 2 n/n paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 ppkt 3 n/n paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 2 ppkt 1 n/n paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 2 ppkt 2 i 3 n/n paragrafu.

§5

Wykonawca do zgłoszenia pracy geodezyjnej jest zobowiązany do udzielenia informacji co do danych kontaktowych osób odpowiedzialnych z jego strony za wykonanie przedmiotu zamówienia / min. Geodety, Inspektora Kontroli Klasyfikacji, Klasyfikatora/.

§6

1. Po wykonaniu dokumentacji zamówienia dla każdego z etapów, Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego oraz Inspektora Kontroli, z trzydniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach roboczych) o gotowości do przekazania dokumentacji do odbioru (decyduje data wpływu zawiadomienia na biuro podawcze/sekretariat w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6).

2. Zamawiający wyznacza termin przekazania dokumentacji nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 n/n paragrafu. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Rolna 6.

3. Protokół przekazania dokumentacji do kontroli technicznej podpisywany jest przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Inspektora Kontroli.

4. Zamawiający może odmówić sporządzenia i podpisania protokołu przekazania dokumentacji do kontroli w przypadku przedłożenia niekompletnych wyników prac dotyczących etapu I i II, a zwłaszcza dokumentacji z wyników prac opisanych w warunkach technicznych, w tym w harmonogramie prac.

§7

1. Po sporządzeniu protokołów przekazania dokumentacji do kontroli oddzielnie dla każdego z etapów zamówienia, Wykonawca przekazuje dokumentację za pośrednictwem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej (zwanego dalej Ośrodkiem) do kontroli technicznej wykonywanej przez Inspektora Kontroli.

2. Przyjęciu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego podlega dokumentacja tworząca całość etapu I i etapu II, po uzyskaniu adnotacji o pozytywnym wyniku kontroli i spisaniu protokołu odbioru.

§8

Za termin realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów, uważa się datę spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej, o którym mowa w § 6 ust. 2 n/n umowy.

§9

1. W razie stwierdzenia wad w dokumentacji podczas kontroli technicznej poszczególnych etapów Wykonawca ma czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 21 dni roboczych - liczonych łącznie w przypadku wielokrotnego kontrolowania wykonania prac a tym samym wielokrotnego usuwania wad.
2. Po dalszym upływie w/w terminu Zamawiający może odstąpić od poszczególnych etapów lub całej umowy.
3. W przypadku usunięcia wad, zgodnie z §9 ust. 1n/n paragrafu, umowę uważa się za wykonaną w terminie.
4. Przekazywanie dokumentacji do kontroli przez Wykonawcę oraz otrzymywanie protokołów kontroli następuje w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rolnej 6.

§10

1. Pozytywny wynik kontroli przeprowadzonej przez Inspektora Kontroli stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.
2. Wykonawca po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli zwraca się do Zamawiającego o wyznaczenie terminu sporządzenia protokołu odbioru.
3. Zamawiający wyznacza termin i godzinę o czym informuje Wykonawcę i Inspektora Kontroli. Odbiór prac i spisanie protokołu odbioru następuje w wyznaczonym terminie jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania/wpływu zawiadomienia (decyduje data wpływu na biuro podawcze/sekretariat), w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Rolna 6.
4. Protokół odbioru podpisany jest przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Inspektora Kontroli.

§11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace odbędzie się dwiema fakturami dla każdej części zamówienia:
 - 1) częściową – po wykonaniu I etapu
wystawioną w oparciu o protokół odbioru oraz po przyjęciu dokumentacji etapu I do zasobu.
 - 2) końcową – po wykonaniu II etapu
wystawioną w oparciu o protokół odbioru oraz po przyjęciu dokumentacji etapu II do zasobu.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć faktury do sekretariatu Starostwa w Opocznie ul. Rolna 6 w ciągu 1 tygodnia od daty przyjęcia dokumentacji do zasobu.
3. Fakturę należy wystawić na: Powiat Opoczyński ul. Kwiatowa 1a, NIP 768-178-92-38
4. Nr konta Wykonawcy
5. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktur do Starostwa W Opocznie ul. Rolna 6, przy czym za etap II nie wcześniej niż 01.04.2017r.

§12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne naliczone przez Zamawiającego dla każdego etapu zamówienia w wysokości:
 - 1) 0,3 % ceny ofertowej brutto danego etapu zamówienia za każdy kolejny dzień opóźnienia w wykonaniu prac danego etapu (decyduje data spisania protokołu przekazania do kontroli technicznej).
 - 2) 0,5 % ceny ofertowej brutto danego etapu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas kontroli technicznej danego etapu. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu jeżeli nie usunie usterek zgodnie z terminem określonym w myśl § 9 n/n umowy. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego protokołu kontroli do dnia faktycznego wpływu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Rolnej 6.
 - 3) 10% ceny ofertowej /za całość zamówienia/, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w szczególności w sytuacjach opisanych w §13 n/n umowy.
2. Zamawiający dokona kompensaty naliczonych kar umownych w ramach poszczególnych etapów/umowy z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 n/n umowy.

3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§13

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od poszczególnych etapów lub całej umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy, tj. nie przekazuje wyników prac Zamawiającemu i Inspektorowi Kontroli, nie pobiera dokumentów, nie wykonuje prac terenowych, kameralnych, administracyjnych itp. i po otrzymaniu od Zamawiającego jednego ponaglenia z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia,

e) kiedy stwierdzono wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia, a z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym w § 9 n/n umowy terminie,

f) w innych przypadkach przewidzianych w k.c.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a) Zamawiający odmawia odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru, z pominięciem sytuacji, o której mowa w §6 ust. 2 n/n umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy.

2. Bieg okresu gwarancji jakości przedmiotu zamówienia rozpoczyna się dniem następnym licząc od daty przyjęcia II etapu do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

3. Wykonawca jest zobowiązany naprawić wady gwarancyjne niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 m-cy od ich daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad gwarancyjnych w terminie ustalonym w ust.3 n/n paragrafu Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty faktury wystawionej przez Powiat Opoczyński za czynności o których mowa w ust.4 n/n paragrafu.

6. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji i wyniesie licząc od daty przyjęcia II etapu do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

7. Koszty usuwania wad w okresie rękojmi mogą być pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. na kwotę
_____ zł (słownie _____ złotych:

_____).

2. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 w formie
_____ .

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przyjęcia II etapu prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w przypadku stwierdzenia wad w terminie 30 dni od potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych zatwierdzonym protokołem odbioru,

b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady to jest po upływie miesięcy.

4. W przypadku wniesienia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji robót bądź do wniesienia nowego zabezpieczenia.

§16

1. Zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:

1) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

2) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

3) nastąpiło wydłużenie procedur administracyjnych niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,

4) nastąpiły okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wyniku których Zamawiający zalecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach,

5) wystąpiła konieczność wykonania dodatkowych prac, niezbędnych do wykonania kompletnego opracowania będącego przedmiotem umowy, których nie przewidziano w toku przygotowywania warunków technicznych,

6) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, nr konta bankowego).

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 n/n paragrafu, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§17

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny – Dz. U. 2014r, poz.121 z późn. zm.), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. 2014r, poz.101 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)

§19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: