**Opoczno: Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2014 roku**
**Numer ogłoszenia: 79719 - 2014; data zamieszczenia: 11.04.2014**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi
**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.
**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.
SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY
**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczno , ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, woj. łódzkie, tel. 44 7361500, faks 44 7361500.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.opocznopowiat.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2014 roku.
**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.
**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywne wykonywanie prac geodezyjno- kartograficznych w 2014 roku 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 2.1.Przedmiotem zamówienia jest geodezyjna obsługa Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Opocznie, polegająca na bieżącym wykonywaniu opracowań geodezyjnych zlecanych w formie pisemnej przez ww Wydział oraz wprowadzanie do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków danych z operatów technicznych. 2.2. Planowany zakres przedmiotu zamówienia: 1.Mapa prawna z pomiarem kontrolnym, spisaniem protokołu ustalenia granic bądź okazania granic: a. pierwszych ( nowopowstałych) działek - szt. 12 b. każdych następnych (nowopowstałych) działek - szt. 20 2.Skompletowanie dokumentacji technicznej wraz z mapą uzupełniającą bądź mapą prawną wykazami zmian (w tym również pomiar zasięgów użytków gruntowych): a. pierwszych ( nowopowstałych) działek - szt. 10 b. każdych następnych ( nowopowstałych) działek - szt. 15 3. Mapa projektu podziału ze sporządzeniem wstępnego projektu stabilizacją punktów granicznych: a. pierwszych ( nowopowstałych) działek - szt. 2 b. każdych następnych (nowopowstałych) działek - szt.4 4. Mapa podziału ze stabilizacją punktów granicznych ( bez wstępnego projektu): a. pierwszych nowopowstałych działek - szt. 1 b. każdych następnych (nowopowstałych) działek - szt.3 5. Rozgraniczenie: a. do 10 punktów granicznych - szt.1 b. każdych następnych punktów powyżej 10-ciu - szt. 5 6. Wznowienie: a. do 10 punktów - szt. 1 b. każdych następnych punktów powyżej 10-ciu - szt.5 7. Mapa prawna lub podział na terenach zamkniętych a. pierwszych ( nowopowstałych) działek - szt.2 b. każdych następnych (nowopowstałych) działek - szt. 4 8. Mapa prawna do regulacji stanu prawnego dróg publicznych ( powiatowych ): a. pierwszych ( nowopowstałych) działek - szt.4 b. każdych następnych - szt.10 9. Opinia dotycząca zakresu prac niezbędnych do regulacji stanu prawnego dróg powiatowych: a. głównych ciągów dróg (wg numeracji dróg publicznych ) wraz z działkami przyległymi - szt.5 10. Inne nie wymienione powyżej prace polowo - kameralne: a. pierwszych działek - szt.5 b. każdych następnych działek - szt.20 - dotyczy pomiaru kontrolnego działek bez wzywania stron. 11. Wprowadzenie danych wynikających z operatów technicznych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków (EWMAPA): a. operatów z ilością danych do wprowadzenia do 50 punktów - szt.250 12. Opinia geodezyjna niezbędna w sprawie toczących się postępowań administracyjnych dotyczących zwrotu wywłaszczeniowych nieruchomości na rzecz byłych właścicieli: a. całość opinii (niezależnie od ilości działek podlegających opracowaniu) - szt. 20 Ilość prac do wykonania jest wielkością szacunkową uzależnioną od ilości napływających wniosków, w związku z tym może ulec zmianie. 2.3.Opracowania geodezyjne muszą obejmować badanie stanu prawnego przedmiotowej

nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich i uwzględniać nie tylko dane wykazane w ewidencji gruntów i budynków, ale również tytuły prawne (księgi wieczyste, zbiory dokumentów, decyzje wywłaszczeniowe, postanowienia sądowe itp.) oraz w razie potrzeby sporządzenie opinii geodezyjnej. 2.4.Prace obejmują również udział Wykonawcy w rozprawach administracyjnych i wizjach na gruncie wyznaczanych przez Zamawiającego. O terminach i miejscu Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie. 2.5.Opracowania geodezyjne obejmują pomiar kontrolny istniejących elementów zagospodarowania oraz pomiar elementów brakujących usytuowanych na działkach podlegających zleceniu oraz na działkach sąsiednich do nich - w pasie przygranicznym ( ok.1m ). 2.6.Przebieg wykonanych prac oraz wyniki analiz należy szczegółowo opisać w sprawozdaniu technicznym. 2.7.Termin realizacji poszczególnych prac liczony będzie w miesiącach, bądź w dniach roboczych, od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego, do daty wpływu operatu technicznego lub tylko pisma przekazującego w przypadku sporządzania opinii geodezyjnej lub wprowadzania danych z operatów do EWMAPY do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz z protokołem odbioru. 2.8.Do każdego operatu powinny być dołączone w zależności od asortymentu prac co najmniej 4 egzemplarze map i wykazów zmian (gruntowych, budynkowych, arkuszy) oraz protokołów ( wykazy zmian również dla działek sąsiednich jeśli zajdzie taka konieczność )- ilość egzemplarzy powyżej 4 do uzgodnienia z Zamawiającym. 2.9. Do każdego operatu musi być dołączona płyta ze współrzędnymi w formacie txt. i EWMAPY w układach 1965 i 2000 ( uzgodnienia z Zamawiającym ). 2.10.W przypadku istnienia mapy numerycznej dla danego obrębu ewidencyjnego, Wykonawca przed przyjęciem operatu do zasobu zgłasza się do Ośrodka m.in. celem rozliczenia użytków i klas w działkach bądź pobiera bazę, wprowadza dane i rozlicza użytki i klasy samodzielnie, przekazując w operacie bazę pierwotną i wtórną - zaktualizowaną wynikami pomiaru w układzie 1965 oraz 2000. 2.11. Szczegóły wprowadzania danych do bazy EWMAPY oraz ich zakres do uzgodnienia z PODGiK. 2.12. W przypadku braku mapy numerycznej na opracowywanym obszarze Wykonawca tworzy bazy zgodnie z technologią wykorzystywaną przez PODGiK, (EWMAPA v. Windows), Wyniki obliczeń i opracowania numerycznego przekazuje w układach 1965 i 2000 2.13. Zlecenie ( kserokopie ) na wykonanie prac otrzymane z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami należy wpiąć do operatu. 2.14. Zamawiający w zleceniu określi asortyment prac , ilość pierwotnych działek podlegających opracowaniu, bądź ilość operatów do wprowadzenia do EWMAPY. Wykonawca wystawi fakturę, na kwotę zgodną z umową, na podstawie ilości działek uwidocznionej po prawej stronie rejestru pomiarowo-klasyfikacyjnego, w przypadku łączenia działek - na podstawie ilości działek po lewej stronie rejestru lub w przypadku jego braku na podstawie ilości działek podlegających opracowaniu bądź ilości punktów, bądź na podstawie ilości operatów wprowadzonych do EWMAPY. W przypadku opracowań geodezyjnych podlegających przyjęciu do zasobu Wykonawca wystawi fakturę po włączeniu danego opracowania podlegającego zleceniu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. 2.15. W przypadku prac dotyczących wprowadzania danych do części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków: - Wykonawca sporządzi pismo przekazujące , w którym poinformuje Zamawiającego, z których operatów dane wprowadził w całości, co do których danych w poszczególnych operatach ma uwagi, zwłaszcza jeśli uniemożliwiają one wprowadzenie danych do EWMAPY ( opisze na czym polega błąd, problem) - na wprowadzonych do bazy operatach technicznych umieści klauzulę; wynikami pomiaru uzupełniono mapę numeryczną dnia oraz swój podpis - wprowadzenie danych do bazy EWMAPY będzie podlegać kontroli przez pracownika PODGiK, a podstawą do wystawienia faktury będzie pisemna akceptacja pracownika PODGiK na piśmie przekazującym o pozytywnym wyniku kontroli. 2.16.Obowiązujące przepisy i instrukcje: ustawa z dnia 17

maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami. ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali. ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece. ustawa z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001r. i zmieniające je rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013r. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziału nieruchomości rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.11.2011r w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej pomocniczo wytyczne techniczno - organizacyjne dotyczące prowadzenia ewidencji gruntów i budynków Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków wprowadzona Zarządzeniem Nr 16 Głównego Geodety Kraju z dnia 13 listopada 2003r. Jeżeli w trakcie trwania zamówienia zmienią się obowiązujące przepisy, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym ma się do nich dostosować..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.35.32.00-9, 71.35.40.00-4, 71.35.50.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień nie dotyczy imiennie nadawanych uprawnień zawodowych. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o

informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Wykonawca musi mieć do dyspozycji: - osobę posiadającą uprawnienia z zakresu 2 (rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych). Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia nie spełnia wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Informacje zawarte we wzorze umowy - wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** bip.opocznopowiat.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.04.2014 godzina 12:30, miejsce: Biuro Podawcze - Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

STAROSTA
Marek Ksyta

INSPEKTOR
mgr Grzegorz Śpiewak