

Zarządzenie nr 7/26
Starosty Opoczyńskiego
z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684) art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz.1483 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym w Starostwie Powiatowym w Opocznie, wprowadza się „Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Opocznie” zwaną dalej „Polityką Antykorupcyjną”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i jej stosowania.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 29/19 Starosty Opoczyńskiego z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W oryginale podpisał:

S T A R O S T A
Marcin Baranowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 7/26
Starosty Opoczyńskiego
z dnia 27 stycznia 2026 r.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA
STAROSTWA POWIATOWEGO W OPOCZNIE

Mając na uwadze obszary działalności Starostwa Powiatowego w Opocznie, w których możliwe jest występowanie korupcji oraz w związku z obowiązującą pracowników Urzędu zasadą transparentności i profesjonalizmu, oznaczającą jawność i przejrzystość działania administracji publicznej, o której mowa w Kodeksie Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie wprowadzonym Zarządzeniem nr 6/26 Starosty Opoczyńskiego z dnia 27 stycznia 2026r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie, ustalam Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Opocznie.

§ 1. Polityka Antykorupcyjna Starostwa Powiatowego w Opocznie realizowana jest poprzez podejmowanie następujących działań:

- 1) systematyczne i udokumentowane dokonywanie analizy ryzyka zagrożeń korupcyjnych, obejmujące identyfikację obszarów szczególnie narażonych na wystąpienie nieprawidłowości, w tym prowadzenie regularnych rozmów przełożonych z podwładnymi na temat zagrożeń, z którymi spotykają się lub mogą się spotkać przy realizacji zadań służbowych;
- 2) podejmowanie niezwłocznych, adekwatnych i proporcjonalnych działań naprawczych wobec zidentyfikowanych zagrożeń oraz praktyk noszących znamiona korupcji, w tym modyfikację procedur i wzmocnienie mechanizmów kontrolnych;
- 3) monitorowanie oraz analizowanie przypadków korupcji i nadużyć, które wystąpiły w innych jednostkach administracji publicznej realizujących podobne zadania, w celu wdrażania dobrych praktyk oraz mechanizmów zapobiegawczych;

4) w obszarach szczególnie narażonych na ryzyko korupcyjne, w szczególności w zakresie zamówień publicznych, gospodarowania mieniem powiatu, wydawania decyzji administracyjnych i zatrudniania pracowników:

- a) systematyczne informowanie pracowników o potencjalnych zagrożeniach,
- b) bieżące monitorowanie stanu realizowanych zadań,
- c) wzmocnienie nadzoru służbowego i merytorycznego,
- d) stosowanie zasady „wielu par oczu” przy podejmowaniu rozstrzygnięć;

5) wdrażanie środków prewencyjnych mających na celu ograniczenie prawdopodobieństwa wystąpienia zachowań korupcyjnych, w tym doskonalenie procedur, rozdzielenie kompetencji oraz kontrolę zgodności działań z przepisami prawa;

6) zapewnienie jawności i przejrzystości przy realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych, w tym zagwarantowanie stronom postępowania szerokiego i nieskomplikowanego dostępu do dokumentów urzędowych nieobjętych ochroną prawną;

7) bezwzględne przestrzeganie i stosowanie zasad określonych w Kodeksie Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego;

8) stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników w zakresie identyfikacji zagrożeń korupcyjnych, odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz skutecznych metod przeciwdziałania korupcji;

9) promowanie etycznych wzorców postępowania oraz kultury organizacyjnej opartej na uczciwości, bezstronności i odpowiedzialności;

10) konsekwentne reagowanie na zachowania niewłaściwe i naganne, w tym analizowanie przyczyn nieprawidłowości, informowanie pracowników o zaistniałych zdarzeniach (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) oraz wdrażanie działań zapobiegających podobnym przypadkom w przyszłości;

11) tworzenie i doskonalenie przejrzystej oraz przyjaznej dla klientów struktury organizacyjnej zapewniającej sprawne funkcjonowanie Urzędu, w tym skuteczny system kontroli zarządczej;

12) opracowanie i stosowanie jednoznacznych zasad obiegu dokumentów oraz archiwizacji spraw, umożliwiających identyfikację osób odpowiedzialnych za poszczególne etapy postępowania;

13) zapewnienie przejrzystości i udokumentowania procesu podejmowania decyzji, w szczególności poprzez sporządzanie pisemnych uzasadnień oraz zachowanie pełnej ścieżki decyzyjnej;

14) sprawowanie bieżącego i skutecznego nadzoru służbowego i merytorycznego przez przełożonych nad realizacją zadań, w tym ocenę ryzyk i zgodności działań z obowiązującymi przepisami;

15) stałe usprawnianie komunikacji wewnętrznej poprzez zapewnienie jasnych kanałów przepływu informacji oraz eliminowanie barier organizacyjnych;

16) zapewnienie rzetelnej, terminowej i zgodnej z przepisami realizacji powierzonych zadań publicznych;

17) rozwijanie i wzmacnianie niezależnej oraz obiektywnej funkcji audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej jako elementów systemu zapobiegania nieprawidłowościom;

18) zapewnienie przejrzystości i kontroli zawodowej działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa oraz obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Opocznie regulacjami wewnętrznymi.

§ 2. Odpowiedzialność

1. Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy komórek organizacyjnych, osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach odpowiadają za wdrażanie i monitorowanie działań antykorupcyjnych w podległych obszarach.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.