

UCHWAŁA NR XXV/144/25
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

z dnia 26 września 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami
Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opoczyńskiego

Michał Bialek



ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program dotyczy współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940)
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego;
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego;
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego;
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie;
- 7) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Rocznym Programie lub Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok;
- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 10) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Roczno Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Roczno Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;

- 5) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu;
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **subsydiarności** zgodnie z którą Powiat powierza zadania publiczne na zasadach określonych w ustawie do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym w celu ich wykonania w sposób profesjonalny oraz terminowy;
- 2) **niezależności stron** zgodnie z którą strony mają prawo do wzajemnej odrębności i niezależności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów oraz wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych;
- 3) **współpracy** przez co rozumieć należy, iż strony opierają się na relacji wzajemnego zaufania oraz informowania się o planowanych kierunkach działania w celu wypracowania najlepszego sposobu ich realizacji;
- 4) **sprawnego i wspólnego dążenia** do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji oraz otwartości** przez co rozumie się równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego, kształtowanie przejrzystych zasad współpracy oraz zapewnienie równego dostępu do informacji;
- 6) **wzmacniania rodziny i małżeństw,**
- 7) **niedopuszczalności współpracy** przedszkoli, szkół, bibliotek i wszelkich innych placówek mieszczących się w systemie oświaty, z organizacjami, których program lub działalność zakłada kwestionowanie naturalnej tożsamości małżeństwa jako związku kobiety i mężczyzny;

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wspieranie i wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia w tym profilaktyka oraz działania na rzecz zapobiegania cukrzycy i chorobom nowotworowym;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku oraz warsztatów zajęciowych; jak również organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych w czasie pozalekcyjnym alternatywą wobec uzależnień i współuzależnień;
- 6) organizowanie i prowadzenie ośrodka rehabilitacyjnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej psychicznie i fizycznie, przewlekłe chorej;
- 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zapewnienie organizacjom oraz Radzie Działalności Pożytku Publicznego, udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych

organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;

- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Powiatu Roczno Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;
- 6) umożliwienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach i zespołach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem;
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie strategicznych dokumentów dotyczących działań, w których jest realizowana działalność pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 9) przygotowanie szkoleń i materiałów dla nauczycieli i rodziców w zakresie aktywizacji rodziców do świadomego udziału w działalności rad rodziców w szkołach, właściwego funkcjonowania rad rodziców jako organu szkoły oraz opiniowania przez rady rodziców prowadzonej w szkołach działalności stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622 i poz. 1163).

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formach:

- 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) pomoc społeczna;
- 5) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 6) ochrona i promocja zdrowia;
- 7) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 8) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji i oceny realizacji Roczego Programu

§ 9. 1. Realizacja programu będzie polegała na współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmujące działania wymienione w § 6 Programu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

3. Ocena realizacji Roczego Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości **2.649.232,00 zł.**

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Propozycje do projektu programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu skierował do konsultacji przeprowadzanych na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 22 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 302, poz. 2518). Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od 3 września 2025 r. do 17 września 2025 r.**

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.

4. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonają uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

4. Komisja opiniuje złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami po upływie terminu zgłaszania ofert podanego w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

6. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie.

8. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zawierającego datę posiedzenia Komisji, skład Komisji, nazwy organizacji pozarządowych wraz z podaniem nazwy zadania, na które zostały złożone oferty konkursowe, opinie Komisji dotyczące złożonych ofert oraz podpisy członków Komisji.

9. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu, celem dokonania wyboru oferty.