

liZP.272.1.21.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE DOSTAW**

**Dostawa i montaż wyposażenia sali gimnastycznej w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego pn. „Remont sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy” współfinansowanego ze środków otrzymanych z Województwa Łódzkiego w ramach programu „Infrastruktura sportowa PLUS”**

### **Zamawiający:**

**Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**

Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01

Strona www: **www.opocznopowiat.pl**

**REGON 590648439 NIP 768-178-92-38**

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

### **1. Informacje ogólne:**

**Remont sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy - dostarczenie i montaż wyposażenia. Budynek edukacyjny Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, w którym znajduje się pomieszczenie będące przedmiotem wyposażenia w sprzęt sportowy, usytuowany jest na działce (nr ewid. 175/2) w miejsc. Drzewicy przy ul. Staszica 5.**

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:**

- 1) Przedmiarze remontu sali gimnastycznej wraz z siłownią oraz z zapleczem w Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy - wyposażenie
- 2) Specyfikacji wyposażenia w sprzęt sportowy w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego **pn. „Remont sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy”**, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego

#### **2.2. Warunki szczegółowe:**

1. Miejsce lokalizacji dostawy: Budynek edukacyjny Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, usytuowany na działce (nr ewid. 175/2) w miejsc. Drzewica 26-340, przy ul. Staszica 5.
2. Dostarczone wyposażenie musi być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczane wyposażenie w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
3. Całość dostarczonego wyposażenia musi być nowa i wcześniej nie używana.

4. Zapłata wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu zamówienia, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu zamówienia, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
6. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu zamówienia, które nadają się do usunięcia, Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu zamówienia do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych wyposażenia Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga 2-letniej gwarancji na zaoferowane wyposażenie.

### **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2024r., w tym dostawa w miejsce docelowe ma się odbyć w dniach od 01.10.2024r. do dnia 31.10.2024r.

### **4. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: [i.kazula@opocznoPowiat.pl](mailto:i.kazula@opocznoPowiat.pl).
- 4.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

### **5. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 „Formularz ofertowy” oraz załącznika nr 1a „Tabeli asortymentowej”
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 5.4. Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
- 5.5. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu ofertowym:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 5.6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.

### **6. Kryteria i sposób oceny ofert**

- 6.1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
  - 6.1.1 Kryteria przyjęte do oceny ofert:  
cena za całość zamówienia – 100%
  - 6.1.2. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.

6.1.3. Zamawiający przyjmie do porównania ofert ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

6.1.4. Zamawiający zastrzega dokonanie weryfikacji zgodności zaoferowanego wyposażenia sportowego jedynie w ofercie zawierającej najniższą ceną za całość przedmiotu zamówienia.

6.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z najniższą ceną ze względu, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając protokół z wyboru oferty.

6.4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz upubliczni wynik postępowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.

6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że może nie zlecić wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania gdy jest ono obciążone wadą niemożliwą do usunięcia, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy.

## **7. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:**

7.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

7.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.3. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 tej ustawy.

## **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

8.4.1. Formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1

8.4.2. Tabela asortymentowa z kartami katalogowymi – wg załącznika Nr 1a

8.5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć do dnia **19.08.2024r. do godz. 12.00:** - z dopiskiem **Oferta – pn. Dostawa i montaż wyposażenia sali gimnastycznej w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego pn. „Remont sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy”**

w następujący sposób:

**a) przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Starostwa):**

Starostwo Powiatowe w Opocznie  
ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno

**b) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na Biuro Podawcze:**

Starostwo Powiatowe w Opocznie  
ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno

**c) e-mailem na adres:**

[i.kazula@opocznopowiat.pl](mailto:i.kazula@opocznopowiat.pl)

**8.6. W przypadku wyboru formy elektronicznej złożenia oferty Wykonawca winien:**

- załączyć skan podpisanego Formularza ofertowego lub
- sporządzić ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.

**8.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**9. Określenie warunków istotnych zmian umowy, ogólne warunki umowy –**

Określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

**10.1.** Podpisanie umowy /załącznik nr 2/ nastąpi w terminie ustalonym między Stronami.

**10.2.** Zamówienie będzie wykonane na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

**11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

**W sprawach związanych z procedurą postępowania:**

Ilona Kazuła/Paulina Badura - 44 741 49 04

**W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:**

Sławomir Plewa – 44 741 49 05

**ZATWIERDZIŁ:  
STAROSTA OPOCZYŃSKI  
MARCIN BARANOWSKI**

**Załączniki do zapytania do składania ofert:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Tabela asortymentowa – wg załącznika Nr 1a
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 4) Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO - załącznik nr 3
- 5) Przedmiar – załącznik nr 4
- 6) Specyfikacja wyposażenia – załącznik nr 5

Nazwa Wykonawcy.....  
 Adres Wykonawcy .....  
 .....  
 REGON .....  
 NIP .....  
 Telefon .....  
 E-mail .....

### Formularz ofertowy do zapytania ofertowego dla zadania

**Dostawa i montaż wyposażenia sali gimnastycznej w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego pn. „Remont sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy”**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Ilość szt./kpl	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT%	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		a	b		c	d = a * c
1.	Stojak na obciążniki	4 szt.		23%		
2.	Atlas do ćwiczeń	1 szt.		23%		
3.	Ławka treningowa regulowana	1 kpl		23%		
4.	Ławeczka do wyciskania	2 kpl		23%		
5.	Koziół gimnastyczny	1 szt.		23%		
6.	Stół do tenisa	2 kpl		23%		
7.	Materac do ćwiczeń	10 kpl		23%		
8.	Karimata	40 kpl		23%		
9.	Bieżnia elektryczna	1 kpl		23%		

10.	Rowerek stacjonarny	1 kpl		23%		
RAZEM:						

**Brutto w wysokości : .....zł**

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

III. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt 3 zapytania ofertowego.

IV. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu\*:

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- ☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*zaznaczyć właściwe**

V. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach zapytania ofertowego.

VI. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość ..... dnia.....

.....  
(podpis)

**TABELA ASORTYMENTOWA**

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Ilość sztuk	Oferowane wyposażenie (nazwa/model/producent/Nr katalogowy)*
1.	Stojak na obciążniki	4	
2.	Atlas do ćwiczeń	1	
3.	Ławka treningowa regulowana	1	
4.	Ławeczka do wyciskania	2	
5.	Kozioł gimnastyczny	1	
6.	Stół do tenisa	2	
7.	Materac do ćwiczeń	10	
8.	Karimata	40	
9.	Bieżnia elektryczna	1	
10.	Rowerek stacjonarny	1	

**\*Na potwierdzenie oceny zgodności oferowanego wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze złożoną ofertą karty katalogowe/dokumenty/lub wskazać w tabeli parametry oferowanego wyposażenia.**

**Gdy w skład zaoferowanego wyposażenia wchodzi więcej składowych elementów, Wykonawca zobowiązany jest wskazać karty katalogowe/dokumenty/lub wskazać w tabeli parametry oferowanego wyposażenia dla każdego składowego elementu, dzięki którym Zamawiający będzie mógł zweryfikować zgodność oferowanego wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia**

**Umowa DO Nr / ... / 2024**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego – .....

Wicestarostę – .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy określone w Regulaminie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych netto w Starostwie Powiatowym w Opocznie. Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Województwa Łódzkiego w ramach programu „Infrastruktura sportowa PLUS”.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia budynku edukacyjnego przy Zespole szkół powiatowych w Drzewicy w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego pn. „Remont sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy” zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia ....., załączoną dokumentacją i ofertą Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy i montażu: Budynek edukacyjny Zespołu Szkół Powiatowych w Drzewicy, usytuowany na działce (nr ewid. 175/2) w miejsc. Drzewica 26-340, przy ul. Staszica 5

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2024r., w tym dostawa w miejsce docelowe ma się odbyć w dniach od 01.10.2024r. do dnia 31.10.2024r.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką w wykonaniu przedmiotu umowy konieczne do pomyślnego i terminowego zrealizowania przedmiotu umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

**§ 4**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny, zmontowany, gotowy do użytku.
2. Dostarczony i zamontowany przedmiot umowy musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy i montażu. Wykonawca odpowiada za dostarczany przedmiot umowy



w czasie transportu i montażu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

3. Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy oraz winien spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych oraz wszelkich niezbędnych atestów i certyfikatów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa dla dostarczonego przedmiotu umowy.

## § 5

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca poinformuje pisemnie/e-mailem/telefonicznie Zamawiającego o gotowości przystąpienia do dostawy i montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające m.in. na występowaniu wad jakościowych lub braków ilościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru; w takim przypadku postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załącznikach do niniejszej umowy.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 4 niniejszego paragrafu za datę wykonania umowy uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, tj. po usunięciu wad lub braków.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
..... **zł brutto**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. koszty wyposażenia, dostawy, transportu, montażu itp.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag oraz faktury/rachunku prawidłowo wystawionej/go po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dostarczenia jej/go do siedziby Zamawiającego.
4. Za zachowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

## **§ 7**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną 2-letnią gwarancją Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz wszystkie wykonane prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem terminu tam określonego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowe każdego z elementów wyposażenia będących przedmiotem umowy, które okazały się wadliwe z przyczyn konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad/usterek w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o powstałych wadach/usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
5. W razie dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego elementu/wyposażenia, Zamawiający żąda od Wykonawcy wymiany elementu/wyposażenia na nowy, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę, a okres gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia do wymiany.
6. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia wady do usunięcia uszkodzenia.
7. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie 2 lata licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu wskazanego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
3. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy,
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jej części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych,
4. Zamawiający z uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktury/rachunku,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca z uprawnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
  - b) w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - c) w zakresie zmian przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

- d) w zakresie zmian, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów
- e) w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
- f) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
  - charakterze niezależnym od Stron,
  - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
  - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:

epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

- g) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej
  - h) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
  - i) gdy towar określony w tabeli asortymentowej, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownymi dokumentami. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny towar, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia za cenę nie wyższą, niż określoną w ofercie i umowie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a wyłącznie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający.
  3. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a) opis zmiany;
    - b) uzasadnienie zmiany;
    - c) obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
  5. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA RELIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
 P. ....  
 tel.: .....  
 e-mail:.....
2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
 P. ....

tel.: .....

e-mail:.....

i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jakości jest:

P. ....

tel.: .....

e-mail:.....

3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Zapytanie ofertowe z załącznikami.
  - b) Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iod@opocznowiat.pl](mailto:iod@opocznowiat.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **Dostawa i montaż wyposażenia sali gimnastycznej w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego pn. „Remont sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Powiatowych w Drzewicy” liZP.272.1.21.2024** prowadzonym w oparciu o przepisy określone w:

- a) Regulaminie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych netto w Starostwie Powiatowym w Opocznie.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od dnia zakończenia postępowania przez okres niezbędny do realizacji w/w celów przetwarzania w tym również obowiązku archiwizacji wynikających z przepisów prawa;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.