ZARZĄDZENIE NR 5/2024

STAROSTY OPOCZYŃSKIEGO

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia procedur wewnętrznych powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

Na podstawie art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dna 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych poprzez udział osób gwarantujących rzetelne wykonywanie czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów, postanawia się:

1) wprowadzić „Procedury wewnętrzne powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego", stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2) powołać stałą komisję do wyłaniania i wpisywania osób na Listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego, w skład której wchodzą:
   a) Przewodniczący Komisji – Agnieszka Karlińska – Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
   b) Zastępca Przewodniczącego – Anna Stanik – Kierownik Zespołu ds. Ewidencji Gruntów i Budynków
   c) Zastępca Przewodniczącego – Danuta Karkowska – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
   d) Członkowie Komisji wskazywani przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę indywidualnie do każdego postępowania.
3) każdorazowo w skład Komisji wchodzi Przewodniczący lub jego Zastępca oraz członkowie Komisji wskazani przez ww. osoby.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 39/21 Starosty Opoczyńskiego z dnia 29 września 2021r. w sprawie powołania komisji do rozpatrywania ofert i utworzenia listy klasyfikatorów upoważnionych do wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu opoczyńskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W oryginale podpisał

STAROSTA

Marcin Baranowski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 5/2024

Starosty Opoczyńskiego

z dnia 2 lutego 2024 r.

Procedury wewnętrzne powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. „Procedury wewnętrzne powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego", zwane dalej „procedurami" określają szczegółowe zasady powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów, zwanych dalej „biegłymi", na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Opoczyńskiego.

§ 2. Powoływanie biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Opoczyńskiego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 3. Ilekroć w procedurach jest mowa o:

1. *Zarządzeniu* – rozumie się przez to Zarządzenie Starosty Opoczyńskiego w sprawie ustalenia procedur wewnętrznych powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego,
2. *Urzędzie* – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Opocznie,
3. *Liście klasyfikatorów* – rozumie się przez to Listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego,
4. *Komisji* – rozumie się przez to komisję powołaną do spraw biegłych klasyfikatorów gruntów dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego,
5. *Opinii* – wszelkie prace związane z klasyfikacją gruntów, w tym projekt ustalenia klasyfikacji gruntów, operat techniczny bądź dodatkową opinię w sprawie.

§ 4. Postępowanie w sprawie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów obejmuje następujące czynności:

1) przygotowanie postępowania,
2) prowadzenie postępowania, w tym:
   a) wyłanianie biegłych,
   b) powoływanie biegłych.

§ 5. 1. W ramach realizacji postępowania tworzy się Listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do procedur.

2. Lista klasyfikatorów gruntów – kandydatów na biegłych, o której mowa w ust. 1, jest jawna i ma charakter otwarty, za wyjątkiem danych dotyczących adresu do korespondencji biegłego.

3. Lista klasyfikatorów jest dostępna do wglądu w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Opocznie zwanym dalej Wydziałem GKKiGN.

Rozdział II

Wyłanianie biegłych klasyfikatorów gruntów

§ 6. 1. Czynności zmierzające do wyłonienia osób spełniających wymogi do pełnienia funkcji biegłych w postępowaniach administracyjnych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonuje Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Opoczyńskiego.

2. Pracę komisji organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności obowiązki przewodniczącego przejmuje Zastępca.

3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę klasyfikatorów pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej procedury, w minimum trzyosobowym składzie.

4. W kwestiach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego.

5. Termin prac komisji wyznacza Przewodniczący.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji, w imieniu Starosty Opoczyńskiego, kieruje do klasyfikatorów gruntów zaproszenie do składania wniosków o wpis na listę klasyfikatorów podając treść procedur w celu ich akceptacji.

2. Zaproszenie kierowane jest do klasyfikatorów gruntów, którzy spełniają łącznie określone niżej kryteria:

1) posiadają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

2) posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych,

3) posiadają co najmniej roczną praktykę w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów potwierdzoną przez innego klasyfikatora, który posiada wykształcenie o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1), bądź dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w okresie ostatnich trzech lat, poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę klasyfikatorów gruntów, w ilości co najmniej dziesięciu opracowań ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

4) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.

3. Zaproszenie kierowane jest również poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Klasyfikatorzy gruntów, w odpowiedzi na zaproszenie, składają poniższe dokumenty:

1) wniosek o wpis na listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego, według Załącznika Nr 2 do procedur,

2) kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

3) oświadczenie odbycia co najmniej rocznej praktyki poświadczone przez innego klasyfikatora, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3), bądź dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w okresie ostatnich trzech lat, poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę klasyfikatorów gruntów, w ilości co najmniej dziesięciu opracowań ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

4) oświadczenie o niekaralności.

5. Dokumenty, którym mowa w ust. 4, należy składać na adres i w terminie wskazanym w zaproszeniu.

§ 8. 1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Komisja wystąpi do klasyfikatora gruntów o uzupełnienie dokumentów, określając termin na ich uzupełnienie.

2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje odmową wpisu na Listę klasyfikatorów. O odmowie wpisu na Listę klasyfikatorów wnioskodawca informowany jest na adres e-mail wskazany we wniosku.

§ 9. 1. Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów, po weryfikacji przez Komisję i odnotowaniu w protokole (Załącznik Nr 3), skutkuje wpisem na Listę klasyfikatorów. O wpisie na Listę klasyfikatorów wnioskodawca informowany jest na adres e-mail wskazany we wniosku.

2. O kolejności wpisu na Listę klasyfikatorów decyduje data wpływu kompletnego wniosku o wpis na listę klasyfikatorów do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

3. Lista klasyfikatorów jest jawna, ma charakter otwarty i pozostaje do wglądu w Wydziale GKKiGN.

4. Klasyfikatorzy gruntów, którzy nie złożyli wniosków w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 7 ust. 1, mogą ubiegać się o wpis na Listę klasyfikatorów w każdym czasie, poprzez złożenie wniosku i dokumentów, określonych w § 7 ust. 4.

5. Wpisu, odmowy wpisu oraz wykreślenia z Listy klasyfikatorów dokonuje Przewodniczący Komisji.

6. Podstawą wykreślenia biegłego z Listy klasyfikatorów może być:

1) rezygnacja złożona na piśmie przez klasyfikatora gruntów,

2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego,

3) trzykrotna odmowa wykonania projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

4) nieterminowe i niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

5) wykonywanie projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów z nienależytą starannością, w szczególności zawierających błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe,

6) nieterminowe wykonanie co najmniej trzech projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

7) jedna negatywna opinia innego upoważnionego przez Starostę klasyfikatora gruntów w zakresie prawidłowości sporządzenia projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wykonanego w ramach postępowań administracyjnych,

8) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Biegły wykreślony z Listy klasyfikatorów z przyczyn opisanych w ust. 6 pkt 3 – 8, może ubiegać się o ponowny wpis na Listę klasyfikatorów, nie wcześniej niż po upływie roku od daty wykreślenia.

8. Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z Listy klasyfikatorów nie ma wpływu na udział biegłego w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany.

9. Rezygnacja z wpisu na Listę klasyfikatorów nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę, z uwzględnieniem warunku określonego w ust. 7.

Rozdział III

Powoływanie biegłych klasyfikatorów gruntów

§ 10. 1. Powołanie klasyfikatora gruntów na biegłego w danym postępowaniu następuje na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) tj. na podstawie postanowienia, na które nie służy zażalenie.

2. Na biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów powołuje się osobę wpisaną na Listę klasyfikatorów, który w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zaoferuje najniższą cenę za wykonanie dokumentacji klasyfikacyjnej i zostanie upoważniony przez Starostę Opoczyńskiego do wykonania czynności klasyfikacyjnych.

3. W przypadku prac klasyfikacyjnych o których mowa w § 4 rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.

U. z 2012 r. poz. 1246), dopuszcza się powołanie na biegłego osobę wpisaną na Listę klasyfikatorów, wyłonionego w innym trybie (umowa, porozumienie).

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia biegłego klasyfikatora gruntów

§ 11. Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od daty powołania biegłego, biegły przedstawia do Urzędu ewentualne oświadczenie, że zachodzą przesłanki określone w art. 24 lub art. 82 lub art. 83 Kpa w związku z art. 84 § 2 Kpa.

§ 12. 1. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia opinii ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
2) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.),
3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm.).

2. Biegły zapewnia wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia operatu technicznego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z przepisami art. 12 ust. 1 pkt 3) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1670 t.j.) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii zwany dalej kierownikiem prac geodezyjnych.

§ 13. 1. Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia opinii, w tym zapewnienia wykonania prac, o których mowa w § 12 ust. 2.

2. W zakresie sporządzonych przez siebie opinii biegły zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia brać udział w postępowaniach w zakresie przewidzianym w Kpa – w tym w rozprawach administracyjnych, wizjach na gruncie – oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych opinii, w terminach wyznaczonych przez organ, w tym w związku z wnoszonymi przez strony postępowania uwagami i zastrzeżeniami do opinii.

§ 14. 1. Biegły sporządzi i przekaże do tut. organu oryginały dokumentów:

1) wyniki analizy niezbędnych materiałów stanowiących PZGiK,
2) projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów (mapę klasyfikacji, protokół klasyfikacyjny oraz opisy odkrywek glebowych),
3) dodatkowe egzemplarze mapy klasyfikacyjnej mające służyć jako załącznik do decyzji (dla organu oraz wszystkich stron postępowania)

4) dokumentację fotograficzną sporządzonej odkrywki glebowej (z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia).

2. Dokumentację, o której mowa w § 14 ust. 1. biegły składa na Biurze Podawczym tut. Urzędu w celu przekazania do Zespołu ds. Ewidencji Gruntów i Budynków.

3. W przypadku stwierdzenia w dokumentacji braków bądź konieczności naniesienia poprawek organ ma prawo zwrotu biegłemu dokumentacji w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego złożenia.

4. Biegły jest zobowiązany do poprawy zwróconej dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

5. Obieg oraz rekomendacja dokumentacji, o której mowa w § 14 ust. 1. odnotowywana jest w protokole obiegu dokumentacji stanowiącym Załącznik Nr 4 do procedur.

6. Jeżeli dokumentacja biegłego wskazuje na uchybienia przy opracowaniu projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, organ może, w uzasadnionych przypadkach, upoważnić innego klasyfikatora do wykonania czynności klasyfikacyjnych.

7. Po rekomendacji dokumentacji tut. organ przystępuje do procedury wyłożenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów do wglądu.

§ 15. 1. Biegły czynnie uczestniczy w rozpatrywaniu zastrzeżeń do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów poprzez składanie pisemnych wyjaśnień.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Starostę zgłoszonych zastrzeżeń biegły wprowadza zmiany do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i ponownie przekazuje projekt Staroście, składając dokumentację na Biurze Podawczym.

3. W przypadku zmian do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów stosuje się odpowiednio zapisy § 14 ust. 2 – 5.

§ 16. 1. Po ostatecznej akceptacji dokumentacji biegły może przystąpić do sporządzania operatu technicznego celem przyjęcia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Kierownik prac geodezyjnych sporządza i kompletuje operat techniczny, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1670 t.j.) zawierający w szczególności:

a) spis treści,
b) sprawozdanie techniczne,
c) wyniki analizy niezbędnych materiałów stanowiących PZGiK,
d) mapę porównania z terenem,
e) szkice polowe
f) wykaz współrzędnych odkrywek glebowych,
g) szkic klasyfikacyjny z wykonanych czynności przez klasyfikatora,

h) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie protokołu klasyfikacyjnego i mapy klasyfikacyjne oraz opisy odkrywek glebowych,
i) dokumentację niezbędną do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków.

§ 17. Podstawę przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do PZGiK stanowi pozytywny wynik kontroli/weryfikacji.

§ 18. 1. Przyjęcie dokumentacji do PZGiK stanowi podstawę do odbioru prac, który potwierdza się w protokole odbioru, stanowiącym Załącznik Nr 5 do procedur.

2. Dopuszcza się aby biegły został poinformowany o odbiorze prac na adres e-mail wskazany we wniosku o wpis na listę klasyfikatorów. Na podstawie otrzymanego protokołu odbioru klasyfikator wystawia rachunek/fakturę za wykonane prace.

Rozdział V

Wynagrodzenie

§ 19. 1. Wynagrodzenie biegłego ustalane będzie każdorazowo na podstawie odpowiedzi na zapytanie ofertowe zawierające opis prac klasyfikacyjnych oraz rodzaj dokumentów jakie należy przedłożyć w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.

2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 będzie kierowane na adres e-mail wskazany we wniosku o wpis na Listę klasyfikatorów do wszystkich osób z ww. listy sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb.

3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie prac klasyfikacyjnych.

§ 20. Wynagrodzenie biegłego, o którym mowa w § 19 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania prac i w całości wyczerpuje roszczenia biegłego z tytułu jej prawidłowego wykonania. Biegły nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w chwili złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, niezbędnych do ich prawidłowego wykonania.

§ 21. 1. Za wykonane prace biegły wystawi fakturę/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 w terminie 7 dni od daty odbioru prac.

2. Faktura wystawiona będzie na: Powiat Opoczyński, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno; NIP 768-178-92-38.

3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez biegłego.

Załącznik Nr 1

do Procedur wewnętrznych powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

Listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

L.p.	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	Nr telefonu	e-mail	Data wpisu na listę

Załącznik Nr 2
do Procedur wewnętrznych powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:……..

Adres do korespondencji:……

……

Numer telefonu:……..

Adres e-mail:……...

…….
(miejscowość, data)

Starosta Opoczyński
ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno

WNIOSEK

o wpis na Listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

1. Wnoszę o wpisanie mnie na Listę klasyfikatorów gruntów – biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Procedurą wewnętrzną powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego i akceptuję jego treść.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania projektów geboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych.
4. Do wniosku dołączam wymagane dokumenty:
   1) …….
   2) …….
   3) …….
   4) …….
5. Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez wskazaną pocztę e-mail.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku przez Starostę Opoczyńskiego w procesie postępowania o wpis na Listę klasyfikatorów gruntów – biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego. Administratorem danych jest Starosta Opoczyński. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.

……
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opoczyński z siedzibą w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@opocznopowiat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przepisów prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym .
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa .
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załącznik Nr 3

do Procedur wewnętrznych powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

PROTOKÓŁ

Rozpatrzenia wniosku złożonego w dniu …….
przez……
zam……

W dniu…….Komisja w składzie:

1……
2……
3……
4……

powołana na podstawie Zarządzenia nr……..……..... Starosty Opoczyńskiego z dnia ……..…….. przystąpiła w lokalu Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a do rozpatrzenia wniosków osób ubiegających się o wpis na Listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego.

Komisja dokonała przeglądu złożonej dokumentacji:

L.p.	Rodzaj dokumentu	
1.	Wniosek o wpis na listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego	
2.	Kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów	
3.	Oświadczenie o odbyciu co najmniej rocznej praktyki poświadczone przez innego klasyfikatora	
4.	Oświadczenie o niekaralności	
5.	Inne dokumenty	

i stwierdziła, że:

Pan/Pani……

……

……... został (została)/nie został (nie została)* zakwalifikowany/ zakwalifikowana* do wpisania na Listę klasyfikatorów gruntów – spośród których powoływany jest biegły w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego.

KOMISJA

1……

2……

3……

4……

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

do Procedur wewnętrznych powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

Protokół obiegu dokumentacji

dotyczącej prac klasyfikacyjnych na obiekcie: ……
……..…….
…….……

gm…….. powiat opoczyński, woj. łódzkie,

wykonanych na podstawie postanowienia Starosty Opoczyńskiego ……

w sprawie …….

……

Data wpływu dokumentacji: ……

Uwagi:……
……
……
……
……

Rekomenduję / Nie rekomenduję* dokumentację do wyłożenia.

……
(data i podpis tut. Organu)

Data zwrotu dokumentacji do poprawy: ……

Data wpływu dokumentacji po poprawie: …….

Uwagi:……
……
……

Rekomenduję / Nie rekomenduję* dokumentację do wyłożenia.

……
(data i podpis tut. Organu)

Wyłożenie / możliwość zgłaszania zastrzeżeń* do projektu ustalenia klasyfikacji odbyło się w dniach: ……

Zgłoszono / nie zgłoszono* zastrzeżenia do projektu ustalenia klasyfikacji.

Z uwagi na pozytywne rozpatrzenie zastrzeżeń należy wprowadzić zmiany do projektu ustalenia klasyfikacji.*

……
(data i podpis tut. Organu)

Data wpływu dokumentacji po poprawie: ……

Uwagi:……
……
……

……
(data i podpis tut. Organu)

W dniu ……. dokumentacja została zaakceptowana.

……
(data i podpis tut. Organu)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

do Procedur wewnętrznych powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Opoczyńskiego

Protokół odbioru

Odbiór prac klasyfikacyjnych na obiekcie:……..
……..…….…

gm.:…….. powiat opoczyński, woj. łódzkie,

wykonanych na podstawie postanowienia Starosty Opoczyńskiego ……

……

w sprawie ……..

……

W dniu…….. Komisja w składzie:

1……..

2……..

3……..

4…….

Zgodnie z ustalonym przez Starostę Opoczyńskiego terminem, powołana na podstawie Zarządzenia …….. Starosty Opoczyńskiego z dnia ……., w/w Komisja przystąpiła w lokalu Starostwa Powiatowego w Opocznie do odbioru ww. prac.

Komisja stwierdziła prawidłowość wykonania prac. Podstawą stwierdzenia zgodności wykonania prac z obowiązującymi przepisami jest pozytywny wynik kontroli/weryfikacji odnotowany w protokole kontroli/weryfikacji.

Odbierający sprawdzili kosztorys wynikowy, który uznają na sumę ……zł (brutto), słownie…….

……

Uwagi:……
……
……

Komisja:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

Opoczno, dnia……..