UCHWAŁA NR XXXVIII/288/21
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie Rocznego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalnosć Pozytku Publicznego na 2022 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarzadowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opoczyńskiego

Józef Róg

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/288/21

Rady Powiatu Opoczyńskiego

z dnia 30 września 2021 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program dotyczy współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535);
2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński;
3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego;
4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego;
5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego;
6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie;
7) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
8) Rocznym Programie lub Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok;
9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
10) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Rocznego Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Rocznego Programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu;

3) aktywizacja społeczności lokalnej;

4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;

5) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu;

6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości -** powiat opoczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność, a także umożliwia realizację zadań publicznych
na zasadach określonych w ustawie;

2) **suwerenności stron -** stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;

3) **partnerstwa -** opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania;

4) **efektywności -** wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań;

5) **uczciwej konkurencji -** co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich ofert wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie;

6) **jawności -** powiat opoczyński udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

7) **wzmacniania rodziny i małżeństw;**

8) **niedopuszczalności współpracy –** przedszkoli, szkół, bibliotek i wszelkich innych placówek mieszczących się w systemie oświaty, z organizacjami, których program lub działalność zakłada kwestionowanie naturalnej tożsamości małżeństwa jako związku kobiety i mężczyzny;

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 5. Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) zapewnienie organizacjom oraz Radzie Działalności Pożytku Publicznego, udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;

3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Powiatu Rocznego Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2;

4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych;

5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;

6) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach i zespołach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem;

7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;

8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie strategicznych dokumentów dotyczących działań, w których jest realizowana działalność pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej.

9) przygotowanie szkoleń i materiałów dla nauczycieli i rodziców w zakresie aktywizacji rodziców do świadomego udziału w działalności rad rodziców w szkołach, właściwego funkcjonowania rad rodziców jako organu szkoły oraz opiniowania przez rady rodziców prowadzonej w szkołach działalności stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formach:

1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

2) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

2) porządek i bezpieczeństwo publiczne w tym na akwenach wodnych;

3) pomoc społeczna;

4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

5) przeciwdziałanie patologiom społecznym;

6) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

7) oświata i edukacja;

8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

9) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;

10) ochrona i promocja zdrowia;

11) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;

12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji i oceny realizacji Rocznego Programu

§ 9. Roczny Program realizuje Zarząd Powiatu oraz Starosta za pośrednictwem właściwych, ze względu na rodzaj zadania, komórek organizacyjnych Starostwa, zwanych dalej „wydziałami”.

§ 10. Realizacja Rocznego Programu obejmuje sporządzenia projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w programie oraz podjęcie innych czynności, w tym kontroli wykonania przez organizacje zleconych zadań.

§ 11. 1. Ocena realizacji Rocznego Programu następuje w oparciu o cząstkowe roczne sprawozdania wydziałów merytorycznych składane Staroście, za pośrednictwem właściwego merytorycznie wydziału Starostwa, do 31 stycznia 2023 r. oraz w oparciu o ewentualne bieżące kontrole.

2. Przy ocenie realizacji Rocznego Programu stosuje się następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Starosta sporządza projekt sprawozdania rocznego i przedkłada je Zarządowi Powiatu nie później niż do końca lutego 2023 r.

4. Sprawozdanie roczne z realizacji programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w ustawowo zakreślonym terminie tj. do 31 maja 2023 roku.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości **1.133.140,00 zł**, w tym **198.000,00 zł** na zadanie „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej", **850.000,00 zł** na zadanie „wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej", **65. 140,00 zł** na zadanie „działalność na rzecz osób niepełnosprawnych" oraz **20.000,00 zł** na zadanie „przeciwdziałanie patologiom społecznym".

Rozdział 10.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Propozycje do projektu programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu skierował do konsultacji przeprowadzanych na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 22 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawnych (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 302, poz. 2518). Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od 03 września 2021 r. do 17 września 2021 r.**

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, w tym przewodniczącego komisji powołuje Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535).

3. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonają uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

5. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi wydział Starostwa właściwy ze względu na rodzaj zadania objętego konkursem.

6. Komisja ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:

1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie;

2) drugi obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne.

7. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej komisja konkursowa wpisuje w Kartę Oceny Merytorycznej liczbę przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji. Karty stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8.

8. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

9. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu celem wyboru najlepszej oferty.