

UCHWAŁA NR XII/105/19
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO
z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 5a ust. 1, 2a i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Opoczyńskiego

Józef Róg

Załącznik do uchwały Nr XII/105/19
Rady Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 26 września 2019 r.



**Roczny Program Współpracy
Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi
oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi
Działalność Pożytku Publicznego
na 2020 rok**



Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy program dotyczy współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

§ 2. Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego;
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego;
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego;
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie;
- 7) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Roczny Program lub Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020 rok;
- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 10) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.



Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§3. 1. Celem głównym Roczego Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Roczego Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 5) osiągnięcie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu;
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział III. Zasady współpracy

§4. Współpraca powiatu opatowskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - powiat opatowski współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;



- 2) **suwerenności stron** - stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;
- 3) **partnerstwa** - opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania;
- 4) **efektywności** - wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań;
- 5) **uczciwej konkurencji** - co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich ofert wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) **jawności** - powiat opatowski udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.
- 7) **wzmacniania rodziny i małżeństw**;
- 8) **niedopuszczalności współpracy** – przedszkoli, szkół, bibliotek i wszelkich innych placówek mieszczących się w systemie oświaty, z organizacjami, których program lub działalność zakłada kwestionowanie naturalnej tożsamości małżeństwa jako związku kobiety i mężczyzny;

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§5. Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy

§6.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;



- 2) zapewnienie organizacjom, a w przypadku utworzenia Radzie Działalności Pożytku Publicznego, udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Powiatu Roczego Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2;
- 4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;
- 6) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach i zespołach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem;
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie strategicznych dokumentów dotyczących działań, w których jest realizowana działalność pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 9) przygotowanie szkoleń i materiałów dla nauczycieli i rodziców w zakresie aktywizacji rodziców do świadomego udziału w działalności rad rodziców w szkołach, właściwego funkcjonowania rad rodziców jako organu szkoły oraz opiniowania przez rady rodziców prowadzonej w szkołach działalności stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPATOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formach:

- 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, poz. 1544 z 2019 r. poz. 60 i poz. 730).

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§7. Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 3) pomoc społeczna;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 6) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 7) oświata i edukacja;
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 9) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 10) ochrona i promocja zdrowia;
- 11) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.



Rozdział VII. Okres realizacji programu

§8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji i oceny realizacji Roczno Programu

§9. Roczny Program realizuje Zarząd Powiatu oraz Starosta za pośrednictwem właściwych, ze względu na rodzaj zadania, komórek organizacyjnych Starostwa, zwanych dalej „wydziałami”.

§10. Realizacja Roczno Programu obejmuje sporządzenia projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w programie oraz podjęcie innych czynności, w tym kontroli wykonania przez organizacje zleconych zadań.

§11.1. Ocena realizacji Roczno Programu następuje w oparciu o cząstkowe roczne sprawozdania wydziałów merytorycznych składane Staroście, za pośrednictwem właściwego merytorycznie wydziału Starostwa, do 31 stycznia 2021 r. oraz w oparciu o ewentualne bieżące kontrole.

2. Przy ocenie realizacji Roczno Programu stosuje się następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.



3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Starosta sporządza projekt sprawozdania rocznego i przedkłada je Zarządowi Powiatu nie później niż do końca lutego 2021 r.
4. Sprawozdanie roczne z realizacji programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w ustawowo określonym terminie tj. do 31 maja 2021 roku.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§12. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości **1.223.960,00 zł**, w tym **202.968,00 zł** na zadanie „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa”, **645.992,00 zł** na zadanie „wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”, **345.000,00 zł** na zadanie „działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz **30.000,00 zł** na zadanie „przeciwdziałanie patologiom społecznym”.

Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- §13.1.** Propozycje do projektu programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.
2. Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu skierował do konsultacji przeprowadzanych na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 22 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawnych (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 302, poz. 2518). Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 20 sierpnia 2019 r. do 03 września 2019r.
 3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.



Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§14. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, w tym przewodniczącego komisji powołuje Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeżeli liczba zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych będzie większa, wówczas wyboru 2 spośród nich dokona Zarząd Powiatu w drodze losowania.

3. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonają uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

5. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi wydział Starostwa właściwy ze względu na rodzaj zadania objętego konkursem.

6. Komisja ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:

1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty.

W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie;

2) drugi obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne.

7. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej komisja konkursowa wpisuje w Kartę Oceny Merytorycznej liczbę przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji. Karty stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8.

8. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.



9. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu celem wyboru najlepszej oferty.