

Uchwała Nr 4/10/18
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 12 grudnia 2018r.

w sprawie uchwalenia treści ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze –
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, i poz. 1432) oraz na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu opoczyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Opoczyńskiego Nr 61/195/16 z dnia 13 maja 2016r., uchwala się co następuje :

§ 1. W związku z podjęciem decyzji o naborze na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy, Zarząd Powiatu Opoczyńskiego uchwala treść ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o naborze zawiera dane określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opoczyńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Opoczyński	- Marcin Baranowski
Wicestarosta	- Maria Barbara Chomicz
Członek Zarządu	- Michał Białek
Członek Zarządu	- Michał Konecki
Członek Zarządu	- Andrzej Urbańczyk

**Załącznik do uchwały Nr 4/10/18
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 12 grudnia 2018 r.**

**ZARZĄD
POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
od dnia 1 stycznia 2019r.**

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy
ul. Stawowa 21/25, 26-340 Drzewica, powiat opoczyński , województwo łódzkie**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

1. Wymagania niezbędne :

- a) Wykształcenie wyższe
- b) Co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej ;
- c) Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. poz. 1081);
- d) Obywatelstwo polskie;
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) Nieposzlakowana opinia;
- h) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu;

2. Wymagania dodatkowe :

- a) Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- b) Znajomość ustawy o pomocy społecznej;
- c) Znajomość regulacji prawnych z zakresu : funkcjonowania powiatu ,prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych;
- d) Umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi;

- e) Komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania;
- f) Odporność na stres ;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) Kierowanie Domem Pomocy Społecznej z poszanowaniem obowiązujących tę jednostkę przepisów prawnych : w szczególności z zakresu pomocy społecznej i finansów publicznych;
- b) Dbałość o zapewnienie i utrzymywanie odpowiedniego standardu świadczonych usług przez Dom Pomocy Społecznej;
- c) Promocja Domu Pomocy Społecznej;
- d) Wykonywanie w stosunku do pracowników Domu Pomocy Społecznej czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, aktów wykonawczych do tych ustaw oraz innych przepisów z zakresu prawa pracy;
- e) Reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej na zewnątrz;
- f) Zapewnianie właściwego przebiegu prac, ich poziomu , terminowości i zgodności z obowiązującymi przepisami;
- g) Racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi z uwzględnieniem zasadności i celowości dokonanych wydatków;
- h) Nadzorowanie dyscypliny pracy w jednostce;
- i) Bieżąca współpraca z organem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań;

4. Warunki pracy:

- a) praca w budynku Domu Pomocy Społecznej w Drzewicy na parterze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ ;
- b) budynek posiada windę ;
- c) praca wymaga komunikowania się z pozostałymi pracownikami DPS;
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- e) Wynagrodzenie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936) oraz Zarządzenia Nr 15/2018 Starosty Opoczyńskiego z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu i ich zastępców;

5. Wymagane dokumenty :

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b) list motywacyjny;

- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia);
- e) podpisane pisemne oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
- f) podpisane pisemne oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych ;
- g) podpisane pisemne oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- h) podpisane pisemne oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- i) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);
- j) W przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- k) Podpisana klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy (załącznik nr 4 do ogłoszenia);

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres :

Starostwo Powiatowe w Opocznie

ul. Kwiatowa 1a

26-300 Opoczno

lub dostarczyć do Biura Podawczego Starostwa w terminie do dnia **27 grudnia 2018r. do godz. 15³⁰** z dopiskiem : dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwi przystąpienie do drugiego etapu konkursu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a.

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opoczyński ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a lub e-mail: iod@opocznopowiat.pl ,

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z dnia 04.05.2016r., st. 1 z późn. zm) (dalej RODO). Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art. 6 ust. 1 lit.a RODO).
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art.9 ust. 2 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały dalszemu udostępnianiu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym w regulaminie naboru. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być Pani/Panu zwrócone lub ulegną zniszczeniu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. PESEL

5. Obywatelstwo

6. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

***7. Numer telefonu**

8. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

9. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

10. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

11. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

art. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***dane nieobowiązkowe – za zgodą na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia**

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE-ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO) :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko

(nazwa stanowiska)

.....

(data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu kontaktu z kandydatem w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opocznie .

Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 (definicja zgody) i jest składane w związku z art. 7 ust. 1 (administrator musi być w stanie wykazać, że osoba wyraziła zgodę) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – RODO .

.....
(data i czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji
na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję, że :

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opoczyński ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno,
13. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem : Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a lub e-mail: iod@opocznopowiat.pl ,
14. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z dnia 04.05.2016r., st. 1 z późn. zm) (dalej RODO). Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art. 6 ust. 1 lit.a RODO).
15. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art.9 ust. 2 lit. a RODO).
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały dalszemu udostępnianiu.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym w regulaminie naboru. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być Pani/Panu zwrócone lub ulegną zniszczeniu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
19. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

20. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (adres : Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

21. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli :
(data i czytelny podpis)