

Zarządzenie Nr 11/2016
Starosty Opoczyńskiego
z dnia 8 lutego 2016r.

**w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z podmiotami wykonującymi
działalność lobbingsową w Starostwie Powiatowym w Opocznie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1445 i poz. 1890) i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania w Starostwie Powiatowym w Opocznie, zwanym dalej „Starostwem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej, zwanymi dalej „Podmiotami”, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów w Starostwie Powiatowym w Opocznie.

§ 2. Podmioty, w związku z wykonywaną działalnością lobbingsową w procesie stanowienia prawa, mają dostęp do Starostwa w godzinach jego urzędowania.

§ 3. Koordynatorem działań dotyczących sposobu postępowania w sprawach wystąpień wnoszonych do Starostwa przez Podmioty, zwanych dalej „Wystąpieniami”, jest Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie inicjatywy legislacyjnej;
- 2) propozycji rozwiązań prawnych oraz ekspertyz i opinii prawnych dotyczących proponowanych rozwiązań prawnych, zawierających symulacje skutków ich wdrożenia;
- 3) propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem uchwały lub zarządzenia, zwanego dalej „Zgłoszeniem”.

§ 5. 1. Po wpłynięciu Wystąpienia od Podmiotu, Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego wykonuje następujące czynności:

- 1) wpisuje Wystąpienie do ewidencji, o której mówi § 7 niniejszego zarządzenia;
- 2) sprawdza czy do Wystąpienia dołączono wymagane dokumenty, tj. zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność;
- 3) sprawdza, czy Podmiot, który wniósł Wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Starostwa, i w przypadku jej niepotwierdzenia, przygotowuje i przedstawia Staroście Opoczyńskiemu projekt pisma o przekazaniu Wystąpienia według właściwości;
- 5) przekazuje Wystąpienie Staroście, który dekretuje je do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa albo właściwej merytorycznie powiatowej jednostki organizacyjnej;
- 6) prowadzi czynności związane z udostępnieniem Wystąpienia w Biuletynie Informacji Publicznej, ze wskazaniem Podmiotu, który wniósł wystąpienie, podmiotów, na rzecz których występuje ten Podmiot, interesu, który w odniesieniu do danej regulacji zamierza chronić, oraz oczekiwanego przez Podmiot sposobu rozstrzygnięcia.

2. W przypadku, gdy Wystąpienie nie pochodzi od Podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, traktuje się je jak wniosek w rozumieniu art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

3. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie przygotowuje projekt pisemnej informacji Starosty dla ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem ust. 5 właściwa komórka organizacyjna lub powiatowa jednostka organizacyjna, w zależności od przedmiotu wniesionego Wystąpienia, przygotowuje na piśmie projekt odpowiedzi Podmiotowi, który je wniósł, albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia kwestii, których dotyczy Wystąpienie lub w przypadku Wystąpienia, o którym mowa w § 4 pkt 3, wyznacza termin spotkania w celu omówienia kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji.

2. Odpowiedzi na wystąpienia udziela Podmiotom Starosta.

3. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie notatki służbowej, którą następnie przekazuje się drogą służbową do wiadomości Staroście oraz, w przypadku prowadzenia prac legislacyjnych nad projektem aktu normatywnego, załącza się do akt danego projektu.

4. Spotkania mogą odbywać się wyłącznie w siedzibie Starostwa, lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Starosty w innym wyznaczonym miejscu. W spotkaniu powinny uczestniczyć co najmniej dwie osoby ze strony Starostwa.

5. Właściwa komórka organizacyjna lub powiatowa jednostka organizacyjna, może również ustosunkować się do propozycji zawartych w Wystąpieniu poprzez ich uwzględnienie w projekcie uchwały lub zarządzenia albo w razie ich nieprzyjęcia - poprzez wyjaśnienie przyczyn zajętego stanowiska w uzasadnieniu projektu.

6. Właściwa komórka organizacyjna lub powiatowa jednostka organizacyjna, po zakończeniu postępowań w sprawie Wystąpienia, w sposób określony w ust. 1 - 5, obowiązana jest dokonać zgłoszenia Wydziałowi Organizacyjnemu, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego danych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 4-7.

§ 7. 1. Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego prowadzi Ewidencję Wystąpień.

2. W ewidencji, o której mowa w ust. 1 zamieszcza się w szczególności:

1) datę wpływu Wystąpienia do Starostwa;

- 2) dane Podmiotu, który wniósł Wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeżeli podmiot ten jest wpisany do tego rejestru;
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa;
- 4) określenie przedmiotu Wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową, sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa lub powiatowej jednostki organizacyjnej, której przekazano Wystąpienie do załatwienia;
- 6) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu oraz przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w Wystąpieniu;
- 7) numer akt sprawy.

3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się i przechowuje dokumenty, o których mowa w art. 15 Ustawy.

§ 8.1. Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego na podstawie ewidencji Wystąpień opracowuje raz w roku, do końca lutego, projekt informacji Starosty Opoczyńskiego o działaniach podejmowanych wobec Starostwa przez Podmioty w roku poprzednim, o której mowa w art. 18 ustawy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1. udostępnia się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Józef Róg

U Z A S A D N I E N I E

do zarządzenia Starosty Opoczyńskiego w sprawie szczegółowego trybu postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową w Starostwie Powiatowym w Opocznie

Zarządzenie określa sposób postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, o której mowa w art.2 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa:

„ Art. 2. 1. W rozumieniu ustawy działalnością lobbingową jest każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.

2. W rozumieniu ustawy zawodową działalnością lobbingową jest zarobkowa działalność lobbingowa prowadzona na rzecz osób trzecich w celu uwzględnienia w procesie stanowienia prawa interesów tych osób.

3. Zawodowa działalność lobbingowa może być wykonywana przez przedsiębiorcę albo przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą na podstawie umowy cywilnoprawnej”

oraz czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.