

Uchwała Nr 40/119/15
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 9 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2016”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1445) art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz. 1255), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, 1138 i poz.1146 oraz z 2015r. poz. 1255 i poz. 1339) oraz § 6 ust. 1 pkt 1 i § 7 pkt 12 Roczno Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/92/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok uchwała się, co następuje

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa pod nazwą „**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2016**”.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie opublikowane:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Kwiatowej1a.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opoczyńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Opoczyński - Józef Róg

Wicestarosta - Marcin Baranowski

Członek Zarządu - Bogdan Kubiszewski

Członek Zarządu - Marek Sarwa

Członek Zarządu - Sławomir Jakóbczyk

**Załącznik do uchwały Nr 40/119/15
Zarządu Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 9 listopada 2015r.**

Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.poz. 1255)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2016 ”

Część I. Zagadnienia ogólne

1. Konkurs, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie, jest otwartym konkursem ofert w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm).
2. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445);
 - 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) zwanej dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”;
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach konkursu jest: Grażyna Wielgus – Sekretarz Powiatu (e-mail: sekretarz@opocznopowiat.pl, tel. 44/736-15-07)

Część II. Rodzaj zadania

1. Niniejszy konkurs dotyczy zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

Nazwa zadania brzmi „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2016”.

W ramach tego zadania powierzone zostanie organizacji pozarządowej, wyłonionej w wyniku niniejszego konkursu, prowadzenie w 2016 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie pięciu gmin powiatu opoczyńskiego tj.: Gminy Żarnów, Gminy Sławno, Gminy Mniszków, Gminy Paradyż i Gminy Białaczów.

2. W ramach jednego punktu, o którym mowa w ust.1, nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie po jednym dniu, w każdym tygodniu, w każdej z ww. gmin w następujących lokalizacjach:
 - Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 36-330 Żarnów, w poniedziałki w godz.9.00-13.00,
 - Gminny Ośrodek Kultury w Sławnie, ul. Zielona 2, 26-332 Sławno, we wtorki w godz.9.00-13.00,
 - Świetlica Wiejska w Strzelcach, Strzelce nr 42, 26-341 Mniszków, w środy w godz.14.00-18.00,
 - Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, w czwartki w godz. 9.00-13.00,
 - Urząd Gminy w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów, w piątki w godz.9.00-13.00.
3. Wskazany w ust.2 harmonogram świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez punkt odpowiada minimum ustawowemu. Ustawodawca wymaga bowiem aby pomoc taka była udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej

4 godziny dziennie. Organizacja może zaoferować świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w szerszym wymiarze. Harmonogram świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej uwzględniony zostanie w umowie zawartej przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z organizacją pozarządową, wyłonioną w drodze niniejszego konkursu.

Część III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznaczone zostały środki w wysokości 59. 946,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

Część IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Część V. Termin i zasady składania ofert:

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 1 grudnia 2015 roku;**
2. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, w godzinach pracy Starostwa, lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26- 300 Opoczno.

3. Oferty należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Konkurs na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2016** ”.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

VI. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania - od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku.

VII. Warunki realizacji zadania

Organizacja zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej w terminach, wymiarze i lokalizacji wskazanych w części II ust. 2 niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem ust. 3. Zaoferowanie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w większym wymiarze będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X ust.5 pkt 3,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub
 - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit a i b , z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym,
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 4) świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i prowadzenie związanej z tym dokumentacji na zasadach i w sposób określony w art.5 ust 2, art. 7 i innych przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, rozporządzeniu wydanym na podstawie art.13 tej ustawy oraz w zawartej umowie,
- 5) prowadzenia działalności statutowej w zakresie objętym konkursem,
- 6) dysponowania odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 7) posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania objętego konkursem,
- 8) zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw, co będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X ust.5 pkt 3
- 9) spełniania wymogów formalnych określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Część VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, objętego niniejszym ogłoszeniem określają przepisy:
 - 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy o finansach publicznych;
 - 3) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 i 4 niniejszej części .
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma organizacją pozarządową wyłonioną w konkursie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie i z którą zostanie zawarta umowa.
3. Dotacja, o której mowa w Części III, przekazywana będzie organizacji pozarządowej w równych 12 transzach miesięcznych, na wskazane przez organizację konto, do 20 dnia każdego miesiąca.
4. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi w sprawozdaniach, o których mowa w Części XI ust.2 pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

Część IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis);
- 2) sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „formularzem lub drukiem oferty”. Druk oferty można pobrać w Starostwie Powiatowym w Opocznie, w Wydziale Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego, pok. 102. Druk jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie (bip.opocznopowiat.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego (www.opocznopowiat.pl);
- 3) sporządzona w języku polskim;
- 4) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz;
- 5) poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 6) wszystkie załączniki do oferty muszą być wymienione w części formularza oferty dotyczącej załączników.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie w terminie prawidłowo i kompletnie wypełnionego i podpisanego formularza oferty, z informacjami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem i treścią formularza, wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu oferty i dodatkowo załącznikami obejmującymi:

- 1) aktualny statut podmiotu składającego ofertę, a w przypadku jego braku inny aktualny dokument potwierdzający zakres prowadzonej działalności i organy uprawnione do reprezentowania organizacji,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione, wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

- 3) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania publicznego;
 - 4) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu Powiatu;
 - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 6) pisemne zobowiązanie do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 8) oświadczenie, iż organizacja nie jest wyłączona z możliwości ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej z przyczyn określonych w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 9) informację dotyczącą zasad zapewnienia zastępstwa, w przypadku, gdy osoba udzielająca świadczenia nie będzie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia organizacji w realizacji zadania objętego niniejszym konkursem.
 4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem,
 5. Oferta złożona bez zachowania wymogów określonych w niniejszej części nie jest ofertą prawidłową i kompletną.

Część X. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Zarząd Powiatu Opoczyńskiego powoła komisję konkursową.

2. Komisja, o której mowa w ust.1 oceni złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych, których organizacja nie usunie w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Komisję do ich usunięcia pod rygorem odrzucenia oferty. Dopuszcza się możliwość wezwania do usunięcia braków w formie pisemnej, elektronicznej oraz telefonicznej.
4. Przy ocenie formalnej komisja bada czy oferta spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) czy została złożona w terminie
 - 2) czy jest prawidłowa w tym kompletna
 - 3) czy została złożona przez uprawniony podmiotskala ocen: Tak/ Nie
5. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) ocena wyników i osiągnięć organizacji w realizacji zadania objętego konkursem w ramach prowadzonej dotychczas przez nią w tym zakresie działalności,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne
skala ocen: od 0 do 40 punktów
 - 4) ocena wkładu rzeczowego
skala ocen: od 0 do 10 punktów
6. Komisja konkursowa dla każdej złożonej oferty wypełnia Kartę Oceny Formalnej, na której rejestruje wspólna ocenę wszystkich członków Komisji oraz Kartę Oceny Merytorycznej, na której rejestruje się ilość punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków oraz sumę wszystkich punktów przyznanych ofercie.
7. Po dokonaniu oceny ofert Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje wyniki oceny Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

8. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, o których mowa w ust.6 dokonuje wyboru najlepszej oferty lub konkurs unieważnia.
9. Zarząd Powiatu Opoczyńskiego unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone, gdyż nie spełniały wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu;
10. O wynikach konkursu poinformuje się zainteresowanych oraz opinię publiczną w drodze ogłoszenia. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – bip.opocznopowiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego – www.opocznopowiat.pl. Uczestnicy konkursu o wynikach konkursu mogą zostać również poinformowani pisemnie lub drogą elektroniczną.

Część XI. Umowa:

1. Z organizacją, która zostanie wyłoniona w niniejszym konkursie zostanie zawarta umowa o realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2016”.
2. Umowa, o której wyżej mowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) z uwzględnieniem odrębności wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r. poz. 1255), a także warunków i postanowień wynikających z niniejszego ogłoszenia, w tym dotyczących:
 - 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn zm.) w szczególności prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego;
 - 2) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji oraz na żądanie Zarządu Powiatu złożenia sprawozdania częściowego w terminie i zakresie wskazanym w żądaniu. Sprawozdanie powinno być sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,

- 3) zakazu pokrywania z przyznanej dotacji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem, w szczególności dotyczących innej działalności statutowej organizacji, remontów budynków i pomieszczeń, zakupu nieruchomości, tworzenia funduszy kapitałowych, kosztów sądowych, kar umownych, odsetek od zadłużenia, nagród, stypendiów, darowizn oraz udzielenia innych i dalszych dotacji;
- 4) dopuszczenia dokonywania zmian zawartej umowy, które nie naruszają zasady uczciwej konkurencji oraz nie powodują istotnej zmiany treści oferty. Dopuszczalne będą w szczególności zmiany związane ze zmianą godzin i miejsca udzielania świadczenia, jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami zaistniałymi po zawarciu umowy, a nie spowodują ograniczeń w dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) kontroli prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania kwoty dotacji, przez organizację wyłonioną w wyniku niniejszego konkursu. Prowadzona kontrola nie może być wykonywana w sposób zakłócający udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu przedstawia organizacji pozarządowej wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia, a organizacja w terminie 14 dni od daty ich otrzymania zobowiązana jest do ich wykonania i poinformowania o tym Zarządu Powiatu.