

02.12.2019

ZARZĄDZENIE Nr 47/19
Starosty Opoczyńskiego
z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
działającego w Starostwie Powiatowym w Opocznie dla Powiatu Opoczyńskiego**

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5.czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r, poz. 511 i poz.1815.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opoczyński


/-/Marcin Baranowski

Sekretarz Powiatu


mgr inż. Grażyna Wielgus

RADCA PRAWNY


Martyna Matuszalek
ŁD-2160

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§1

Podstawa prawna

1. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane w dalszej części **Biurem** mieści się w Starostwie Powiatowym w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a, 26-300 Opoczno, prowadzone jest przez Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego czynne w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Opocznie tj.: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-17:30, piątek 7:30-14:30 i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj.:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908)
 - 2) Ustawa z dnia 23.kwietnia.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
 - 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096z ze zm.).

§2

Działalność biura

1. Przedmiotem działalności Biura jest:
 - 1) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych na obszarze powiatu opoczyńskiego lub znalezionych przez mieszkańca powiatu opoczyńskiego;
 - 2) prowadzenie postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy;
 - 3) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionej;
 - 4) udzielanie informacji osobom poszukującym zagubionych rzeczy;
 - 5) wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym;
 - 6) zamieszczanie wezwań na Tablicy Ogłoszeń Biura Rzeczy Znalezionych oraz na stronie internetowej powiatu opoczyńskiego: www.opocznopowiat.pl w zakładce Biuro Rzeczy Znalezionych – Wezwania;
 - 7) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego

w Opocznie na stronie www.bip.opocznopowiat.pl w zakładce – Ogłoszenia – Biuro Rzeczy Znalezionych.

§3

Przyjmowanie rzeczy znalezionych

1. Do Biura **przyjmuje się** rzeczy znalezione, porzucone bez zamiaru wyzbycia się ich własności na terenie Powiatu Opoczyńskiego lub rzeczy znalezione przez osobę mieszkającą na terenie powiatu opoczyńskiego, których szacunkowa wartość przekracza 100 zł, w tym również:
 - 1) pieniądze, których wartość przekracza 100 złotych PLN lub równowartość tej kwoty obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia znalezienia pieniędzy, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu wg ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem;
 - 2) papiery wartościowe, kosztowności w tym: złoto, platyna, srebro (w tym monety), wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamienie szlachetne, perły oraz koral, rzeczy wartości historycznej, naukowej i artystycznej;
 - 3) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe, w szczególności legitymacje, książeczki lub zaświadczenia wojskowe oraz karty powołania;
 - 4) rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności oraz środka transportu publicznego nieodebrane przez osobę uprawnioną od właściwego zarządcy;
 - 5) inne rzeczy.

§ 4

Jakie rzeczy znalezione nie zostaną przyjęte

1. Do Biura **nie przyjmuje się**:
 - 1) rzeczy, które nie przedstawiają żadnej wartości materialnej;
 - 2) **rzeczy, których wartość szacunkowa nie przekracza 100,00 zł**, chyba że jest to rzecz wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 3) **pieniędzy, których wartość nie przekracza 100 zł PLN** lub równowartość tej kwoty obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia znalezienia pieniędzy lub zostały znalezione wraz z inną rzeczą a w przypadku gdy w

tym dniu nie ogłoszono takiego kursu wg ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem;

- 4) rzeczy, co do których istnieje domniemanie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;
 - 5) rzeczy, które stanowią dowód rzeczowy w sprawie;
 - 6) rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie byłoby niemożliwe oraz materiałów wybuchowych, rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych lub żrących;
 - 7) rzeczy, których posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe znalazca winien przekazać do najbliższej jednostki Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia - zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje. Jednostka organizacyjna Policji niezwłocznie zawiadamia właściwego starostę o znalezieniu rzeczy oraz znalazcy;
2. Dowód osobisty lub paszport przekazywany jest do wystawcy dokumentu.
 3. Odmowa przyjęcia rzeczy przez starostę uprawnia znalazcę albo właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego do postąpienia z rzeczą według własnego uznania.

§ 5

Zawiadomienie o znalezieniu rzeczy

1. *Zawiadomienie o znalezieniu rzeczy należy złożyć osobiście w Biurze.*
2. Na podstawie odebrania *Protokołu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy* sporządzone zostanie *Poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/ odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej.*
W/w dokumenty sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej stanowią:
 - 1) *Protokół przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy* – załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 2) *Poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/ odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej* – załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6

Przechowywanie rzeczy znalezionych

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowuje się w pomieszczeniach magazynowych pod zamknięciem lub na kontach depozytowych Starostwa Powiatowego do czasu:
 - 1) odbioru rzeczy przez właściciela;
 - 2) odbioru rzeczy przez znalazcę, jeżeli bezskutecznie minął termin odbioru rzeczy przez jego właściciela, a znalazca uczynił zadość swoim obowiązkom.
2. Biuro zobowiązane jest do przechowywania rzeczy w sposób nie powodujący pogorszenia się ich stanu technicznego.
3. W przypadku gdy przechowywanie lub oddanie rzeczy przez znalazcę jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, znalazca może ograniczyć się do wskazania osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, staroście lub zarządcy, miejsca w którym rzecz się znajduje.
4. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenia najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
5. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.
6. Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, rzeczy o wartości historycznej, naukowej i artystycznej Biuro przechowuje zgodnie z zapisem ust.1.
7. Złoto, platynę, srebro, w tym monety, wyroby użytkowe ze złota, kamienie szlachetne, perły oraz koral, Biuro przechowuje zabezpieczone w kasie pancernej, w skrytce sejfowej lub niezwłocznie oddaje na przechowanie bankowi.

§7

Wezwania do odbioru

1. W przypadku ustalenia danych osobowych oraz adresu zamieszkania lub siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy,

- poucza o skutkach nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie, informuje o kosztach przechowywania, utrzymania lub poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia danych osobowych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, starosta występuje do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie tego adresu oraz prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczenie:
- 1) wezwania na Tablicy Ogłoszeń Biura przez okres 1 roku licząc od dnia znalezienia rzeczy;
 - 2) wezwania na stronie internetowej powiatu opoczyńskiego www.opocznopowiat.pl w zakładce Biuro Rzeczy Znalezionych – Wezwanie
 - 3) ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Opoczyńskiego na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl w zakładce – Ogłoszenia – Biuro Rzeczy Znalezionych;
 - 4) ogłoszenia w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, w przypadku gdy rzecz znaleziona przekroczy równowartość 5000,00 zł.
3. Wezwania oraz ogłoszenia zawierają terminy do odbioru rzeczy oraz pouczenie o skutkach nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie.

§8

Zasady wydawania rzeczy znalezionych

1. Zasady wydawania rzeczy znalezionych osobom uprawnionym.
- 1) Osoba, która jest uprawniona do odbioru rzeczy, przed wydaniem rzeczy z Biura składa *Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej* (załącznik nr 3 do regulaminu) podając jej opis, cechy charakterystyczne oraz czas i miejsce zagubienia. Dokument taki wypełnia również jednostka przekazująca rzecz znaną tj. Komenda Policji, Straż Miejska itp.;
 - 2) Przed wydaniem rzeczy, osoba uprawniona do odbioru rzeczy winna uiścić koszty związane z przechowaniem, utrzymaniem lub poszukiwaniem właściciela rzeczy. Powyższe odnosi się również do znalazcy, który po upływie terminów, określonych w art. 187 Kodeksu Cywilnego ustawy z dnia 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) stał się właścicielem rzeczy znalezionej.

- 3) Rzecz zostanie wydana po uiszczeniu wymaganych opłat i potwierdzeniu wpłaty u pracownika Biura;
- 4) Osoba uprawniona otrzymuje **Protokół wydania rzeczy znalezionej** (załącznik nr 4 do regulaminu).
- 5) O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby właściwy starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydany przez znalazcę poświadczeniu *przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/ odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej* – załącznik nr 2 do regulaminu (zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych Dz. U. z 2019 r. poz. 908).

2. Zasady wydawania rzeczy znalezionych znalazcom.

- 1) Rzecz znaleziona, która nie zostanie odebrana z Biura Rzeczy Znalezionych przez osobę do tego uprawnioną w ciągu 1 roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu 2 lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom zgodnie z art. 187 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny. Właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w terminie jej właścicielem stanie się powiat (zgodnie z art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych Dz. U. z 2019 r. poz. 908).
- 2) Osoba uprawniona do odbioru rzeczy, przed wydaniem rzeczy winna uiścić koszty, o których mowa w § 8 ust. 1, pkt. 2;
- 3) Znalazca – osoba uprawniona do odbioru rzeczy znalezionej otrzymuje **Zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy** w celu urzędowego potwierdzenia stanu prawnego (załącznik nr 5 do regulaminu).

§9

Warunki przechowywania rzeczy znalezionych i ich sprzedaż

1. Rzeczy oddane do Biura przechowuje się w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość, a rzeczy, co do których zachodzi niebezpieczeństwo pogorszenia, w szczególności szybkiego zepsucia lub znacznego obniżenia wartości, w

miarę możliwości przechowuje się w warunkach pozwalających na zachowanie ich w należytym stanie do czasu sprzedaży.

2. Gdy Biuro przyjmie na przechowanie rzecz ulegającą szybkiemu zepsuciu lub której przechowanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej wartości rynkowej lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej wartości rynkowej - sprzedaje tę rzecz z wolnej ręki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).
3. Dalsze postępowanie z rzeczami, o których mowa powyżej regulują zapisy ustawy z dnia 20.02.2015o rzeczach znalezionych (DZ. U z 2019 r. poz. 908) oraz ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1460).

§10

Postępowanie z rzeczami o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej

1. W przypadku przypuszczenia, że rzecz znaleziona stanowi rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, Biuro w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o znalezieniu rzeczy zawiadamia łódzkiego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, łódzki wojewódzki konserwator zabytków dokonuje w siedzibie Biura albo w miejscu znalezienia oględzin rzeczy znalezionej i stwierdza, czy jest ona zabytkiem lub materiałem archiwalnym.
3. W przypadku gdy w trakcie oględzin, o których mowa powyżej okaże się, że rzecz znaleziona może być materiałem archiwalnym, łódzki wojewódzki konserwator zabytków zasięga opinii dyrektora właściwego archiwum państwowego.
4. W innych przypadkach łódzki wojewódzki konserwator zabytków może zasięgnąć opinii rzeczoznawcy, muzeum właściwego ze względu na rodzaj rzeczy znalezionej albo biblioteki.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3, łódzki wojewódzki konserwator zabytków stwierdza, czy rzecz znaleziona jest zabytkiem lub materiałem archiwalnym w terminie 3 dni od dnia otrzymania opinii.
6. W przypadku gdy rzecz znaleziona jest zabytkiem lub materiałem archiwalnym, łódzki wojewódzki konserwator zabytków, w drodze decyzji, oddaje ją na przechowanie właściwemu ze względu na rodzaj rzeczy znalezionej muzeum państwowemu albo

samorządowemu, bibliotece, dla której organizatorem jest minister, kierownik urzędu centralnego albo jednostka samorządu terytorialnego, albo archiwum państwowemu.

7. W przypadku gdy rzecz znaleziona jest zabytkiem i stała się własnością Skarbu Państwa, muzeum albo biblioteka, którym rzecz została oddana na przechowanie, występują do starosty o przeniesienie własności tej rzeczy, w drodze umowy.
8. W przypadku gdy rzecz znaleziona jest materiałem archiwalnym i stała się własnością Skarbu Państwa, wchodzi do zasobu archiwalnego tego archiwum państwowego, któremu została oddana na przechowanie.

§11

Postępowanie z rzeczami nieodebranymi przez właściciela w terminie przewidzianym w ustawie i przez znalazcę w terminie wskazanym przez Starostę Opoczyńskiego

1. Do rzeczy nieodebranych przez właściciela lub znalazcę sporządza się dokument, w którym zostaje zawarta informacja o przejściu rzeczy na własność powiatu.
2. Procedurę postępowania z rzeczami nieodebranymi przez właściciela w terminie przewidzianym w ustawie z dnia 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U z 2019 poz. 908) i znalazcę w terminie wskazanym przez właściwego starostę wykonuje Komisja do spraw oceny przydatności, użyteczności, zagospodarowania lub likwidacji rzeczy z Biura Rzeczy Znalezionych, które przeszły na własność Powiatu Opoczyńskiego.
3. Do zadań Komisji należy dokonanie przeglądu rzeczy z Biura, oszacowanie stopnia zużycia i sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny, w którym zamieszcza wykaz rzeczy z propozycją sposobu ich zagospodarowania lub likwidacji. Poprzez zagospodarowanie rzeczy rozumie się np. sprzedaż rzeczy, pozostawienie na stanie majątku powiatu, przekazanie drogą darowizny na cele społeczne lub likwidacja.
4. Komisja przedstawia Staroście Opoczyńskiemu protokół z propozycją dalszego zagospodarowania, sprzedaży lub likwidacji, który ostatecznie podejmuje decyzję postępowania z w/w rzeczami. Następnie Komisja postępuje z rzeczami zgodnie z decyzją Starosty Opoczyńskiego.
5. Komisja dokonuje fizycznej likwidacji rzeczy zgodnie ze sposobem określonym w protokole.

6. Ze wszystkich czynności dokonanych przez Komisję, Komisja sporządza protokoły i pozostawia je w dokumentacji Biura.
7. Po wykonaniu wszystkich czynności do każdej z rzeczy, która przeszła na własność powiatu, Komisja przekazuje osobie prowadzącej ewidencję ilościowo – wartościową wykaz rzeczy, które już nie są własnością powiatu.

§ 12.

Pozostałe informacje

1. Biuro nie przechowuje znalezionych zwierząt. Opiekę zwierzętom zapewniają schroniska dla zwierząt stosownie do przepisów ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2019 r., poz. 122 ze zm.).
2. Znalazca nie może obciążać Biuro procedurą wypłaty znaleźnego.
3. Biuro nie rozstrzyga sporów wynikających z czynności wypłaty znaleźnego.
4. Obowiązujące druki:
 - 1) **Protokół przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy** – załącznik nr 1
 - 2) **Poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/ odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej** – załącznik nr 2
 - 3) **Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej** – załącznik nr 3
 - 4) **Protokół wydania rzeczy znalezionej** – załącznik nr 4
 - 5) **Zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy** – załącznik nr 5.
 - 6) **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem Biura Rzeczy Znalezionych** – załącznik nr 6

STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNE
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, Budynek B, pok. 139 tel. 44 741 49 12
a.kopacz@opocznopowiat.pl z.brola@opocznopowiat.pl

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY
(zawiadomienie wypełnia znalazca i składa wraz z rzeczą)

.....
(pieczęć i nr sprawy)

Opoczno, dnia

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Dane podmiotu przekazującego rzecz:

Imię i nazwisko:

Nazwa jednostki :

Stanowisko:

Opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....
.....
.....
.....

Znalazca oświadcza, że znaleziona rzecz będzie przechowywana przez znalazcę

w miejscu (dokładny opis, adres).....

.....

Wypełnia znalazca:

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam
miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam/ nie żądam znaleźnego (skreślić niewłaściwe).

.....
data i czytelny podpis znalazcy

.....
data i czytelny podpis osoby
podmiotu przekazującego rzecz

.....
data i podpis pracownika
przyjmującego rzecz

STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, Budynek B, pok. 139 tel. 44 741 49 12
a.kopacz@opocznopowiat.pl z.brola@opocznopowiat.pl

POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY
/ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY ZNALEZIONEJ*

(dokument wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionych)

.....
(pieczęć i nr sprawy)

Opoczno, dnia.....

Biuro Rzeczy Znalezionych niniejszym poświadcza znalazcy przyjęcie/odmowę przyjęcia rzeczy znalezionej*
(w przypadku odmowy przyjęcia należy podać przyczynę odmowy).

1. Dane znalazcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

2. Dane podmiotu przekazującego rzecz:

Imię i nazwisko:

Nazwa jednostki :

Stanowisko:

3. Opis rzeczy znalezionej, czas i miejsce znalezienia:

.....
.....
.....

4. Znalazca żąda/ nie żąda znaleźnego*.

5. Kopia protokołu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy stanowi załącznik do niniejszego poświadczenia.

6. Przyczyny odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej do Biura Rzeczy Znalezionych *

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 12ust. 5 ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908)w przypadku odmowy przyjęcia rzeczy przez właściwego starostę, znalazca może postąpić z rzeczą według własnego uznania.

.....
data i czytelny podpis znalazcy

.....
data i podpis pracownika przyjmującego rzecz
/odmawiającego przyjęcia rzeczy znalezionej/*

*niewłaściwe skreślić

POUCZENIE:

1. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenia najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku, gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, to znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie jednego miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy (zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych Dz. U. z 2019 r. poz. 908).

O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby właściwy starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu (zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych Dz. U. z 2019 r. poz. 908).

2. Rzecz znaleziona, która nie zostanie odebrana z Biura Rzeczy Znalezionych przez osobę do tego uprawnioną w ciągu 1 roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu 2 lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom zgodnie z art. 187 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145). Właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w terminie jej właścicielem stanie się powiat (zgodnie z art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych Dz. U. z 2019 r. poz. 908).
3. Osoba uprawniona do odbioru rzeczy, przed wydaniem rzeczy winna uiścić koszty związane z przechowaniem, utrzymaniem lub poszukiwaniem właściciela rzeczy. Brak uiszczenia w/w kosztów, uniemożliwia wydanie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych. Powyższe odnosi się również do znalazcy, który po upływie terminów, określonych w art. 187 Kodeksu Cywilnego ustawy z dnia 23.04.1964 r. t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145.) stał się właścicielem rzeczy znalezionej.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia zawartego w poświadczeniu przyjęcia zawiadomienia o znalezienia rzeczy.

.....
data i czytelny podpis znalazcy

STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, Budynek B, pok. 139 tel. 44 741 49 12
a.kopacz@opocznopowiat.pl z.brola@opocznopowiat.pl

WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ
(wniosek wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot rzeczy)

.....
(pieczęć i nr sprawy)

Opoczno, dnia

Opis rzeczy, czas i miejsce zagubienia rzeczy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DANE OSOBY POSZUKUJĄCEJ RZECZY:

Imię i nazwisko:

Adres:

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

Oświadczam, że zostałam/zostałem* poinformowana/ny,* iż znalazca żąda/nie żąda* znaleźnego i zostanie poinformowany przez Biuro o moich danych adresowych (zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy z dnia 21.02.2015 r. o rzeczach znalezionych , Dz. U. z 2019 r. poz.908).

.....
data i czytelny podpis osoby
poszukującej rzeczy

.....
data i podpis pracownika przyjmującego wniosek

*niewłaściwie skreślić

STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, Budynek B, pok. 139 tel. 44 741 49 12

a.kopacz@opocznopowiat.pl

z.brola@opocznopowiat.pl

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ

.....
 (pieczęć i nr sprawy)

Opoczno, dnia

RZECZ ZNALEZIONA o nr.....	
Nazwa rzeczy, cechy charakterystyczne	
Miejsce znalezienia	
Znalazca/podmiot przekazujący rzecz	
Miejsce przechowywania	
Podjęte czynności zmierzające do odszukania rzeczy	
UWAGI	
DANE ODBIORCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES: (ulica, nr domu, miasto)	

- Oświadczam, iż po okazaniu mi rzeczy znalezionej jestem osobą uprawnioną do odbioru w/w rzeczy znalezionej.
- Oświadczam, iż zapoznałam się / zapoznałem się (*) z przysługującym znalazcy prawie zgłoszenia żądania znaleźnego.
- Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż znalazca zagubionej przeze mnie rzeczy zażądał/ nie zażądał (*) znaleźnego i zostanie poinformowany przez Biuro Rzeczy Znalezionej o moich danych adresowych zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2019 r. poz. 908).
- Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz.U. z 2019 r. poz. 908) uiszczałem opłatę w wysokości (słownie:)
 tytułem:

(*) niepotrzebne skreślić

.....
 data i czytelny podpis
 osoby, której wydano rzecz

.....
 data i podpis pracownika wydającego rzecz

Protokół wydania rzeczy znalezionej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Opocznie.

POUCZENIE

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenia najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku, gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, to znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie jednego miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy (zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych Dz. U. z 2019 r. poz 908.).

O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby właściwy starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu (zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych Dz. U. z 2019 r. poz. 908).

STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, Budynek B, pok. 139 tel. 44 741 49 12
a.kopacz@opocznopowiat.pl z.brola@opocznopowiat.pl

ZAŚWIADCZENIE

**STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY ORAZ ZAWIERAJĄCE
INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY**

(dokument wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionej)

Opoczno, dnia

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2019 r. poz. 908) w oparciu o ewidencję rzeczy znalezionej prowadzoną przez Biuro Rzeczy Znalezionej **zaświadcza się**, że w dniu..... upłynął termin przechowywania rzeczy znalezionej (opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia rzeczy):

o nr ewidencyjnym, której właścicielem z dniem stał/a się:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES:

i któremu rzecz opisana powyżej zostaje wydana.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz.U. z 2019 r. poz. 908) pobrano opłatę w wysokości (słownie:

.....tytułem:.....

Podjęte czynności zmierzające do odszukania właściciela rzeczy:.....

Zaświadczenie wydaje się w celu urzędowego potwierdzenia stanu prawnego.

Zaświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano odbiorcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Opocznie.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2019 r. poz. 908): „**W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie, jej właścicielem stanie się powiat.**”.

Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 w/w ustawy stosuje się odpowiednio.

.....
data i czytelny podpis osoby
uprawnionej do odbioru rzeczy

.....
data i podpis pracownika
wydającego zaświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Opocznie

Dane osobowe na potrzeby prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Opocznie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opoczyński - Starostwo Powiatowe w Opocznie, z siedzibą przy ul. Kwiatowe 1a, 26-300 Opoczno.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Opocznie może się Pani/Pan kontaktować z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH** w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: iod@opocznopowiat.pl
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych jest obligatoryjne.

W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z powyższą klauzulą

.....
(podpis)

Opoczno, dnia