

**Uchwała Nr 109/318/2013**  
**Zarządu Powiatu w Opocznie**  
**z dnia 5 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji Funkcjonowania Powiatowego Magazynu  
Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w Opocznie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 16i art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 595), art. 88a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 145, poz. 951, poz. 1513 oraz z 2013 r. poz. 21 i 165) Zarząd Powiatu w Opocznie uchwala co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Instrukcję Funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w Opocznie” dla Powiatu Opoczyńskiego stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Marek Ksyta – Starosta Opoczyński .....
2. Józef Róg – Wicestarosta .....
3. Andrzej Kacprzak – Członek Zarządu .....
4. Andrzej Sosnowiec – Członek Zarządu .....
5. Sławomir Jakóbczyk – Członek Zarządu .....

*Załącznik do Uchwały nr 109/318/2013  
Zarządu Powiatu w Opcznie  
z dnia 5 sierpnia 2013 roku*



**INSTRUKCJA  
FUNKCJONOWANIA  
POWIATOWEGO MAGAZYNU  
PRZECIWPOWODZIOWEGO I KRYZYSOWEGO  
W OPCZNIE**

## **Spis treści**

- I. Wstęp.
- II. Zasady wydawania, użycia i zwrotu zasobu Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w Opocznie.
- III. Ogólne zasady funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w Opocznie

## II. Wstęp

1. Funkcjonowanie Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w Opocznie wynika z następujących aktów prawnych:

Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.).  
Zgodnie z art. 88a ochrona przed powodzią należy do zadań organów administracji rządowej i samorządowej.

Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 595).  
Zgodnie z art.4 ust. 1 pkt 16 do zadań samorządu powiatu należy między innymi:  
„ochrona przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego .....” .

2. Powiatowy Magazyn Przeciwpowodziowy i Kryzysowy stanowi rezerwę materiałów i sprzętu mającą na celu uzupełnianie istniejących zasobów magazynów gminnych w czasie prowadzenia akcji ratunkowych – zapobiegających, ograniczających lub likwidujących skutki sytuacji kryzysowych, w tym powodzi, wpływających negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska w znacznych rozmiarach, prowadzonych na terenie powiatu opoczyńskiego.

### **III. Zasady wydawania, użycia i zwrotu zasobu Powiatowego Magazynu**

#### **Przeciwpowodziowego i Kryzysowego**

1. Dysponentem materiałów i sprzętu stanowiących zasoby Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego Opocznie jest Starosta Opoczyński.
2. Zasoby Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego zgromadzone są w obiektach magazynowych Starostwa Powiatowego w Opocznie.
3. Decyzję o uruchomieniu zasobu Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego podejmuje Starosta Opoczyński lub osoba upoważniona przez Starostę (Sekretarz Powiatu, Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego po powiadomieniu Starosty).
  - 3.1. Wydanie zasobu z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego następuje na wniosek wójta (burmistrza) gminy z terenu powiatu opoczyńskiego. Wzór wniosku - załącznik Nr 1.
  - 3.2. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego pełniący dyżur operacyjny niezwłocznie informuje Starostę i Sekretarza o fakcie wydania zasobu z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego.
  - 3.3. Jednostka samorządu terytorialnego z zastrzeżeniem pkt 4 ponosi koszty odtworzenia stanu magazynowego Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w zakresie pobranych materiałów i utraconego lub zniszczonego sprzętu oraz koszty ewentualnych napraw uszkodzonego sprzętu. Podstawę płatności stanowią noty obciążeniowe wystawiane przez Powiat Opoczyński.
  - 3.4. Koszty związane z transportem i eksploatacją pobranego zasobu zapewnia we własnym zakresie organ wnioskujący o jego wydanie.
  - 3.5. Pobrany sprzęt podlega zwrotowi do magazynu w ciągu 5 dni od daty zakończenia akcji przeciwpowodziowej lub innego zdarzenia kryzysowego. Zwrot sprzętu poddawany jest przez obsługę obiektu magazynowego ocenie pod względem sprawności technicznej, czystości oraz kompletności. Na tę okoliczność dokonuje się protokolarnego opisu stanu przyjmowanego sprzętu z udziałem upoważnionego przedstawiciela jednostki zwracającej sprzęt.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednostki samorządu terytorialnego, która wnioskuje o wydanie materiałów i sprzętu lub użycie sprzętu z Powiatowego

Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego na potrzeby prowadzonych akcji przeciwpowodziowych lub innych zdarzeń kryzysowych, Zarząd Powiatu w Opocznie może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy wnioskodawcy polegającej na odstąpieniu od obciążenia ich kosztami odtworzenia stanu magazynowego Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w zakresie pobranych materiałów i utraconego lub zniszczonego sprzętu, kosztów ewentualnych napraw uszkodzonego sprzętu.

5. Dopuszcza się uruchomienie zasobu Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w celu przeprowadzenia ćwiczeń doskonalących współdziałanie służb ratowniczych (Państwowa Straż Pożarna, Policja, WOPR i inne) z jednostkami samorządu terytorialnego, po zaakceptowaniu przez Starostę Opoczyńskiego wniosku złożonego przez organizatora ćwiczeń.
6. Wyposażenie – zasoby Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego przedstawia załącznik nr 2.

#### **IV. Ogólne zasady funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w Opocznie**

1. Powiatowy Magazyn Przeciwpowodziowy i Kryzysowy zlokalizowany jest w obiektach Magazynowych Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a.
2. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem obiektu magazynowego sprawuje Starosta Opoczyński za pośrednictwem Sekretarza Powiatu.
3. Zasób magazynowy (materiały i sprzęt), który utracił swoje cechy użytkowe lub sprawność w wyniku długotrwałego okresu składowania lub użytkowania, oraz który uległ zużyciu lub zniszczeniu w czasie prowadzonych akcji przeciwpowodziowych lub likwidujących skutki sytuacji kryzysowych innych niż powódź, podlega procedurom zgodnie z zasadami dotyczącymi gospodarowania mieniem ruchomym określonymi przez Starostę Opoczyńskiego.
4. Zasób Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego podlega okresowym przeglądom w celu zapewnienia sprawności technicznej i gotowości do użycia (eksploatacji) zgodnie z zaleceniami producentów materiałów lub sprzętu.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
wójt (burmistrz) gminy,  
dane teleadresowe

**Starosta Powiatu  
Opoczyńskiego**

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZASOBU  
Z POWIATOWEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO I KRYZYSOWEGO  
W OPOCZNIE**

1. Oświadczam, że wyczerpano zasoby materiałów i sprzętu znajdujące się w gminnym magazynie przeciwpowodziowym dla gminy ..... Proszę o wydanie następującego sprzętu/materiałów\* stanowiących zasób Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego, na potrzeby prowadzenia akcji przeciwpowodziowej/ usuwania skutków sytuacji kryzysowej innej niż powódź\*, na terenie gminy .....

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

2. Do odbioru w/w zasobu upoważniam Panią/Pana\*

.....  
legitymującą(ego)\* się dokumentem tożsamości ..... seria.....

nr ..... wydanym przez .....

3. Zobowiązuję się do poniesienia kosztów (na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Powiat Opoczyński) odtworzenia stanu magazynowego Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w zakresie pobranych materiałów i utraconego lub zniszczonego sprzętu oraz kosztów ewentualnych napraw uszkodzonego sprzętu.

4. Oświadczam, że zapoznałam(em)\* się z treścią „Instrukcji funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego w Opocznie” stanowiącej Załącznik do Uchwały nr..... Zarządu Powiatu w Opocznie z dnia ..... 2013 r.

.....  
(podpis Wójta, Burmistrza)

- niewłaściwe skreślić