UCHWAŁA NR XXXIX/293/21
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego

Na podstawie art. 3e ust. 1 i 2 oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz.920, z 2021 r. poz. 1038) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Opoczyńskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego określający w szczególności zasady działania, cele i zadania, organizację, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opoczyńskiego

Józef Róg

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/293/21

Rady Powiatu Opoczyńskiego

z dnia 28 października 2021 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Statut określa w szczególności:

1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego;

2) cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego;

3) organizację Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego;

4) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego;

5) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego;

6) wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Opoczyńskiego jest reprezentacją młodzieży uczęszczającej do szkół ponadpodstawowych na terenie powiatu opoczyńskiego, której liczba członków odpowiada liczbie radnych Rady Powiatu Opoczyńskiego.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński jako jednostkę samorządu terytorialnego;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Opoczyńskiego;

3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego;

4) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową dla młodzieży z terenu powiatu opoczyńskiego, której organ prowadzący ma swoją siedzibę na terenie powiatu opoczyńskiego;

5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego;

6) Komisji - należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą;

7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego;

8) Przewodniczący Rady Powiatu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Opoczyńskiego;

9) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie.

Rozdział 2.
Zasady działania.

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie. Mandat członka Rady można sprawować tylko 2 kadencje.

2. Przed objęciem mandatu Radny składa ślubowanie: *”Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Powiatu Opoczyńskiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego powiatu”.* Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *"Tak mi dopomóż Bóg".*

3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz Radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata z zastrzeżeniem § 23 ust. 6. Kadencja Rady zaczyna swój bieg z dniem pierwszego posiedzenia Rady.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich działań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

4. Do obowiązków Radnego należy:

1) godna reprezentacja Rady;

2) przestrzeganie Statutu;

3) uczestniczenie w pracach co najmniej dwóch komisji tematycznych;

4) wykonywanie uchwał Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie kraju.

6. Wniosek o delegowanie Radnego zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami transportu szynowego oraz/lub drogowego. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie w szczególności rachunek, fakturę lub bilet. Zwrot kosztów może nastąpić również za przejazd samochodem z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku przejazdu samochodem zwrot kosztów przysługuje według maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu określonej w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

9. Jeżeli delegowany Radny jest niepełnoletni koszty przejazdu zwraca się również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zgodnie z ust 7.

10. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów do Zarządu Powiatu Opoczyńskiego za pośrednictwem Opiekuna, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu Rady lub udział delegowanego Radnego w zorganizowanym wydarzeniu.

11. Zwrot kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w gotówce, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 3.
Cele i zadania Rady.

§ 4. Celem działania Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży oraz kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich, prospołecznych, prozdrowotnych i proekologicznych wśród młodzieży.

§ 5. Do zadań Rady należy:

1) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;

2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;

3) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;

4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;

5) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;

6) współpraca z samorządami uczniowskimi Szkół, w szczególności w zakresie ochrony praw i godności uczniów;

7) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;

8) podejmowanie działań propagujących cele Rady;

9) inicjowanie i organizowanie działań o charakterze naukowym, patriotycznym, kulturalnym, sportowym, prozdrowotnym, proekologicznym i charytatywnym;

10) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;

11) nawiązywanie współpracy z organizacjami, których cele są zbieżne z celami Rady.

Rozdział 4.
Organizacja Rady.

§ 6. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzą Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzą:

1) Przewodniczący Rady;

2) Wiceprzewodniczący Rady w liczbie dwóch;

3) Sekretarz Rady.

§ 7. 1. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

1) kierowanie pracami Rady;

2) przygotowanie projektu planu pracy Rady;

3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń i apeli;

4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. Skład Prezydium Rady wybierany jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Skład Prezydium Rady wybierany jest spośród dowolnej liczny kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w sesji, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie na daną funkcję.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu trzech miesięcy od złożenia rezygnacji.

4. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

1) uchylania się od obowiązków;

2) nieodpowiedniego zachowania;

3) działania sprzecznego ze stanowiskiem Rady i jej Statutem.

5. W przypadku odwołania, członek Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium Rady.

6. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

2) ustalania w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;

3) zwoływanie sesji Rady;

4) ustalenie listy gości zaproszonych na sesję;

5) prowadzenie sesji Rady;

6) organizowanie pracy Prezydium Rady.

7. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady w ramach jego kompetencji.

8. Do zadań Sekretarza Rady należy:

1) prowadzenie dokumentacji Rady;

2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i sprawnego przepływu informacji;

3) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium Rady.

9. Radni działają również poprzez Komisje powołane do określonych zadań. W skład każdej Komisji wchodzi co najmniej 4 Radnych. Rada składa się z 4 Komisji:

1) ds. Rodziny i Polityki Społecznej;

2) ds. Historii i Kultury;

3) ds. Edukacji i Sportu;

4) ds. Ekologii i Środowiska.

10. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji określa Rada w uchwałach o powołaniu komisji.

§ 8. 1. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. Rada, w razie potrzeby, może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

3. Rada obraduje na sesjach:

1) zwyczajnych – zwołanych nie rzadziej niż raz na kwartał z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;

2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy statutowego składu Rady.

4. Sesje Rady odbywają się na sali konferencyjnej Starostwa przy ul. Kwiatowa 1a lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Powiatu. W wyjątkowych sytuacjach sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku. Posiedzenia Rady są jawne.

5. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez upoważnionego Wiceprzewodniczącego Rady, z zastrzeżeniem ust 6. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują w szczególności porządek zbliżającej się sesji wraz z projektami uchwał i dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3. Porządek obrad może być przesłany drogą elektroniczna lub tradycyjną. Zawiadomienie o sesji Rady otrzymuje także Przewodniczący Rady Powiatu oraz Zarząd Powiatu Opoczyńskiego.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 14 dni o dnia zatwierdzenia i ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera pierwszą sesję nowo wybranej Rady i prowadzi jej obrady do momentu wybrania Prezydium Rady.

7. Informacje o terminie, miejscu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej widomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa www.opocznopowiat.pl.

8. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Sesje otwiera Przewodniczący Rady z zastrzeżeniem ust 6, wypowiadając formułę „Otwieram (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego”. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad a w przypadku braku obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (kworum) wyznacza nowy termin sesji.

9. Przewodniczący Rady odczytuje porządek sesji oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów obecnych członków Rady.

10. Porządek sesji powinien obejmować w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;

2) podjęcie uchwał;

3) interpelacje i zapytania członków Rady;

4) wnioski i oświadczenia członków Rady.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili, a także może udzielić głosu Opiekunowi Rady poza kolejnością zgłoszeń Radnych.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję, bądź osobom spośród publiczności po uprzednim zapytaniu o temat wystąpienia.

5. Przewodniczący Rady czuwa nad zapewnienia zwięzłości i merytorycznego związku z obradami wystąpień Radnych lub osób uczestniczących w sesji.

6. Jeżeli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego lub innej osoby uczestniczącej w sesji Rady zakłóca porządek lub powagę obrad, Przewodniczący Rady po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos lub nakazać opuszczenie sali obrad.

§ 10. 1. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady lub grupie co najmniej 5 członków Rady. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.

3. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się Przewodniczącemu Rady co najmniej 21 dni przed sesją Rady, który koordynuje wykonanie inicjatywy i sprawdzenia zgodności projektu z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Projekty uchwał powinny zawierać:

1) tytuł uchwały;

2) podstawę prawną;

3) przepisy regulujące sprawę będącą przedmiotem uchwały;

4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

5. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające szczegółowe wskazanie motywów jej podjęcia.

6. Podjętym uchwałom nadaje się numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi kolejny numer porządkowy oraz rok podjęcia. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

7. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał Rady.

8. Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Starostwa www.opocznopowiat.pl. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Wydziału Oświaty i Funduszy Unijnych Starostwa członek Prezydium Rady w terminie 3 dni od ich podjęcia.

9. Poza uchwałami, w sprawach związanych z realizacją swoich zadań, Rada może uchwalać:

1) stanowiska - zawierające pogląd w zakresie określonego postępowania;

2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;

3) oświadczenia - zawierające opinie w określonych sprawach;

4) apele - zawierające formalne nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 11. 1. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym chyba , że Statut stanowi inaczej. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady i ogłasza wyniki głosowania. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę. Komisja skrutacyjna składa się z trzech członków Rady i wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Komisja skrutacyjna:

1) przygotowuje karty do głosowania;

2) objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności;

3) organizuje miejsce do głosowania gwarantujące jego tajność;

4) ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu. W przypadku wyboru lub powołania osób na określone funkcje lub stanowiska, a także ich odwołania w głosowaniu tajnym, wynik głosowania tajnego jest zarazem podjęciem uchwały rady w tej sprawie.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady, poprzez wrzucenie jej do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż Radnych obecnych na sesji.

5. Podjęcie decyzji przez Radę:

1) zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa niż "przeciw". Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, zostaje podjęta ta na którą oddano największą liczbę głosów;

2) bezwzględną większością głosów oznacza, że liczba głosów „za" jest co najmniej o jeden głos większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów;

3) bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady oznacza, że liczba całkowita ważnych głosów oddanych „za" przekracza połowę statutowego składu rady, a zarazem jest tej połowie najbliższą.

§ 12. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego".

2. Sekretarz Rady sporządza protokół z sesji, stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych uchwał. Protokół wraz z listą obecności Radnych, przyjętymi uchwałami oraz rejestrem uchwał przechowuje się w Biurze Rady Starostwa.

Rozdział 5.
Wybór członków Rady.

§ 13. 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu uczniowi Szkoły, który nie został zawieszony w prawach ucznia przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

2. Kandydować do Rady w swoim okręgu wyborczym może uczeń Szkoły, który nie został zawieszony w prawach ucznia.

3. Członkowie Rady wybierani są w 7 okręgach wyborczych.

4. Wykaz poszczególnych okręgów określa poniższa tabela:

Lp.	nazwa szkoły / zespołu szkół / okręgu
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Opocznie
2.	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym
3.	Zespół Szkół Powiatowych w Drzewicy
4.	Zespół Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie
5.	Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Opocznie
6.	Samorządowe Liceum Ogólnokształcące w Opocznie
7.	Branżowa Szkoła I stopnia w Prymusowej Woli

§ 14. 1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż 60 dni przed końcem kadencji Rady, wyznaczając termin wyborów na dzień przypadający nie później niż 20 dni przed końcem kadencji Rady, podając liczbę mandatów w okręgach, o których mowa w § 13 ust. 4, a także godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Liczba mandatów w okręgu jest uzależniona od liczby uczniów Szkoły, w przypadku braku uczniów w Szkole, liczba mandatów wynosi 0.

2. Wybory w danym okręgu przeprowadza Komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, licząca od 3 do 5 członków, wśród których znajduje co najmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów wybranych przez samorząd uczniowski, posiadających prawo wyborcze i niekandydujących do Rady. W składzie Komisji liczba nauczycieli nie może być większa od liczby uczniów.

3. Siedzibą Komisji jest budynek danej Szkoły.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Do obowiązków Komisji należy:

1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;

2) rejestracja kandydatów do Rady;

3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;

4) opracowanie karty do głosowania z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 i 9;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie wyników wyborów.

§ 15. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać najpóźniej 10 dni przed datą wyborów.

2. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać;

1) zespoły klasowe Szkoły;

2) koła zainteresowań działające w Szkole;

3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania datę i miejsce urodzenia oraz pisemną zgodę na kandydowanie i pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest zawieszony w prawach ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie ucznia w wyborach i udział w pracach Rady.

4. W przypadku zgłoszenia indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 15 podpisów uczniów Szkoły.

5. Obwieszczenie zawierające uporządkowaną alfabetycznie listę kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 7 dniu przed datą wyborów.

6. W przypadku zarejestrowania takiej liczby kandydatów, która odpowiada liczbie mandatów w okręgu, ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

7. W przypadku kiedy w terminie określonym w ust. 1 w okręgu nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, Komisja niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady Powiatu, który przydziela mandaty tego okręgu innym okręgom, biorąc pod uwagę liczbę uczniów w Szkołach, w których zgłoszono kandydatów.

8. W przypadku zarejestrowania liczby kandydatów większej niż liczba mandatów w okręgu, Komisja sporządza kartę do głosowania, umieszczając na niej kandydatów w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów, karta zawiera oznaczenie wyborów i informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku, dopuszczalne jest zamieszczenie na karcie danych ich rozróżniających.

9. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

10. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie Szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 16. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez dyrektora Szkoły na podstawie rejestru uczniów.

§ 17. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania, co potwierdza własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

§ 18. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "X" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "X" nie wpływają na ważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę łącznie oddanych głosów;

3) liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów nieważnych;

5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu.

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja w obecności kandydatów. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w ust. 1.

4. Komisja przekazuje protokół do Biura Rady Starostwa niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wyborów.

5. Na podstawie protokołów otrzymanych od poszczególnych Komisji, Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania.

6. Informacja z ogłoszeniem wyników głosowania zostaje umieszczona na stronie internetowej Starostwa www.opocznopowiat.pl w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów. Informacja może być również zmieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronach internetowych Szkół.

7. Uczniowie w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych, którzy otrzymali największą ilość głosów w tych okręgach, uzyskują mandat członka Rady.

Rozdział 6.
Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady.

§ 20. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu;

2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;

3) zmiany Szkoły niespełniającej warunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4;

4) odmówienie lub niezłożenie ślubowania;

5) śmierci lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wypełnianie funkcji członka Rady;

6) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wstąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Rada może odwołać członka Rady, w przypadku:

1) nienależytego wykonywania obowiązków;

2) rażącego naruszania Statutu.

4. Odwołanie członka Rady następuje na wniosek większości statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 21. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z największą liczbą głosów w okręgu, z którego pochodzi członek Rady, którego mandat wygasł lub który został odwołany. Przepis § 19 ust. 3 stosuje się, z tym że losowanie przeprowadza Rada.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu lub odwołującej członka Rady lub z dniem przeprowadzenia losowania.

3. W przypadku braku kolejnych kandydatów w okręgu, z którego pochodzi członek Rady, którego mandat wygasł lub który został odwołany, w okręgu tym przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 14 – 19, z tym, że termin wyborów ustala Przewodniczący Rady.

Rozdział 7.
Opiekun Rady.

§ 22. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie:

1) przygotowania uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady;

2) realizacji zadań i działań na rzecz młodzieży;

3) przygotowania sesji Rady i przeprowadzenia obrad.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba, wybrana przez Radę Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu oraz doświadczenie w działalności samorządowej.

3. Opiekun Rady pełni swoją funkcję społecznie.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Powiatu z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez Radę.

5. Opiekun Rady jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 23. 1. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

3. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

4. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

5. Pierwsze wybory zarządza Przewodniczący Rady Powiatu w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, wyznaczając termin wyborów na dzień przypadający nie później niż 21 dni od daty ogłoszenia wyborów.

6. Pierwsza kadencja Rady trwa do 31 października 2023 roku.