

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Opoczno, 18.11.2020r.

OZ.273.1.36.2020

Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zapytanie cenowe prowadzone jest zgodnie z rozeznaniem rynku, opisanym w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Numer i nazwa Priorytetu: VII Infrastruktura dla usług społecznych

Numer i nazwa Działania: VII.3 Infrastruktura opieki społecznej

Numer i nazwa Poddziałania: nie dotyczy

Zamawiający:

Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

Ulica: Kwiatowa 1a

Kod:26-300 Miejscowość: Opoczno

Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01

Strona www:www.opocznopowiat.pl

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

1. Informacje ogólne:

NUMER PROJEKTU: RPLD.07.03.00-10-0018/16

CEL ZAMÓWIENIA: Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu usług społecznych na terenie powiatu opoczyńskiego poprzez utrzymanie miejsc w istniejącym Domu Pomocy Społecznej w Drzewicy dla osób przewlekle somatycznie chorych.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup, dostawa i instalacja urządzenia do komputerowego wspomaganie i oceny zdrowia mieszkańców wraz ze szkoleniem z zakupionego urządzenia w ramach projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25”

2.1. Kody CPV

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZTUK / ZESTAWÓW / KOMPLETÓW
1.	Aparat krzyżowy Umożliwia badanie reakcji psychomotorycznej na bodźce krzyżowe.	1
2.	Sprzęt do komputerowego wspomaganie chorych z zaburzeniami funkcji poznawczych Urządzenie przeznaczone do rehabilitacji funkcji poznawczych. Urządzenie zawiera panel, który zapewnia komfortową pracę z systemem nawet osobom, które nie miały dotychczas styczności z komputerem. Panel wyposażony będzie w duże i wytrzymałe.	1
3.	Zestaw oprogramowania do komputerowego wspomaganie chorych z zaburzeniami funkcji poznawczych Komputerowy system terapii zaburzeń poznawczych składa się z zestawów treningowych skoncentrowanych na terapię zaburzeń poznawczych takich jak: zaburzenia pamięci, uwagi, funkcji wzrokowo-przestrzennych, zdolności wzrokowo-motorycznych, funkcji wykonawczych, planowania, myślenia logicznego.	1

- 1) Licencja w/w urządzeń: 5 lat.
- 2) Zamawiający wymaga oprogramowania w polskiej wersji językowej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu (zespołu terapeutycznego) Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy z obsługi zakupionego urządzenia wraz z oprogramowaniem do komputerowego wspomaganie chorych z zaburzeniami funkcji poznawczych.
- 4) Liczba osób objętych szkoleniem: 5 osób.
- 5) Liczba godzin: 8 godzin dydaktycznych.
- 6) 1 godzina dydaktyczną należy rozumieć jako 45 min.
- 7) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy, ul. Stawowa 21/25, 26-340 Drzewica.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia listy obecności oraz przekazania jej przedstawicielowi Zamawiającego.
- 9) Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

21 dni od dnia podpisania umowy

4. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

- 4.1. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl
- 4.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania cenowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
- 4.3. Zamawiający na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 4.1. będzie zamieszczał treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
- 4.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. Opis sposobu obliczania ceny:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 „Formularz cenowy”.

5.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w zapytaniu cenowym.

5.3. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu cenowym:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

5.4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.

5.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku:

- gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.

6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować cenę za całość zamówienia i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

6.2. Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia będzie ofertą najkorzystniejszą.

6.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z najniższą ceną ze względu, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.4. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt jest zgodny z wymaganiami zapytania cenowego, Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia opisu oferowanego sprzętu w formie np. kart katalogowych, nazwę producenta, model oferowanego sprzętu.

6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

6.6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając protokół z wyboru oferty.

6.7. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.

6. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

7.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania cenowego.

7.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

8.4.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 1

8.5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć do dnia **27.11.2020r. do godz.14.30:** - z dopiskiem Oferta – pn. Zakup, dostawa i instalacja urządzenia do komputerowego wspomaganie i oceny zdrowia mieszkańców wraz ze szkoleniem z zakupionego urządzenia w ramach projektu pn.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

„Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” w następujący sposób:

a) przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego):

Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno

lub

b) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a

lub

c) e-mailem na adres:

zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl

8.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy, ogólne warunki umowy – projekt umowy załącznik nr 2 do zapytania cenowego.

10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

10.1. Podpisanie umowy /załącznik nr 2/ odrębnie w terminie ustalonym między Stronami.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia/procedurą postępowania:

Grzegorz Śpiewak - 44 741 49 02 tel. 603 640 690

Karolina Czerczak – 44 741 49 53 tel. 726 852 505

**ZATWIERDZIŁ:
STAROSTA OPOCZYŃSKI
MARCIN BARANOWSKI**

Załączniki do zapytania do składania ofert:

- 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO - załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks
 E-mail

Formularz cenowy do zapytania cenowego dla zadania

„Zakup, dostawa i instalacja urządzenia do komputerowego wspomaganie i oceny zdrowia mieszkańców wraz ze szkoleniem z zakupionego urządzenia” w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia t.j. „Zakup, dostawa i instalacja urządzenia do komputerowego wspomaganie i oceny zdrowia mieszkańców wraz ze szkoleniem z zakupionego urządzenia” zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym za cenę:

Brutto w wysokości :zł

(słownie:złotych)

W tym:

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia (opis parametrów zgodnie z zapytaniem ofertowym)	Ilość sztuk zestawów/pakiet szkolenia	Wartość brutto
1.	Aparat krzyżowy	1	
2.	Sprzęt do komputerowego wspomaganie chorych z zaburzeniami funkcji poznawczych	1	
3	Zestaw oprogramowania do komputerowego wspomaganie chorych z zaburzeniami funkcji poznawczych (do poz.2)	1	
4	Szkolenie personelu (zespołu terapeutycznego) Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy z obsługi zakupionego urządzenia do komputerowego wspomaganie chorych z zaburzeniami funkcji poznawczych. Liczba osób objętych szkoleniem: 5 osób. Liczba godzin: 8 godzin dydaktycznych.	1	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

III. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt 3 zapytania cenowego.

IV. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach zapytania ofertowego.

V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość dnia.....

.....
(podpis)



Umowa DO Nr / ... / 2020

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i instalacja urządzenia do komputerowego wspomaganie i oceny zdrowia mieszkańców wraz ze szkoleniem z obsługi zakupionego urządzenia dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25, o parametrach określonych w zapytaniu cenowym OZ.273.1.36.2020.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie 21 dni od podpisania umowy
2. Miejszem dostawy, instalacji i przeszkolenia pracowników jest Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy, ul. Stawowa 21/25, 26-340 Drzewica.
3. Datą zrealizowania przedmiotu umowy będzie data przeprowadzenia szkolenia pracowników po dostawie i instalacji urządzenia objętego przedmiotem umowy potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy podczas transportu do miejsca dostawy.
4. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca poinformuje pisemnie/e-mailem Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy i instalacji.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
7. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na występowaniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

8. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną braki ilościowe lub wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po ponownym zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy bez wad i braków.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załącznikach do niniejszej umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych dla dostarczonego przedmiotu zamówienia.

11. Po podpisaniu protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu (zespołu terapeutycznego) Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy z obsługi zakupionego urządzenia do komputerowego wspomagania chorych z zaburzeniami funkcji poznawczych.

13. Warunki szkolenia:

- dzień przeprowadzenia szkolenia personelu będzie dniem realizacji przedmiotu umowy,
- liczba osób objętych szkoleniem: 5 osób,
- liczba godzin: 8 godzin dydaktycznych,
- 1 godzina dydaktyczną należy rozumieć jako 45 min.,
- miejsce przeprowadzenia szkolenia: Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy,
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności oraz przekazania jej Zamawiającemu,
- po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie (w związku z tym zostanie podpisana odrębna umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych).

§4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA RELIZACJĘ UMOWY

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

P.
tel.:
e-mail:.....

2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

P.
tel.:
e-mail:.....

i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jakości jest:

P.
tel.:
e-mail:.....

3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

Brutto w wysokości :zł

(słownie:złotych)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

W tym zakup i dostawa sprzętu w wysokości oraz szkolenie w wysokości

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru i wystawionej/ego przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia jej/jego otrzymania.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 n/n umowy,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 n/n umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego §2 ust. 1 n/n umowy,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas czynności odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 n/n umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w §3 ust. 7 n/n umowy,

d) za opóźnienie w naprawie lub wymianie sprzętu w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 n/n umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w §7 ust. 4 n/n umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 n/n umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną 36 miesięczną gwarancją jakości. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy sprzętu oraz wszystkie wykonane prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag zgodnie z § 3 n/n umowy .

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 n/n paragrafu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem terminu tam określonego.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowe każdego z elementów, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad fabrycznych: konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.

4. Termin wymiany lub naprawy każdego z elementów sprzętu wynosi 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o konieczności wymiany lub naprawy. Informacje w tym zakresie będą przesyłane faksem/e-mailem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania ww. informacji (nie później jednak niż w następny dzień roboczy) e-mailem na adres

5. W razie dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego elementu/sprzętu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementu/sprzętu na nowy, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę a okres gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia do wymiany.

6. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

7. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie 36 miesięcy licząc od dnia następnego po spisaniu protokołu odbioru końcowego.

§8

ZMIANY UMOWY

1. Poza sytuacjami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- a) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
- b) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
- c) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
- d) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
- e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, epidemia, klęska żywiołowa, wypadek komunikacyjny, przerwa w dostawie energii elektrycznej, mającej wpływ na realizację umowy,
- f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany.

3. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 7 dni, od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
- 4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy, instalacji i szkolenia personelu w pełnym zakresie objętym umową w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn;
- 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§10

PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowych związanych z realizowaną umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania/archiwizowania - w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczące wydatków rozliczonych w Projekcie albo należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 n/n paragrafu dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych z Zamawiającym.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 i 3 n/n paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Opoczyński. Siedzibą Starosty Opoczyńskiego jest Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.*
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@opocznotpowiat.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **Zakup, dostawa i instalacja urządzenia do komputerowego wspomaganie i oceny zdrowia mieszkańców wraz ze szkoleniem z zakupionego urządzenia ramach projektu pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy Pzp /Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm./ oraz przepisy określone w:
 - a) Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od dnia zakończenia postępowania przez okres niezbędny do realizacji w/w celów przetwarzania w tym również obowiązku archiwizacji wynikających z przepisów prawa;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



UMOWA

**Powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek objętych szkoleniem
w ramach projektu pn.:**

**„Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości
Drzewica ul. Stawowa 21/25”**

Zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a, reprezentowany przez

.....
zwanym dalej „Zlecniodawcą”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Definicje

1. Podmiot przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, zwany także Wykonawcą.
2. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczenia, zwany także Zlecniodawcą.
3. Zbiór danych – oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.
4. Przetwarzanie danych – oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.
5. Rozporządzenie/RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny podmiot przetwarzający – oznacza podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
7. „Umowa” – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. „Umowa Główna” – oznacza Umowę DO Nr /.../2020 z dnia zawartą pomiędzy Powiatem Opoczyńskim z siedzibą w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno reprezentowany przez Starostę Opoczyńskiego oraz Wicestarostę a

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
Numer i nazwa Priorytetu: VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH
Numer i nazwa Działania: VII.3 INFRASTRUKTURA OPIEKI SPOŁECZNEJ
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań zgodnie z Umową Główną dotyczącą zakupu, dostawy i instalacji urządzenia do komputerowego wspomaganie i oceny zdrowia mieszkańców wraz ze szkoleniem z obsługi zakupionego sprzętu.
3. Celem powierzenia jest: przeprowadzenie szkolenia dla personelu Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Drzewicy.
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania i samo przetwarzanie realizowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „Rozporządzenie RODO”.

§ 3

Ogólne zasady realizacji umowy

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie i Rozporządzenia RODO.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
4. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

7. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia bez zbędnej zwłoki (nie później niż w ciągu 24h od uzyskania wiedzy o naruszeniu) tego Zleceniodawcy.
8. Zgłoszenie powinno oprócz elementów wymienionych w pkt. 7 zawierać informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wartości osób fizycznych.
9. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszenia, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
10. Do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę mogą być dopuszczone tylko osoby – bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań wynikających z Umowy Głównej. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy, zadań bezpośrednio związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych na mocy niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy.
11. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
12. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia RODO, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw do wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
13. Wykonawca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność” i „poufność”).
14. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź zakończeniem realizacji Umowy Głównej
15. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzonych Wykonawcy do przetwarzania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
16. Zleceniodawca umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania osobom wymienionym w ust. 10 niniejszego paragrafu, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio załącznik 2 i 3 do niniejszej Umowy.
18. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania / archiwizacji – w swojej siedzibie – wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia określonego w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą usługi przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

20. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych upoważnień do przetwarzania danych i odwołań upoważnień oraz ewidencji upoważnień, o których mowa w ust. 16 i 18 niniejszego paragrafu.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy lub współpracujące z wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej, mające do nich dostęp zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
22. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Rozporządzenia RODO.
23. W przypadku nałożenia przez organ nadzorczy kary na Zleceniodawcę z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić równowartość kwoty kary Zleceniodawcy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby zaangażowane w realizację zamówienia zgodnie z zapisami § 3 ust. 9, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
25. Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie przeprowadzenia kontroli.
26. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez wykonawcę Zobowiązań wynikających z Rozporządzenia RODO, Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej lub upoważnionym przez nie podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 24 niniejszego paragrafu
27. Kontrolerzy Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej, lub upoważnionych przez nie podmiotów, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenie niezbędnych badań lub innych czynności kontrolujących w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem RODO oraz niniejszą Umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
28. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zleceniodawcę, Instytucję Zarządzającą lub przez upoważnione przez nie podmioty albo inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 4

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1740), Rozporządzenia RODO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

(podpis)

(podpis)

Załączniki do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1: Zakres danych uczestników projektu

Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Załącznik nr 4: Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAKRES DANYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU PN.:

„Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na potrzeby realizacji warunków Umowy

1. Dane projektu

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt

2. Dane uczestników/uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFRR

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	PESEL
	4	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Z dniem r., na podstawie art. 29 i art. 32 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do projektu „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zgodnie z umową DO z dnia

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzeniem RODO.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę lub podmiotu który został do tego przez Zleceniodawcę umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/łam się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN.:
„Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Z dniem r., na podstawie art. 29 i art. 32 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na podstawie odwołuję upoważnienie nr z dnia..... Pani/Pana* do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu **„Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 wydane w dniu

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę, lub podmiotu, który został do tego przez Zleceniodawcę umocowany, upoważniony do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w projekcie pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejscowości Drzewica ul. Stawowa 21/25” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji warunków Umowy

Lp.	Nazwisko i imię	Nr upoważnienia	Data nadania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia	Data odebrania upoważnienia	Podpis osoby uprawnionej do odebrania upoważnienia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						