

ZARZĄDZENIE NR. 18/2017

STAROSTY OPOCZYŃSKIEGO

Z DNIA 25 kwietnia 2017r.

**w sprawie procedur wewnętrznych powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych
w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w Starostwie Powiatowym
w Opocznie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych poprzez udział osób gwarantujących rzetelne i adekwatne do warunków rynkowych sporządzanie wycen nieruchomości, wprowadza się „Procedury wewnętrzne powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w Starostwie Powiatowym w Opocznie”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powoływanie biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w Starostwie Powiatowym w Opocznie odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Geodeta Powiatowy
Dyrektor
Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami

STAROSTA
Józef Róg

Z up. Starosty
mgr Ewa Juciubek
Kierownik Zespołu
Gospodarki Nieruchomościami

Mariusz Worok
radca prawny
K.D.P. 289

Małgorzata Małucha

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 18/2017

Starosty Opoczyńskiego

z dnia 25 kwietnia 2017r.

PROCEDURY WEWNĘTRZNE POWOŁYWANIA BIEGLYCH RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH W RAMACH PROWADZONYCH POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W OPOCZNIE

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. „Procedury wewnętrzne powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w Starostwie Powiatowym w Opocznie”, zwane dalej „procedurami” określają szczegółowe zasady powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych, zwanych dalej „biegłymi”, na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych w Starostwie Powiatowym w Opocznie.

§ 2. Powoływanie biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Opocznie odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

§ 3. Postępowanie w sprawie powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych obejmuje następujące czynności:

- 1) przygotowanie postępowania,
- 2) prowadzenie postępowania, w tym:
 - a) wyłanianie biegłych,
 - b) powoływanie biegłych,
- 3) dokumentowanie postępowania.

§ 4.1. W ramach realizacji postępowania tworzy się Listę rzeczoznawców majątkowych- kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Opocznie, której wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Lista rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych, o której mowa w ust. 1, jest jawna i ma charakter otwarty.

3. Lista rzeczoznawców będzie publikowana na stronie internetowej Urzędu, a także dostępna do wglądu w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Opocznie zwanym dalej Wydziałem GKKiGN.

§ 5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za czynności biegłego w postępowaniu administracyjnym jest Cennik, ustalony zgodnie z § 8, którego wzór określa załącznik nr 2 do procedury.

§ 6. Cennik jest jawny i będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu, a także dostępny do wglądu w Wydziale GKKiGN.

Rozdział II

Przygotowanie postępowania

§ 7.1. W celu wyłonienia biegłych rzeczoznawców majątkowych i utworzenia listy tworzy się stałą komisję, w skład której wchodzi trzech pracowników Wydziału GKKiGN, wyznaczonych przez Dyrektora ww. wydziału.

2. Dyrektor Wydziału GKKiGN spośród członków komisji wyznacza Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Pracę komisji organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności obowiązki przewodniczącego przejmuje Zastępca.

4. Komisja sporządza cennik, o którym mowa w § 8 oraz dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę rzeczoznawców pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej procedury.

Rozdział III

Wylanianie biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 8.1. Komisja określi ceny za wykonanie operatu szacunkowego, dla każdego rodzaju wyceny.

2. Podstawą ustalenia Cennika będzie średnia arytmetyczna cen za wykonanie operatów szacunkowych, złożonych w Urzędzie przez rzeczoznawców majątkowych w ramach umów zawartych z Urzędem z ostatnich trzech latach.

3. Komisja po przeprowadzeniu czynności, o których mowa § 8 ust. 1 i ust. 2, sporządza protokół z prac komisji oraz cennik, przyjmując jako obowiązujące ustalone ceny.

4. Po akceptacji Dyrektora Wydziału GKKiGN, cennik zatwierdza Starosta Opoczyński.

5. Cennik, każdego roku podlega aktualizacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego roku po ukazaniu się Komunikatu Prezesa GUS publikowanego w Monitorze Polskim. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2019 r.

§ 9.1. Przewodniczący Komisji kieruje do rzeczoznawców majątkowych zaproszenie do składania wniosków o wpis na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych wraz z cennikiem, o którym mowa § 8.

2. Zaproszenie kierowane jest do rzeczoznawców majątkowych, którzy spełniają określone niżej kryteria:

1) posiadają uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego od co najmniej 3 lat do dnia złożenia wniosku o wpis;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania operatów szacunkowych na potrzeby postępowań administracyjnych, które dotyczyły w szczególności ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod inwestycje celu publicznego lub odszkodowania z tytułu szkód oraz utraty wartości nieruchomości powstałej w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości;

3) wykazują się należyтым wykonaniem operatów szacunkowych (wycen nieruchomości) dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę rzeczoznawców, w ilości co najmniej 30 operatów szacunkowych w postępowaniach administracyjnych.

3. Zaproszenie kierowane jest również poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Rzeczoznawca majątkowy, w odpowiedzi na zaproszenie, składa poniższe dokumenty:

1) wniosek o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych powoływanych przez Starostę Opoczyńskiego według załącznika nr 3 do procedury,

2) kopię świadectwa nadania uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości, posiadane minimum 3 lata (poświadczona za zgodność z oryginałem),

3) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej (kopia polisy),

4) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie operatów szacunkowych (wycen nieruchomości) dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat, poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę rzeczoznawców, w ilości co najmniej 30 operatów szacunkowych tj. referencje,

5) zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach,

6) zaakceptowany przez rzeczoznawcę Cennik Starostwa Powiatowego w Opocznie.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy składać osobiście do siedziby Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1A, 26 -300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1A w terminie wskazanym w zaproszeniu.

6. Złożenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub brak spełnienia któregokolwiek z wymogów przewidzianych w ust. 2 będzie skutkować odmową

wpisu na listę rzeczoznawców majątkowych. O odmowie wpisu na Listę rzeczoznawców wnioskodawca informowany jest na piśmie.

7. Wpisu na Listę rzeczoznawców dokonuje się w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu do składania wniosków o wpis.

8. Lista rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych, o której mowa § 4 ust. 1, jest jawna i ma charakter otwarty. Pierwsza publikacja listy nastąpi w terminie 14 dni od daty dokonania pierwszego wpisu.

9. Rzeczoznawcy majątkowi, którzy nie złożyli wniosków w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa § 9 ust. 1, mogą ubiegać się o wpis na listę rzeczoznawców w każdym czasie, poprzez złożenie dokumentów, określonych § 9 ust. 4.

10. Wpisu, odmowy wpisu oraz wykreślenia z Listy rzeczoznawców dokonuje Przewodniczący Komisji.

11. Podstawą wykreślenia biegłego z listy rzeczoznawców majątkowych może być:

- 1) rezygnacja z funkcji biegłego złożona przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego,
- 3) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie,
- 4) dwukrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego,
- 5) nieterminowe i niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych,
- 6) wykonywanie operatów szacunkowych z nienależytą starannością, a w szczególności zawierających błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe,
- 7) nieterminowe wykonanie operatów szacunkowych – co najmniej trzech wykonanych po terminach wskazanych § 12 ust. 4.

12. Biegły wykreślony z listy rzeczoznawców majątkowych z przyczyn opisanych w ust. 11 pkt 3-7, nie może ubiegać się o ponowny wpis na listę rzeczoznawców majątkowych.

13. Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy rzeczoznawców majątkowych nie ma wpływu na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany na biegłego.

14. Rezygnacja z wpisu na listę nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę.

Rozdział IV

Powoływanie biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 10.1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego na biegłego w danym postępowaniu następuje na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), tj. na podstawie postanowienia, na które nie służy zażalenie.

2. Rzeczoznawca na swój uzasadniony wniosek może zostać pominięty przy wyborze.

3. Przy wyborze biegłego pomija się rzeczoznawcę majątkowego który:

1) udziela nieterminowych i niepełnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych,

2) wykonuje operaty szacunkowe z nienależytą starannością, a w szczególności zawierające błędy merytoryczne, formalne, rachunkowe,

3) nieterminowo wykonuje obowiązki wynikające z § 12 ust. 4

4. Organ dokonuje swobodnego wyboru biegłego spośród rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.

5. Wykonanie operatów powierzane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Organu.

§ 11 Zasady i podstawy przyznawania wynagrodzenia biegłemu określa Cennik Starostwa Powiatowego w Opocznie.

§ 12.1. Rzeczoznawca zobowiązany jest wykonać operaty w jednym egzemplarzu, w formie papierowej (wydruk A4 umieszczony w plastikowej teczce umożliwiającej dołączenie do akt sprawy), używając własnych materiałów i narzędzi.

2. W przypadku wykonywania operatów szacunkowych nieruchomości zajętych pod drogi celem wypłaty stosownego odszkodowania operaty niniejsze wykonywane będą w jednym egzemplarzu wraz z wyciągami dla danego zarządcy drogi oraz właściciela w ilości odpowiadającej liczbie współwłaścicieli nieruchomości.

3. Na rzeczoznawcy ciąży obowiązek przeprowadzenia oględzin i powiadomienia stron postępowania – co najmniej na 7 dni wcześniej o miejscu i terminie przeprowadzenia oględzin. Strona ma prawo brać udział w oględzinach.

4. Ustala się terminy wykonywania poszczególnych wycen:

1) wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej (z ewentualnymi składnikami roślinnymi lub budowlanymi) zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

Termin wykonania 8 tygodni

2) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

Termin wykonania 8 tygodni

3) określenie ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości ujawnionego w księdze wieczystej w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

Termin wykonania 8 tygodni

4) wycena aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu zwrotu na rzecz byłego właściciela

Termin wykonania 4 tygodnie

5) określenie wartości wywłaszczonej nieruchomości celem wypłaty odszkodowania .

Termin wykonania 4 tygodnie

6) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej w celu ustalenia opłaty za użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, trwały zarząd

Termin wykonania 8 tygodni

7) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i ustalenia wysokości opłaty

Termin wykonania 4 tygodnie

8) inne wyżej nie wymienione

Termin wykonania 4 tygodnie

5. Wykonanie operatów szacunkowych zlecane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Organu, na podstawie postanowienia o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym, w którym określony będzie przedmiot wyceny w formie pisemnej wraz z pismem przekazującym stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

6. Za wykonanie wyceny strony uznają dostarczenie całości dokumentacji z wyceny nieruchomości do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1A wraz z pisemną akceptacją Organu na piśmie przekazującym o którym mowa w §12 ust 5, o ile dostarczenie operatu przez rzeczoznawcę nastąpi odpowiednio w ciągu 4, 6 lub 8 tygodni, o których mowa w § 12 ust. 4.

7. Rzeczoznawca za każdym razem przekazuje dokumentację z pismem przekazującym, o którym mowa w §12 ust 5, na którym Organ nanosi adnotacje o akceptacji bądź usterkach wraz z datami.

8. Rzeczoznawca pobiera z Wydziału GKKiGN dokumenty potrzebne do wyceny w tym wypisy, zbiory danych rejestr cen i wartości nieruchomości, kopie map za odpłatnością. Jeżeli do wykonania operatu konieczne będzie zgromadzenie dokumentów z innych urzędów, sądów, archiwów itd. – rzeczoznawca występuje o nie bez pośrednictwa organu powołującego.

9. Rzeczoznawca kompletuje operaty szacunkowe odrębnie dla każdej nieruchomości łącznie z opisami nieruchomości.

10. Jeśli dokumentacja będzie wpływać do Organu partiami (operatami szacunkowymi) a nie w całości, za dotrzymanie terminów z § 12 ust. 4 niniejszej procedury uważa się wpływ ostatniego z operatów określonego w postanowieniu o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego.

11. Złożenie operatu nie oznacza jego akceptacji. Na wyrażenie pisemnej akceptacji Organowi przysługuje 10 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia operatu.

12. W przypadku stwierdzenia w operacie braków, konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień Organ ma prawo zwrotu rzeczoznawcy całości lub jego części w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia.

13. Rzeczoznawca jest zobowiązany do poprawienia zwróconego operatu w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zwrotu operatu. W przypadku usunięcia braków, naniesienia poprawek i uzupełnień w ciągu 10 dni kalendarzowych operat uważa się za wykonany w terminie.

14. Koszty usunięcia braków, naniesienia poprawek, uzupełnień ponosi rzeczoznawca.

15. W przypadku powzięcia przez Organ wątpliwości, co do prawidłowości wyceny, może on skierować operat szacunkowy do oceny przez regionalne stowarzyszenie rzeczoznawców majątkowych, którego członkiem jest dany rzeczoznawca sporządzający dany operat, Komisję Arbitrażową przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Ministrze Infrastruktury.

16. W przypadku stwierdzenia przez którykolwiek z wymienionych w § 12 ust. 15 podmiotów, że wycena została wykonana w sposób wadliwy, koszty sprawdzenia ponosi rzeczoznawca.

17. W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty jego wykonania, rzeczoznawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownej klauzuli. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane w ciągu 7 kalendarzowych dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

18. W przypadku konieczności aktualizacji sporządzonej wyceny, rzeczoznawca dokona jej aktualizacji w okresie 24 miesięcy od daty jej sporządzenia. Takiej aktualizacji podlegać będzie nie więcej niż około 20% zamawianych operatów przypadających na rzeczoznawcę. Aktualizacja będzie dokonana w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

19. Rzeczoznawca zobowiązuje się na żądanie Organu do czynnego udziału w wizjach na gruncie, w rozprawach administracyjnych prowadzonych przez Organ oraz w rozprawach prowadzonych przez organy nadrzędne, w tym do składania stronom postępowania w miarę konieczności wszelkich wyjaśnień bez dodatkowego wynagrodzenia.

20. Rzeczoznawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień na żądanie Organu w przedmiocie sporządzonego operatu w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jego żądania.

Rozdział V

Dokumentowanie postępowania

§ 13 Za przechowywanie dokumentacji związanej z opisywaną procedurą odpowiada kierownik Zespołu ds. Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale GKKiGN.

STAROSTA
inż.
Józef Rog

Geodeta Powiatowy
Dyrektor
Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami

mgr inż. Agnieszka Karasik

Z up. Starosty

mgr Ewa Jasiubek

Kierownik Zespołu
Gospodarki Nieruchomościami

Mariusz Worok
radca prawny
KD-P289

Олеговна Милова

Załącznik nr 1
do procedur

Lista rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Opocznie

Lp.	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	e-mail	telefon	Data wpisu na listę

.....
data, podpis i pieczęć

Cennik Starostwa Powiatowego w Opocznie z dniar.

ważny do dniar.

Lp.	Opis rodzaju wyceny	Cena za opinię netto	VAT	Cena za opinię brutto
1.	Wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej (z ewentualnymi składnikami roślinnymi lub budowlanymi) zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania			
2.	Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania			
3.	Określenie ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości ujawnionego w księdze wieczystej celu wypłaty stosownego odszkodowania			
4.	Wycena aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu zwrotu na rzecz byłego właściciela			
5.	Określenie wartości wywłaszczonej nieruchomości celem wypłaty odszkodowania			
6.	Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej w celu ustalenia opłaty za użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd			
7.	Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i ustalenia wysokości opłaty			
8.	Inne wyżej nie wymienione			
				 data i podpis

Załącznik nr 3
do procedur

miejsowość, data

Starosta Opoczyński
ul. Kwiatowa 1A
26 – 300 Opoczno

WNIOSEK

o wpis na Listę rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych
prowadzonych Starostwie Powiatowym w Opocznie

złożony w dniu wprzez:
Panią/Panarzeczoznawcę majątkowego
posiadającego uprawnienia zawodowe nr, wykonującego zawód rzeczoznawcy
majątkowego w formie (np. indywidualna działalność gospodarcza, stosunek pracy
lub umowa cywilnoprawna – ze wskazaniem pracodawcy):.....

Wnoszę o wpisanie mnie na Listę rzeczoznawców majątkowych – biegłych
w postępowaniach administracyjnych prowadzonych Starostwie Powiatowym w Opocznie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią procedury wewnętrznej Starosty
Opoczyńskiego z dnia nr..... w sprawie powoływania biegłych
rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez
Starostę Opoczyńskiego i akceptuję jej treść. Akceptuję i wyrażam zgodę na stosowanie przy
ustalaniu wynagrodzenia za opinię biegłego aktualnego Cennika Starostwa Powiatowego
w Opocznie.

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1. Zaakceptowany Cennik Starostwa Powiatowego w Opocznie

2.....

3.....

4.....

5.....

Jako adres do korespondencji wskazuję:.....

Nr telefonu do kontaktu:

Adres poczty e-mail:

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis

Załącznik nr 4
do procedur

Opoczno , dnia r.

.....
(pieczętka komórki organizacyjnej)

Pismo przekazujące

na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości oznaczonych
w postanowieniu o powołaniu biegłego rzeczoznawcy majątkowego nrjako
działki nr:.....
.....
.....położone w

Miejsce przekazania wykonanego operatu:

Starostwo Powiatowe w Opocznie
Wydział Geodezji , Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Kwiatowa 1A
26-300 Opoczno

Imię i nazwisko, numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktowania się z Rzeczoznawcą

Agnieszka Karlińska (044) 736-15-53

Ewa Jaciubek (044) 736-15-51

.....
(podpis i pieczętka imienna

Dyrektora komórki organizacyjnej)

1. Data wpływu operatu :

2. Uwagi, co do terminu wykonania operatu

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć imienna

.....

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*

Dyrektora komórki organizacyjnej)

pkt 1-2 wypełnia pracownik komórki organizacyjnej wystawiającej druk zlecenia

3. Data zwrotu operatu do poprawy

4. Termin na poprawienie operatu (maksymalnie 10 dni kalendarzowych od daty odbioru)

.....

5. Data wpływu poprawionego operatu

6. Uwagi, co do terminu wykonania operatu

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć imienna

Dyrektora komórki organizacyjnej)*

.....

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*

pkt 3-6 wypełnia pracownik komórki organizacyjnej wystawiającej druk zlecenia w przypadku zwrotu przedmiotu zamówienia do poprawy

* - tylko w sytuacji uwag, co do terminu lub wykonania operatu