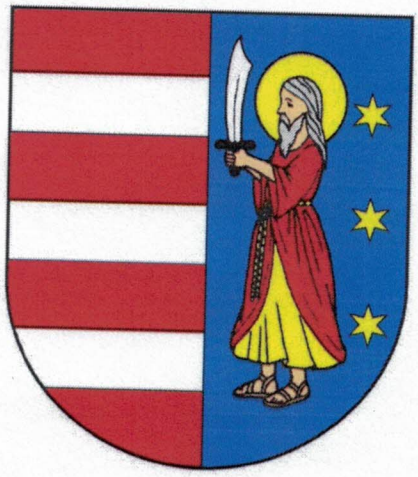

Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Remont budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie zlokalizowanego w miejsc. Opoczno przy ul. Rolnej 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane - na zamówienie o wartości poniżej 5 548 000 euro

STAROSTA
Józef Róg

ZATWIERDZAM:.....2018r.

INSPEKTOR
mgr Grzegorz Śpiewak

Sekretarz Powiatu
mgr inż. Grzegorz Wielgus

Nr sprawy OZ.272.17.2018

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod:**26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01
Strona www:**www.opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres realizacji inwestycji

Głównym celem planowanych robót remontowych jest przystosowanie budynku do potrzeb funkcjonalnych Powiatowego Urzędu Pracy, który będzie miał w nim nową swoją siedzibę. Jednocześnie zostaną przeprowadzone roboty remontowe budowlano-instalacyjne polegające na odtworzeniu stanu pierwotnego pomieszczeń w budynku przy zastosowaniu wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

2. Wielkości charakterystyczne budynku

- Pow. zabudowy - 274,85 m^2
- Pow. użytkowa pom. biurowych - 457,55 m^2
- Pow. użytkowa pom. sanitarnych - 48,44 m^2
- Pow. użytkowa kl. schod. + korytarze - 140,14 m^2
- Pow. użytkowa pom. tech. i mag. - 26,92 m^2
- Kubatura - 3023,35 m^2

3. Charakterystyka budynku istniejącego

Istniejący budynek o charakterze funkcji administracyjno-biurowej zrealizowano jako wolnostojący piętrowy o 3-ch kondygnacjach nadziemnych, bez podpiwniczenia. Budynek o poprzecznym układzie ścian konstrukcyjnych, ściany zewnętrzne budynku wykonano jako murowane z pustaków gazobetonowych posadowionych na ławach fundamentowych żelbetowych, od zewnątrz ściany ocieplone warstwą styropianu grub. 10 cm metodą lekko-mokrą. Stropy między kondygnacyjne gęstożebrowe prefabrykowane DMS o rozstawie żeber co 60 cm. Budynek przykryty stropodachem wentylowanym o konstrukcji żelbetowej od zewnątrz ocieplony 20 cm warstwa styropianu, pokrycie 2 krotnie papa termozgrzewalna. Otwory okienne po części drewniane i z profili PCV. Stolarka drzwiowa wewnątrz lokalowa typowa drewniana z wyjątkami (kasa, serwerownia, na korytarzach komunikacyjnych; wykonana jako stalowa lub z profili aluminiowych). Elementy wykończenia pomieszczeń: tynki ścian i stropów cem.-wap., malowanie ścian i stropów farbą emulsyjną, posadzki pomieszczeń wykonane po części z

wykładziny rulonowej PCV, płytek terakota lub wykładziny dywanowej, w pom. w.c.; ściany posiadają okładziny z płytek terakota szkliwionych.
Budynek wyposażony w wewnętrzne instalacje wod.-kan., c.o., elektryczną, teletechniczną i klimatyzacyjną, wentylacja pomieszczeń grawitacyjna. Budynek ogrzewany jest z kotłowni własnej usytuowanej w poziomie parteru budynku, kocioł c.o. opalany olejem opałowym.
Wymiary zewn. budynku 24,20 x 11,70 m, wys. od terenu 10,50 m, wys. pom. 2,70 m.
Budynek zrealizowano w latach 60-tych, metoda wykonawstwa : tradycyjna.

4. Zakres planowanych prac remontowych

Zakres robót remontowych polega w głównej mierze na wyburzeniu części ścianek działowych, jak również wykonania nowych w celu dostosowania wymagalnych powierzchni pomieszczeń biurowych niezbędnych w funkcjonowaniu urzędu PUP jak również na zamurowaniu zbędnych otworów drzwiowych czy też wykonaniu nowych. Zakres planowanych robót obejmie również swym zakresem wymianę wszystkich otworów drzwiowych wewnętrznych do pomieszczeń biurowych w celu dostosowania ich szerokości zgodnie z wymogami warunków technicznych. Ponadto w pomieszczeniach biurowych zostaną wymienione wszystkie posadzki wraz z wylewkami jak i warstwami izolacji, tynki ścian i stropów zostaną pomalowane.

W zakresie robót sanitarnych przewiduje się do wykonania nowy pion kanalizacji sanitarnej w pomieszczeniach w.c. wraz z nowymi podejściami do muszli ustępowych jak również umywalek i zlewozmywaka. Stary pion kanalizacyjny zostanie zdemontowany. W trzech pom. w.c. zostaną przeniesione trzy grzejniki c.o. ze względu na nowy podział kabin w.c. będące z nimi w kolizji. Przebudowie zostaną objęte wszystkie pomieszczenia w.c. w celu dostosowania ich również do wymogów warunków technicznych, a jedno pomieszczenie w.c. na poziomie parteru zostanie również dostosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne, w pom. w.c. i pom. socjalnym ściany zostaną obłożone płytkami ściennymi glazurowanymi.

W zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych przewiduje się do wykonania:
- demontaż istniejących instalacji elektrycznych,
- zasilenie obiektu w energię elektryczną nN 0,4kV,
- instalacje rozdzielnic elektrycznych wewnętrznych,
- instalacje tras kablowych do prowadzenia nowoprojektowanych instalacji elektrycznych,
- instalacje oświetlenia ogólnego i awaryjnego,
- instalację gniazd prądowych ogólnych, komputerowych dedykowanych,
- instalacje ochrony od porażeń elektrycznych,

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
5.1. Opracowanie techniczne dla planowanego remontu budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy – załącznik nr 7 do SIWZ
5.2. Projekt budowlany i wykonawczy remontu instalacji elektrycznych i teletechnicznych w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie – załącznik nr 8 do SIWZ
5.3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, w tym:
5.3.1. Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dotyczących wykonania remontu,
5.3.2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w częściach:
- SST-1 Roboty budowlane
- SST-2 Instalacja wody zimnej, ciepłej i kanalizacji sanitarnej
- SST-3 Roboty instalacyjne elektryczne

– załącznik nr 9 do SIWZ
5.4. Przedmiar robót w częściach:
- Roboty budowlane

- Instalacje sanitarne
- Instalacje elektryczne i teletechniczne
- – załącznik nr 10 do SIWZ

6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45211310-5 Roboty budowlane w zakresie łazienek
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

7. Tam, gdzie w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zostały wskazane znaki towarowe (marka, producent, dostawca) patenty, pochodzenie, źródło, szczególny proces charakteryzujący produkt (materiał) lub normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym zgłoszeniem oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, w szczególności w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

8.1. Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem następujących robót:
- roboty remontowo budowlane - wykończeniowe,
- roboty remontowo - instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych zasilania i oświetlenia oraz instalacji teletechnicznych,
- roboty remontowe instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych wodno-kanalizacyjnych

objętych przedmiotem zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /art. 22 § 1 Kp - Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem/.

8.2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w pkt. 8.1. od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

8.3. Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w pkt. 8.1. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy
i
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o

ochronie danych osobowych (tj.np: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
lub
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

8.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

9.<u>Podwykonawstwo</u>

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

9.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:

9.2.1.wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

9.2.2.podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia.

9.2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 9.2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

9.3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca może:

9.4.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

9.4.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.

9.5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 3 do SIWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

9.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

9.7. Przepisy pkt. 9.5. i 9.6. stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1.Termin wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez:

a) informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej **300.000,00 PLN** wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 zadań odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego przetargu, tzn./budowa/rozbudowa/przebudowa/remont/ budynku o wartości nie mniejszej niż **200 000,00** PLN brutto, każde.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

b) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na następujące stanowiska:

- Kierownika robót budowlanych - wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – minimalne doświadczenie jako kierownik budowy/robót 3 lat.
- Kierownika robót elektrycznych - wymagane uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych - minimalne doświadczenie 1 rok.
- Kierownika robót sanitarnych - wymagane uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych - minimalne doświadczenie 1 rok.

Przez minimalne doświadczenie jako kierownik dla stanowisk, dla których wymagane są uprawnienia budowlane, rozumie się lata przepracowane na odpowiednich stanowiskach kierowniczych (kierownika lub z-cy kierownika budowy/robót zgodnie z ustawą Prawo Budowlane).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona /zgodnie z Rozdziałem XIVSIWZ/ jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp– wg załącznika nr 2 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1pkt. 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca zgodnie z /art. 24 ust. 11 ustawy Pzp/, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.
/wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

4.1. informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 300.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **– wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

4.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **– wg załącznika nr 5 do SIWZ.**

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.
8. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)
8.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
8.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
8.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
8.7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, których oferta została oceniona najwyżej, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
2. e-mailem na adres:
zamowienia_ publiczne@opocznopowiat.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska
tel. 44 741-49-02
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Sławomir Plewa, Jacek Pecyna, Grzegorz Malicki
tel. 44 741-49-05
5. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniana źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł brutto.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie **Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021**

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2.3. gwarancjach bankowych;
2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz.359 z późn. zm. oraz 2017r. poz.1508 i Dz. U. z 2015r. poz. 1240).
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpłynięcia na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5.Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w nieprawidłowy sposób zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
6.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzywa go do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, ustawy Pzp oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
12.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
12.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
12.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
6.1. Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
6.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ.
6.3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
7.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
7.2. jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.
8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofercie.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a

26-300 Opoczno
oraz opisane:
Oferta – „Remont budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy" - „Nie otwierać przed dniem 29.10.2018r. godz. 12:15"
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA".
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem posłańca w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 29.10.2018r. do godz. 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.10.2018r. o godz. 12:15
- sala narad (II piętro – przejście przez sekretariat), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji jakości w złożonych ofertach.
8.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, okresu gwarancji jakości zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny oferty są Dokumentacja Projektowa wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiar robót.
2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w Przedmiarze Robót, wyszczególnionym w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna zawierać również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarze Robót oraz Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w trybie określonym w pkt 7. Rozdział VIII SIWZ.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie on zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie przed podpisaniem umowy kosztorysu /ofertowego/ opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i postaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz.U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389/ przy zachowaniu następujących założeń:
- zakres robót, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w Przedmiarze Robót;
- ogólna cena wyliczona musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych,
- ceny elementów scalonych poszczególnych obiektów określone przez Wykonawcę w kosztorysie uproszczonym muszą być zgodne z cenami określonymi w formularzu cenowym załączonym do oferty.

8. Czynniki cenotwórcze użyte do sporządzenia kosztorysu szczegółowego będą podstawą do rozliczania „robót dodatkowych", czyli robót nie ujętych w Projekcie Budowlanym i Ogólnej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz „robót zamiennych", i „zaniechanych", o których mowa w § 1 projektu umowy. Kosztorysy te będą także wykorzystywane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej § 9 projektu umowy. Tak więc obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630§ 1 zdanie drugie, art. 630§ 2 i 631 Kodeksu cywilnego.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.
1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:
a) „cena" **C**- 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

$$\text{„C"} : \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\textit{cenę brutto badanej oferty}} \times 60\ \% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „gwarancja jakości" **G** - 40% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
- okres gwarancji 3 lata - 0 pkt,
- okres gwarancji 4 lata - 20 pkt,
- okres gwarancji 5 lat - 40 pkt,

Uwaga!
Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 3 lata. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podanie (nie wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 5 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 5 lat, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.
Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

1.2. Łączna ocena oferty:

P = C + G

P – łączna liczba punktów
C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena"
G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Gwarancja jakości"
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4.4. unieważnieniu postępowania podając
- uzasadnienie faktyczne i prawne,

5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4.1 i 4.4., na stronie internetowej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza sporządzi przed podpisaniem umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztorys szczegółowy.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 lub ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto w następujących formach (do wyboru):

1.1. pieniądzu,

1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3. gwarancjach bankowych,
1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w pkt 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać 30 dni po terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie **Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021**
9. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy i musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
11.1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego i uznania zamówienia za należycie wykonane, a w przypadku stwierdzenia wad w terminie 30 dni od potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
11.2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Informacje zawarte we wzorze umowy – wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp– wg załącznika nr 2 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1pkt. 12-23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
6. Wzór umowy- załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Opracowanie techniczne dla planowanego remontu budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy. – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Projekt budowlany i wykonawczy remontu instalacji elektrycznych i teletechnicznych w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie. – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Przedmiar Robót - załącznik nr 10 do SIWZ
11. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 11 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy .....
.....
REGON .....
NIP .....
Telefon .....
Faks .....
E-mail .....

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Remont budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy"**
1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę jak niżej:

Brutto w wysokości : .....zł

(słownie: .....złotych)

* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
zgodnie z poniższą tabelą cen poszczególnych elementów scalonych:

Lp.	Nazwa elementu	Wartość (netto)
I. ROBOTY BUDOWLANE		
1.	Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe	
2.	Roboty budowlane	
II. INSTALACJE SANITARNE		
1.	Demontaże starych rurociągów oraz urządzeń sanitarnych i grzejników	
2.	Montaż nowych rurociągów i urządzeń sanitarnych i grzejników	
III. INSTALACJE ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE WEWNĘTRZNE		
1.	Instalacja elektryczna oświetlenia i gniazd wtykowych ogólnych	

1.1.	Demontaże istniejących instalacji elektrycznych	
1.2.	Instalacja oprzewodowania wraz z osprzętem	
1.3.	Istniejące rozdzielnice elektryczne TG, T1, T2, T3	
2.	Remont instalacji gniazd wtykowych ogólnych	
3.	Instalacja sieci strukturalnej oraz gniazd dedykowanych	
3.1.	Demontaże	
3.2.	Instalacja oprzewodowania wraz z osprzętem	
3.3.	Rozdzielnica TK	
3.4.	Pomiary odbiorcze	
4.	Montaż szafy RACK	
5.	Instalacja monitoringu	
Ogółem wartość netto		
Podatek VAT 23%		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO		

Oferujemy okres gwarancji jakości .....lat /należy wpisać 3, 4 lub 5 lat zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

_____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

małym ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej t.j. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).

9. Informacje dotyczące podwykonawców*(jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.*

Firma Podwykonawcy: .....
Część zamówienia: .....
Firma Podwykonawcy: .....
Część zamówienia: .....

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____

_____

11. Oferta została złożona na ..... kartkach.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....
e) .....

Miejscowość _____ dnia _____ 2018r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Rozdziale V SIWZ.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) nazwa (firma) podmiotu:

.....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3 w zakresie opisanym w Rozdziale V pkt 1.3a SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu:

.....

.....

.....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3 w zakresie opisanym w Rozdziale V pkt 1.3b SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale VII pkt 6 SIWZ.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADZCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Remont budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy"

Składając ofertę oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3.a SIWZ

Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Odbiorca (Zamawiający) nazwa adres Miejsce wykonania	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt.1.3.a Rozdziału V SIWZ	Wartość Brutto zrealizowa-nych robót	Czas realizacji	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6

Do wykazu należy dołączyć dowody (referencje lub inne dokumenty) na potwierdzenie, że wykazane powyżej roboty budowlane wykonane zostały lub są wykonywane należycie

Miejscowość _____ dnia _____ 2018r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Remont budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy"

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub dysponować będzie Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 1.3.b SIWZ

Lp.	Imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca /zasoby własne/ Wykonawca	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, i wykształcenia	Informacja na temat doświadczenia /należy wpisać na jakich budowach i w jakim okresie pełniono obowiązki kierownika budowy	Numer uprawnień data ich wydania, szczegółowy zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał
1.	Kierownik robót budowlanych			
2.	Kierownik robót elektrycznych			
3.	Kierownik robót sanitarnych			
Lp.	Imiona i nazwiska osób, którymi będzie dysponować Wykonawca/zasoby innego podmiotu/	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, i wykształcenia	Informacja na temat doświadczenia/należy wpisać na jakich budowach i w jakim okresie pełniono obowiązki kierownika budowy/inspektora nadzoru	Numer uprawnień data ich wydania, szczegółowy zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał
1.	Kierownik robót budowlanych			
2.	Kierownik robót elektrycznych			
3.	Kierownik robót sanitarnych			

Miejscowość _____ dnia _____ 2018r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Umowa ZP Nr /.../ 2018

W dniu ..... została zawarta umowa pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a.
Starostę Opoczyńskiego – .....
Wicestarostę – .....
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
zwanym dalej Wykonawcą
W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie w miejscowości Opoczno, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy (nr ewid. dz. 148/5 obręb 0007 m. Opoczno).
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oferta przetargowa Wykonawcy oraz kosztorys szczegółowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania „robót zamiennych" w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz „robót dodatkowych", o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są „robotami zaniechanymi", o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, przykładowo w wymienionych poniżej okolicznościach:
a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
6. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
7. Zmiany, o których mowa w ustępach 3 – 6 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Projektanta i Zamawiającego.

§ 2

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie w wysokości:
Brutto w wysokości : ..... zł
(słownie: .....)
W tym podatek VAT: według stawki 23% w wysokości: ..... zł

(słownie: .....)
1.1. Maksymalna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy może wynieść 120 % szacunkowego wynagrodzenia brutto za całość zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
1.2. W przypadku, gdyby wynagrodzenie Wykonawcy obliczane zgodnie z § 2 niniejszej umowy miało przekroczyć kwotę określoną w pkt. 1.1. niniejszego paragrafu Strony dokonają zmiany tej kwoty w drodze aneksu do umowy, w oparciu o wyliczenia zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą po dniu zawarcia umowy procentowych stawek podatku VAT przyjętych w formularzu cenowym Wykonawcy, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera koszty, wynikające z: projektów budowlanych i opracowań technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót oraz z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej będącej podstawą do zawarcia niniejszej umowy. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczanie robót /podstawowych/ ujętych w przedmiarach robót odbędzie się jedną fakturą wystawioną po zakończeniu robót, która zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu „zamiennego" wykonanego w oparciu o następujące założenia:
4.1. ceny jednostkowe wskaźników cenotwórczych do wyliczenia wartości wykonanych robót, będą przyjmowane z kosztorysów szczegółowych sporządzonych przez Wykonawcę, które stanowią załącznik do niniejszej umowy, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru. Jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen, przedstawionych w kosztorysie szczegółowym.
5. Wszelkie inne rodzaje robót nie ujęte w dokumentacji projektowej lub ujęte w dokumentacji projektowej a nie występujące w przedmiarach robót (tzw.„ roboty dodatkowe") oraz inne koszty niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz „roboty zamienne", o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, a także „roboty zaniechane", o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Projektanta i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót „zaniechanych".
6. Rozliczanie „robót dodatkowych" regulowane będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:
6.1. w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 4 pkt. 4.1. niniejszego paragrafu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
a) ceny robót zostaną przyjęte z kosztorysów szczegółowych sporządzonych przez Wykonawcę, stanowiących załącznik do niniejszej umowy,
b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o wskaźniki cenotwórcze użyte w kosztorysach szczegółowych sporządzonych przez Wykonawcę robót, brakujące ceny jednostkowe (R,

M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie ceny krajowe) za okres ich wbudowania,
c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Rozliczanie „robót zamiennych" regulowane będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu zwanego „różnicowym" wykonanego w oparciu o następujące założenia:
1) należy wyliczyć cenę roboty „pierwotnej", a więc roboty która miała być pierwotnie wykonana;
2) należy wyliczyć cenę roboty „zamiennej";
3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami.
4) wyliczeń ww. cen („pierwotnej" i „zamiennej") należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
a) wskaźniki cenotwórcze robót użyte należy przyjąć z kosztorysów szczegółowych sporządzonych przez Wykonawcę robót stanowiący załącznik do niniejszej umowy;
b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z literą „a" należy wyliczyć wartość robót w oparciu o następujące założenia:
- ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie ceny krajowe) za okres ich wbudowania.
8. Rozliczanie „robót zaniechanych" regulowane będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:
1) należy wyliczyć cenę roboty „zaniechanej", a więc roboty która miała być pierwotnie wykonana i odjąć od wartości pierwotnej całego elementu.

§ 3

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę, dla której podstawą do wystawienia będzie protokół odbioru końcowego.
2. Wartość wykonanych robót na fakturze, zostanie ustalona na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych zgodnie § 2 ust. 4 niniejszej umowy, sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego w zakresie co do ilości i wartości wykonanych robót.
3. W wyniku wystąpienia zwłoki w oddaniu całości przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 niniejszej umowy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie wszystkich podwykonawców, oraz dalszych podwykonawców potwierdzające, że do końca okresu objętego rozliczeniem płatności na ich rzecz zostały dokonane, wraz z zestawieniem wystawionych przez nich faktur/rachunków oraz oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu wszystkich płatności na rzecz podwykonawców oraz podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.
5. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów.
6. Należności za wykonane roboty budowlane będą wypłacane na rachunek bankowy Wykonawcy .....

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę wpisu Kierownika robót budowlanych do dziennika budowy o jej zakończeniu oraz zawiadomienie na piśmie o tym fakcie Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Opóźnienia, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika robót budowlanych i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przedstawionych w § 14 ust. 2 niniejszej umowy przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowy termin wykonania przedmiotu zamówienia, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

§ 5

Obowiązki stron:
1. Obowiązki Zamawiającego.
1.1. Dostarczenie 1 egzemplarza dokumentacji projektowej w dniu podpisania niniejszej umowy.
1.2. Przekazanie dokumentu wymaganego ustawą Prawo budowlane upoważniającego do prowadzenia robót budowlanych /zgłoszenie/ wraz z dziennikiem budowy w dniu podpisania niniejszej umowy.
1.3. Przekazanie Wykonawcy, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, placu budowy wraz ze wskazaniem miejsca poboru wody i energii elektrycznej.
1.4. Dokonanie odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy.
2.1.Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2.2. Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego;
2.3. Wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP.
2.4. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu w formie pisemnej (papierowej) i przekazanie jej Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2.5. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
2.6. Koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców, kiedy zleci część robót do wykonania Podwykonawcom.
2.7. Prowadzenie dokumentacji budowy, o której mowa w Prawie budowlanym w tym dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
2.8. Przygotowanie dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.
2.9. Zgłaszanie obiektu i robót do odbioru.
2.10. Przestrzeganie przepisów BHP i przeciw pożarowych.
2.11. Zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami.
2.12. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
2.13. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
2.14. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż na dzień dokonania odbioru końcowego.
3. Podwykonawcy.
3.1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem robót w zakresie _____, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał / nie powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3.4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §4 ust. 1 niniejszej umowy;

3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od:

- akceptacji przez Zamawiającego projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane,
- uzyskania przekazania Zamawiającemu zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
- dostarczenie Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- obowiązku przekazywania Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii umów o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, których mowa w pkt. 3.9. niniejszego paragrafu.

5) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający.

3.5. Niezgłoszenie w formie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w pkt. 3.4. niniejszego paragrafu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

3.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3.7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3.4. niniejszego paragrafu.

3.8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt. 3.7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

3.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto za całość zamówienia wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.

Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

3.10. W przypadku, o którym mowa w pkt.3.9, niniejszego paragrafu jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 3.4. ppkt. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

3.11. Przepisy pkt. 3.2 – 3.10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

3.12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

3.13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3.12. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3.14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

3.15. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną względem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wykonane roboty tylko do wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

3.16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 3.12. niniejszego paragrafu Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

3.17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 3.16. niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

3.18. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

3.19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 3.12. niniejszego paragrafu Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Przedstawicielami ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będą:

a) kierownik robót w zakresie robót budowlanych – .....

b) kierownik robót w zakresie robót elektrycznych - .....

c) kierownik robót w zakresie robót sanitarnych - .....

2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu , jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 4 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
5. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem Zamawiającego o tym fakcie na piśmie przez Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 5-tego dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 5 pkt. 2.4. niniejszej umowy oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru, a jednocześnie protokół ten będzie podstawą rozliczenia za wykonany przedmiot zamówienia.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
6.1.nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
6.2. umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
6.3. uniemożliwiające użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy/roboty budowlane materiały/urządzenia na okres ..... lat zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....
Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
—w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru końcowego,
—dla wymienianych materiałów i urządzeń w dniu następnym licząc od dnia ich wymiany, a w przypadku innych napraw stosownie do art. 581 Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji i wyniesie ..... lat licząc od dnia następnego od daty zakończenia odbioru ostatecznego.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Gwarancja obejmuje:
- przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji, koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) ponosi Wykonawca;
- usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie umowy w momencie oddania jak i powstałych w okresie gwarancji.
5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
- działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
6. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu i urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu" wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
7. Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
8.Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi Instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
10. W przypadku nie sporządzenia Instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Zamawiający. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony Wykonawca lub zostaną one potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 48 godzin.
12. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
13. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
16. Jeżeli wada elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
17. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia.
18. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
19. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy na 15 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
20. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady.

§ 9

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
c) Wykonawca przerwał realizację robót z innych powodów niż określone w § 4 ust. 3 niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 14 dni do:
a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 4 lit. c niniejszego paragrafu po cenach ich zakupu udokumentowanych przez Wykonawcę stosownymi fakturami,
c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i przy odbiorze pogwarancyjnym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy liczony od pierwszego dnia.
d) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
e) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
f) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1.000 zł od każdej nieterminowo uregulowanej należności,
g) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
h) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,3% ceny ofertowej brutto za całość zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 5 ust. 3. pkt 3.10 niniejszej umowy,
j) z tytułu nieprzedłużenia ważności lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadkach o których mowa w § 11 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
k) za oddelegowanie do wykonywania robót wskazanych w § 12 ust. 1 niniejszej umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
l) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nie przedłożenie w terminie któregokolwiek z dowodów, o których mowa w § 12 ust. 4 n/n umowy w wysokości 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nie przedłożenia do wglądu lub nie przedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 9 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z każdej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, tj. na kwotę ..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego i uznania zamówienia za należycie wykonane, a w przypadku stwierdzenia wad w terminie 30 dni od potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady to jest po upływie okresu, o którym mowa § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji robót bądź do wniesienia nowego zabezpieczenia.

§ 12

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. czynności opisane w Rozdział III pkt. 8.1 SIWZ.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu nie dotyczy osób wskazanych na stanowiska, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1.3. SIWZ oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 n/n paragrafu czynności.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, określonych w Rozdziale III pkt. 8.3 SIWZ.
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 13

1. Wykonawca będzie ponosił koszty poboru wody i energii elektrycznej zużytej do wykonania robót budowlanych.
2. Szczegółowe warunki poboru i rozliczenie poboru wody i energii elektrycznej przez Wykonawcę w okresie realizacji zostaną szczegółowo określone w dniu przekazania placu budowy.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie z wyjątkiem ograniczeń wyznaczonych przepisami art. 144 ustawy Pzp.

2. Poza sytuacjami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:
powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

c) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,

d) zostały ujawnione wady opracowania projektowego, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin lub koszt realizacji przedmiotu zamówienia,

e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,

f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany.

4. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 1niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 144 ustawy Pzp.

5. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks Cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 18

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

a) Oferta Wykonawcy z dnia .....
b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
c) Kosztorys szczegółowy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, *iod@opocznopowiat.pl*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **„Remont budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Rolna 6 w celu dostosowania go do potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy"** prowadzonym w trybie „przetarg nieograniczony"

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp"
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*