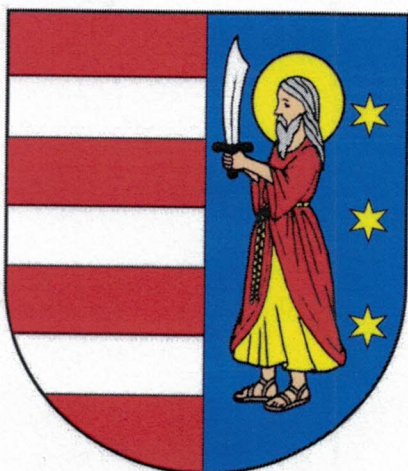




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości
2.000 000,00 zł przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu
budżetowego na 2017r.”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA - zamówienie o wartości poniżej 209 000 euro

STAROSTA

Józef Róg

ZATWIERDZAM:.....2017 r.

INSPEKTOR

mgr Grzegorz Śpiewak

Sekretarz Powiatu

mgr inż. Gracyna Wielgus

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01
Strona www: **www.opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł / słownie złotych: dwa miliony złotych / przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na 2017 rok, w tym do wysokości 986 000 na wkład własny do projektów realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3112E Opoczno- Petrykozy- gr. Powiatu i województwa (Nałęczów). Etap III w miejscowości Petrykozy” i „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3119E na odcinku Kozenin- Kłopotów. Etap I Kłopotów- Kazimierzów”. Jest to usługa powszechnie dostępna o określonych normach technicznych i standardach wynikających z określonych przepisów prawa, ustawy Prawo Bankowe. Powtarzalne cechy jakościowe i techniczne usługi nie wymagają skomplikowanego opisu i podania zróżnicowanych cech jakościowych. Usługa kredytu dla jednostki samorządu terytorialnego jest w tym samym kształcie dostępna dla każdej potencjalnej jednostki samorządu terytorialnego, nie ma potrzeby wyrażania jednostkowych i unikalnych wymagań nabywcy i cech specyficznych przedmiotu zamówienia. W usługach udzielenia kredytu istnieje stały poziom cech oferowanego produktu. Zamawiana usługa udzielenia kredytu jest porównywalna z innymi oferowanymi na rynku.

2. Wymagane warunki udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego:

2.1. kredyt w PLN.

2.2. środki pieniężne powinny być udostępnione do 11 grudnia 2017r.

2.3. okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do 01.12.2025r.,

2.4. termin uruchomienia kredytu – niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do dnia 11.12.2017r. (dla potrzeb ustalenia ceny, datę uruchomienia kredytu ustala się na 11.12.2017r.),

2.5. uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Zamawiającego, złożonej w banku, nie później niż dwa dni przed planowaną datą wypłaty – przelewem na konto Zamawiającego,

2.6. karencja w spłacie kredytu do 01.03.2018.; spłata kapitału w ratach kwartalnych, pierwsza rata począwszy od 01.03.2018 r., ostatnia rata kredytu płatna w dniu 01.12.2025 r., w przypadku, gdy termin rat przypadnie w dzień wolny od pracy, za dzień płatności uznaje się następny dzień roboczy przypadający po tym dniu,

2.7. odsetki naliczane będą tylko od kwoty faktycznego zadłużenia,

2.8. spłata odsetek następować będzie miesięcznie od kwoty aktualnie wykorzystywanego kredytu do ostatniego dnia każdego miesiąca. Odsetki płatne począwszy od dnia 31.12.2017 r., ostatnia rata odsetek płatna wraz z ostatnią ratą kredytu.

3. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej stopie procentowej tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych powiększonej o marżę banku.
4. Bank nie pobiera prowizji bankowej od kwoty uruchamianego kredytu.
5. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
7. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę banku w całym okresie kredytowania, a w szczególności w sytuacji gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca okresu kredytowania wynikającego z umowy, bez prowizji rekompensacyjnej.
8. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie o którym mowa w pkt 2.2., Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.
9. Maksymalny termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosić będzie 2 dni robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna lub fax.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000–5 Usługi udzielenia kredytu
11. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
Zgodnie z wymogiem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji w/w zamówienia (z uwagi na specyfikę zamówienia) nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy. W związku z powyższym Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 12. Podwykonawstwo**
- 12.1. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia, na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzega, że Wykonawca, nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom w zakresie kluczowej części zamówienia, jakim jest udzielenie kredytu.
- 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje, że kredyt będzie wykorzystany od dnia uruchomienia kredytu do 11.12.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 Prawo bankowe (Dz.U z 2015 r., poz. 128 ze zm.), a w przypadku banków państwowych- pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe -inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia - - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w/w pkt.1 muszą spełniać łącznie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

1. Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Każdy z Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia/ wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczy.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.

6. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)

6.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a

2. Faksem na numer:

(44) 741-49-01

3. e-mailem na adres:

zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska

tel. (44) 741-49-02

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Anna Słoniewska

tel. (44) 741-49-89

6. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1. Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.

6.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VII SIWZ.

6.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

6.4. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:

7.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej

7.2. jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.

8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy

9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

Oferta– „*Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000 000,00 zł przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na 2017r.*”
„Nie otwierać przed dniem 20.11.2017r. godz. 12:15”

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem posłańca w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowne /Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830/.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 20.11.2017r. do godz. 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.11.2017r. o godz. 12:15
- sala narad (II piętro – przejście przez sekretariat), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny za wykonanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj;
 - 4.1. oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o średnią wartość WIBOR 1M w okresie od 01.10.2017r. do 31.10.2017r. wynoszącą 1,66 %.
 - 4.2. stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych.
5. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza cenowego załącznik nr 1 do SIWZ stanowi sumę:
 - 5.1. Kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
 - stopę procentową WIBOR jako średnią wartość WIBOR 1M w okresie od 01.10.2017 r. do 31.10.2017 r. wynoszącą 1,66 %
 - kwotę zobowiązania Zamawiającego z zaciągniętego kredytu /2.000.000 zł/ przyjmując dla wyliczenia ceny, termin uruchomienia kredytu – 11.12.2017 r.
 - spłatę kredytu, przyjmując, że nastąpi to w ratach kwartalnych pierwsza rata płatna 01.03.2018 r., ostatnia 01.12.2025 r. tj. łącznie w 32 ratach.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.
 - 1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:
 - a) „cena” 100% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 100 wg poniższego wzoru:

*najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia
spośród badanych ofert*

„C” : $\frac{\text{cenę brutto za wykonanie zamówienia badanej oferty}}{\text{najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród badanych ofert}} \times 100\% \times 100 = \text{liczba punktów}$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4.1 i 4.4., na stronie internetowej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu – harmonogram spłat kredytu długoterminowego.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Stronami.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca zwany dalej Bankiem zobowiązuje się do udzielenia na rzecz Powiatu Opoczyńskiego kredytu w wysokości 2.000 000,00zł (słownie: dwa miliony złotych), przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na 2017 rok, w tym do wysokości 986 000 na wkład własny do projektów realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3112E Opoczno- Petrykozy- gr. Powiatu i województwa (Nałęczów). Etap III w miejscowości Petrykozy” i „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3119E na odcinku Kozenin- Kłopotów. Etap I Kłopotów- Kazimierzów”.
2. Wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku kredytowego Nr otwartego przez Bank dla Zamawiającego, poprzez przekazanie środków kredytu na rachunek bieżący Zamawiającego Nr
3. Bank stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż: do 11 grudnia 2017 r. – kwota 2.000 000,00 zł
4. Wypłata kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Zamawiającego, złożonej w banku nie później niż dwa dni przed planowaną datą wypłaty – przelewem na konto Zamawiającego.
5. Karencja w spłacie kredytu tj. pierwsza rata płatna 01.03.2018 r.
6. Kredyt jest kredytem nieodnawialnym, tzn. spłata kredytu w całości lub części nie umożliwia Zamawiającemu ponownego jego wykorzystania.
7. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej – stawki WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych oraz marży bankowej w wysokości +/-%. Stawka bazowa WIBOR dla depozytów 1M będąca podstawą oprocentowania wylicza się jako średnią wartość WIBOR 1M za okres miesiąca kalendarzowego poprzedzającego dany okres odsetkowy i obowiązuje przez okres następnego miesiąca.

8. Oprocentowanie kredytu, w dniu zawarcia umowy wynosi% w stosunku rocznym.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu Zamawiający zobowiązuje się płacić w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą oparta na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
10. Zapłata odsetek następować będzie w formie przekazania odpowiedniej kwoty na rachunek Banku Nr
11. O każdorazowej zmianie wysokości oprocentowania kredytu Zamawiający zostanie powiadomiony przez Bank w terminie 5-ciu dni przed datą płatności odsetek.
12. Od przyznanego kredytu nie ma prowizji.
13. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do 01.12.2025 r. Pierwsza spłata raty kapitałowej płatna będzie 01.03.2018 r., następne spłaty rat kapitałowych kredytu następować będą w okresach kwartalnych, w pierwszym dniu miesiąca kończącego kwartał, ostatnia spłata raty w dniu 01.12.2025 r. Spłata kredytu następować będzie od wykorzystanego kredytu.
14. Za datę spłaty zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się dzień wpływu środków na właściwy rachunek w oddziale Banku Nr
Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
Jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień wolny od pracy, wówczas spłata następuje w dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. Odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca okresu kredytowania wynikającego z umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
17. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, w tym opłat i prowizji związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania z wyjątkiem wymienionych w pkt. 7
18. Strony ustalają prawne zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Kwoty zadłużenia powstałego z tytułu nie spłacenia części lub całości kredytu w terminach określonych umową, podlegają oprocentowaniu na rzecz Banku w wysokości 150% stopy oprocentowania kredytu określonej w pkt. 7 obliczone za okres od dnia, w którym powinna nastąpić spłata do dnia poprzedzającego dokonanie spłaty.
20. Zamawiający zobowiązuje się do:
- wykorzystania przyznanego kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - niezwłocznego poinformowania Banku o zmianie banku, w którym prowadzony jest rachunek bieżący Zamawiającego,
 - dostarczenia do banku dokumentów odzwierciedlających jego sytuację ekonomiczno- finansową, tj. uchwał budżetowych na lata objęte kredytem wraz z opinią RIO oraz kwartalnych sprawozdań, umożliwiających bankowi ocenę zdolności kredytowej, a także umożliwienie pracownikowi banku badań w siedzibie Zamawiającego w celu oceny jego sytuacji finansowej oraz realności zabezpieczenia kredytu,
 - bieżącego informowania Banku o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na wykonanie przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy.
21. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga dla jej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu, który będzie jej integralną częścią.
22. Podpisanie aneksu nie będzie się wiązało z poniesieniem kosztów ze strony Zamawiającego.
23. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w drodze aneksu:
- zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku mniejszego zapotrzebowania,

- zmianę harmonogramu spłaty kredytu, w przypadku, gdy będzie to korzystniejsze dla kondycji finansowej Zamawiającego,
- zmianę terminu uruchomienia lub terminu spłaty kredytu, jeżeli będzie to korzystniejsze dla Zamawiającego,
- zmniejszenie wysokości marży bankowej,
- zmianę waluty zadłużenia i zmianę metody obliczania oprocentowania, jeżeli będzie to korzystniejsze dla Zamawiającego,
- zmianę waluty zadłużenia i zmianę metody obliczania oprocentowania, jeżeli będzie to wynikało ze zmiany prawa.

Wszystkie w/w zmiany będą możliwe w trakcie realizacji umowy przy zachowaniu warunków określonych w ofercie i SIWZ.

24. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy prawa – ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Prawo bankowe, Kodeks Cywilny, Regulamin kredytowania, a także inne postanowienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Uchwały – załącznik nr 3 do SIWZ:
 - Uchwała Nr 127/434/17 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 27 października 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego;
 - Uchwała Nr II/251/2017 z dnia 09 listopada 2017 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu.
 - Uchwała Nr XXXVII/248/17 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 27 października 2017 r. w sprawie zmian w budżecie na 2017 r.
 - Uchwała Nr XXXVII/247/17 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 27 października 2017 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Opoczyńskiego na lata 2017-2025.
4. Sprawozdania - załącznik nr 4 do SIWZ :
 - Sprawozdanie Rb - NDS za 2016 r.,
 - Sprawozdanie Rb - N za 2016 r.,
 - Sprawozdanie Rb - Z za 2016 r.,
 - Sprawozdanie Rb - 28S za 2016 r.,
 - Sprawozdanie Rb - 27S za 2016 r.
 - Sprawozdanie Rb - NDS za 2015 r.,
 - Sprawozdanie Rb - N za 2015 r.,

- Sprawozdanie Rb -Z za 2015 r.,
- Sprawozdanie Rb - 28S za 2015 r.,
- Sprawozdanie Rb - 27S za 2015 r.,

5. Sprawozdania i uchwały dostępne na stronie Zamawiającego <http://bip.opocznopowiat.pl>

5.1 w zakładce : <http://bip.opocznopowiat.pl>

Budżet i mienie

Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi

- Uchwała Nr II/301/2016 z dnia 7 grudnia 2016 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu w Opocznie na 2017 r.;
- Uchwała Nr II/302/2016 z dnia 7 grudnia 2016 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetowego Powiatu w Opocznie za 2017r.;
- Uchwała Nr II/44/2017 z dnia 21 lutego 2017 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Opoczyńskiego.
- Uchwała Nr II/109/2017 z dnia 17 maja 2017 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu Powiatu w Opocznie z wykonania budżetu za 2016r.
- Uchwała Nr II/230/2017 z dnia 05 października 2017 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej informacji z przebiegu wykonania budżetu Powiatu Opoczyńskiego za I półrocze 2017 r.

5.2 w zakładce : <http://bip.opocznopowiat.pl>

Budżet i mienie

Budżet Powiatu na 2017 rok

- Uchwała Nr XXVI/178/16 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2017 r.

5.3 w zakładce : <http://bip.opocznopowiat.pl>

Uchwały i prawo

Plany i strategie

Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Opoczyńskiego na lata 2017-2025

- Uchwała Nr XXVI /177/16 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Opoczyńskiego na lata 2017-2025 oraz

5.4 w zakładce : <http://bip.opocznopowiat.pl>

Budżet i mienie

Sprawozdania - budżet

- Uchwała Nr 98/331/17 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu za 2016 r. oraz informacji o stanie mienia
 - Uchwała Nr 118/403/17 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2017 r
 - Sprawozdania budżetowe za III kw 2017 r.:
- Sprawozdanie Rb-NDS, Sprawozdanie Rb -N, Sprawozdanie Rb-Z, Sprawozdanie Rb-28S, oraz Sprawozdanie Rb-27S za III kwartał 2017 r.

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks
 e-mail

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
 ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi :„**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000 000,00zł przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na 2017r.**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł,
 (słownie złotych brutto:)

stanowiącą sumę, składającą się z:

- oprocentowania zmiennego kredytu, liczonego comiesięcznie w oparciu o średnią wartość WIBOR 1M w okresie od 01.10.2017 r. do 31.10.2017 r. wynoszącą 1,66 %
- stałej comiesięcznej marży wynoszącej pkt. proc.,

2. Dla wyliczenia ceny ofertowej przyjęto kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu /2.000 000,00 zł/, przyjmując dla wyliczenia ceny, termin uruchomienia kredytu 11.12.2017r.

3. Kredyt będzie spłacony w latach 2018-2025 w ratach płatnych w okresach kwartalnych, w pierwszym dniu miesiąca kończącego kwartał.

4. Zamawiający nie jest zobligowany do założenia swojego rachunku w naszym banku.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy małym ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
 średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.).

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

poniższy adres:

10. Oferta została złożona na kartkach.

11. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Miejscowość _____ dnia _____ 2017r.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),

Dotyczy: spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania w przetargu nieograniczonym: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000 000,00 zł przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na 2017r.**”:

I. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22uPzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

III. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

IV. Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

Firma podwykonawcy:

Część zamówienia:

Firma podwykonawcy:

Część zamówienia:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

V. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.