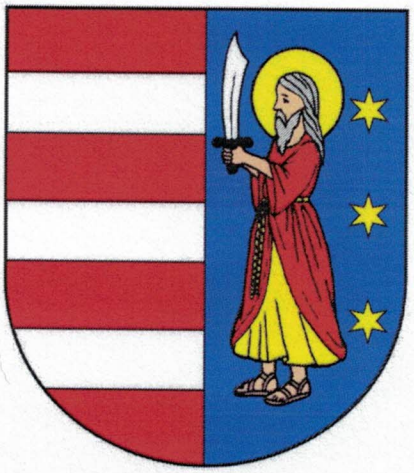

Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych Gminy Opoczno i Poświętne"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA - zamówienie o wartości poniżej 209 000 euro

STAROSTA
Józef Róg

ZATWIERDZAM:.....2017 r

INSPEKTOR
mgr Grzegorz Śpiewak

Nr sprawy OZ.272.21.2017

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**
Kod:**26-300** Miejscowość: **Opoczno**
Telefon: **44 / 736-15-00** fax: **44 / 736-15-00**
Strona www:**www.opocznopowiat.pl**
REGON 590648439 NIP 768-178-92-38
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: **Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych Gminy Opoczno i Poświętne.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych o powierzchni ok. 4139,413 ha położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych Gminy Opoczno i Gminy Poświętne, wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektów uproszczonych planów urządzenia lasów w przypadku stwierdzenia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych zamówieniem znajdujących się na terenie Gminy Opoczno wg obrębów geodezyjnych:
Obręb: Miasto Opoczno – 61,2055 ha,
Obręb: Adamów - 43,9040 ha
Obręb: Antoniów - 131,2135 ha
Obręb: Bielowice - 20,3288 ha
Obręb: Brzustówek - 13,6399ha
Obręb: Bukowiec - 105,2814ha
Obręb: Dzielna - 19,2545ha
Obręb: Janów Karwicki - 32,2679 ha
Obręb: Karwice - 92,4790ha
Obręb: Kliny - 63,4419 ha
Obręb: Kraszków - 47,3900ha
Obręb: Kruszewiec - 13,6166ha
Obręb: Kolonia Kruszewiec - 39,0940 ha
Obręb: Kraśnica - 81,5658ha
Obręb: Libiszów - 22,2790ha
Obręb: Modrzew - 44,8425ha

Obręb: Modrzewek - 76,6213ha
Obręb: Mroczków Duży - 71,6977ha
Obręb: Ogonowice - 68,2347ha
Obręb: Ostrów - 99,4202ha
Obręb: Różanna - 11,3185 ha
Obręb: Sielec - 46,9200ha
Obręb: Sitowa - 74,8110ha
Obręb: Sobawiny - 47,5176ha
Obręb: Stużno - 32,2859 ha
Obręb: Wola Załężna - 60,5054ha
Obręb: Wólka Karwicka - 178,8941ha
Obręb: Kolonia Ziębów - 11,9104ha
Obręb: Mroczków Gościnny - 58,1448 ha

Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych zamówieniem znajdujących się na terenie Gminy Poświętne wg obrębów geodezyjnych:

Obręb: Anielin - 104,1187 ha
Obręb: Brudzewice - 348,3742ha
Obręb: Buczek - 170,4434ha
Obręb: Dęba - 59,2550ha
Obręb: Dęborzeczka - 28,6585ha
Obręb: Kolonia Gapinin - 72,8065 ha
Obręb: Kolonia Brudzewice - 69,5371ha
Obręb: Gapinin - 204,1953ha
Obręb: Kozłowiec - 141,7378ha
Obręb: Małoszyce - 124,4892ha
Obręb: Mysiakowiec - 147,6692 ha
Obręb: Ponikła - 131,6874 ha
Obręb: Poręby- 45,8067ha
Obręb: Poświętne - 3,4306ha
Obręb: Stefanów - 202,6202ha
Obręb: Studzianna - 242,0015ha
Obręb: Wólka Kuligowska - 342,4958ha

2.2. Dokumentację urządzeniową należy wykonać w oparciu o:

- ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1302 z późn. zm.), w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu,
- ustawę o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz.1220 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów (Dz. U. Nr 58, poz.405),
- ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm. , poz. 1227 z późn zm.),
- wytyczne zawarte w „Zasadach sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu" opublikowane przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w 1999 r./tzw. Instrukcja/,
- Zarządzenie nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku znak:ZU.6007.2.2016 w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym , na

sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy o lasach,

- oraz z innymi aktualnie obowiązującymi przepisami.

2.3. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Wykonawcy:

a) wykaz działek ewidencyjnych i użytków, dla których będzie sporządzony uproszczony plan urządzenia lasu i ich powierzchnię (powierzchnię użytków Ls), w celu oszacowania kosztów prac urządzeniowych;

b) mapę ewidencyjną w postaci kopii arkusza mapy lub w postaci elektronicznej (format SWDE lub inne formaty dla danych przestrzennych np. pliki shape, dxf itp.);

c) dane z rejestru gruntów w formie wypisów lub w postaci plików elektronicznych (np. w formacie SWDE);

d) poprzednią dokumentację urządzeniową;

e) niezbędną do wykonania zamówienia bazę danych ewidencji gruntów i budynków.

2.4. Okres obowiązywania dokumentacji urządzeniowych należy przyjąć na 10 lat tj. od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2027r.

2.5. Wykonawca sporządzi uproszczone plany urządzenia lasu w oparciu o:

- standard uproszczonej leśnej mapy numerycznej, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia DGLP;
- standard opracowań kartograficznych dla uproszczonych planów urządzenia lasu, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 3. do zarządzenia DGLP;
- standard wymiany danych o lasach, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia DGLP;
- wytyczne do sporządzania projektów uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z Aneksem nr 1, będącym szablonem dokumentu uproszczonego planu urządzenia lasu, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia DGLP;
- aplikację do obsługi warstw mapy numerycznej korzystającej z bazy TAKSATOR - PLANY UPROSZCZONE - do pobrania ze strony internetowej Zakładu Informatyki Lasów Państwowych i zainstalowania;
- aplikację TAKSATOR - PLANY UPROSZCZONE - do pobrania ze strony internetowej Zakładu Informatyki Lasów Państwowych.

2.6. Wykonawca, z chwilą podpisania umowy, będzie regularnie składał Zamawiającemu pisemne informacje o zaawansowaniu prac będących przedmiotem zamówienia.

2.7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 7 dni), o terminie przystąpienia do prac terenowych w danej gminie.

2.8. W pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty ujęte w ewidencji gruntów i budynków jako Ls.

2.9. W trakcie prac terenowych, w przypadku stwierdzenia rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów i budynków, należy sporządzić wykaz tych powierzchni.

2.10. Po zakończeniu prac w poszczególnych obrębach ewidencyjnych Wykonawca opracuje i przekaże do właściwych terytorialnie gmin po jednym egzemplarzu projektu dokumentacji urządzeniowej, celem wyłożenia na okres 60 dni do publicznego wglądu dla właścicieli lasów. Wyłożone w Urzędzie Gminy projekty planów muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe wraz z zadaniami dla poszczególnych właścicieli lasów oraz mapy gospodarcze. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie przekazania ww. dokumentacji do gmin oraz projekty dokumentacji urządzeniowej w formie elektronicznej.

2.11. Wykonawca sporządzi zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów w 1 egzemplarzu. W przypadku działek będących współwłasnością zadania gospodarcze należy sporządzić dla każdego z współwłaścicieli

2.12. Wykonawca poinformuje wójtów i burmistrzów właściwych terytorialnie gmin o obowiązku pisemnego zawiadomienia właścicieli lasów o wyłożeniu projektów dokumentacji

urządzeniowych ze wskazaniem, że ich zapisy będą podstawą do naliczania podatku leśnego oraz o możliwości składania wniosków i zastrzeżeń.

2.13. W terminie 7 dni od dnia wyłożenia projektów w siedzibach gmin Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenia zrealizowania zapisu wynikającego z pkt 2.10. oraz przekaże informacje o terminie wyłożenia dokumentacji urządzeniowej.

2.14. W trakcie wyłożenia projektów dokumentacji urządzeniowych Wykonawca weźmie udział w spotkaniach informacyjnych (po jednym w każdej gminie) i udzieli zainteresowanym właścicielom lasów niezbędnych informacji.

2.15. Zastrzeżenia i wnioski złożone przez właścicieli lasów zostaną przekazane Wykonawcy, który przygotuje propozycje sposobu ich załatwienia i przekaże je zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania oględzin w terenie, przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w oględzinach przeprowadzonych przez służby Starosty, a po wydaniu przez Starostę decyzji o uznaniu zastrzeżeń lub wniosków dokona stosownych zmian w dokumentacjach urządzeniowych.

2.16. W przypadku dofinansowania uproszczonych planów urządzenia lasów z Funduszu Leśnego Wykonawca będzie brał czynny udział w Naradach Techniczno-Gospodarczych.

2.17. W przypadku obrębów, dla których zostanie stwierdzony obowiązek przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, a po przeprowadzeniu postępowania z udziałem społeczeństwa przygotuje projekt rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych w tym postępowaniu oraz sporządzi podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, ze zm.) i dokona niezbędnych zmian w dokumentacjach urządzeniowych.

2.18. Wykonawca, uzyska pozytywną pisemną opinię właściwego Nadleśniczego Nadleśnictwa dla sporządzonej dokumentacji urządzeniowej.

2.19. Dokumentację urządzeniową należy sporządzić jako osobne opracowanie dla każdego obrębu ewidencyjnego.

2.20. Operaty należy wykonać w 3 egzemplarzach w formacie A4, w twardej oprawie introligatorskiej. Czystopisy operatów mają być wykonane przy użyciu drukarki komputerowej zapewniającej trwałość wydruku tzn. druk nie może rozpływać się po zamoknięciu. Strony planu należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku planu, a plan zaopatrzyć w stronę tytułową. Każdy egzemplarz planu winien posiadać tytuł opracowania na zewnętrznej, twardej oprawie. Rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów i budynków należy przedstawić w „Szczegółowym wykazie rozbieżności między ewidencją, a stanem na gruncie", jako integralną część dokumentacji urządzeniowych – przy opracowaniu ww. wykazu należy wskazać grunty Ls występujące w ewidencji, które nie spełniają definicji lasu wg ustawy o lasach oraz grunty inne niż Ls spełniające definicję lasu. W spisie treści należy podać ilość egzemplarzy map zamieszczonych w dokumentacji.

2.21. Do każdego operatu, na końcu w kieszeni (kopercie), należy dołączyć komplet map gospodarczych wykonanych na podstawie mapy ewidencyjnej, z oznaczeniem numerów działek ujętych w dokumentacjach urządzeniowych. Mapy gospodarcze winny zostać sporządzone zgodnie z Zarządzeniem nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku. Jeden z egzemplarzy map powinien być podklejony na płótnie lub zafoliowany.

2.22. W operatach należy opisać i zaznaczyć na mapach formy ochrony przyrody znajdujące się na terenach objętych planami oraz opisać wynikające z ich występowania ograniczenia w planowaniu zabiegów gospodarczych.

2.23. W dokumentacjach urządzeniowych należy określić zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów wraz ze wskazaniem ostatecznego terminu ich wykonania.

2.24. Uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzację stanu lasu wykonawca sporządzi również w formie elektronicznej zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12

listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu. Dane opisowe w plikach *xls, mapa cyfrowa w postaci danych wektorowych w formacie *dxf w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000/7.

2.25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

2.26. Wykonawca przekaże dane z uproszczonego planu urządzenia lasu dotyczące opisu drzewostanu oraz planowanych zabiegów gospodarczych do Banku Danych o Lasach (BDL) w formie pliku danych w formacie Standardu Wymiany Danych o Lasach (SWDL). Opis struktury SWDL znajduje się w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 49 DGLP z dnia 17 listopada 2016 roku. Jest on dostępny do pobrania na stronach BDL pod adresem http://www.buligl.pl/swdl/.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
77231000-8 Usługi gospodarki leśnej

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
W zakresie realizacji zamówienia nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami/. W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy i Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.
Wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu polega na samodzielnym wykonywaniu prac w określonym miejscu i czasie. Wykonywanie tych czynności nie jest wykonywaniem pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zmianami). Jest to umowa rezultatu a jej efektem jest sporządzenie dzieła w postaci uproszczonych planów urządzenia lasu.

5.<u>Podwykonawstwo</u>

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:

5.2.1.wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1.Termin wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie – **od dnia podpisania umowy do 20 listopada 2017r.,**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia- wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia- wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania spełni minimalny poziom zdolności jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp

3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

5.Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona /zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/ jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1pkt. 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Każdy z Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**(informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia/ wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert/, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

4.Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

5.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

6.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.

7. Oferty wspólne (Konsorcjum/ Spółka Cywilna)

7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

7.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
2. Faksem na numer:
/ 44/ 736 - 15 – 00/
3.e-mailem na adres:
zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska
tel. 44 736 - 15 – 00 wew. 128*1
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Maria Sołtysiak tel. 44 736 - 15 – 02
Anna Burdka tel. 44 736 - 15 – 02
6. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniana źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium , albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.

2.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1. Formularz cenowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.

6.2. Oświadczenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp– wg załącznika nr 2 do SIWZ**

6.3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:

7.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej

7.2. jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych.

8. Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy

9. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.

10. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, doświadczenia, terminu płatności faktury/rachunku.

12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

Oferta– „Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych Gminy Opoczno i Poświętne "
„Nie otwierać przed dniem 07.07.2017r. godz. 12:15"

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA".
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe /Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830/.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 07.07.2017r. do godz. 12:00.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 07.07.2017r. o godz. 12:15.
- sala narad (II piętro – przejście przez sekretariat), Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu rękojmi w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.opocznopowiat.pl informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) cen, okresu rękojmi zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Sposób obliczenia ceny oferty.
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Wszystkie wartości w druku ofertowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przepisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert :

a) „cena" **Pc**- 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

$$P_c = \frac{\textit{najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród badanych ofert}}{\textit{cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia badanej oferty}} \times 60\,\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b)„ okres rękojmi" P_r - 40% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
- za okres rękojmi 10 lat – 40 pkt;
- za okres rękojmi 8 lat - 30 pkt;
- za okres rękojmi 5 lat – 20 pkt;

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże w formularzu cenowym żadnego okresu rękojmi lub zaoferują okres rękojmi inny wskazany powyżej , zostanie odrzucona – jako niezgodna ze SIWZ.

2.1. Łączna ocena oferty:

$P = P_c + P_r$

P – sumaryczna ilość punktów
P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena"
P_r - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres rękojmi"

3.Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

4.Wyboru najkorzystniejszych ofert w ramach danych części dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

5.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

5.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

5.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

5.4. unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

6 .Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5.1 i 5.4., na stronie internetowej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 lub ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Informacje zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ,

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.
Załączniki do SIWZ:
1. Formularz cenowy – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp –załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy .....
.....
REGON .....
NIP .....
Telefon .....
Faks .....
E-mail .....

FORMULARZ CENOWY

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1 a, 26-300 Opoczno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: **„Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych Gminy Opoczno i Poświętne"**

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zrealizujemy za cenę jak niżej:

Brutto w wysokości : .....zł

(słownie: .....złotych)

W tym podatek VAT: według stawki 23% w wysokości: .....zł

(słownie: .....złotych)

Netto w wysokości: .....zł

(słownie: .....złotych)

* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferujemy okres rękojmi .....lat /należy wpisać 10, 8 lub 5 lat zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ/

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu rękojmi niż wymagany, lub nie podanie (wpisanie) żadnego okresu rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

_____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr

od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach w nim określonych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy *małym ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/*
średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
Uwaga:
Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

9.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____
_____

10. Oferta została złożona na ..... kartkach.
11. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:
a) .....
b) .....
c) .....
d) .....
e) .....

Miejscowość _____ dnia _____ 2017r.

_____
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),

Dotyczy: spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania w przetargu nieograniczonym: **„Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych Gminy Opoczno i Poświętne"**

I. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22uPzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... uPzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

.....

.....w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Wykonawca wykazując spełnianie warunku, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp załączy do n/n oświadczenia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

IV. Informacje dotyczące podwykonawców*(jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).*

Firma podwykonawcy: .....

Część zamówienia: .....

Firma podwykonawcy: .....

Część zamówienia: .....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

V. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego:
„Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych Gminy Opoczno i Poświętne"

Składając ofertę oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem zgodnie z SIWZ Rozdział V pkt. 1.3.

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Odbiorca (Zamawiający) nazwa adres Miejsce wykonania	dzień, miesiąc, rok		Przedmiot usługi	Wartość usługi
			rozpoczęcie usługi	zakończenia usługi		
1.						..... zł z podatkiem VAT
2.						..... zł z podatkiem VAT

Do wykazu należy dołączyć dowody (referencje lub inne dokumenty) na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Miejscowość _____ dnia _____ 2017r.

_____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa ZP Nr / / 2017

zawarta w dniu .....2017 roku w Opocznie pomiędzy:
Powiatem Opoczyńskim , ul. Kwiatowa 1 a , 26-300 Opoczno
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Opocznie, w imieniu którego działają:
1. Starosta Powiatu Opoczyńskiego – .....
2. Wicestarosta Opoczyński – .....
NIP 768 178 92 38, REGON 590 648 439
zwanym dalej ,,**Zamawiającym"**
a
.....
zwanym dalej ,,**Wykonawcą",**

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) na wykonanie**: uproszczonych planów urządzania lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa** położonych na terenie gmin: Opoczno i Poświętne o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się sporządzić uproszczone plany urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa znajdujących się na terenie powiatu Opoczyńskiego : Gmina Opoczno i Gmina Poświętne na warunkach określonych w **SIWZ** stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zgodnie z wykazem obrębów w danej gminie wyszczególnionych poniżej oraz na warunkach przedstawionych w ofercie z dnia .....:

Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych zamówieniem znajdujących się na terenie Gminy Opoczno wg obrębów geodezyjnych:

Obręb: Miasto Opoczno – 61,2055 ha,
Obręb: Adamów - 43,9040 ha
Obręb: Antoniów - 131,2135 ha
Obręb: Bielowice - 20,3288 ha
Obręb: Brzustówek - 13,6399ha
Obręb: Bukowiec - 105,2814ha
Obręb: Dzielna - 19,2545ha
Obręb: Janów Karwicki - 32,2679 ha
Obręb: Karwice - 92,4790ha
Obręb: Kliny - 63,4419 ha
Obręb: Kraszków - 47,3900ha
Obręb: Kruszewiec - 13,6166ha
Obręb: Kolonia Kruszewiec - 39,0940 ha
Obręb: Kraśnica - 81,5658ha
Obręb: Libiszów - 22,2790ha
Obręb: Modrzew - 44,8425ha
Obręb: Modrzewek - 76,6213ha
Obręb: Mroczków Duży - 71,6977ha
Obręb: Ogonowice - 68,2347ha

Obręb: Ostrów - 99,4202ha
Obręb: Różanna - 11,3185 ha
Obręb: Sielec - 46,9200ha
Obręb: Sitowa - 74,8110ha
Obręb: Sobawiny - 47,5176ha
Obręb: Stużno - 32,2859 ha
Obręb: Wola Załężna - 60,5054ha
Obręb: Wólka Karwicka - 178,8941ha
Obręb: Kolonia Ziębów - 11,9104ha
Obręb: Mroczków Gościnny - 58,1448 ha

Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych zamówieniem znajdujących się na terenie Gminy Poświętne wg obrębów geodezyjnych:

Obręb: Anielin - 104,1187 ha
Obręb: Brudzewice - 348,3742ha
Obręb: Buczek - 170,4434ha
Obręb: Dęba - 59,2550ha
Obręb: Dęborzeczka - 28,6585ha
Obręb: Kolonia Gapinin - 72,8065 ha
Obręb: Kolonia Brudzewice - 69,5371ha
Obręb: Gapinin - 204,1953ha
Obręb: Kozłowiec - 141,7378ha
Obręb: Małoszyce - 124,4892ha
Obręb: Mysiakowiec - 147,6692 ha
Obręb: Ponikła - 131,6874 ha
Obręb: Poręby- 45,8067ha
Obręb: Poświętne - 3,4306ha
Obręb: Stefanów - 202,6202ha
Obręb: Studzianna - 242,0015ha
Obręb: Wólka Kuligowska - 342,4958ha

§ 2

1. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi określonymi w:

- ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788.),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1302 z późn. zm.), w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu,
- ustawie o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz.1220 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów (Dz. U. Nr 58, poz.405),
- ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm. , poz. 1227 z późn zm.),
- wytycznych zawartych w „Zasadach sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu" opublikowane przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w 1999 r./tzw. Instrukcja/,
- Zarządzeniu nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku znak:ZU.6007.2.2016 w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym , na

sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy o lasach, (zwanym dalej zarządzeniu DGLP)

- oraz z innymi aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowe warunki techniczne wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu określone zostały w SIWZ.

3. Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektu uproszczonych planów urządzenia lasu.

4. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Wykonawcy:

1) wykaz działek ewidencyjnych i użytków, dla których będzie sporządzony uproszczony plan urządzenia lasu i ich powierzchnię (powierzchnię użytków Ls) w celu oszacowania kosztów prac urządzeniowych, na dzień.....,

2) dane ewidencyjne:

a) mapę ewidencyjną w postaci kopii arkusza mapy lub w postaci elektronicznej (format SWDE lub inne formaty dla danych przestrzennych np. pliki shape, dxf itp.);

b) dane z rejestru gruntów w formie wypisów lub w postaci plików elektronicznych (np. w formacie SWDE);

5. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie Wykonawcy poprzednią dokumentację urządzeniową.

6. Wykonawca sporządzi uproszczone palny urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu w oparciu o:

a) standard uproszczonej leśnej mapy numerycznej, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia DGLP;

b) standard opracowań kartograficznych dla uproszczonych planów urządzenia lasu, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 3. do zarządzenia DGLP;

c) standard wymiany danych o lasach, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia DGLP;

d) wytyczne do sporządzania projektów uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z Aneksem nr 1, będącym szablonem dokumentu uproszczonego planu urządzenia lasu, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia DGLP;

e) aplikację do obsługi warstw mapy numerycznej korzystającej z bazy TAKSATOR - PLANY UPROSZCZONE - do pobrania ze strony internetowej Zakładu Informatyki Lasów Państwowych i zainstalowania;

f) aplikację TAKSATOR - PLANY UPROSZCZONE - do pobrania ze strony internetowej Zakładu Informatyki Lasów Państwowych.

§ 3

1. Po zakończeniu prac w poszczególnych obrębach ewidencyjnych Wykonawca opracuje i przekaże do właściwych terytorialnie gmin po jednym egzemplarzu projektu dokumentacji urządzeniowej, celem wyłożenia na okres 60 dni do publicznego wglądu dla właścicieli lasów. Wyłożone w Urzędzie Gminy projekty planów muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe wraz z zadaniami dla poszczególnych właścicieli lasów oraz mapy gospodarcze. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie przekazania ww. dokumentacji do gmin oraz projekty dokumentacji urządzeniowej w formie elektronicznej.

2. Wykonawca sporządzi zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów w 1 egzemplarzu. W przypadku działek będących współwłasnością zadania gospodarcze należy sporządzić po 1 egzemplarzu dla każdego z współwłaścicieli.

3. Wykonawca poinformuje wójtów i burmistrzów właściwych terytorialnie gmin o obowiązku pisemnego zawiadomienia właścicieli lasów o wyłożeniu projektów dokumentacji urządzeniowych ze wskazaniem, że ich zapisy będą podstawą do naliczania podatku leśnego oraz o możliwości składania wniosków i zastrzeżeń.
4. W terminie 7 dni od dnia wyłożenia projektów w siedzibach gmin Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o terminie wyłożenia dokumentacji urządzeniowej.
5. W trakcie wyłożenia projektów dokumentacji urządzeniowych Wykonawca weźmie udział w spotkaniach informacyjnych (po jednym w każdej gminie) i udzieli zainteresowanym właścicielom lasów niezbędnych informacji.
6. Zastrzeżenia i wnioski złożone przez właścicieli lasów zostaną przekazane Wykonawcy, który przygotuje propozycje sposobu ich załatwienia i przekaże je zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania oględzin w terenie, przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w oględzinach przeprowadzonych przez służby Starosty, a po wydaniu przez Starostę decyzji o uznaniu zastrzeżeń lub wniosków dokona stosownych zmian w dokumentacjach urządzeniowych.
7. Wykonawca, uzyska pozytywną pisemną opinię właściwego Nadleśniczego Nadleśnictwa dla sporządzonej dokumentacji urządzeniowej
8. W przypadku dofinansowania uproszczonych planów urządzenia lasów z Funduszu Leśnego Wykonawca będzie brał czynny udział w Naradach Techniczno-Gospodarczych.
9. W przypadku obrębów, dla których zostanie stwierdzony obowiązek przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, a po przeprowadzeniu postępowania z udziałem społeczeństwa przygotuje projekt rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych w tym postępowaniu oraz sporządzi podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, ze zm.) i dokona niezbędnych zmian w dokumentacjach urządzeniowych.
10. Uproszczone plany urządzenia lasu oraz inwentaryzacje stanu lasu należy wykonać w 3 egzemplarzach w formacie A4, w twardej oprawie introligatorskiej. Czystopisy operatów mają być wykonane przy użyciu drukarki komputerowej zapewniającej trwałość wydruku tzn. druk nie może rozpływać się po zamoknięciu. Strony planu należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku planu, a plan zaopatrzyć w stronę tytułową. Każdy egzemplarz planu winien posiadać tytuł opracowania na zewnętrznej, twardej oprawie. Rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów i budynków należy przedstawić w „Szczegółowym wykazie rozbieżności między ewidencją, a stanem na gruncie", jako integralną część dokumentacji urządzeniowych – przy opracowaniu ww. wykazu należy wskazać grunty Ls występujące w ewidencji, które nie spełniają definicji lasu wg ustawy o lasach oraz grunty inne niż Ls spełniające definicję lasu. W spisie treści należy podać ilość egzemplarzy map zamieszczonych w dokumentacji. Do każdego operatu, na końcu w kieszeni (kopercie), należy dołączyć komplet map gospodarczych wykonanych na podstawie mapy ewidencyjnej, z oznaczeniem numerów działek ujętych w dokumentacjach urządzeniowych. Mapy gospodarcze winny zostać sporządzone zgodnie z Zarządzeniem nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku. Jeden z egzemplarzy map powinien być podklejony na płótnie lub zafoliowany.
11. Dokumentację urządzeniową należy sporządzić jako osobne opracowanie dla każdego obrębu ewidencyjnego.
12. Uproszczone plany urządzenia lasu wykonawca sporządzi również formie elektronicznej zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu. Dane opisowe w plikach *xls, mapa cyfrowa w postaci danych wektorowych w formacie *dxf w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000/7.

13.Wykonawca przeszkoli wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z baz danych i programu komputerowego. Przedmiotowy program należy dostarczyć w formie pakietu instalacyjnego wraz z licencją.
14.Wykonawca przekaże dane z uproszczonego planu urządzenia lasu dotyczące opisu drzewostanu oraz planowanych zabiegów gospodarczych do Banku Danych o Lasach (BDL) w formie pliku danych w formacie Standardu Wymiany Danych o Lasach (SWDL). Opis struktury SWDL znajduje się w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 49 DGLP z dnia 17 listopada 2016 roku. Jest on dostępny do pobrania na stronach BDL pod adresem http://www.buligl.pl/swdl/.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień **20 listopada 2017 roku**.
2. Za termin zakończenia całości przedmiotu umowy uważa się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji zamówienia.
2. W przypadku braku postępu prac (niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy) Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
3. Do udzielania informacji o stanie realizacji zamówienia Wykonawca upoważnia następujące osoba/y: .....
4. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
a) Maria Sołtysiak – dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych Starostwa Powiatowego w Opocznie ., tel. (0-44) 736-15-02
b) Anna Burdka - inspektor Wydziału Ochrony Środowiska Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych Starostwa Powiatowego w Opocznie ., tel. (0-44) 736-15-02

§ 6

1. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o jego zakończeniu, dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, przy czym Komisja sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń lub protokół usterek ze wskazaniem terminu do ich usunięcia.
3. O terminie odbioru, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
4. Protokół ze szczególną wnikliwością odniesie się do postanowień określonych w § 1 n/n umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 2 n/n umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, równej cenie ofertowej brutto przedstawionej w ofercie Wykonawcy, w wysokości:
Brutto w wysokości : .....zł
(słownie: .....złotych)
W tym podatek VAT: według stawki 23% w wysokości: .....zł
(słownie: .....złotych)
Netto w wysokości: .....zł
(słownie: .....złotych)
2. Wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą z dnia .....
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmować będzie wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wskazanego w § 1 ust. 1 i 2 n/n umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 n/n paragrafu Zamawiający dokona jednorazowo,

przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wystawienie faktury następuje po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 2 n/n umowy.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z wystawionej faktury.
7. Od wynagrodzenia niezapłaconego w terminie określonym w ust. 1 n/n paragrafu, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wykonawca wystawi fakturę na której będzie wyliczony całkowity koszt zamówienia z rozbiciem za sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu i osobno inwentaryzacji stanu lasu.
9. Faktura zostanie wystawiona na: Powiat Opoczyński ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno.

§ 8

1. Wykonawca udziela ..... letniej rękojmi na wykonane uproszczone plany urządzenia lasu i inwentaryzacji lasu, licząc od dnia ostatecznego protokolarnego ich odbioru.
2. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca dokona na swój koszt poprawek i uzupełnień do prac objętych niniejszą umową, wynikających z niezgodności ze stanem faktycznym w terenie, względnie uwag zgłoszonych przez właścicieli lasów lub Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego.

§ 9

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych Zamawiającemu w następujących przypadkach:
1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenie brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 n/n umowy.
2) W razie opóźnienia w wykonaniu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 n/n umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3) W razie opóźnienia w terminie usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającego karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 n/n umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek,
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych właścicieli nieruchomości w ramach których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 1 i 2 n/n umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 n/n paragrafu w następującym zakresie niezbędnych do sporządzenia uproszczonych planów urządzenia lasów.
3. Przetwarzanie powierzonych Wykonawcy danych osobowych, o których mowa w ust. 2 n/n paragrafu następuje wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie tj. realizacji przedmiotu niniejszej umowy wskazanego w § 1 ust. 1 i 2 n/n umowy na warunkach określonych SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) zwaną dalej ,,u.o.d.o" oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).
5. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w art. 36-39 u.o.d.o. oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
6. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
7. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 37 u.o.d.o.
8. Wykonawca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Wykonawcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danychw tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania danych osobowych.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania mu w terminie 7 dni przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w ust. 2 n/n paragrafu.
11. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 n/n paragrafu, zobowiązany jest w terminie 7 dni do zniszczenia tych danych osobowych, które nadal posiada. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 n/n paragrafu następuje na czas realizacji umowy lub do czasu jej rozwiązania/odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie załączniki wskazane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W przypadku usprawnionego lub niezamierzonego dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego o charakterze zastrzeżonym, w tym w szczególności do zasobów zawierających dane osobowe, lub dostępu do zasobów informatycznych lub informacji o charakterze technicznym, istotnych dla szeroko pojętego bezpieczeństwa Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji do których miał dostęp w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową niezależne od formy przekazania lub pozyskiwania tych informacji i ich źródła.

§ 14

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
b) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
c) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
d) zmiany stawki podatku VAT,
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1., n/n paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
a) opis zmiany,
b) uzasadnienie zmiany,
c) obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik: SIWZ

Wykonawca: **Zamawiający:**