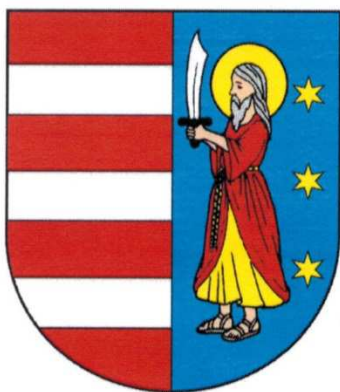




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

„Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI - zamówienie o wartości poniżej 209 000 euro

ZATWIERDZAM:.....
w/z Starosty
Marcin Baranowski
WICESTAROSTA.....2016 r.

Sekretarz Powiatu
[Signature]
mgr inż. Krzysztof Węglus

PODINSPEKTOR
[Signature]
mgr Ewyta Brzeska

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**
Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: **44 / 736 – 15-00** fax: **44 / 736-15-00**

Strona www: www.opocznopowiat.pl

e-mail: powiat@opocznopowiat.pl

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego na następujące zadania:

1.1. Wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej (z ewentualnymi składnikami roślinnymi lub budowlanymi) zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania - około 30 szt.

Termin wykonania – 8 tygodni

1.2. Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania – około 2 szt.

Termin wykonania – 8 tygodni

1.3. Określenie ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości ujawnionego w księdze wieczyste w celu wypłaty stosownego odszkodowania – około 5 szt.

Termin wykonania – 8 tygodni

1.4. Wycena aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu zwrotu na rzecz byłego właściciela – około 10 szt.

Termin wykonania – 4 tygodnie

1.5. Określenie wartości wywłaszczonej nieruchomości celem wypłaty odszkodowania – około 3 szt.

Termin wykonania – 4 tygodnie

1.6. Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej w celu ustalenia opłaty za użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, trwały zarząd – około 20 szt.

Termin wykonania – 8 tygodni

1.7. Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i ustalenia wysokości opłaty – około 20 szt.

Termin wykonania – 4 tygodnie

1.8. Wycena nieruchomości zabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, najmu, dzierżawy- około 5 szt.

Termin wykonania – 4 tygodnie

1.9. Wycena nieruchomości niezabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, najmu, dzierżawy - około 5 szt.

Termin wykonania – 4 tygodnie

1.10. Określanie wartości nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków - około 2 szt.

Termin wykonania – 6 tygodni

1.11. Inne - około 5 szt.

Termin wykonania – 4 tygodnie

W/w wyceny mogą dotyczyć nieruchomości położonych nie tylko na terenie powiatu opoczyńskiego.

Podane ilości są orientacyjne, ich ilość zależy m.in. od wpływu wniosków i mogą ulec zmianie.

Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w wizjach na gruncie, w rozprawach administracyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem poszczególnych operatów szacunkowych.

O terminie rozpraw będzie informowany drogą korespondencyjną.

Działki dla których prowadzona jest jedna księga wieczysta traktowane są jako jedna nieruchomość.

W przypadku gdy nie ma założonej księgi wieczystej każdą działkę uważa się za odrębną nieruchomość.

Zamawiający za sztukę rozumie działkę, nieruchomość lokalową, nieruchomość gruntową, nieruchomość zabudowaną itd.

Pojęcie nieruchomości nie jest tożsame z definicją działki ewidencyjnej.

2. Oznaczanie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości

3. Podwykonawstwo

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawców, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci Podwykonawcom

3.2. Wykonawca może:

3.2.1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

3.2.2. wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,

3.2.3. zrezygnować z podwykonawstwa.

3.3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r. /prace mogą być zlecane do 31.12.2016r./

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi dotyczące wykonywania wycen nieruchomości, każda o wartości nie mniejszej niż 25 000,00zł brutto.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

2.4. sytuacji ekonomicznej – finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w/w pkt.2 muszą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.2. SIWZ – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3. SIWZ – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

3.1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

3.2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz cenowy pkt 9 o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców składa listę, o której mowa w pkt 3.1

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 2.2.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

5.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 5 lit. a,

6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń i informacji wymienionych w pkt. 1.1., 1.2., 1.3 ,2.1, 3.1., które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.1., 2.2., 3.1., niniejszego rozdziału, a pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a

2. Faksem:

fax (44) 736 - 15 - 00

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

4. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak, Edyta Brzeska

tel. (44) 736 - 15 - 07

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Agnieszka Karlińska, Ewa Jaciubek

tel. (44) 736 - 15 - 51

5. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze:

pn., śr., czw. - w godz. 7:30 – 15:30.

wt. - w godz. 7:30 – 16:30.

pt. - w godz. 7:30 – 14:30.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ,
 - 6.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI SIWZ.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
8. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Pożądane jest aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.
11. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a
26-300 Opoczno
oraz opisane:

**„Oferta – „Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku”
Nie otwierać przed dniem 26.01.2016r. godz. 12:45”**

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 26.01.2016r. do godz. 12:30.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.01.2016r. o godz. 12:45
- sala konferencyjna, Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen w złożonych ofertach i terminach gwarancji jakości.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
 - 1) kryteria przyjęte do oceny ofert dla zadania I:
 - a) „cena”- 90% - maksymalna liczba pkt do uzyskania 90 wg. poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert za całość zamówienia}}{\text{cenę brutto badanej oferty za całość zamówienia}} \times 90\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

- b) „termin zapłaty faktury/rachunku 10% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 10, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:
 - termin zapłaty faktury/rachunku 30 dni - 10 pkt,
 - termin zapłaty faktury/rachunku 14 dni - 5 pkt.,

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów / suma punktów, uzyskana przez Wykonawcę w w/w kryteriach.

2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
 - 4.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,
 - 4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4.4.wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.5.terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1.,4.2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Stronami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Informacje zawarte we wzorze umowy – wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

1.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.2. SIWZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3. SIWZ.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Pismo przekazujące

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy
.....
REGON
NIP
Telefon
Faks

**Formularz cenowy
dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a 26-300 Opoczno**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetarg nieograniczony” dla zadania „**Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację zamówienia po niżej przedstawionych cenach brutto:

1) Wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej (z ewentualnymi składnikami roślinnymi lub budowlanymi) zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania
..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

2) Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania
..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

3) Określenie ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości ujawnionego w księdze wieczystej w celu wypłaty stosownego odszkodowania
..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

4) Wycena aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu zwrotu na rzecz byłego właściciela
..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

5) Określenie wartości wywłaszczonej nieruchomości celem wypłaty odszkodowania
..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

6) Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej w celu ustalenia opłaty za użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, trwały zarząd
..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

7) Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i ustalenia wysokości opłaty
..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

8) Wycena nieruchomości zabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, najmu, dzierżawy

..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

9) Wycena nieruchomości niezabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, najmu, dzierżawy

..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

10) Określanie wartości nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków

..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

11) Inne

..... zł brutto za jedn. zadanie

słownie

W kalkulacji podanych stawek jednostkowych uwzględnione zostały wszelkie koszty Wykonawcy zamówienia, w szczególności związane z pozyskaniem danych i materiałów służących do wykonania operatów szacunkowych oraz udział w rozprawach administracyjnych i wizjach i oględzinach na gruncie wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Cena za całość zamówienia (wyliczona wg wzoru- $\text{cena jedn. zad. 1} \times 30 + \text{cena jedn. zad. 2} \times 2 + \text{cena jedn. zad. 3} \times 5 + \text{cena jedn. zad. 4} \times 10 + \text{cena jedn. zad. 5} \times 3 + \text{cena jedn. zad. 6} \times 20 + \text{cena jedn. zad. 7} \times 20 + \text{cena jedn. zad. 8} \times 5 + \text{cena jedn. zad. 9} \times 5 + \text{cena jedn. zad. 10} \times 2 + \text{cena jedn. zad. 11} \times 5$):

Cena za całość zamówienia *:

Wartość brutto:zł

(słownie:złoty)

Podatek VAT: według stawki%

*** Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Oferujemy termin płatności faktury/rachunku /należy wpisać 14 dni lub 30 dni/

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonym w Rozdziale III ppkt 1.1-1.11 SIWZ i wzorze umowy.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy sami*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

6. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*:

.....
(zakres zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
* (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Informuję, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej pkt 9 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. Oferta została złożona na kartkach.

Miejscowość _____ dnia _____ 2016r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego:
„Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

.....*)
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość _____ dnia _____ 2016r.

(podpis Wykonawcy)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego:
„Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

oświadczamy, że zrealizowaliśmy lub realizujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie następujące zamówienia odpowiadające warunkom określonym w pkt. 2.2. Rozdziału V SIWZ:

Nazwa i adres Zamawiającego Imię i nazwisko	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia Miejsce wykonania usługi (odbiorca)	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Do wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość _____ dnia ____ 2016 r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego:
Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku”

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczam, że jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku”

posiadam wymagane uprawnienia aby realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt 2.3. SIWZ

lub dysponuję osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a które posiadają wymagane uprawnienia aby realizować przedmiot zamówienia. zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt 2.3.SIWZ.

Miejscowość _____ dnia _____ 2016r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego:
Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

.....**)

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Miejscowość _____ dnia _____ 2016r.

(podpis Wykonawcy)

**)-Uwaga-

Niniejsze „Oświadczenie.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Zapis zamieszczony w celach informacyjnych- do usunięcia przez Wykonawcę.

Umowa ZP Nr / / 2016

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz.2164) na realizację zadania „**Sukcesywna wycena nieruchomości w 2016 roku**”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia (Sukcesywnej wyceny nieruchomości w 2016 roku) szczegółowo określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z aktualnymi przepisami, w tym między innymi z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 poz.1774 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2109, ze zm.) oraz standardami zawodowymi.

2. Operaty szacunkowe wykonane i podpisane będą przez osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia zawodowe.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy cenę brutto za realizację jednostkowych zleceń w wysokości:

1) wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej (z ewentualnymi składnikami roślinnymi lub budowlanymi) zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania).

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie.....

2) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

3) określenie ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości ujawnionego w księdze wieczystej w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

4) wycena aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu zwrotu na rzecz byłego właściciela

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie.....

5) określenie wartości wyłączonej nieruchomości celem wypłaty odszkodowania .

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

6) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej w celu ustalenia opłaty za użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, trwały zarząd

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

7) Określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i ustalenia wysokości opłaty

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

8) wycena nieruchomości zabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, najmu, dzierżawy

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

9) wycena nieruchomości niezabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, najmu, dzierżawy.

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

10) określanie wartości nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, w celu dzierżawy, sprzedaży.

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie

11) inne

..... zł/szt / w tym VAT =%/,

słownie.....

Cena za całość zamówienia:

Wartość brutto:zł

(słownie :)

2. Podane w SIWZ ilości operatów szacunkowych do opracowania są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ich ilości.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zlecenia w wysokości wyliczonej na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ust.1 n/n paragrafu.

4. Ceny brutto jednostkowych zleceń mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu tylko w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

5. Postawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu jednostkowego zlecenia, umieszczone w piśmie przekazującym.

6. Fakturę/rachunek Wykonawca wystawi po złożeniu operatów szacunkowych będących przedmiotem zlecenia i pisma przekazującego pod warunkiem, iż Zamawiający nie zgłosi w ciągu 10 dni kalendarzowych braków, konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie jednostkowego zlecenia.

7. W przypadku wystąpienia braków, konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień w złożonych operatach szacunkowych Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po ich usunięciu.

8. Płatność za faktycznie wykonane i odebrane operaty szacunkowe realizowana będzie przelewem bankowym na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę **w terminie** od daty złożenia faktury u Zamawiającego (Opoczno ul. Rolna 6) na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe nr

9. Za datę zapłaty uznajemy datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Płatnik: Powiat Opoczyński ul. Kwiatowa 1a, NIP 768-178-92-38

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wykonywania operatów szacunkowych nieruchomości zajętych pod drogi celem wypłaty stosownego odszkodowania operaty niniejsze wykonywane będą w

jednym egzemplarzu przez osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia zawodowe wraz z wyciągami dla danego zarządcy drogi oraz właściciela w ilości odpowiadającej liczbie współwłaścicieli nieruchomości.

2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia stron postępowania – co najmniej na 7 dni wcześniej o miejscu i terminie przeprowadzenia oględzin. Strona ma prawo brać udział w oględzinach.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 roku.

2. Ustala się terminy wykonywania poszczególnych zleceń:

1) wycena nieruchomości gruntowej niezabudowanej (z ewentualnymi składnikami roślinnymi lub budowlanymi) zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

Termin wykonania 8 tygodni

2) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej zajętej pod drogę publiczną w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

Termin wykonania 8 tygodni

3) określenie ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości ujawnionego w księdze wieczystej w celu wypłaty stosownego odszkodowania.

Termin wykonania 8 tygodni

4) wycena aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu zwrotu na rzecz byłego właściciela

Termin wykonania 4 tygodnie

5) określenie wartości wywłaszczonej nieruchomości celem wypłaty odszkodowania.

Termin wykonania 4 tygodnie

6) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej w celu ustalenia opłaty za użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd

Termin wykonania 8 tygodni

7) określenie aktualnej wartości rynkowej nieruchomości w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i ustalenia wysokości opłaty

Termin wykonania 4 tygodnie

8) wycena nieruchomości zabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, najmu, dzierżawy.

Termin wykonania 4 tygodnie

9) wycena nieruchomości niezabudowanej w celu sprzedaży, zamiany, darowizny, najmu, dzierżawy.

Termin wykonania 4 tygodnie

10) określanie wartości nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków

Termin wykonania 6 tygodni

11) inne

Termin wykonania 4 tygodnie

3. Prace zlecane mogą być sukcesywnie, w zależności od potrzeb w formie pisemnej wraz z pismem przekazującym **do dnia 31.12.2016r.**

4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony uznają dostarczenie całości dokumentacji z wyceny nieruchomości do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Opocznie przy ul. Rolnej 6 wraz z pisemną akceptacją Zamawiającego na piśmie przekazującym, o ile dostarczenie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 4, 6 lub 8 tygodni, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Wykonawca za każdym razem przekazuje dokumentację z pismem przekazującym, na którym Zamawiający nanosi adnotacje o akceptacji bądź usterkach wraz z datami.

6. Wykonawca pobiera z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dokumenty potrzebne do wyceny w tym wypisy, zbiory danych rejestr cen i wartości nieruchomości, kopie map za odpłatnością. Jeżeli do wykonania przedmiotu zlecenia konieczne będzie zgromadzenie dokumentów z innych urzędów, sądów, archiwów itd. – Wykonawca występuje o nie bez pośrednictwa Zamawiającego.

7. Wykonawca kompletuje operaty szacunkowe odrębnie dla każdej nieruchomości łącznie z opisami nieruchomości.

8. Jeśli dokumentacja będzie wpływać do Zamawiającego partiami (operatami szacunkowymi) a nie w całości, za dotrzymanie terminów z § 4,5 i 6 n/n umowy uważa się wpływ ostatniego z operatów objętego zleceniem.

§ 5

1. Złożenie przedmiotu zlecenia nie oznacza jego akceptacji przez Zamawiającego. Na wyrażenie pisemnej akceptacji Zamawiającemu przysługuje 10 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia przedmiotu zlecenia.

2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie zlecenia braków, konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień Zamawiający ma prawo zwrotu Wykonawcy całości lub jego części w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia zwróconego przedmiotu zlecenia w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zwrotu przedmiotu zlecenia. W przypadku usunięcia braków, naniesienia poprawek i uzupełnień w ciągu 10 dni kalendarzowych przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie.

4. Koszty usunięcia braków, naniesienia poprawek, uzupełnień ponosi Wykonawca.

5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawidłowości wyceny, może on skierować operat szacunkowy do oceny przez regionalne stowarzyszenie rzeczoznawców majątkowych, którego członkiem jest dany rzeczoznawca sporządzający dany operat, Komisję Arbitrażową przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Ministrze Infrastruktury.

6. W przypadku stwierdzenia przez którykolwiek z wymienionych w ust.5 n/n paragrafu organów, że wycena została wykonana w sposób wadliwy, koszty sprawdzenia ponosi Wykonawca.

§ 6

1. W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty jego wykonania, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownej klauzuli. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane w ciągu 7 kalendarzowych dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. W przypadku konieczności aktualizacji sporządzonej wyceny, Wykonawca dokona jej aktualizacji w okresie 24 miesięcy od daty jej sporządzenia. Takiej aktualizacji podlegać będzie nie więcej niż około 20% zamawianych operatów przypadających na Wykonawcę. Aktualizacja będzie dokonana w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do czynnego udziału w wizjach na gruncie, w rozprawach administracyjnych prowadzonych przez Zamawiającego oraz w rozprawach prowadzonych przez organy nadrzędne, w tym do składania stronom postępowania w miarę konieczności wszelkich wyjaśnień bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jego żądania.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 lata gwarancji na każdy operat szacunkowy, licząc od daty wpływu zaakceptowanego operatu szacunkowego.

§ 7

1. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w §4 ust.2 niniejszej umowy zakończenia prac Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od jednostkowego zlecenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w §5 ust. 3 i §6 ust.1,2,4 n/n umowy Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20, 00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10.000,00 zł brutto.

4. Zamawiający zapewnia sobie możliwość kompensaty kar umownych o których mowa w ust. 1, 2 i 3 n/n paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy.

5.W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź konkretnego zlecenia w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy/ zlecenia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy/zlecenia, odstąpienie w takim przypadku może nastąpić terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy/zlecenia w wymaganym terminie, o którym mowa w § 4 ust.2, § 5 ust. 3 niniejszej umowy i otrzymał od Zamawiającego ponaglenie na piśmie z tytułu nieterminowości realizacji zamówienia,

3) kiedy stwierdzono istotne wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia, a z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie wyznaczonym w § 5 ust. 3 n/n umowy,

4) kiedy którykolwiek organ kontrolny wymieniony w § 5 ust. 5 niniejszej umowy stwierdzi, że wycenę dokonano w sposób wadliwy.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia/zlecenia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

2) nastąpiła zmiana przepisów istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

3) nastąpiło wydłużenie procedur administracyjnych niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,

4) nastąpiła zmiana podatku VAT.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 n/n paragrafu, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zmiana oznaczenia nieruchomości, w tym ilości nieruchomości/ działek, na skutek omyłki w zleceniu wymaga formy pisemnej bez konieczności sporządzenia aneksu. Zmiana taka nie może być dokonana przez Zamawiającego nie później niż w przeciągu tygodnia od przekazania zlecenia

§ 10

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego – Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014, poz.121 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (teksty jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) oraz inne właściwe przepisy wykonawcze.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Wydziału Finansowego – Księgowego w/m.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opoczno , dnia r.

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Pismo przekazujące

na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości oznaczonych
w zleceniu nrjako

działki nr:.....

.....
położone w

Miejsce przekazania wykonanego przedmiotu zamówienia:

Sekcja 1.01 Starostwo Powiatowe

Sekcja 1.02 w Opocznie

Wydział Geodezji , Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Rolna 6

Sekcja 1.03 26-300 Opoczno

Imię i nazwisko, numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcą

Agnieszka Karlińska (44) 736-15-53

Ewa Jaciubek (44) 736-15-51

.....
(podpis i pieczęć imienna

Dyrektora komórki organizacyjnej

1. Data wpływu przedmiotu zamówienia do zamawiającego :

2. Uwagi, co do terminu wykonania i przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*

Dyrektora komórki organizacyjnej)

pkt 1-2 wypełnia pracownik komórki organizacyjnej wystawiającej druk zlecenia

3. Data zwrotu przedmiotu zamówienia do poprawy

4. Termin na poprawienie przedmiotu zamówienia (maksymalnie 10 dni kalendarzowych od daty odbioru)

.....

5. Data wpływu poprawionego przedmiotu zamówienia

6. Uwagi, co do terminu wykonania i przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna
Dyrektora komórki organizacyjnej)*

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*

pkt 3-6 wypełnia pracownik komórki organizacyjnej wystawiającej druk zlecenia w przypadku zwrotu przedmiotu zamówienia do poprawy

* - tylko w sytuacji uwag, co do terminu lub wykonania przedmiotu zamówienia