UCHWAŁA NR XII/92/15

RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

z dnia 9 listopada 2015r.

w sprawie Rocznego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072, z 2015 r. poz. 871) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i poz. 1146 oraz 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339)

Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Opoczyńskiego
mgr Maria Barbara Chomicz

Załącznik do uchwały Nr XII/92/15
Rady Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 9 listopada 2015r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy program dotyczy współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.),
2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński,
3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego,
4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego,
5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego,
6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie,
7) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
8) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok,
9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
10) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§3. Celem głównym Rocznego Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi.

Cele szczegółowe:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu,
3) aktywizacja społeczności lokalnej,
4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
5) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu,
6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział III. Zasady współpracy

§4. Współpraca powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości –**Powiat Opoczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2) **suwerenności stron -** stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;

3) **partnerstwa –**opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania,
4) **efektywności –** wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań,
5) **uczciwej konkurencji –** co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich oferty wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
6) **jawności –** powiat opoczyński udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§5. Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy

§6. 1.Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2) zapewnienie organizacjom, a w przypadku utworzenia radzie działalności pożytku publicznego, udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Powiatu Rocznego Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2,

4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych,
5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji,
6) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach i zespołach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem,
7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie strategicznych dokumentów dotyczących działań, w których jest realizowana działalność pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formach:

1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

2) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§7. Do zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania programu należą:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
3) pomoc społeczna,
4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
5) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
6) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

7) oświata i edukacja,
8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
9) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży,
10) ochrona i promocja zdrowia,
11) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej,
12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

§8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji i oceny realizacji Rocznego Programu.

§9. Czynności związane z realizacją programu wykonuje Zarząd Powiatu oraz Starosta za pośrednictwem właściwych, ze względu na rodzaj zadania, wydziałów merytorycznych Starostwa.

§10. Właściwy merytorycznie wydział Starostwa odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów uchwał oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji programu, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w programie oraz za kontrolę realizacji wykonania przez organizacje zleconych zadań.

§11.1. Ocena realizacji Rocznego Programu następuje w oparciu o cząstkowe roczne sprawozdania wydziałów merytorycznych składane Staroście, za pośrednictwem właściwego merytorycznie wydziału Starostwa, do 31 stycznia 2017 r. oraz w oparciu o ewentualne bieżące kontrole.

2. Przy ocenie realizacji Rocznego Programu stosuje się następujące mierniki:
- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Starosta sporządza projekt sprawozdania rocznego i przedkłada je Zarządowi Powiatu nie później niż do końca lutego 2017r.

4. Sprawozdanie roczne z realizacji programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w ustawowo zakreślonym terminie tj. do 31 maja 2017 roku.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§12. Na realizacje programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 255.400 zł., w tym 185.400 zł. na zadanie „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa„.

Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§13.1.Propozycje do projektu programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostw, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

2.Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu w Opocznie skierował do konsultacji przeprowadzanych na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Powiatu w Opocznie w terminie od 12 października 2015 r. do 26 października 2015 r.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§14.1.Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie przez organizacje pozarządowe.

2. Komisję konkursową, w tym przewodniczącego komisji powołuje Zarząd Powiatu na zasadach określonych w przepisach ustawy oraz w niniejszym programie.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeżeli liczba zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych będzie większa, wówczas wyboru 2 spośród nich dokona Starosta w drodze losowania.

4. Kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, wskażą na piśmie uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

5. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

6. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi wydział Starostwa właściwy ze względu na rodzaj zadania objętego konkursem.

7. Komisja ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:

1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie.
2) drugi obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne.

8. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej komisja konkursowa wpisuje w Kartę Oceny Merytorycznej liczbę przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji. Karty stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust.9.

9. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

10. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu celem wyboru najlepszej oferty.