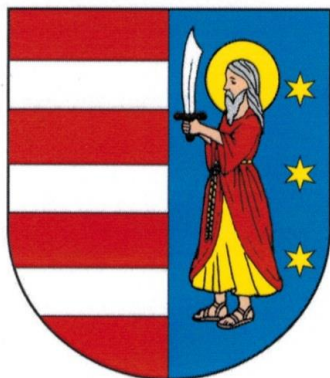




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości
10.600 000,00 zł na realizację wydatków inwestycyjnych powiatu nie
znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA - zamówienie o wartości powyżej 207 000 euro

STAROSTA

Józef Róg

ZATWIERDZAM:.....2015 r.

INSPEKTOR

mgr Grzegorz Spiewak

Sekretarz Powiatu

mgr inż. Grzegorz Wielgus

Znak sprawy: OZ.V.272.13.2015r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**

Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: **44 / 736 – 15-00** fax: **44 / 736-15-00**

Strona www: www.opocznopowiat.pl

e-mail: powiat@opocznopowiat.pl

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 10.600.000,00 zł / słownie złotych: dziesięć milionów sześćset tysięcy złotych / przeznaczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a” na następujących warunkach:

1.1. kredyt w PLN.

1.2. środki pieniężne powinny być udostępnione w 3 transzach:

a) I transza: do 30 grudnia 2015r. – kwota 4.600 000,00zł,

b) II transza: do 30 listopada 2016r. – kwota 4.000 000,00zł,

c) III transza: do 30 sierpnia 2017r. – kwota 2.000 000,00zł,

1.3. okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do 01.12.2022r.,

1.4. termin uruchomienia kredytu – nie później niż do dnia 30.12.2015r. (dla potrzeb ustalenia ceny, datę uruchomienia kredytu ustala się na 30.12.2015r.),

1.5. uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na podstawie dyspozycji Zamawiającego, złożonej w banku – przelewem na konto Kredytobiorcy,

1.6. karencja w spłacie kredytu długoterminowego – do 01 marca każdego roku następującego po uruchomieniu transzy,

1.7. spłata kapitału następować będzie w kwartalnych ratach, pierwsza rata począwszy od 01.03.2016r.,

1.8. ostatnia rata kredytu płatna w dniu 01.12.2022r.,

1.9. odsetki naliczane będą tylko od kwoty faktycznego zadłużenia,

1.10. spłata odsetek następować będzie miesięcznie od kwoty aktualnie wykorzystywanego kredytu do ostatniego dnia każdego miesiąca w przypadku, gdy termin rat przypadnie na dzień wolny od pracy, za dzień płatności uznaje się następny dzień roboczy przypadający po tym dniu,

2. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej stopie procentowej tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną).

3. Prowizja bankowa płatna będzie w momencie uruchamiania poszczególnych transz kredytu, liczona od kwoty uruchamianej transzy (dla potrzeb ustalenia ceny należy podać kwotę policzoną od wartości przyznanego kredytu).

4. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
6. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż prowizja za uruchomienie kredytu oraz oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę banku w całym okresie kredytowania, a w szczególności w sytuacji gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca okresu kredytowania wynikającego z umowy, bez prowizji rekompensacyjnej.
7. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie o którym mowa w pkt 1.2., Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.11.30.00 – 5 Usługi udzielenia kredytu
- 9. Podwykonawstwo**
- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawców, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci Podwykonawcom
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje, że kredyt będzie wykorzystany od dnia uruchomienia kredytu do 30.08.2017r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 2.1. posiadania uprawnień** do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn.zm./ a w przypadku banków państwowych, pisemnie oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.3.1 oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.4. Potencjał ekonomiczno – finansowy - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt.2 muszą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm./ a w przypadku banków państwowych, pisemnie oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

3.1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

3.2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz cenowy pkt. 11 o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców składa listę, o której mowa w pkt 3.1.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt 2.5., 2.7.- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 lit.a i 7 lit.b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 7 lit. a i pkt 7 lit.b,

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń i informacji wymienionych w pkt. 1.1. 2.1, 3.1., które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 3.1., niniejszego rozdziału, a pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a

2. Faksem:

fax (44) 736 - 15 - 00

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

4. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak

tel. (44) 736 - 15 - 07

W sprawach przedmiotu zamówienia: Anna Śloniewska

tel. (44) 736 - 15 – 00 wew.114

5. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w;

Poniedziałek- Czwartek , w godz.7:30 – 15:30.

Piątek, w godz. 7:30 – 14:30

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 25.000,00 zł brutto.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

2.1 pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu Filia w Opocznie **Nr 94 8973 0003 0020 0376 2910 0021**

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3. gwarancjach bankowych
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpłynięcia na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale w raz z ofertą, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1, w formie lub formach , o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 12.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 12.2. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ,

6.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI SIWZ.

6.3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium /w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu/ lub oryginał dokumentu w przypadku pozostałych form.

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:

a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej

b) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy.

8. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Pożądane jest aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.

11. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a

26-300 Opoczno

oraz opisane:

Oferta – „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 10.600 000,00 zł na realizację wydatków inwestycyjnych powiatu nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach

Powiatu” „Nie otwierać przed dniem 03.11.2015r. godz. 12:⁴⁵”

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:

„ZMIANA”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:

„WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 03.11.2015r. do godz. 12:30.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.11.2015r. o godz. 12:45 - sala konferencyjna, Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania umowy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Wszystkie wartości w druku ofertowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj;
 - 4.1. oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o średnią wartość WIBOR 1M w okresie od 01.08.2015r. do 31.08.2015r. wynoszącą 1,66 %
 - 4.2. stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych,
 - 4.3. wysokość prowizji za udzielenie kredytu
5. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza cenowego załącznik. Nr 1 do SIWZ stanowi sumę:
 - 5.1. Kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
 - stopę procentową WIBOR jako średnią wartość WIBOR 1M w okresie od 01.08.2015r. do 31.08.2015r. wynoszącą 1,66 %
 - kwotę zobowiązania Zamawiającego z zaciągniętego kredytu /10.600 000,00 zł/ przyjmując dla wyliczenia ceny, termin uruchomienia kredytu
 - spłatę kredytu, przyjmując, że nastąpi to w ratach kwartalnych od 01.03.2016r.
 - I transzy w kwocie 4.600 000,00zł ., od 01.03.2016r. do 01.12.2022r. t.j. w 28 ratach.
 - II transzy w kwocie 4.000 000,00zł ., od 01.03.2017r. do 01.12.2022r. t.j. w 24 ratach.
 - III transzy w kwocie 2.000 000,00zł ., od 01.03.2018r. do 01.12.2022r. t.j. w 20 ratach.
 - wysokości prowizji wyrażonej kwotowo.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.
 - 1) kryteria przyjęte do oceny ofert:
 - a) „cena” - 97% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 97 wg. poniższego wzoru.

*najniższa cena brutto
spośród badanych ofert*

----- x 97 % x 100 = liczba punktów
cenę brutto badanej oferty

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „termin uruchomienia transzy” – 3% – maksymalna liczba punktów do uzyskania 3, które zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenie zawartego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Przyznana zostanie ilość punktów:

- 1 dzień - 3 pkt.,
- 2 dni - 2 pkt.
- 3 dni – 1 pkt.

Uwaga!

Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax.

2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i proponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

4.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1., 4.2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu – harmonogram spłat kredytu długoterminowego.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Stronami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca zwany dalej Bankiem zobowiązuje się do udzielenia na rzecz Powiatu Opoczyńskiego kredytu do wysokości 10.600 000,00zł (słownie: dziesięć milionów sześćset tysięcy złotych), przeznaczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a”.
2. Wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku kredytowego Nr otwartego przez Bank dla Zamawiającego, poprzez przekazanie środków kredytu na rachunek bieżący Zamawiającego Nr
3. Bank stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt niezwłocznie po zawarciu umowy w 3 transzach:
I transza: do 30 grudnia 2015r. – kwota 4.600 000,00zł,
II transza: do 30 listopada 2016r. – kwota 4.000 000,00zł,
III transza: do 30 sierpnia 2017r. – kwota 2.000 000,00zł,
4. Wypłata kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Zamawiającego, złożonej w banku – przelewem na konto Kredytobiorcy.
5. Bank udziela karencji w spłacie kredytu do 01 marca każdego roku następującego po uruchomieniu transzy.
6. Kredyt jest kredytem nieodnawialnym, tzn. spłata kredytu w całości lub części nie umożliwia Zamawiającemu ponownego jego wykorzystania.
7. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej – stawki WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych oraz marży bankowej w wysokości +/-%.
8. Oprocentowanie kredytu, w dniu zawarcia umowy wynosi% w stosunku rocznym.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu Zamawiający zobowiązuje się płacić w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
10. Zapłata odsetek następować będzie w formie przekazania odpowiedniej kwoty na rachunek Banku Nr
11. O każdorazowej zmianie wysokości oprocentowania kredytu Zamawiający zostanie powiadomiony przez Bank w terminie 5-ciu dni przed datą płatności odsetek.
12. Od przyznanego kredytu przysługuje prowizja w wysokości%, która będzie płatna w momencie uruchamiania poszczególnych transzy kredytu, liczona od kwoty uruchamianej transzy, płatna najpóźniej w dniu uruchomienia poszczególnej transzy, na rachunek Banku Nr
13. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do 01.12.2022r., spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie w okresach kwartalnych, w pierwszym dniu miesiąca kończącego kwartał począwszy od 01.03. 2016r. Spłata kredytu następować będzie od wykorzystanego kredytu tzn:

- I transzy w kwocie 4.600 000,00zł., od 01.03.2016r. do 01.12.2022r. t.j. w 28 ratach.
- II transzy w kwocie 4.000 000,00zł., od 01.03.2017r. do 01.12.2022r. t.j. w 24 ratach.
- III transzy w kwocie 2.000 000,00zł., od 01.03.2018r. do 01.12.2022r. t.j. w 20 ratach.

14. Za datę spłaty zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się dzień wpływu środków na właściwy rachunek w oddziale Banku Nr

Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. Odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca okresu kredytowania wynikającego z umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

17. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, w tym opłat i prowizji związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania z wyjątkiem wymienionych w pkt. 7 i pkt. 12.

18. Strony ustalają prawne zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

19. Kwoty zadłużenia powstałego z tytułu nie spłacenia części lub całości kredytu w terminach określonych umową, podlegają oprocentowaniu na rzecz Banku w wysokości 150% stopy oprocentowania kredytu określonej w pkt. 7 obliczone za okres od dnia, w którym powinna nastąpić spłata do dnia poprzedzającego dokonanie spłaty.

20. Zamawiający zobowiązuje się do:

- wykorzystania przyznanego kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- niezwłocznego poinformowania Banku o zmianie banku, w którym prowadzony jest rachunek bieżący Zamawiającego,
- dostarczenia do banku dokumentów odzwierciedlających jego sytuację ekonomiczno- finansową, tj. uchwał budżetowych na lata objęte kredytem wraz z opinią RIO oraz kwartalnych sprawozdań, umożliwiających bankowi ocenę zdolności kredytowej, a także umożliwienie pracownikowi banku badań w siedzibie Zamawiającego w celu oceny jego sytuacji finansowej oraz realności zabezpieczenia kredytu,
- bieżącego informowania Banku o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na wykonanie przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy.

21. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga dla jej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu, który będzie jej integralną częścią.

22. Podpisanie aneksu nie będzie się wiązało z poniesieniem kosztów ze strony Zamawiającego.

23. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w drodze aneksu:

- zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku mniejszego zapotrzebowania,
- zmianę harmonogramu spłaty kredytu, w przypadku, gdy będzie to korzystniejsze dla kondycji finansowej Zamawiającego,
- zmianę terminu uruchomienia lub terminu spłaty kredytu, jeżeli będzie to korzystniejsze dla Zamawiającego,
- zmniejszenie wysokości marży bankowej,
- zmianę waluty zadłużenia i zmianę metody obliczania oprocentowania, jeżeli będzie to korzystniejsze dla Zamawiającego,
- zmianę waluty zadłużenia i zmianę metody obliczania oprocentowania, jeżeli będzie to wynikało ze zmiany prawa.

Wszystkie w/w zmiany będą możliwe w trakcie realizacji umowy przy zachowaniu warunków określonych w ofercie i SIWZ.

24. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy prawa – Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa prawo bankowe, Kodeks Cywilny, Regulamin kredytowania, a także inne postanowienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1.

Załącznik nr 4 – Uchwała Nr IX/73/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zaciągnięcia przez Powiat Opoczyński kredytu długoterminowego.

Załącznik nr 5 – Uchwała Nr II/222/2015 z dnia 14 września 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu

Załącznik nr 6 – Uchwała Nr II/277/2014 z dnia 10 grudnia 2014 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu w Opocznie na 2015 rok

Załącznik nr 7 - Uchwała Nr II/30/2015 z dnia 5 lutego 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Opoczyńskiego

Załącznik nr 8 – Uchwała Nr III/11/14 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Opoczyńskiego na lata 2015 – 2022

Załącznik nr 9 – Uchwała Nr IX/71/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Opoczyńskiego na lata 2015 – 2022

Załącznik nr 10 - Uchwała Nr II/278/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Powiatu w Opocznie

Załącznik nr 11 – Sprawozdanie Rb-N kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku.

Załącznik nr 12 – Sprawozdanie Rb-Z kwartalne o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku

Załącznik nr 13 – Sprawozdanie Rb-NDS kwartalne o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014

Załącznik nr 14 – Sprawozdanie Rb-N kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec II kwartału 2015 roku

Załącznik nr 15 – Sprawozdanie Rb-Z kwartalne o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec II kwartału 2015 roku

Załącznik nr 16 – Sprawozdanie Rb-NDS kwartalne o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2015

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks

Formularz cenowy

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
 ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetarg nieograniczony” dla zadania „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 10.600 000,00 zł na realizację wydatków inwestycyjnych powiatu nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto. zł,

(słownie złotych brutto:)

i stanowi sumę, składającą się z:

- oprocentowania zmiennego kredytu, liczonego comiesięcznie w oparciu o średnią wartość WIBOR 1M w okresie od 01.08.2015r. do 31.08.2015r. wynoszącą 1,66 %
- stałej comiesięcznej marży wynoszącej pkt. proc.,
- wysokość prowizji%, co stanowi kwotę..... zł

2. Oferujemy termin uruchomienia transzydni/dzień /należy wpisać 3, 2 lub 1 dzień/

3. Dla wyliczenia ceny ofertowej przyjęto kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu /10.600 000,00 zł/,

4. Kredyt będzie spłacony w latach 2016-2022 w ratach płatnych w okresach kwartalnych, w pierwszym dniu miesiąca kończącego kwartał.

5. Zamawiający nie jest zobligowany do założenia swojego rachunku w naszym banku.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale 4 pkt.1 SIWZ.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*:

.....
 (zakres zamówienia powierzona podwykonawcy)

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
 * (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. Informuję, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej pkt 11 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. Oferta została złożona na kartkach.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 10.600 000,00 zł na realizację wydatków inwestycyjnych powiatu nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

.....*)
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 10.600 000,00 zł na realizację wydatków inwestycyjnych powiatu nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

.....**)

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

**)-Uwaga-

Niniejsze „Oświadczenie.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Zapis zamieszczony w celach informacyjnych- do usunięcia przez Wykonawcę