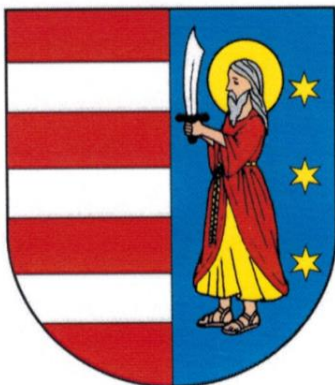




Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z
pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.,
„Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej
dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI - zamówienie o wartości poniżej 207 000 euro

INSPEKTOR

Stawomir Plewa

INSPEKTOR

mgr Grzegorz Spiewak

Sekretarz Powiatu

mgr inż. Grażyna Wąlgus

STAROSTA

ZATWIERDZAM:.....*Josef..Róg*.....2015 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**

Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: **44 / 736 – 15-00** fax: **44 / 736-15-00**

Strona www: www.opocznopowiat.pl

e-mail: powiat@opocznopowiat.pl

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie decyzji na zabudowę terenu dla planowanej inwestycji przebudowy i rozbudowy budynku głównego Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica przy ul. Stawowej 21/25 oraz wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej w zakresie niezbędnym do jej realizacji i sprawowaniem w trakcie jej realizacji nadzoru autorskiego.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w trzech etapach:

Etap I – uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla planowanej inwestycji, sporządzenie inwentaryzacji budowlanej istniejącego budynku oraz wykonanie na jej bazie projektu koncepcji planowanej rozbudowy i przebudowy, który winien być zweryfikowany i akceptowany przez Zamawiającego;

Etap II – opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz opracowanie kosztorysu inwestorskiego określającego szacunkową wartość planowanej inwestycji;

Etap III – opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót oraz kosztorysów nakładczych.

1.1.Zakres rzeczowy opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej :

1.1.1. Opracowanie mapy do celów projektowych.

1.1.2. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej gruntu, na którym zlokalizowana zostanie planowana rozbudowa budynku.

1.1.3. Inwentaryzacja istniejącego budynku głównego DPS wraz z ekspertyzą dotyczącą stanu technicznego jego elementów konstrukcyjnych jak i wszystkich wewnętrznych instalacji pod kątem ich przydatności w zakresie planowanej przebudowy,

1.1.4. Opracowanie audytu energetycznego dla istniejącego budynku głównego DPS pod kątem jego termomodernizacji,

1.1.5. Projekty budowlane i wykonawcze przebudowy i rozbudowy budynku głównego Domu Pomocy Społecznej dla 99 pensjonariuszy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania wszystkich branż z przedmiotami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztorysami w częściach:

- projekt zagospodarowania terenu działki,
- projekty budowlany i wykonawczy architektoniczny,
- projekty budowlany i wykonawczy konstrukcyjny,
- projekty budowlany i wykonawczy technologiczny pomieszczeń,
- projekty budowlany i wykonawczy instalacji wewnętrznych wod.-kan.,
- projekty budowlany i wykonawczy instalacji wewnętrznych c.o. wraz z ewentualną przebudową istniejącego węzła cieplnego,
- projekty budowlany i wykonawczy instalacji wewnętrznej wentylacji mechanicznej,
- projekty budowlany i wykonawczy instalacji wewnętrznych oświetlenia oraz gniazd wtyczkowych,
- projekty budowlany i wykonawczy instalacji p.poż.,
- projekty budowlany i wykonawczy instalacji ochrony i sygnalizacji antywłamaniowej wraz z doбором urządzeń oraz ich zasilaniem,
- projekty budowlany i wykonawczy instalacji przyzywowej,
- projekty budowlane i wykonawcze sieci wewnętrznej telefonicznej i TV-SAT,
- projekty budowlany i wykonawczy strukturalnego okablowania teleinformatycznego oraz dedykowanych obwodów zasilających urządzeń teleinformatycznych dla sieci strukturalnej,
- projekty budowlany i wykonawczy rozbudowy lub przebudowy istniejących na terenie działki sieci infrastruktury technicznej (wod.-kan., c.o., elektr.) w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania budynku DPS,
- projekty budowlany i wykonawczy oświetlenia terenu działki,
- projekty budowlany i wykonawczy elementów rekreacyjnych (elementy małej arch.),
- projekty budowlany i wykonawczy dróg wewnętrznych komunikacyjnych wraz ze zjazdami, miejscami postojowymi oraz ciągami dla pieszych,
- projekty budowlany i wykonawczy ogrodzenia terenu działki.

Projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż winny być wykonane w 5 egz., kosztorys inwestorski w 1 egz., przedmiary robót, kosztorysy nakładcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz., ponad to całość dokumentacji projektowo- kosztorysowej musi być również zapisana na nośniku elektronicznym w formacie PDF.

1.2. Charakterystyka zamierzenia inwestycyjnego:

1.2.1. Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku DPS z przeznaczeniem dla 99 mieszkańców.

1.2.2. Konstrukcja ścian budynku w części rozbudowy; murowana (dwu-warstwowa) z dociepleniem od zewnątrz, posadowienie budynku na ławach żelbetowych monolitycznych, strop o konstrukcji żelbetowej konstrukcja dachu drewniana, pokrycie blacha stalowa profilowana powlekana. Wykończenie budynku standardowe.

1.2.3. Wymagania w zakresie funkcji budynku:

- dom pomocy społecznej dla 99 mieszkańców, posiadający pokoje zarówno jednoosobowe jak również dwu lub trzy- osobowe w ilości: 12 pokoi 1-osobowych o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 9m², 27 pokoi 2-osobowych oraz 11 pokoi 3-osobowych, które muszą mieć powierzchnię nie mniejszą niż 6 m² przypadającą na każdą osobę,
- oprócz pokoi mieszkalnych DPS musi posiadać dodatkowo pomieszczenia jak:
 - a) pokoje pobytu dziennego z aneksem kuchennym (3 pokoje), które powinny być rozmieszczone w różnych częściach domu co ułatwi do nich dostęp wszystkim mieszkańcom,
 - b) pokój gościnny dla rodzin odwiedzających mieszkańców,
 - c) pomieszczenie kuchenki pomocniczej,
 - d) gabinet medycznej pomocy doraźnej i gabinet lekarski,
 - e) pomieszczenia do terapii zajęciowej i rehabilitacji (po 2 pomieszczenia), przy których powinny znajdować się łazienka i wc.

Pomieszczenia do rehabilitacji, jedno o pow. 28m² z przeznaczeniem do fizykoterapii a drugie o pow. ok.40m² do rehabilitacji ruchowej. Blisko pokoi do rehabilitacji powinno być zlokalizowane wyjście na zewnątrz w celu umożliwienia świadczenia usług rehabilitacyjnych poza domem na świeżym powietrzu.

- f) 2 pomieszczenia do prania i suszenia również usytuowane w taki sposób aby zapewniona była równa dostępność dla wszystkich mieszkańców,
 - g) palarnia,
 - h) kaplica, obok której winien znajdować się jeden z pokoi dziennego pobytu (większy od pozostałych), który umożliwi dużą swobodę dla osób uczestniczących w obrzędach religijnych oraz imprezach integracyjnych,
 - i) pomieszczenie gospodarcze, w którym można byłoby przetrzymywać środki czyszczące i sprzęt do sprzątania,
 - j) bielizniarkę na pościel mieszkańców,
 - k) garderobę na ubrania mieszkańców,
 - Dla prawidłowego funkcjonowania domu w zakresie administracji należy przewidzieć:
 - a) pokój dla dyrektora wraz z sekretariatem,
 - b) pokój dla głównego księgowego,
 - c) pokój dla zaopatrzenia i magazyniera,
 - d) pokój dla pracowników socjalnych,
 - e) kasa,
 - f) pokój socjalny dla pracowników,
 - g) szatnie dla pracowników, którzy muszą się przebierać,
 - h) archiwum,
 - i) sanitariaty ogólnodostępne dla pracowników.
 - W części gospodarczej budynku należy przewidzieć:
 - a) kuchnię z zapleczem kuchennym oraz jadalnią,
 - b) pomieszczenia magazynowe: żywności, środków czystości, odzieży.
 - Budynek DPS jak i jego otoczenie powinno być pozbawione barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
 - Budynek musi być wyposażony w system przyzywowo - alarmowy oraz system alarmowo-przeciwpożarowy.
- Inwestor posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.

UWAGI:

- a) Zakres funkcjonalno- użytkowy winien być zgodny z wymogami Ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2015 poz.163 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2012 poz.964).
- b) Zaleca się aby w istniejącym budynku, który zostanie przebudowany i dostosowany do nowych potrzeb funkcjonalnych, poziom parteru został zaadaptowany dla potrzeb kuchni z zapleczem podstawowym oraz stołówką, w poziomie piwnicy należy przewidzieć pomieszczenia zaplecza gospodarczego dla kuchni jak i dla konserwatorów, poziom I piętra winien być zaadaptowany dla potrzeb administracji (pom. biurowe) zaś cała kondygnacja II piętra powinna być przebudowana z przeznaczeniem na zaplecze socjalne oraz szatnie dla personelu DPS.
- c) W części rozbudowy, którą należy zaprojektować jako parterową bez podpiwniczenia połączoną łącznikiem z budynkiem głównym w poziomie parteru winny się znaleźć wszystkie pozostałe pomieszczenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania DPS.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.00.00.00 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.22.00.00 – 6 Usługi projektowania architektonicznego

71.22.10.00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.24.00.00 – 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Podwykonawstwo

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawców, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci Podwykonawcom

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, w terminie:

Etap I – max 90 dni od dnia podpisania umowy;

Etap II- max 60 dni od dnia zakończenia I etapu;

Etap III – max 90 dni od dnia zakończenia II etapu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania i o wartości nie mniejszej niż **100 000,00** PLN brutto każde

Za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia uznaje się opracowanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy, rozbudowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej. Za budynek użyteczności publicznej Zamawiający uznaje obiekt opisany w § 3 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z póź. zm./.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3.1 oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, a w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. / tekst jednolity: /t.j. Dz.U.2013 poz.1409 z późn. zm/ oraz ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946/ do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno – budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) drogowej.

2.4.Potencjał ekonomiczno – finansowy - znajdować się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt.2 muszą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.2. SIWZ– wg załącznika nr 3 do SIWZ.

1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1 SIWZ– wg załącznika nr 4 do SIWZ

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. - wg załącznika nr 5 do SIWZ.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 3.1.** Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
- 3.2.** W przypadku gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ- Druk ofertowy pkt 10 o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 3.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców składa listę, o której mowa w pkt 3.1
- 4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a)** pkt 2.3.– składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 5.1.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 5) lit. a,
- 6.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń i informacji wymienionych w pkt. 1.1. 2.2, 3.1., które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.2.,2.3.,3.1., niniejszego rozdziału, a pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1.** Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1 a
- 2.** Faksem:
fax (44) 736 - 15 - 00
- 3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 4.** Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
W sprawach zamówień publicznych: Grzegorz Śpiewak
Tel. (44) 736 - 15 - 07

W sprawach technicznych: Sławomir Plewa
Tel. (44) 736 - 15 - 07

5. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w;

Poniedziałek- Czwartek , w godz.7:30 – 15:30.

Piątek, w godz. 7:30 – 14:30.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytań a także umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1. Formularz cenowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ,

6.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI SIWZ.

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej
- b) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy.

8. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Pożądane jest aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.

11. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a

26-300 Opoczno

oraz opisane:

„Oferta – „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn., „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”

„Nie otwierać przed dniem 28.08.2015r. godz. 12:45”

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem:

„ZMIANA”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno lub za pośrednictwem poczty.

2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 28.08.2015r. do godz. 12:30.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie:

„ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 28.08.2015r. o godz. 12:45 - sala konferencyjna, Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w złożonych ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę/cenę ryczałtową/ za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ceny poszczególnych etapów zamówienia należy przedstawić w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji przyjmując do obliczenia ceny :
 - 3.1. dokumentacji projektowo – kosztorysowej dokumenty - opracowania wyszczególnione w Rozdziale III SIWZ.
4. Za nadzór autorski - 10 pobyków na budowie / przewidywany termin nadzoru wyniesie 30 miesięcy/ termin 30 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu. W przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia pobyków na budowie w ramach nadzoru autorskiego, każdy osobo dzień zostanie rozliczony według stawki przyjętej w umowie wynikającej z podziału wartości całego nadzoru autorskiego dzielonego przez 10.
- 4.1. wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie określone odrębną umową zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy w momencie kiedy Zamawiający wyłoni Wykonawcę robót budowlanych dla realizacji przedmiotowej inwestycji.
5. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia :

1) kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” - 90% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 90 wg. poniższego wzoru.

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

za całość zamówienia/etap I,II,III +nadzór autorski/

-----x 100 zamówienia x 90% = liczba punktów

cenę brutto badanej oferty za całość

zamówienia/etap I,II,III +nadzór autorski/

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „termin realizacji całości zamówienia”

etap I,II,III - 10% – maksymalna liczba punktów do uzyskania 10, które zostaną przyznane

Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji łącznie za trzy etapy - wg. poniższego wzoru.

Najkrótszy oferowany termin realizacji

etap I + etap II + etap III

-----x 10% zamówienia x 100 = liczba punktów

Termin realizacji badanej oferty

etap I + etap II + etap III

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

Uwaga!

Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego to :

Etap I – 90 dni

Etap II – 60 dni

Etap II – 90 dni

Wykonawca zaofertuje w załączniku nr 1 – formularz cenowy termin realizacji zamówienia oddzielnie dla trzech etapów.

2. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert i zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższym opisem.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru

4.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,

4.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1., 4.2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym między Stronami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Informacje zawarte we wzorach umów – wg załącznika Nr 6 i Nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.2. SIWZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt. 2.3.1 SIWZ

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Wzór umowy nadzór autorski

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 Faks

Formularz cenowy

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
 ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetarg nieograniczony” dla zadania „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn., „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Oferujemy realizację zamówienia po niżej przedstawionych cenach brutto:

Etap I:

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Etap II:

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Etap III:

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Nadzór autorski

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

Cena za całość zamówienia (Etap I, II, III, nadzór autorski) :

Wartość brutto:zł
 (słownie:złotych)

2) Gwarantujemy termin realizacji zamówienia:

Etap I /max 90 dni/

Proponowany termin dni
 (nieuzupełnienie pustego pola spowoduje odrzucenie oferty)

Etap II /max 60 dni/

Proponowany termin dni
 (nieuzupełnienie pustego pola spowoduje odrzucenie oferty)

Etap III /max 90 dni/

Proponowany termin dni
 (nieuzupełnienie pustego pola spowoduje odrzucenie oferty)

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w n/n formularzu cenowym.

- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamówienie zrealizujemy sami*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:
- 7) Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres zamówienia powierzona podwykonawcy)

8). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10). Informuję, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej pkt 10 należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

11).Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12). Oferta została złożona na kartkach.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn., „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

.....*)
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

*) -W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, bezwzględnie wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn., „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie następujące zamówienia odpowiadające warunkom określonym w pkt. 2.2. Rozdziału V SIWZ:

Nazwa i adres Zamawiającego Imię i nazwisko	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia Miejsce wykonania usługi (odbiorca)	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Do wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość _____ dnia ____ 2015 r.

(podpis Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn., „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”

Oświadczam, że jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla w/w zadania dysponuję osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia aby realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt2.3.1 SIWZ.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn., „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

.....**)

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Miejscowość _____ dnia _____ 2015r.

(podpis Wykonawcy)

**)-Uwaga-

Niniejsze „Oświadczenie.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Zapis zamieszczony w celach informacyjnych- do usunięcia przez Wykonawcę

Umowa ZP Nr / / 2015

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a.

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie „przetargu nieograniczonego”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla planowanej inwestycji przebudowy i rozbudowy budynku głównego Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica oraz wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie niezbędnym do jej realizacji, z podziałem na trzy etapy:

Etap I – uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, sporządzenie inwentaryzacji budowlanej istniejącego budynku oraz wykonanie na jej bazie projektu koncepcji planowanej rozbudowy i przebudowy, który winien być zweryfikowany i akceptowany przez Zamawiającego;

Etap II – opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz opracowanie kosztorysu inwestorskiego określającego szacunkową wartość planowanej inwestycji;

Etap III – opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót oraz kosztorysów nakładczych.

2. Zlecenie obejmuje zakres prac projektowo-kosztorysowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /t.j. Dz.U.2013 poz.1409 z późn. zm./ oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /t.j. Dz. U. 2012 poz. 462 z późn. zm./.

3. Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami oraz Specyfikacje Techniczne– winne być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz.U. 2013r., poz.1129) oraz zawierać niezbędne uzgodnienia, wykaz opracowań i oświadczenie że została wykonana zgodnie z umową i wydana jest w stanie pełnym ze względu na jej cel oznaczony w umowie.

4. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389).

5. Szczegółowy zakres prac projektowych określa Załącznik nr 1 do umowy.

6. Wykonawca, wykonując opracowanie projektowe, nie może go opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką opracowania i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub” „równoważny”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień niezwłocznie na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu.

§2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:

Etap I od dnia podpisania umowy dni /liczy się data złożenia w siedzibie Zamawiającego/

Etap II od dnia zakończenia Etapu I /liczy się data podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego Etapu I/ dni

Etap III od dnia zakończenia Etapu II..... dni /liczy się data podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego Etapu II/

2. Za termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów uważa się datę złożenia dokumentacji, każdego etapu na biurze podawczym w Starostwie Powiatowym w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a.

§3

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

a) Etap I:

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

b) Etap II:

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

c) Etap III:

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

2. Cena za całość zamówienia (Etap I, II, III,)

Wartość brutto:zł

(słownie:złotych)

3. Wynagrodzenie brutto może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu tylko w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

4. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie rozliczona 2 fakturami:

- pierwszą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego I i II etapu przedmiotu zamówienia;

- drugą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego III etapu zamówienia.

5. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wszelkie prawa osobiste i majątkowe autorskie do wykonanych projektów i przenosi autorskie prawa majątkowe mocą niniejszej umowy, z chwilą ich powstania na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:

a) Zamawiający może korzystać z uzyskanych projektów w zakresie koniecznym do prowadzenia określonych w nich prac, w szczególności może utrzymywać je i powielać, a także przekazywać poszczególne egzemplarze osobom trzecim.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim całości ani fragmentów przedmiotowych projektów bez zgody Zamawiającego. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do dokonywania zmian w projektach, które w ocenie Zamawiającego będą niezbędne z zastrzeżeniem, że dokonywane zmiany będą natury technicznej i wykonywane będą w zgodzie z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane/t.j. Dz.U.2013 poz.1409 z późn. zm./ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i Polskimi Normami i zasadami sztuki budowlanej (Dz. U. 2002r. Nr 75 poz.690 z późn. zm).

3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wykonanego projektu wyłącznie do jednokrotnego wykorzystania.

§5

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem prac w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców, na których zasoby wykonawca nie powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

§6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie i terminach określonych w SIWZ,
- 2) koordynacja prac przedmiotu umowy i bieżąca współpraca z Zamawiającym,
- 3) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
- 4) bezzwłoczne usunięcie (w uzgodnionym przez Strony terminie) wad i usterek opracowań projektowych, zgłaszanych przez Zamawiającego lub osobę działającą w jego imieniu, o której mowa w §10,
- 5) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminu jak i zakresu rzeczowego, z pisemnym uzasadnieniem takiego stanu rzeczy,
- 6) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów, planów i rysunków pozyskanych bądź powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z wyłączeniem osób i instytucji związanych z niniejszym procesem inwestycyjnym,
- 7) koordynacja całości prac/dokumentacji projektowych, organizowania narad koordynacyjnych z zapewnieniem możliwości uczestnictwa w nich Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej oraz przekazanie Zamawiającemu kopii protokołów z w/w narad,
- 8) sprawdzanie i weryfikacja projektu zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie,
- 9) wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowych na etapie projektowania i w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego,
- 10) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań techniczno-materiałowo-technologicznych prac oraz danych wyjściowych do kosztorysowania.
- 11) uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień w dokumentacji projektowej.

§7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1)terminowe udostępnienie dokumentów koniecznych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 2)uzgodnienie z Wykonawcą danych wyjściowych do projektowania i kosztorysowania,
- 3)odbior wykonanych prac/ dokumentacji, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§8

Za opóźnienia wynikające z przedłużających się procedur uzyskania uzgodnień, opinii lub urzędowych decyzji Wykonawca nie odpowiada jeżeli wnioski o uzyskanie uzgodnień zostały wystawione przez Wykonawcę w terminie pozwalającym na prawidłową realizację prac projektowych. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym opóźnieniu.

§9

1. Wykonawca po wykonaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla poszczególnych etapów zobowiązany jest ją dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a i złożyć na biuro podawcze.
2. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowo- kosztorysowej do siedziby Zamawiającego /dotyczy etapu I, II i III/ , Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel dokona weryfikacji i akceptacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności wykonania, wymagań niniejszej Umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowo- kosztorysowa będzie niekompletna lub nie będzie pozytywnie zweryfikowana i zaakceptowana przez Zamawiającego z założeniami określonymi w niniejszej Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 n/n paragrafu, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia/propozycje zmian do przekazanej dokumentacji i wezwie Wykonawcę, aby w terminie 10 dni roboczych /dotyczy etapu I, II i III/ poprawił zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia/propozycje.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 n/n paragrafu wraz z Wykonawcą podpisze Protokół Zdawczo- Odbiorczy potwierdzający przyjęcie dokumentacji bez uwag.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 3 n/n paragrafu, zastrzeżeń/propozycji do przekazanej dokumentacji projektowej, po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 1 w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej/dla etapu I, II i III/ , Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji i akceptacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności wykonania z zastrzeżeniami/propozycjami Zamawiającego.
6. Jeżeli dokumentacja projektowo- kosztorysowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 n/n paragrafu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 3 n/n paragrafu, zastrzeżeniami/propozycjami, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu lub ponownie zwrócić się do Wykonawcy o dokonanie zgłoszonych zastrzeżeń w terminie wskazanym w ust.3 n/n paragrafu.
7. Odbiór dokumentacji projektowo- kosztorysowej każdego etapu uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Zdawczo- Odbiorczego.

§10

- 1.Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy będzie:

.....

2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy będzie:

.....

§11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach;
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu każdego etapu zamówienia powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto odrębnie dla każdego etapu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dla każdego etapu zgodnie z § 9 n/n umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 n/n umowy dla każdego etapu niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia (Etap I, II, III,) określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia (Etap I, II, III,) określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona kompensaty naliczonych kar umownych w ramach poszczególnych etapów/umowy z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 n/n umowy.
4. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

§12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od poszczególnych etapów lub całej umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy, tj. nie przekazuje wyników prac mimo ponaglenia przez Zamawiającego z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia;
 - e) kiedy stwierdzono wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia, a z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym § 9 n/n umowy terminie;
 - f) w innych przypadkach przewidzianych w k.c.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§13

1. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) zmiany przepisów prawa, które mają wpływ na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
 - 3) nastąpiło wydłużenie procedur administracyjnych niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia,
 - 4) nastąpiła zmiana podatku VAT.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§14

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być wprowadzone w życie wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964.- Kodeks Cywilny – Dz. U. 2014, poz. 121 z póź. zm), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – Dz. U. Nr. 43 poz. 296 z póź. zm), przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006, Nr 90, poz.631 z późn. zm.).

§16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Zakres prac projektowych

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

ZAKRES PRAC PROJEKTOWO -KOSZTORYSOWYCH

1. Opracowanie mapy do celów projektowych.
2. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej gruntu, na którym zlokalizowana zostanie planowana rozbudowa budynku.
3. Inwentaryzacja istniejącego budynku głównego DPS wraz z ekspertyzą dotyczącą stanu technicznego jego elementów konstrukcyjnych jak i wszystkich wewnętrznych instalacji pod kątem ich przydatności w zakresie planowanej przebudowy,
4. Opracowanie audytu energetycznego dla istniejącego budynku głównego DPS pod kątem jego termomodernizacji,
5. Projekty budowlane i wykonawcze przebudowy i rozbudowy budynku głównego Domu Pomocy Społecznej dla 99 pensionariuszy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania wszystkich branż z przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztorysami w częściach:
 - projekt zagospodarowania terenu działki,
 - projekty budowlane i wykonawczy architektoniczny,
 - projekty budowlane i wykonawczy konstrukcyjny,
 - projekty budowlane i wykonawczy technologiczny pomieszczeń,
 - projekty budowlane i wykonawczy instalacji wewnętrznych wod.-kan.,
 - projekty budowlane i wykonawczy instalacji wewnętrznych c.o. wraz z ewentualną przebudową istniejącego węzła cieplnego,
 - projekty budowlane i wykonawczy instalacji wewnętrznej wentylacji mechanicznej,
 - projekty budowlane i wykonawczy instalacji wewnętrznych oświetlenia oraz gniazd wtyczkowych,
 - projekty budowlane i wykonawczy instalacji p.poż.,
 - projekty budowlane i wykonawczy instalacji ochrony i sygnalizacji antywłamaniowej wraz z doбором urządzeń oraz ich zasilaniem,
 - projekty budowlane i wykonawczy instalacji przyzywowej,
 - projekty budowlane i wykonawcze sieci wewnętrznej telefonicznej i TV-SAT,
 - projekty budowlane i wykonawczy strukturalnego okablowania teleinformatycznego oraz dedykowanych obwodów zasilających urządzeń teleinformatycznych dla sieci strukturalnej,
 - projekty budowlane i wykonawczy rozbudowy lub przebudowy istniejących na terenie działki sieci infrastruktury technicznej (wod.-kan., c.o., elektr.) w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania budynku DPS,
 - projekty budowlane i wykonawczy oświetlenia terenu działki,
 - projekty budowlane i wykonawczy elementów rekreacyjnych (elementy małej arch.),
 - projekty budowlane i wykonawczy dróg wewnętrznych komunikacyjnych wraz ze zjazdami, miejscami postojowymi oraz ciągami dla pieszych,
 - projekty budowlane i wykonawczy ogrodzenia terenu działki.

Projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż winny być wykonane w 5 egz., kosztorys inwestorski w 1 egz., przedmiary robót, kosztorysy nakładcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz., ponad to całość dokumentacji projektowo- kosztorysowej musi być również zapisana na nośniku elektronicznym w formacie PDF.

UMOWA NA NADZÓR AUTORSKI

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a
Starostę Powiatu Opoczyńskiego
Wicestarostę
zwanym dalej w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
.....reprezentowan
aną przez:

.....
zwanego w dalszej treści umowy AUTOREM

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez zamawiającego oferty w trybie „przetargu nieograniczonego”.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a AUTOR przyjmuje, sprawowanie wielobranżowego nadzoru autorskiego nad inwestycją pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w miejsc. Drzewica”.
2. Zakres obowiązków i praw AUTORA jest określony w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /t.j. Dz.U.2013 poz.1409 z późn. zm./
3. AUTOR zapewni do pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego i rozwiązywania spraw koniecznych do odbioru inwestycji, autorów projektów branżowych posiadających uprawnienia budowlane projektowe w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno–budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej, oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, AUTOR zobowiązuje się oddelegować na plac budowy projektantów branżowych sprawujących nadzór autorski w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. Strony ustaliły, iż sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania decyzji na użytkowanie budynku.

§ 2

1. Strony zgodnie ze złożoną ofertą ustalają wysokość ryczałtowego wynagrodzenia AUTORA za jednorazowy pobyt na budowie lub poza jej placem, jednego projektanta na kwotę **brutto** (słownie: zł), które obejmuje wszystkie składniki kosztów nadzoru łącznie z dojazdem.
2. Ustala się całkowite wynagrodzenie AUTORA za sprawowanie nadzoru autorskiego wg w/w stawki na kwotę **brutto** (słownie złotych:), który obejmuje 10 niezbędnych pobyków autorów projektu wszystkich branż na budowie.
3. W przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia pobyków na budowie w ramach nadzoru autorskiego, każdy osobo dzień zostanie rozliczony według stawki przyjętej w umowie wynikającej z podziału wartości całego nadzoru autorskiego przez 10.
4. Za sprawowanie nadzoru autorskiego dotyczącego przedmiotowej budowy uważa się także sprawowanie nadzoru poza terenem budowy, a w szczególności konieczne konsultacje z

wykonawcami, wytwórcami, dostawcami, dystrybutorami materiałów, jeżeli takie będą konieczne.

5. ZAMAWIAJĄCY będzie regulował wynagrodzenie za odbyte pobyty nadzoru autorskiego w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury.

§ 3

1. AUTOROWI przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez kary w przypadku realizowania budowy niezgodnie z dokumentacją i zaleceniami osób sprawujących nadzór autorski.

2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) ZAMAWIAJĄCY potrąci AUTOROWI z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 karę umowną z tytułu:

a) przekroczenia terminu oddelegowania projektanta określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 0,2% szacowanego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przybyciu projektanta,

b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od AUTORA w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2

2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci AUTOROWI:

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności za odbyty nadzór zgodnie ze złożonymi fakturami,

b) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu budowlanego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

§ 6

W przypadku powstania sporu organem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

AUTOR

ZAMAWIAJĄCY