

Uchwała NR XXXII/242/21  
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO  
Z dnia 28 kwietnia 2021 r.

W sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego

Na podstawie art.3d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz. 511) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Opoczyńskiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Opoczyńskiego o treści określonej w załączniku do uchwały.

§3.Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Opoczyńskiego.

§4.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**W oryginale podpisał:**  
**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Opoczyńskiego**  
**Józef Róg**

**STATUT  
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu Opoczyńskiego, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których Powiat Opoczyński jest organem prowadzącym.
3. Siedziba Młodzieżowej rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a.
4. Pomoc techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Oświaty i Funduszy Unijnych Starostwa Powiatowego w Opocznie.
5. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.
6. Radni wybierani są zgodnie z *Ordynacją Wyborczą Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego*, która stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
7. Liczba Radnych Młodzieżowej Rady wynosi **15**, zgodnie z podziałem mandatów zapisanym w *Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego*.
8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i jest liczona od daty wyborów.
9. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
10. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
11. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest UCHWAŁA NR XXXII/242/21 RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO z dnia 28 kwietnia 2021 r.
12. Tryb działania Młodzieżowej Rady określa *Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego*, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
13. Młodzieżowa Rada powołuje Kapitułę, składającą się z: Przewodniczącego Rady Powiatu Opoczyńskiego, Starosty Opoczyńskiego, V-ce Starosty Opoczyńskiego oraz Przewodniczącego i V-ce Przewodniczącego Komisji Rodziny, Edukacji i Kultury, Kierownika Zespołu Promocji, Kultury i Sportu, Dyrektorów szkół.
14. Zadaniem Kapituły jest wspieranie Młodzieżowej Rady w działaniach, doradzanie oraz pomoc merytoryczna.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA**

#### **§ 2**

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży poprzez zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, współtworzenie społeczeństwa obywatelskiego i utrwalania postaw demokratycznych.
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży przed instytucjami i organizacjami gospodarczymi.
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 4) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 5) promocja kultury,
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej
- 7) działania na rzecz ochrony środowiska, organizowanie pomocy charytatywnej;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady.
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla młodzieży.

#### **§3**

Zadania Młodzieżowej Rady:

- 1) Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) Prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży;
- 3) Koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 4) Występowanie do Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
- 5) Wzmocnienie roli rodziny w społeczności lokalnej.
- 6) Prezentacja postaw patriotycznych – w tym szczególnie kultywowanie rocznic , wydarzeń ważnych dla ojczyzny i regionu opoczyńskiego.
- 6a) Promocja kultury i sztuki, w tym również tradycji i kultury Ludowej, folkloru opoczyńskiego.
- 6b) Zwiększenie świadomości ekologicznej i kształtowanie prawidłowych postaw względem środowiska i jego ochrony.
- 6c) Poszerzanie wiedzy odnośnie polityki społecznej i angażowanie się w działalność charytatywną
7. Współpraca z instytucjami, które ułatwiają i usprawniają realizację celów Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY MŁODZIEŻOWEJ RADY**

##### **§ 4**

Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Opoczyńskiego w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

##### **§ 5**

1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
  - 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
  - 3) Sekretarz.
2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Prezydium, prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu Opoczyńskiego.

##### **§ 6**

Zadania Prezydium:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

##### **§ 7**

Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom.

##### **§ 8**

Zadania Sekretarza Młodzieżowej Rady:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

##### **§ 9**

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Młodzieżowa Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym w ciągu 30 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

#### § 10

1. Projekt uchwały powinien zawierać;

- 1) tytuł uchwały;
- 2) zgodność celów i zadań Młodzieżowej Rady oraz szeroko wyznaczać cele i zadania, aby nie blokować inicjatyw.
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) ewentualne przepisy przejściowe i derogacyjne.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opocznie oraz stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Wydziału Oświaty i Funduszy Unijnych, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

#### § 11

Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu Opoczyńskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

#### § 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

#### § 2

1. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Opoczyński;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

2. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej.

#### § 3

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2.

#### § 4

Wybory są równe, bezpośrednie i tajne - każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

#### § 5

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady Powiatu Opoczyńskiego w drodze ogłoszenia, nie później niż 60 dni przed upływem kadencji.
2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady zostaje podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Opocznie oraz na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego.

#### § 6

Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 7.

#### § 7

Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

L. p.	nazwa szkoły/zespołu szkół/okręg	liczba mandatów
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Opocznie	4
2.	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościńnym	1
3.	Zespół Szkół Powiatowych w Drzewicy	2
4.	Zespół Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie	7
5.	Zespół Szkół Powiatowych w Żarnowie	1

#### § 8

1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają Dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady, w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Dyrektor Szkoły zostaje Komisarzem Wyborczym i przeprowadza wybory w swojej szkole.
3. Komisarz wyborczy powołuje skład komisji wyborczej, w drodze indywidualnego zgłoszenia członka komisji wyborczej, bądź wskazania.
4. Komisja wyborcza składa się z przewodniczącego (nauczyciel) i minimum dwóch członków komisji (uczniowie).
5. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.
6. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

1. organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;
2. ustalanie wyników wyborów;
3. sporządzenie protokołu z głosowania;
4. umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole;
5. przekazanie do Wydziału Oświaty i funduszy Unijnych, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu z głosowania.
6. Kandydaci na Radnych Młodzieżowej Rady w wyniku losowania otrzymują miejsce na liście.
7. Losowanie miejsca na liście w wyborach Młodzieżowej Rady, przeprowadza Komisarz Wyborczy (Dyrektor Szkoły).

#### § 9

Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

1. Kandydatem na radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego, może być uczeń II i III roku nauki, który uczęszcza do następujących szkół:
  - a) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Opocznie
  - b) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mroczkowie Gościnnym
  - c) Zespół Szkół Powiatowych w Drzewicy
  - d) Zespół Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie
  - e) Zespół Szkół Powiatowych w Żarnowie

#### § 10

1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:
  - 1) zespoły klasowe danej szkoły;
  - 2) koła zainteresowań działające w szkole;
  - 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).
2. - Każdorazowo, do zgłoszenia musi zostać dołączona lista poparcia zawierającą minimum 15 podpisów uczniów danej szkoły.
3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.
4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę (wzór w załączniku nr) na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą zawieszoną w prawach ucznia.

#### § 11

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

#### § 12

W wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego mogą brać udział wszyscy uczniowie szkół ponad podstawowych Powiatu Opoczyńskiego, zgodnie z Wykazem ujętym w § 7 niniejszego Statutu.

Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

#### § 13

Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej. W szczególnych przypadkach niemożności przeprowadzenia wyborów w szkole, komisja wyborcza może zarządzić głosowanie w formie online.

#### § 14

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów szkolna komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.
  2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja wyborcza sporządza protokół zawierający:
    - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
    - 2) liczbę oddanych głosów;
    - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
    - 4) nazwiska i imiona wybranych radnych Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.
3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady Powiatu Opoczyńskiego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.
4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

#### § 15

1. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu Opoczyńskiego ogłasza wyniki głosowania.
2. Informacja z ogłoszeniem wyników głosowania umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opocznie oraz na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.
3. Mandat radnego Młodzieżowej Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

#### § 16

1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:
    - 1) zrzeczenia się mandatu (następuje na podstawie pisemnego oświadczenia radnego, dostarczonego do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady);
    - 2) utraty statusu ucznia szkoły (wygaśnięcie, następuje z dniem skreślenia z listy uczniów, o czym powiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Dyrektor właściwej szkoły);
    - 3) utraty mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 2.
  2. O utracie mandatu decyduje Młodzieżowa Rada.
  3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 mandat radnego otrzymuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów. § 14 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Wybory uzupełniające, przeprowadza się w przypadku:



1. Złożenia przez Radną /Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego pisemnej rezygnacji z zajmowanej funkcji.
2. Nieszczęśliwego wypadku lub zdarzenia losowego mającego wpływ na wypełnianie zadań i funkcji Radnego Młodzieżowej Rady.
3. Wygaśnięcia mandatu w skutek § 16 Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z Statutem Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego – Ordynacja Wyborcza § 1- 16.

**REGULAMIN  
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

**§ 2**

Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy ze Statutu Młodzieżowej Rady.

**§ 3**

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować ze zajęciami szkolnymi radnych.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu Opoczyńskiego powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań.
3. Młodzieżowa Rada składa się z pięciu komisji roboczych:
  1. Komisja ds. Rodziny i Polityki Społecznej.
  2. Komisja ds. Historii i Kultury.
  3. Komisja ds. Edukacji i Sportu.
  4. Komisja ds. Polityki młodzieżowej.
  5. Komisja ds. Ekologii i Środowiska.
4. Do zadań komisji należy:
  - a) Przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady
  - b) Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą
  - c) Sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Młodzieżowej Rady
  - d) Komisje działają zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Młodzieżową Radę. Rada Może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
  - e) Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona, ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
5. Przewodniczący komisji kierują jej pracami a ponadto:
  - a) W porozumieniu z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady ustala termin i porządek posiedzeń
  - b) Zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów
  - c) Zwołuje posiedzenia Komisji
  - d) Kieruje obradami Komisji
6. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonują V-ce Przewodniczący Komisji.

8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Z posiedzeń Komisji Młodzieżowej Rady sporządzany jest protokół.
10. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy Komisji doraźnej określa Młodzieżowa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu Komisji.

2. Plan pracy Młodzieżowa Rada uchwała do 31 października każdego roku.

3. Na wniosek minimum 9 radnych Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

## **Rozdział II**

### **Sesje**

#### **§ 4**

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.
5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.
6. Radnych Młodzieżowej Rady powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

#### **§ 5**

Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Opoczyńskiego, oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesje.

## **Rozdział III**

### **Obrady**

#### **§ 6**

1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie.
2. Obrady Młodzieżowej Rady odbywają się na sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Powiatu Opoczyńskiego.
3. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.
4. W sesji uczestniczą przedstawiciele kapituły.

#### **§ 7**

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

#### **§ 8**

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły "Otwieram (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego".
2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

#### **§ 9**

1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na Sali składu Młodzieżowej Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

#### **§ 10**

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

#### **§ 11**

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

#### **§ 12**

1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.
3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez zwykłą większość głosów.

## **Rozdział IV**

### **Uchwały Młodzieżowej Rady**

#### **§ 13**

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

#### **§ 14**

1. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. Prezydium Młodzieżowej Rady niezwłocznie, przesyła projekty uchwał do wiadomości Kapituły.
3. Kapituła w terminie 7 dni od daty otrzymania, opiniuje projekty uchwał.
4. Brak opinii projektu uchwały Młodzieżowej Rady przez Kapitułę, uznaje się za zgodę milczącą.
5. Projekty uchwał są rozpatrywane przez Komisję Robocze.
6. Projekt uchwały musi być przekazany do Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami co najmniej 7 dni przed sesją.

#### **§ 15**

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

#### **§ 16**

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji cyfrą rzymską, numer uchwały cyfrą arabską oraz rok.
2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Koordynatorów Młodzieżowej Rady, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, uchwały podpisuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu do prowadzenia sesji.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady Powiatu Opoczyńskiego.

## **Rozdział V**

### **Tryb głosowania**

#### **§ 17**

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach do głosowania.
4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną z wyłonionym spośród niej Przewodniczącym. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

#### **§ 18**

Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 17 i § 21.

#### **§ 19**

1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady - to co najmniej **8/9** ważnych głosów.

#### **§ 20**

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

**Rozdział VI**  
**Powoływanie i odwoływanie Prezydium Młodzieżowej Rady**

**§ 21**

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby radnych - kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 1.
3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

**Rozdział VII**  
**Przepisy końcowe**

**§ 22**

1. Młodzieżowa Rada Powiatu Opoczyńskiego powołuje i odwołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań.
2. Zmiany które dotyczą Komisji roboczych i doraźnych nie wymagają wprowadzania zmiany w Statucie i Regulaminie Młodzieżowej Rady Powiatu Opoczyńskiego.

**§ 23**

1. Zmiany do regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Opoczyńskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.