

**UCHWAŁA NR XII/92/15**  
**RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**  
**z dnia 9 listopada 2015r.**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego  
na 2016 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072, z 2015 r. poz. 871 ) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i poz. 1146 oraz 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339)

**Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

**Przewodnicząca**  
**Rady Powiatu Opoczyńskiego**  
**mgr Maria Barbara Chomicz**

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK.**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§1.**Niniejszy program dotyczy współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

**§ 2.** Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński,
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego,
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego,
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego,
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie,
- 7) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok,
- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 10) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§3.** Celem głównym Rocznej Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu,
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 5) osiągnięcie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu,
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

## **Rozdział III. Zasady współpracy**

**§4.** Współpraca powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** –Powiat Opoczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** - stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;

- 3) **partnerstwa** –opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania,
- 4) **efektywności** – wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań,
- 5) **uczciwej konkurencji** – co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich oferty wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) **jawności** – powiat opoczyński udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

**§5.** Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

#### **Rozdział V. Formy współpracy**

**§6. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zapewnienie organizacjom, a w przypadku utworzenia radzie działalności pożytku publicznego, udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Powiatu Roczno Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2,

- 4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych,
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji,
- 6) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach i zespołach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem,
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie strategicznych dokumentów dotyczących działań, w których jest realizowana działalność pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formach:

- 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

**§7.** Do zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania programu należą:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 3) pomoc społeczna,
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 6) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- 7) oświata i edukacja,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 10) ochrona i promocja zdrowia,
- 11) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej,
- 12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

## **Rozdział VII. Okres realizacji programu**

**§8.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji i oceny realizacji Roczego Programu.**

**§9.** Czynności związane z realizacją programu wykonuje Zarząd Powiatu oraz Starosta za pośrednictwem właściwych, ze względu na rodzaj zadania, wydziałów merytorycznych Starostwa.

**§10.** Właściwy merytorycznie wydział Starostwa odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów uchwał oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji programu, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w programie oraz za kontrolę realizacji wykonania przez organizacje zleconych zadań.

**§11.1.** Ocena realizacji Roczego Programu następuje w oparciu o cząstkowe roczne sprawozdania wydziałów merytorycznych składane Staroście, za pośrednictwem właściwego merytorycznie wydziału Starostwa, do 31 stycznia 2017 r. oraz w oparciu o ewentualne bieżące kontrole.

2. Przy ocenie realizacji Roczego Programu stosuje się następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Starosta sporządza projekt sprawozdania rocznego i przedkłada je Zarządowi Powiatu nie później niż do końca lutego 2017r.

4. Sprawozdanie roczne z realizacji programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w ustawowo określonym terminie tj. do 31 maja 2017 roku.

#### **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

**§12.** Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 255.400 zł., w tym 185.400 zł. na zadanie „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa„.

#### **Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

**§13.1.** Propozycje do projektu programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostw, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu w Opocznie skierował do konsultacji przeprowadzanych na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Powiatu w Opocznie w terminie od 12 października 2015 r. do 26 października 2015 r.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.

## **Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§14.1.** Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie przez organizacje pozarządowe.

2. Komisję konkursową, w tym przewodniczącego komisji powołuje Zarząd Powiatu na zasadach określonych w przepisach ustawy oraz w niniejszym programie.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeżeli liczba zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych będzie większa, wówczas wyboru 2 spośród nich dokona Starosta w drodze losowania.

4. Kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, wskazać na piśmie uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

5. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

6. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi wydział Starostwa właściwy ze względu na rodzaj zadania objętego konkursem.

7. Komisja ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:

- 1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie.
- 2) drugi obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne.

8. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej komisja konkursowa wpisuje w Kartę Oceny Merytorycznej liczbę przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji. Karty stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust.9.



9. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

10. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu celem wyboru najlepszej oferty.